



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш УӦМ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2025 г. № 111

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики
Коми от 13 апреля 2012 г. № 141 «Об утверждении Правил
предоставления субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области социальной политики,
направленную на социальную поддержку и защиту прав отдельных
категорий граждан»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 13 апреля 2012 г. № 141 «Об утверждении Правил предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области социальной политики, направленную на социальную поддержку и защиту прав отдельных категорий граждан» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «статьей 78.1» заменить словами «статьями 78.1, 78.5»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в области социальной защиты, социальной поддержки отдельных категорий граждан, опеки и попечительства, в том числе социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц,

потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.»;

3) Правила предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области социальной политики, направленную на социальную поддержку и защиту прав отдельных категорий граждан, утвержденные постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Коми



Д. Братыненко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 23 апреля 2025 г. № 111

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 13 апреля 2012 г. № 141
(приложение)

ПРАВИЛА

предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в области социальной политики, направленную на социальную
поддержку и защиту прав отдельных категорий граждан

1. Настоящие Правила предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области социальной политики, направленную на социальную поддержку и защиту прав отдельных категорий граждан (далее – Правила, субсидия), определяют цель, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми и реализующим социально значимые проекты.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями, на реализацию проектов по направлениям, указанным в пункте 14 настоящих Правил (далее – проекты, некоммерческая организация).

3. Субсидия предоставляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, осуществляющим функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Коми (далее – уполномоченный орган, Минтруд РК), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год, и доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период по результатам конкурсного отбора (конкурса), проводимого уполномоченным органом в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящими Правилами.

4. Предоставление субсидии осуществляется в рамках ведомственного проекта «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в области социальной политики» Государственной программы Республики Коми «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 517.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. К категориям получателей субсидии относятся некоммерческие организации - российские юридические лица, которые одновременно удовлетворяют следующим условиям:

1) созданы в одной из организационно-правовых форм некоммерческих организаций, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», за исключением государственного или муниципального учреждения, публично-правовой компании, государственной корпорации, государственной компании и иной некоммерческой организации, созданной Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, государственным органом и (или) органом местного самоуправления;

2) зарегистрированы на территории Республики Коми и осуществляют на территории Республики Коми в соответствии с учредительными документами хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3) не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

4) не являются:

а) потребительским кооперативом, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

б) политической партией;

в) саморегулируемой организацией;

г) объединением работодателей;

д) объединением кооперативов;

е) торгово-промышленной палатой;

ж) товариществом собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

з) адвокатской палатой;

и) адвокатским образованием;

к) нотариальной палатой;

л) государственно-общественной и общественно-государственной организацией (объединением), их территориальными (структурными) подразделениями (отделениями), в том числе являющимися отдельными юридическими лицами;

м) микрофинансовой организацией, личным фондом;

5) отсутствуют факты непредставления в Минтруд РК на дату окончания приема заявок на конкурс на предоставление субсидий отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии по проектам, реализация которых завершена (если сроки представления такой отчетности наступили до даты окончания приема заявок на участие в отборе), за исключением некоммерческих организаций, которые обращаются за получением субсидии впервые.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидии (далее – Соглашение), заключенного между уполномоченным органом и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

8. Соглашение и дополнительные Соглашения заключаются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

9. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, реализующим на территории Республики Коми проекты по направлениям, указанным в пункте 14 настоящих Правил, по результатам конкурсного отбора получателей субсидии, проводимого уполномоченным органом в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Способом проведения конкурсного отбора получателей субсидии является конкурс, проводимый в целях определения некоммерческих организаций для предоставления субсидий, исходя из наилучших условий достижения результата и характеристик результата, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

10. Проведение конкурса осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru).

11. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Организационно-техническое сопровождение конкурса осуществляет Минтруд РК.

13. Взаимодействие Минтруда РК, а также конкурсной комиссии с участниками конкурса обеспечивается с использованием документов в электронной форме на едином портале и в системе «Электронный бюджет».

14. Некоммерческие организации вправе представить на конкурс проекты, планируемые к реализации на территории Республики Коми, по следующим направлениям:

- 1) социализация людей старшего поколения через различные формы социальной активности;
- 2) социальная поддержка людей старшего поколения;
- 3) развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в интересах граждан старшего поколения, в том числе «серебряное волонтерство»;
- 4) повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества;
- 5) социальная поддержка участников специальной военной операции и их семей;
- 6) социальная поддержка членов семей погибших (умерших) ветеранов;
- 7) социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства;
- 8) повышение качества жизни людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг;
- 9) содействие деятельности, направленной на повышение активности людей с ограниченными возможностями здоровья, вовлечение их в общественно значимые мероприятия;
- 10) социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация, социальная адаптация;
- 11) социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий;
- 12) социальная адаптация и социализация детей с особенностями развития, в том числе детей-инвалидов;
- 13) поддержка семей с детьми-инвалидами;
- 14) укрепление института семьи и семейных ценностей;
- 15) профилактика социального сиротства, защита прав и интересов детей;
- 16) поддержка семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, наставничество в отношении семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

15. Уполномоченный орган вправе ежегодно определять приоритетные направления из числа направлений, указанных в пункте 14 настоящих Правил.

Приоритетные направления утверждаются приказом уполномоченного органа, который размещается на официальном сайте уполномоченного органа в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня публикации объявления о проведении конкурса.

16. Участниками конкурса являются некоммерческие организации, представившие в системе «Электронный бюджет» в порядке, указанном в пункте 19 настоящих Правил, заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) и соответствующие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и настоящим Правилам.

17. Для участия в конкурсе некоммерческая организация на дату подачи заявок на конкурс должна соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Коми);

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

8) некоммерческая организация не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных

нормативных правовых актов Республики Коми на цель, установленную в пункте 2 настоящих Правил;

9) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Некоммерческая организация должна соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 2 – 9 настоящего пункта, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, а также сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых данные сведения находятся, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

Проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 – 9 настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в подпунктах 2 – 9 настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в подпунктах 2 – 9 настоящего пункта, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным настоящим пунктом, не вправе требовать от некоммерческой организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

18. В целях проведения конкурса уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней до даты начала приема заявок на конкурс размещает объявление о проведении конкурса, которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (лица его замещающего), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения конкурса: дата начала подачи и окончания приема заявок на участие в конкурсе, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат и характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к некоммерческим организациям, определенные в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии;

порядок подачи некоммерческими организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящими Правилами;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления некоммерческой организацией информацию по каждому критерию оценки, сведения,

документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок для признания победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии экспертной комиссии в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса, предельный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение, указанное в пункте 8 настоящих Правил;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

срок размещения результатов конкурса (информации обо всех победителях конкурса), протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте уполномоченного органа, в системе «Электронный бюджет», который не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

Уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, также размещает информацию о дате начала приема заявок на конкурс на официальном сайте уполномоченного органа.

Предельные размеры субсидий по направлениям, указанным в пункте 14 настоящих Правил, утверждаются приказом уполномоченного органа не позднее чем за 5 рабочих дней до дня размещения объявления о проведении конкурса.

Оценка заявок, представленных на конкурс, проводится конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявок участников конкурса (приложение к настоящим Правилам). Состав конкурсной комиссии и регламент ее работы утверждаются приказом уполномоченного органа, который размещается на сайте уполномоченного органа не позднее дня опубликования объявления о проведении конкурса, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

19. Для участия в конкурсе некоммерческая организация в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» заявку, содержащую в том числе следующую информацию:

1) о некоммерческой организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер

налогоплательщика, место нахождения; основные виды деятельности, опыт работы, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

2) о проекте в рамках направлений проектов, планируемых к реализации на территории Республики Коми, указанных в пункте 14 настоящих Правил, включая:

наименование направления и тематику проекта, название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

описание проекта;

территорию проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

целевые группы проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

общую сумму расходов на реализацию проекта с учетом собственного вклада некоммерческой организации и (или) ресурсов, привлеченных в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом;

запрашиваемую сумму субсидии;

план мероприятий проекта;

бюджет проекта;

информацию о руководителе проекта;

информацию о команде проекта;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о заявке, подаваемой в системе «Электронный бюджет», иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом;

4) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заполненная некоммерческой организацией заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации (лица, его замещающего).

20. К заявке, указанной в пункте 19 настоящих Правил, некоммерческой организацией в системе «Электронный бюджет» прилагаются следующие документы:

1) электронная копия устава некоммерческой организации (оригинал устава на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) в редакции, действующей на день подачи заявки;

2) электронная копия доверенности (оригинал доверенности на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования), подтверждающей полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности

действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

21. Некоммерческая организация в дополнение к заявке и документам, указанным в пунктах 19 и 20 настоящих Правил, вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями отбора на участие в конкурсе, определенными настоящими Правилами.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных некоммерческой организацией документов несет некоммерческая организация.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

22. Датой представления некоммерческой организацией заявки считается дата и время подписания руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка и документы, представленные после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

23. Некоммерческая организация вправе подать не более одной заявки по соответствующему направлению деятельности, указанному в пункте 14 настоящих Правил. На каждое направление деятельности подается отдельная заявка.

24. Некоммерческая организация имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на конкурс, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в конкурсе, или в случае принятия решения некоммерческой организации об отзыве заявки в период проведения конкурса в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется некоммерческой организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 19 настоящих Правил.

25. Некоммерческая организация со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении

конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующих запросов.

Уполномоченный орган в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем некоммерческим организациям.

26. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу и конкурсной комиссии к поданным некоммерческими организациями заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, подписывает протокол вскрытия заявок, который формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» проводит рассмотрение заявок и проверку на соответствие некоммерческой организации условиям и требованиям, установленным пунктами 6, 17 настоящих Правил, выполнения требований, определенных в пунктах 14, 19, 20, 23 настоящих Правил, а также проверяет полноту (комплектность) представленных некоммерческой организацией документов, указанных в объявлении о проведении конкурса как необходимых к представлению, оформление заявки, представленной некоммерческой организацией, на соответствие требованиям заявки, установленным в объявлении о проведении конкурса, достоверность представленной некоммерческой организацией информации.

Проверка достоверности представленной некоммерческой организацией информации осуществляется уполномоченным органом путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся такие документы (сведения), и (или) сверки с открытыми данными,

представленными на официальных сайтах данных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие некоммерческой организации условиям и требованиям, указанным в пунктах 6, 17 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, невыполнения требований, указанных в пунктах 14, 19, 20, 23 настоящих Правил, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных некоммерческой организацией документах;

4) подача некоммерческой организацией заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

29. Уполномоченный орган по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 27 настоящих Правил, в течение 2 рабочих дней со дня ее завершения принимает следующие решения:

1) при наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки, указанных в пункте 28 настоящих Правил, уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки;

2) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 28 настоящих Правил, уполномоченный орган принимает решение о допуске заявки к ее оценке.

Решения уполномоченного органа, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, о каждой некоммерческой организации (идентификационный номер заявки, наименование организации - участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, название и/или краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается субсидия, запрашиваемый размер субсидии), о признании ее заявки соответствующей требованиям Правил или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется в электронном виде на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (лица, его замещающего) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок в течение 5 календарных дней со дня его подписания также размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

30. Члены конкурсной комиссии при оценке заявок проводят исследование представленных в их составе документов и информации, оценивают заявки по 10 критериям в соответствии с приложением к настоящим Правилам, присваивая по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом).

Заключения членов конкурсной комиссии по результатам оценки оформляются оценочным листом по каждой заявке в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

31. По результатам оценки заявок членами конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» определяется итоговый балл заявки.

Итоговый балл заявки определяется как сумма баллов, присвоенных оценившими заявку членами конкурсной комиссии по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия.

Ранжирование заявок (формирование рейтинга заявок) осуществляется уполномоченным органом, исходя из итогового балла заявки - от наибольшего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место) и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

32. Победителем конкурса признается некоммерческая организация, заявка которой получила первое рейтинговое место, при условии набора балла большего или равного минимальному проходному баллу, установленному в объявлении о проведении конкурса.

При равном количестве баллов победителем конкурса признается некоммерческая организация, заявка которой имеет более раннюю дату и время регистрации заявки.

33. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации – победителю конкурса, определяется в соответствии с запрашиваемым размером субсидии, указанным в заявке, но не более соответствующего предельного размера субсидии, утвержденного приказом уполномоченного органа и указанного в объявлении о приеме заявок и за вычетом экономически необоснованных затрат, установленных конкурсной комиссией.

Экономически необоснованными затратами являются расходы, не отвечающие цели предоставления субсидии, либо необоснованно завышенные затраты.

34. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятие на основании результатов оценки заявок решения о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

35. Протокол подведения итогов конкурса формируется в электронном виде на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и секретаря конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов в течение 5 календарных дней со дня его подписания также размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

36. Условиями предоставления субсидии некоммерческой организации являются:

1) признание некоммерческой организации победителем конкурса по итогам оценки;

2) заключение между уполномоченным органом и некоммерческой организацией Соглашения.

37. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

1) непризнание некоммерческой организации победителем конкурса по итогам оценки;

2) признание некоммерческой организации уклонившейся от заключения Соглашения согласно условиям, предусмотренным в абзаце третьем пункта 39 настоящих Правил.

38. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса:

1) принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческим организациям - победителям конкурса с перечнем победителей конкурса и указанием размера предоставляемой субсидии и (или) об отказе в ее предоставлении с перечнем некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении субсидии, которое издается в форме приказа

уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения;

2) размещает на официальном сайте уполномоченного органа информацию о результатах проведения конкурса, в том числе:

информацию обо всех победителях конкурса (наименование некоммерческой организации - победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер, идентификационный номер заявки – в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о победителях конкурса (изменения соответствующей информации);

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

перечень некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа.

39. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 1 пункта 38 настоящих Правил, направляет некоммерческим организациям - победителям конкурса проекты Соглашений.

Некоммерческая организация - победитель конкурса в течение 20 рабочих дней со дня направления проекта Соглашения подписывает и представляет его в уполномоченный орган.

В случае неполучения уполномоченным органом подписанного некоммерческой организацией Соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение о признании организации уклонившейся от заключения Соглашения.

Решение о признании некоммерческой организации уклонившейся от заключения Соглашения издается в форме приказа уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае принятия решения о признании некоммерческой организации уклонившейся от заключения Соглашения субсидия некоммерческой организации не предоставляется.

40. В Соглашении предусматриваются:

1) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления субсидии;

2) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) запрет приобретения некоммерческой организацией за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

4) сроки и формы представления некоммерческой организацией отчетности (один раз в полугодие) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

5) порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Коми;

6) согласие некоммерческой организации на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата и характеристик результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) сроки и порядок уведомления некоммерческой организации о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

8) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

9) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

10) условие ведения некоммерческой организацией отдельного бухгалтерского учета в отношении полученных средств субсидии;

11) сроки использования субсидии, реализации мероприятий и достижения результата и характеристик результата предоставления субсидии;

12) значения показателей, необходимых для достижения результата и характеристик результата предоставления субсидии, указанных в пункте 41 настоящих Правил;

13) иные условия, определенные типовой формой.

41. Результат предоставления субсидии: реализованы в полном объеме планы мероприятий проектов социально ориентированных некоммерческих

организаций, осуществляющих деятельность в области социальной политики, на территории Республики Коми.

Датой завершения результата и характеристик результата предоставления субсидии является 31 декабря текущего финансового года.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

количество привлеченных волонтеров, добровольцев к реализации проекта;

количество проведенных мероприятий по итогам реализации проекта;

количество информационных материалов в средствах массовой информации о ходе реализации проекта.

Конкретные значения характеристик результата, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, уполномоченный орган устанавливает в Соглашении в соответствии с заявкой некоммерческой организации, представленной на участие в конкурсе.

42. Перечисление субсидии производится с лицевого счета уполномоченного органа на расчетный счет соответствующей некоммерческой организации, открытый в российской кредитной организации, в сроки, установленные в Соглашении.

43. За счет предоставленной субсидии некоммерческая организация вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта, по:

оплате труда в пределах нормативов, установленных приказом уполномоченного органа;

уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

оплате товаров, работ, услуг;

арендной плате в пределах нормативов, установленных приказом уполномоченного органа;

оплате командировочных расходов в пределах норм, установленных приказом уполномоченного органа.

За счет предоставленной субсидии некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является некоммерческая организация, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), строительство новых зданий, ремонтные работы;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии, определенной настоящими Правилами;

расходы по уплате неустойки, пени, штрафов;

расходы на приобретение денежных сертификатов;

расходы на выплаты денежных средств физическим лицам в качестве призов, сувениров, подарков;

получение прямой гуманитарной и материальной помощи;

получение кредитов и займов.

44. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации Соглашение расторгается путем формирования уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением в нем информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

Решение уполномоченного органа о расторжении Соглашения в одностороннем порядке вступает в силу и Соглашение считается расторгнутым с момента надлежащего уведомления уполномоченным органом некоммерческой организации о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

45. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) на дату окончания приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если конкурс признан несостоявшимся, он может быть проведен повторно по решению уполномоченного органа в соответствии с настоящими Правилами в течение текущего финансового года.

46. Некоммерческая организация представляет уполномоченному органу отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, один раз в полугодие в срок, установленный Соглашением, а также отчет о достижении значений результата и характеристик результата предоставления субсидии по итогам

года в срок, установленный Соглашением по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленными Министерством финансов Республики Коми. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, некоммерческая организация прилагает копии документов, подтверждающих расходы, понесенные некоммерческой организацией при реализации проекта, иные документы, предусмотренные Соглашением, которые заверяются руководителем некоммерческой организации (иным лицом, уполномоченным действовать от имени некоммерческой организации), печатью некоммерческой организации (при наличии).

47. Уполномоченный орган проводит проверку отчетов, указанных в пункте 46 настоящих Правил, в течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов.

Уполномоченный орган проводит проверку соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата и характеристик результата предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результата и характеристик результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата и характеристик результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и мероприятий, отражающих факт реализации проекта, проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Республики Коми.

Результативность и целевое использование субсидии оценивается уполномоченным органом на основании представленных некоммерческой организацией отчетов, указанных в пункте 46 настоящих Правил. Результативность использования субсидии определяется как процент фактического достижения значений целевых показателей, определенных Соглашением.

Оценка (мониторинг) результата и характеристик результата использования субсидии проводится в соответствии с порядком проведения оценки результатов реализации проектов, утвержденным приказом уполномоченного органа (далее – порядок проведения оценки результатов). Порядок проведения оценки результатов размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

48. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующих случаях:

1) установление факта нарушения некоммерческой организацией предмета (цели), порядка, условий предоставления субсидии, недостижения значений результата и характеристик результата и показателей,

установленных Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, – в полном объеме;

2) установление факта нецелевого использования средств субсидии – в части их нецелевого использования.

49. В случае если при использовании средств субсидии у некоммерческой организации образовался неиспользованный остаток субсидии, указанная часть неиспользованных средств субсидии подлежит возврату некоммерческой организацией в республиканский бюджет Республики Коми.

50. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в подпунктах 1 – 2 пункта 48 настоящих Правил, составляет акт о выявленных нарушениях с указанием таких нарушений, порядка и сроков их устранения (далее – акт) и направляет его в адрес некоммерческой организации. Акт направляется некоммерческой организации заказным письмом с уведомлением на адрес, указанный в Соглашении.

В случае неустранения некоммерческой организацией нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате некоммерческой организацией субсидии в республиканский бюджет Республики Коми, которое оформляется приказом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Коми направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии, содержащее причину, повлекшую принятие решения о возврате субсидии, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование). Требование направляется некоммерческой организации заказным письмом с уведомлением на адрес, указанный в Соглашении.

51. Некоммерческая организация осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней (если в требовании не указан иной срок) со дня получения требования. В случае неисполнения некоммерческой организацией в установленный требованием срок требования о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми уполномоченный орган обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, указанном в пункте 49 настоящих Правил, некоммерческая организация осуществляет возврат полученной субсидии в части не использованных на реализацию мероприятий проекта средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации проекта. В случае неисполнения

некоммерческой организацией условия о возврате неиспользованных средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми уполномоченный орган обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке уполномоченным органом и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Уполномоченный орган, а также иные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата и характеристик результата предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области социальной политики,
направленную на социальную поддержку
и защиту прав отдельных категорий граждан

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Оценка критерия, балл	Коэффициенты значимости
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетному направлению	100	0,2
		Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду	70	

		<p>актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы;</p> <p>проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии</p>		
		<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <p>проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта;</p> <p>в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии</p>	30	
		<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <p>проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами проекта;</p> <p>большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным приоритетным направлением конкурсного отбора;</p> <p>имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии</p>	0	
2.	Логическая связность и	<p>все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного</p>	100	0,2

	<p>реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам</p>	<p>понимания содержания проекта; план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта</p>		
		<p>все разделы проекта логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным, и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки</p>	70	
		<p>план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; имеются другие замечания члена конкурсной комиссии</p>	30	
		<p>проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</p>	0	

		<p>существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;</p> <p>сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;</p> <p>имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии</p>		
3.	Инновационность, уникальность проекта	<p>проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии</p>	100	0,05
		<p>проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в проекте четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);</p> <p>у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии</p>	70	
		<p>в проекте упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других</p>	30	

		<p>организаций по соответствующей тематике; практики и методики, указанные в проекте, не являются инновационными</p>		
		<p>проект по сути является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; практики и методики, указанные в проекте, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)</p>	0	
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	<p>в проекте четко изложены ожидаемые результаты, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно</p>	100	0,2
		<p>в проекте четко изложены ожидаемые результаты, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;</p> <p>по описанию запланированных результатов у члена конкурсной комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)</p>	70	
		<p>в проекте изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;</p> <p>запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;</p>	30	

		имеются другие замечания члена конкурсной комиссии		
		ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; описанная в заявке деятельность является по сути предпринимательской; имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии	0	
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованны; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов	100	0,1
		все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач мероприятий и обоснованны, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	70	
		не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним	30	

		<p>рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</p> <p>обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии</p>		
		<p>предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;</p> <p>в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе;</p> <p>бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки;</p> <p>бюджет проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</p> <p>имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете;</p> <p>комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные</p>	0	
6.	Масштабность реализации проекта	<p>заявленный территориальный охват (география) проекта оправдан и полностью соотносится с теми проблемами, на решение которых направлен проект;</p> <p>в проекте предусмотрена самостоятельная деятельность некоммерческой организации в пределах территории его реализации или с активным вовлечением партнеров</p>	100	0,05

		имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в реализации мероприятий проекта в установленные планом сроки в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей с указанными партнерами в заявке не подтверждено; имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	70	
		возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках финансирования в заявке отсутствует; в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	30	
		заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии	0	
7.	Собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные	привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 10 % бюджета проекта; наличие ресурсов на реализацию проекта (добровольцы, помещения в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудование, транспортные средства, интеллектуальные права и другие) и (или)	100	0,05

	ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы дальнейшего развития	подтверждение реалистичности их привлечения		
		привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 5 % до 10 % бюджета проекта; наличие ресурсов на реализацию проекта (добровольцы, помещения в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудование, транспортные средства, интеллектуальные права и другие) и (или) подтверждение реалистичности их привлечения	70	
		привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 1 % до 5 % бюджета проекта; имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	30	
		уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 1 % бюджета проекта; имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	0	
8.	Опыт некоммерческой организации по успешной реализации проектов, программ соответствующему направлению деятельности	наличие опыта устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 3 лет; в проекте представлено описание собственного опыта с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	100	0,05
		наличие хорошего опыта проектной работы по выбранному направлению; в проекте представлено описание собственного опыта с указанием	70	

		<p>конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>наличие опыта активной деятельности на протяжении более 2 лет</p>	
		<p>в проекте приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;</p> <p>имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами средств;</p> <p>имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте, заявленные достигнутые результаты не представлены;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии</p>	30
		<p>отсутствие опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;</p> <p>опыт проектной работы в проекте практически не описан;</p> <p>имеются противоречия между описанным в проекте опытом и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);</p>	0

		основной профиль деятельности не соответствует выбранному направлению; имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии		
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям	100	0,05
		проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	70	
		в проекте содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся; указанные в проекте члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	30	
		описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; имеются высокие риски нереализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии	0	
10.	Информационная открытость некоммерческой	информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;	100	0,05

	организации	<p>деятельность систематически освещается в средствах массовой информации;</p> <p>имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;</p> <p>имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация;</p> <p>регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности</p>		
		<p>имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах;</p> <p>информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;</p> <p>деятельность периодически освещается в средствах массовой информации;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии</p>	70	
		<p>деятельность мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;</p> <p>отчеты о деятельности отсутствуют в открытом доступе;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии</p>	30	

	информация о деятельности практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии	0	
--	---	---	--

».