



**Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

от 24 июля 2026 года

№ 442-П

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты Республики Карелия по
предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации
расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в
многоквартирном доме одиноко проживающим, а также проживающим в
составе семьи, состоящей только из совместно проживающих
неработающих граждан пенсионного возраста, неработающим
собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и
восемидесяти лет»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 20.04.2023 № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25.10.2017 № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет».

Министр социальной защиты
Республики Карелия

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D6913EAD527AC2C75D04DFFDDB5F93D5

Владелец **Соколова Ольга Александровна**

Действителен с 03.06.2026 по 27.08.2027

Утвержден приказом Министерства
социальной защиты Республики Карелия
от 24.07.2026 № 442-П

**Административный регламент
Министерства социальной защиты Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации
расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в
многоквартирном доме одиноко проживающим, а также проживающим в
составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих
граждан пенсионного возраста, неработающим собственникам жилых
помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам, проживающим на территории Республики Карелия: одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет; одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет; проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет; проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственникам жилых помещений, достигших возраста восьмидесяти лет (далее – граждане), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена гражданину в соответствии с категориями (признаками) гражданина, определяемых по результатам выполнения административной процедуры профилирования гражданина.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет (далее – компенсация).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Министерством социальной защиты Республики Карелия, Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении гражданина за предоставлением компенсации результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

б) решение об отказе в назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – МФЦ), посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики (далее – Интерактивный портал), почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 10 календарных дней независимо от категории (признаков) гражданина и способа обращения за предоставлением Услуги.

Размер платы, взимаемой с гражданина при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче гражданином заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти, в МФЦ составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти, в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием Интерактивного портала – 1 рабочий день;
- г) посредством личного кабинета на Едином портале – 1 рабочий день;
- д) посредством почтовой связи – 1 рабочий день с момента поступления документов в Орган власти.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) государственная информационная система «Адресная социальная помощь».

17. Услуга предусматривает возможность предоставления в МФЦ. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует;

18. Услуга предусматривает возможность выдачи гражданину результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые гражданин должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);
- б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе)

20. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает орган социальной защиты по месту жительства гражданина при наличии следующих оснований:

- а) гражданин не относится к категории граждан, имеющих право на предоставление компенсации;
- б) представление гражданином документов не в полном объеме;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;
- г) получение ответа, запрошенного в порядке межведомственного информационного взаимодействия, из органа, предоставляющего государственные и муниципальные услуги, либо подведомственных ему организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные сведения, об отсутствии сведений о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания; сведения о жилом помещении, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости; сведения о трудовой деятельности гражданина и членов его семьи; сведения о

получении гражданином компенсации по месту жительства в случае обращения гражданина за назначением компенсации по месту пребывания;

д) сведения, указанные гражданином в заявлении, противоречат сведениям, полученным Отделением в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

е) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

ж) освобождение гражданина от обязанности уплачивать взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за жилое помещение, в отношении которого подано заявление.

24. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) гражданина приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

25. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) Профилирование гражданина;
- б) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) Межведомственное информационное взаимодействие;
- г) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) Предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования гражданина об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется гражданину следующими способами: на личном приеме, по телефону, посредством личного кабинета на ЕПГУ, Интерактивном портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства
социальной защиты Республики Карелия
от 24.07.2026 № 442-П

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ГРАЖДАН,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Орган власти – ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
2. ЕПГУ - посредством личного кабинета на Едином портале
3. ИП(МСЗ РК) - с использованием Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия)
4. МФЦ - в МФЦ
5. ПО – посредством почтовой связи

СО - скан-образ

ЗК – копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации

II. Идентификаторы категорий (признаков) граждан

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака гражданина	Идентификатор отдельного признака гражданина
1	Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим,	одиноко проживающий неработающий собственники жилого помещения	1
2		проживающий в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственник жилого помещения	2

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака гражданина	Идентификатор отдельного признака гражданина
3	а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет	за услугой обращается гражданин лично	3
4		за услугой обращается представитель гражданина	4

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака гражданина	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые гражданин должен представить самостоятельно</i>			
1.	1-2	согласие на обработку персональных данных	=>МФЦ =>Орган власти
2.	1-4	документы, удостоверяющие личность	=>МФЦ =>Орган власти СО=>ИП(МСЗ РК) СО=>ЕПГУ
3.	4	документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени гражданина	=>МФЦ =>Орган власти СО=>ИП(МСЗ РК) СО=>ЕПГУ
4.	1-2	правоустанавливающие документы на жилое помещение, в случае если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	=>МФЦ =>Орган власти СО=>ИП(МСЗ РК) СО=>ЕПГУ
5.	2	документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, проживающих совместно	=>МФЦ =>Орган власти СО=>ИП(МСЗ РК) СО=>ЕПГУ
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе</i>			
6.	1-2	документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия	=>МФЦ =>Орган власти СО=>ИП(МСЗ РК) СО=>ЕПГУ
7.	1-2	документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки	=>МФЦ =>Орган власти СО=>ИП(МСЗ РК) СО=>ЕПГУ
8.	1-2	сведения о ранее выплаченных (или отсутствии выплаченных) суммах по прежнему месту жительства (пребывания, фактического проживания)	=>МФЦ =>Орган власти СО=>ИП(МСЗ РК)

№	Идентификатор отдельного признака гражданина	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			СО=>ЕПГУ
9.	1-2	документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости	=>МФЦ =>Орган власти СО=>ИП(МСЗ РК) СО=>ЕПГУ
<i>Сведения, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые запрашиваются в порядке межведомственного электронного взаимодействия</i>			
10.	1-2	Регистрация по месту жительства	=>МФЦ =>Орган власти СО=>ИП(МСЗ РК) СО=>ЕПГУ
11.	1-2	Регистрация по месту пребывания	=>МФЦ =>Орган власти СО=>ИП(МСЗ РК) СО=>ЕПГУ
12.	1-2	Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу	=>МФЦ =>Орган власти СО=>ИП(МСЗ РК) СО=>ЕПГУ
13.	2	Сведения, подтверждающие трудовую деятельность	=>МФЦ =>Орган власти СО=>ИП(МСЗ РК) СО=>ЕПГУ
14.	1-2	Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по прежнему месту жительства	=>МФЦ =>Орган власти СО=>ИП(МСЗ РК) СО=>ЕПГУ
15.	1-2	Сведения, подтверждающие право собственности на жилое помещение	=>МФЦ =>Орган власти СО=>ИП(МСЗ РК) СО=>ЕПГУ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
гражданин не относится к категории граждан, имеющих право на предоставление компенсации	1-4
гражданином представлены документы не в полном объеме	1-2

недостоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах	1-4
получение ответа, запрошенного в порядке межведомственного информационного взаимодействия, из органа, предоставляющего государственные и муниципальные услуги, либо подведомственных ему организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные сведения, об отсутствии сведений о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания; сведения о жилом помещении, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости; сведения о трудовой деятельности гражданина и членов его семьи; сведения о получении гражданином компенсации по месту жительства в случае обращения гражданина за назначением компенсации по месту пребывания;	1-2
сведения, указанные гражданином в заявлении, противоречат сведениям, полученным Отделением в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1-4
наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	1-2
освобождение гражданина от обязанности уплачивать взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за жилое помещение, в отношении которого подано заявление	1-2

V. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма заявления о предоставлении Услуги утверждена приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 18.03.2022 № 142-П «Об утверждении формы заявления о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме».