

Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

16.10.2026 № 949



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

от «16» октября 2026 года

№ 638-П

**Об утверждении Административного регламента Министерства
социальной защиты Республики Карелия по предоставлению
государственной услуги «Предоставление единовременной денежной
выплаты семьям при одновременном рождении троих и более детей на
приобретение (строительство) жилого помещения»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2023 года № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты семьям при одновременном рождении троих и более детей на приобретение (строительство) жилого помещения».

И.о. Министра социальной
защиты Республики Карелия

И.С. Скрыников

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1978307027143749E2E688071A9C9269
Владелец **Скрыников Иван Семенович**
Действителен с 03.06.2026 по 27.08.2027

Утвержден приказом
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от 16 октября 2026 года № 638-П

**Административный регламент
Министерства социальной защиты Республики Карелия по
предоставлению государственной услуги «Предоставление
единовременной денежной выплаты семьям при одновременном
рождении троих и более детей на приобретение (строительство) жилого
помещения»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты семьям при одновременном рождении троих и более детей на приобретение (строительство) жилого помещения» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: один из родителей, состоящий на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, в составе семьи которого родились одновременно трое и более детей, имеющий гражданство Российской Федерации и проживающий на территории Республики Карелия, указанной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, определяемыми по результатам заполнения административной процедуры профилирования заявителя.

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Предоставление единовременной денежной выплаты семьям при одновременном рождении троих и более детей на приобретение (строительство) жилого помещения.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство социальной защиты Республики Карелия (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту за получением свидетельства о предоставлении единовременной денежной выплаты семьям на приобретение (строительство) жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

а) Свидетельство о предоставлении единовременной денежной выплаты семьям на приобретение (строительство) жилого помещения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

б) уведомление об отказе в выдаче свидетельства о предоставлении единовременной денежной выплаты семьям на приобретение (строительство) жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту за предоставлением единовременной денежной выплаты семьям при одновременном рождении троих и более детей на приобретение (строительство) жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты семьям на приобретение (строительство) жилого помещения;

б) предоставление единовременной денежной выплаты семьям на приобретение (строительство) жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством личного кабинета на Едином портале, с использованием Интерактивного портала Органа власти, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа обращения за Услугой.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 календарный день;

б) с использованием Интерактивного портала Органа власти – 1 календарный день;

в) в Органе власти – 1 календарный день;

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) государственная информационная система «Адресная социальная помощь»;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

18. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложениях № 2 и 3 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие права на единовременную денежную выплату;
- б) предоставление гражданином недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов;
- в) лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении детей, в связи с рождением которых предоставляется единовременная денежная выплата;
- г) предоставление единовременной денежной выплаты заявителю или супругу заявителя в отношении детей, в связи с рождением которых возникло право на единовременную денежную выплату ранее;
- д) приобретение (строительство) жилого помещения за пределами Республики Карелия;
- е) приобретение жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания.

24. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

25. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги;

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: на личном приеме, по телефону, посредством личного кабинета на Едином портале, с использованием Интерактивного портала Органа власти.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от 16 октября 2026 года № 638-П

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. АЗЭФ – формируется автоматически по заполнении электронных форм;
2. ИП (Огв) – с использованием Интерактивного портала Органа власти;
3. ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;
4. К (п) – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
5. Орган власти – в Органе власти;
6. Почта – посредством почтовой связи;
7. ЭОД (СО) – электронный образ документа (скан-образ);
8. О – предъявление оригинала документа при подаче заявления;
9. ЭД (П) – электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов;
10. Д (1) – документы подаются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Получение свидетельства о предоставлении единовременной денежной выплаты семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	один из родителей, состоящий на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, в составе семьи которого родились одновременно трое и более детей, имеющий гражданство Российской Федерации и проживающий на территории Республики Карелия	1А
2		за Услугой обращается заявитель лично	2А
3		за Услугой обращается представитель заявителя	3А
4	Предоставление единовременной денежной выплаты семьям при одновременном рождении троих и более детей на приобретение (строительство) жилого помещения	один из родителей, состоящий на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, в составе семьи которого родились одновременно трое и более детей, имеющий гражданство Российской Федерации и проживающий на территории Республики Карелия	1Б
5		единовременная денежная выплата направлена на приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляемое заявителем посредством совершения любых, не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах)	2Б
6		единовременная денежная выплата направлена на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое заявителем без привлечения организации, осуществляющей строительство объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда	3Б
7		за Услугой обращается заявитель лично	4Б
8		за Услугой обращается представитель заявителя	5Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования	Иные требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	1А	паспорт гражданина Российской Федерации	К (п) => Почта ИФ (ЕПГУ), АЗЭФ => ИП (Огв) О => Орган власти	Д (1)
2.	1А	иной документ, удостоверяющий личность заявителя	О => Орган власти ИФ (ЕПГУ), АЗЭФ => ИП (Огв) К (п) => Почта	Д (1)
3.	2Б	договор купли-продажи жилого помещения	К (п) => Почта ЭОД (СО) => ИП (Огв) К (п) => Орган власти	Д (1)
4.	2Б	договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве)	ЭОД (СО) => ИП (Огв) К (п) => Орган власти К (п) => Почта	Д (1)
5.	2Б	кредитный договор (договор займа) на приобретение (строительство) жилого помещения	К (п) => Орган власти ЭОД (СО) => ИП (Огв) К (п) => Почта	Д (1)
6.	2Б	справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом)	О => Почта О => Орган власти ЭД (П) => ИП (Огв)	Д (1)
7.	3Б	договор подряда	К (п) => Почта К (п) => Орган власти ЭОД (СО) => ИП (Огв)	Д (1)
8.	3Б	правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	ЭД (П) => ИП (Огв) О => Почта О => Орган власти	Д (1)
9.	3Б	счет на оплату	О => Почта О => Орган власти ЭД (П) => ИП (Огв)	Д (1)
10.	3Б	чек об оплате товаров (услуг)	ЭД (П) => ИП (Огв) О => Орган власти О => Почта	Д (1)

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования	Иные требования
11.	1А, 1Б	согласие на обработку персональных данных	О => Почта О => Орган власти	Д (1)
12.	1Б	свидетельство о предоставлении единовременной денежной выплаты семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	О => Орган власти О => Почта ЭД (П) => ИП (Огв)	Д (1)
13.	3А, 5Б	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	К (п) => Почта О => Орган власти ЭД (П) => ИП (Огв)	Д (1)
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>				
		Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.		

**IV. Искерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
отсутствие права на единовременную денежную выплату	1А-3А
предоставление гражданином недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов	1А-5Б
лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении детей, в связи с рождением которых предоставляется единовременная денежная выплата	1А-5Б
предоставление единовременной денежной выплаты заявителю или супругу заявителя в отношении детей, в связи с рождением которых возникло право на единовременную денежную выплату ранее	1А-3А
приобретение (строительство) жилого помещения за пределами Республики Карелия	1Б-5Б
приобретение жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания	1Б-5Б

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от 16 октября 2026 года № 638-П

В Министерство социальной защиты
Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче свидетельства о предоставлении
единовременной денежной выплаты семьям
на приобретение (строительство) жилого помещения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____, тел.: _____

(почтовый адрес заявителя)

Реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего
личность заявителя:

серия _____ № _____, выдан _____

Супруг (супруга) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего
личность:

серия _____ № _____, выдан _____

Адрес места жительства: _____

Дети

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

Состою на учете в качестве нуждающегося(ей)ся в жилом помещении с
«___» _____ г. в _____.

(место постановки на учет)

Прошу выдать свидетельство о предоставлении единовременной денежной выплаты семьям на
приобретение (строительство) жилого помещения при рождении одновременно

(указать количество рожденных детей)

Свидетельство о предоставлении единовременной денежной выплаты семьям на приобретение
(строительство) жилого помещения при одновременном рождении троих и более детей не выдавалось
супругу(е) в отношении детей, в связи с рождением которых возникло право на единовременную
денежную выплату ранее _____.

(подпись)

На снятие с учета в качестве нуждающегося(ей)ся в жилом помещении в связи с получением
выбранной мной меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на
приобретение (строительство) жилого помещения согласен(а).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись) (дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении единовременной денежной выплаты семьям на приобретение
(строительство) жилого помещения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____,

прошу перечислить единовременную денежную выплату на приобретение (строительство)
жилого помещения в собственность, строительство объекта индивидуального жилищного
строительства (нужное подчеркнуть)

(указываются: получатель средств, его счет, открытый в кредитной организации, наименование
банка, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка)

на основании Свидетельства № _____ о предоставлении единовременной
денежной выплаты семьям на приобретение (строительство) жилого помещения, а
также прилагаемого(ых) документа(ов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обязуюсь в течение 6 месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного
строительства, приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве,
приобретения жилого помещения по договору уступки прав требований по договору участия в
долевом строительстве оформить жилое помещение, построенное с использованием единовременной
денежной выплаты, в общую собственность членов семьи с определением долей по соглашению

(подпись)

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от 16 октября 2026 года № 638-П

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес места жительства/пребывания)
Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность
серия _____ номер _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)
действующий в своих интересах/ в интересах _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) ребенка, подопечного)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – Министерству социальной защиты Республики Карелия на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных/ персональных данных моего ребенка/ подопечного (нужное подчеркнуть) в целях предоставления мер социальной поддержки при реализации Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, Постановлений Правительства Республики Карелия и иных нормативных правовых актов.

Персональные данные, в отношении которых даётся данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество (при наличии); пол; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; данные актов гражданского состояния; контактный телефон; электронная почта; данные СНИЛС; сведения о платежных реквизитах (№ счёта в банке, почтовое отделение); социальное и имущественное положение; жилищные условия; семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети); фотографическое изображение лица и иные сведения, которые я пожелал (пожелала) сообщить.

Информация передаётся по защищённому каналу связи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей или иными предусмотренными законодательством способами. Предусматривается смешанная обработка персональных данных, как автоматизированная, так и неавтоматизированная.

Согласен на передачу моих персональных данных/ персональных данных моего ребенка/ подопечного (нужное подчеркнуть) на основании соглашений или запросов следующим третьим лицам: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Управление Федеральной налоговой службы, правоохранительные органы, органы прокуратуры, банки и другие организации, передача данных которым необходима для реализации основной деятельности оператора, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласно ч. 2 ст. 9, ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», без моего согласия.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____
(подпись) «__» _____ 20__ г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

о предоставлении единовременной денежной выплаты семьям
на приобретение (строительство) жилого помещения

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование, серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации либо
иного документа, удостоверяющего личность,

кем и когда выдан)

гарантируется предоставление меры социальной поддержки в форме единовременной денежной
выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в размере
_____ рублей.

(цифрами и прописью)

Срок действия свидетельства - 6 месяцев с даты его выдачи.

Дата выдачи свидетельства: «___» _____ г.

Подпись владельца свидетельства _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Орган, выдавший свидетельство: Министерство социальной защиты Республики Карелия

(должность, личная подпись, инициалы, фамилия)

МП.

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА

о предоставлении единовременной денежной выплаты
семьям на приобретение (строительство) жилого помещения

№ _____

Настоящим корешком свидетельства удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование, серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа,
удостоверяющего личность,

кем и когда выдан)

гарантируется предоставление меры социальной поддержки в форме единовременной денежной
выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в размере
_____ рублей.

(цифрами и прописью)

Срок действия свидетельства - 6 месяцев с даты его выдачи.

Дата выдачи свидетельства: «___» _____ г.

Подпись владельца свидетельства _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Орган, выдавший свидетельство: Министерство социальной защиты Республики Карелия

(должность, личная подпись, инициалы, фамилия)

МП.