



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 мая 2025 г. № 141

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 516 «О Государственной
программе Республики Коми «Управление государственным
имуществом»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 516 «О Государственной программе Республики Коми «Управление государственным имуществом» следующее изменение:

Государственную программу Республики Коми «Управление государственным имуществом», утвержденную постановлением (приложение № 1¹), изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 16 мая 2025 г. № 141

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Республики Коми
от 31 октября 2019 г. № 516
(приложение № 1¹)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ»**

**I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ»**

**1. Оценка текущего состояния в сфере управления
государственным имуществом в Республике Коми**

В государственной собственности Республики Коми по состоянию на 1 января 2025 г. находится:

3 574 объекта недвижимого имущества;

1 542 земельных участка;

3 государственных унитарных предприятия;

пакеты акций 17 акционерных обществ;

доли в уставных капиталах 4 обществ с ограниченной ответственностью.

Удельный вес объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности Республики Коми, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре государственного имущества Республики Коми, по итогам 2024 года составил 96,1 процента.

Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности Республики Коми, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре государственного имущества Республики Коми, по итогам 2024 года составил 95,9 процента.

Удельный вес неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков, находящихся в казне, по отношению к общему количеству объектов недвижимости и земельных участков, находящихся в реестре государственного имущества Республики Коми, по итогам 2024 года составил 1,7 процента.

По результатам 2024 года объем доходов от использования и продажи государственного имущества Республики Коми составил 385,6 млн руб., в том числе:

- 1) дивиденды по акциям, принадлежащим Республике Коми, доходы от участия в уставных капиталах хозяйственных обществ и унитарных предприятий – 184,3 млн руб.;
- 2) доходы от аренды имущества и земельных участков – 54,9 млн руб.;
- 3) продажа имущества и прочие поступления – 146,4 млн руб.

2. Описание приоритетов и целей государственной политики Республики Коми в сфере управления государственным имуществом в Республике Коми

Основная цель и задачи Государственной программы Республики Коми «Управление государственным имуществом» (далее – Программа) соответствуют приоритетам, целям и основным приоритетным направлениям социально-экономического развития Республики Коми в области эффективного управления государственным имуществом, установленным стратегическими документами на уровне Российской Федерации и Республики Коми.

Целью Программы является обеспечение системы учета и эффективности использования и распоряжения государственным имуществом Республики Коми.

В достижение поставленных целей основными векторами работы по оптимизации и совершенствованию процессов управления государственным имуществом являются регистрация права собственности на объекты недвижимости и земельные участки, находящиеся в реестре государственного имущества, предоставление в аренду и пользование объектов недвижимости, находящихся в реестре государственного имущества, осуществление прав собственника имущества и организационно-методического руководства и координации деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми и прав акционера, участника хозяйственных обществ, акции и доли в уставных капиталах которых находятся в государственной собственности Республики Коми, роста доходов, полученных от использования имущества в государственной собственности.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, национальными целями и целями Стратегии социально-экономического развития Республики Коми, показателями государственных программ Российской Федерации

Приоритеты и цели государственной политики Республики Коми в сфере управления государственным имуществом определены в

соответствии с положениями Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 11 апреля 2019 г. № 185.

С учетом основных положений Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 года приоритетами в сфере управления государственным имуществом являются:

совершенствование системы учета государственного имущества Республики Коми и оптимизация его состава и структуры;

обеспечение эффективности использования и распоряжения государственным имуществом Республики Коми.

4. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере управления государственным имуществом Республики Коми

Программа является ключевым инструментом государственного управления для реализации государственной политики в сфере имущественных отношений, земельных отношений, по управлению и распоряжению государственной собственностью Республики Коми, в том числе государственным жилищным фондом Республики Коми, нормативно-правовому регулированию, предоставлению государственных услуг в указанной сфере.

Участниками Программы являются 2 органа исполнительной власти Республики Коми: Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений и Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми.

Для органов местного самоуправления в Республике Коми по вопросам, связанным с управлением муниципальным имуществом (за исключением вопросов, связанных с управлением автомобильными дорогами, находящимися в муниципальной собственности), в соответствии с Положением о Комитете Республики Коми имущественных и земельных отношений разрабатываются рекомендации.

Предусмотрено участие муниципальных образований в Республике Коми в достижении цели «Совершенствование системы учета государственного имущества Республики Коми и оптимизация его состава и структуры» в рамках задач:

«Обеспечение полноты и актуальности учета государственного имущества»;

«Оптимизация структуры государственного имущества»;

«Развитие планово-картографической основы для единого учета земельных участков».

По обеспечению полноты и актуальности учета государственного имущества муниципальными образованиями осуществляется актуализация

реестра государственного имущества Республики Коми в автоматизированной системе «Учет и управление объектами государственной собственности Республики Коми и муниципальной собственности».

В рамках реализации задачи «Оптимизация структуры государственного имущества» участие муниципальных образований заключается в проводимых мероприятиях по разграничению государственной (муниципальной) собственности при передаче имущества, предназначенного для реализации соответствующих полномочий, между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Коми и органами местного самоуправления в соответствии с законодательством.

В рамках реализации задачи «Развитие планово-картографической основы» участие муниципальных образований заключается в проведении комплексных кадастровых работ. За период с 2018 года по 2024 год комплексные кадастровые работы были проведены в отношении 561 кадастрового квартала, в отношении более 103 тысяч объектов недвижимости.

В рамках реализации задачи «Развитие планово-картографической основы для единого учета земельных участков» обеспечивается государственная поддержка органам местного самоуправления в форме предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований.

II. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ

В рамках Программы за счет средств республиканского бюджета Республики Коми предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование муниципальных программ, предусматривающих следующие мероприятия:

мероприятия по проведению комплексных кадастровых работ – в соответствии с Правилами согласно приложению 1¹ приложения 1 к Программе;

мероприятия по подготовке проектов межевания территории для выполнения комплексных кадастровых работ – в соответствии с Правилами согласно приложению 1² приложения 1 к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Государственной программе Республики Коми
«Управление государственным имуществом»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1¹

ПРАВИЛА

предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Коми бюджетам муниципальных образований на проведение
комплексных кадастровых работ

1. Настоящие Правила определяют цели, порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на проведение комплексных кадастровых работ в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию Комплекса процессных мероприятий «Развитие структуры государственного имущества» Государственной программы Республики Коми «Управление государственным имуществом» на соответствующий финансовый год (далее соответственно – субсидии, Государственная программа), в том числе в целях софинансирования которых республиканскому бюджету Республики Коми предоставляются субсидии из федерального бюджета.

2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления в Республике Коми, возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия на проведение комплексных кадастровых работ в границах муниципального образования и направленных на достижение цели Государственной программы (далее соответственно – расходные обязательства, органы местного самоуправления).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор в порядке, определенном настоящими Правилами.

4. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия по проведению комплексных кадастровых работ в границах соответствующего муниципального образования;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период на исполнение расходного обязательства;

3) наличие материалов (документов), предусмотренных частью 3 статьи

42.6 Федерального закона «О кадастровой деятельности» для проведения комплексных кадастровых работ;

4) заключение соглашения между Комитетом Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Комитет) и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил;

5) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет средств субсидий, в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 4 февраля 2022 г. № 45 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Коми».

5. Критериями конкурсного отбора муниципальных образований, бюджетам которых предоставляются субсидии, являются:

1) включение кадастровых кварталов на территории муниципального образования в перечень кадастровых кварталов, в границах которых планируется проведение комплексных кадастровых работ в соответствующем финансовом году и плановом периоде, утверждаемый Правительством Республики Коми;

2) соблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

3) представление органами местного самоуправления в Комитет в сроки приема документов, указанные в информации о проведении конкурсного отбора, следующих документов:

а) заявки на предоставление субсидии по форме, установленной Комитетом и размещенной в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) заверенной копии муниципального правового акта муниципального образования, утверждающего муниципальную программу (подпрограмму), содержащую мероприятия, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил;

в) выписки из сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период, подтверждающей включение в бюджет муниципального образования средств на исполнение расходных обязательств, подписанной руководителем финансового органа муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности) и заверенной печатью указанного органа.

При отсутствии на день подачи документов в соответствии с настоящим пунктом утвержденного решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования (утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) на соответствующий финансовый год и плановый период

предоставляется выписка из проекта указанного решения, подтверждающая планирование в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, и гарантийное письмо о предоставлении выписки из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования, подтверждающей выделение указанных средств на проведение комплексных кадастровых работ;

г) справки, содержащей информацию о наличии для территорий, включенных в перечень кадастровых кварталов, единой электронной картографической основы и (или) иных картографических материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к картографической основе Единого государственного реестра недвижимости;

д) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки от муниципального образования (в случае если заявка подписывается лицом, не являющимся руководителем органа местного самоуправления).

6. Заявка и документы, указанные в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил (далее – заявка и документы), представляются органом местного самоуправления через систему электронного документооборота (далее – СЭД) с последующим представлением их на бумажном носителе в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявки и документов в Комитет через СЭД.

Заявка и документы не должны содержать исправлений, повреждений, помарок, препятствующих их прочтению.

Заявка и документы, представленные в Комитет на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью администрации муниципального образования.

Днем регистрации заявки и документов является дата их регистрации в СЭД. Поступившие заявка и документы регистрируются в Комитете в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Комитет через СЭД.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и документах, несет муниципальное образование.

7. Основанием для отказа в приеме заявки и документов является представление заявки и документов в нарушение срока приема заявок и документов, указанного в информации о проведении конкурсного отбора.

Комитет принимает решение о приеме (отказе в приеме) заявки и документов в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Комитет через СЭД.

Органам местного самоуправления, в отношении которых принято решение об отказе в приеме заявки и документов, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляется письменное уведомление об отказе в принятии заявки и

документов с указанием причины отказа.

8. Для рассмотрения заявок и документов Комитет создает Комиссию по рассмотрению заявок органов местного самоуправления на софинансирование муниципальных программ (далее – Комиссия). Состав и регламент работы Комиссии утверждаются приказом Комитета.

В целях организации и проведения конкурсного отбора Комитет осуществляет:

1) информирование органов местного самоуправления о начале проведения конкурсного отбора посредством публикации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и документов, связанных с проведением конкурсного отбора (далее – информация о проведении конкурсного отбора);

2) прием, учет, проверку и хранение сведений, заявок и документов, поступивших от органов местного самоуправления для участия в конкурсном отборе;

3) размещение результатов конкурсного отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 рабочих дня до дня начала срока приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе.

Информация о проведении конкурсного отбора должна содержать следующие сведения:

наименование, адрес и контактные телефоны Комитета (организатора конкурсного отбора);

сроки и место приема заявки и документов, сроки и место проведения конкурсного отбора;

порядок проведения и условия участия в конкурсном отборе;

перечень и формы документов, представляемых органами местного самоуправления для участия в конкурсном отборе.

Комитет вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе. Информация об отказе от проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора.

Орган местного самоуправления вправе внести изменения в заявку при условии представления в Комитет до наступления даты и времени окончания приема заявок и документов соответствующего письменного уведомления, а также в любой момент до наступления даты и времени окончания приема заявок и документов отозвать заявку на предоставление субсидии, направив в Комитет уведомление об ее отзыве, подписанное руководителем органа местного самоуправления или лицом, исполняющим

его обязанности.

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение и оценку соответствия представленных органами местного самоуправления заявки и документов требованиям, установленным настоящими Правилами;

2) принятие решения о предоставлении субсидии;

3) принятие решения об отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих условий:

а) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами;

б) представление документов, не соответствующих требованиям подпункта 3 пункта 5 настоящих Правил, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Комитет осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных организацией документах, путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений;

4) определение размера субсидии бюджетам муниципальных образований, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в пределах установленного на соответствующий финансовый год лимита средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на указанные цели, в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

Срок рассмотрения заявки и документов и принятия решения Комиссией не может превышать 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Решение Комиссии направляется Комитетом в адрес соответствующего органа местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

9. Органы местного самоуправления, в отношении которых Комиссией вынесено решение об отказе в предоставлении субсидии, имеют право повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящими Правилами, в пределах срока приема заявки и документов, указанного в информации о проведении конкурсного отбора.

10. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

11. Источниками предоставления субсидий являются:

1) средства республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование муниципальных программ на текущий финансовый год и плановый период, за исключением средств, поступивших из федерального бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели,

предусмотренные настоящими Правилами;

2) средства федерального бюджета.

12. Размер субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Республики Коми бюджету i -го муниципального образования, определяется по формуле:

$$M_j = \frac{A_j \div (100\% - Y) \times Y}{\sum (A_j \div (100\% - Y) \times Y)} \times V,$$

где:

j – (1, 2,... n) – индекс муниципального образования, представившего заявку на софинансирование муниципальной программы;

M_j – размер субсидии j -му муниципальному образованию;

Y – 99 % – уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми расходных обязательств;

A_j – объем средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на финансирование муниципальной программы j -ого муниципального образования;

V – общий объем средств, предусмотренный в республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год для предоставления субсидии бюджету муниципального образования.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования на софинансирование муниципальной программы, определенный в соответствии с настоящим пунктом, не может превышать размера ориентировочной потребности в финансировании комплексных кадастровых работ, установленного в перечне, утвержденном Правительством Республики Коми, для соответствующего муниципального образования.

13. Предоставление субсидий, по которым предусмотрено софинансирование из федерального бюджета, осуществляется на основании Соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Предоставление субсидий, по которым не предусмотрено софинансирование из федерального бюджета, осуществляется на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Соглашением устанавливаются сроки и порядок предоставления:

1) копий муниципальных контрактов на выполнение комплексных кадастровых работ, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) информации об утверждении карт-планов территории, подготовленных в результате проведения комплексных кадастровых работ;

3) информации об осуществлении кадастрового учета объектов недвижимости, включенных в карты-планы территории, подготовленные по результатам проведения комплексных кадастровых работ;

4) информационной справки о завершении мероприятий по проведению комплексных кадастровых работ.

В случае отказа органа местного самоуправления, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, от подписания (заключения) Соглашения в срок, установленный Комитетом, субсидия подлежит перераспределению в порядке, установленном настоящими Правилами, на основании решения Комитета, которое в течение 3 рабочих дней со дня его принятия письменно доводится до соответствующего органа местного самоуправления.

14. Перечисление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства, установленному Соглашением.

Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми. Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

15. Значения показателей результативности использования субсидии, форма, сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением.

16. Эффективность использования субсидии определяется на основании показателя результативности использования субсидии:

количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Комитетом на основании сравнения плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, и фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

17. Плановые значения показателей результативности использования

субсидии определяются Комитетом для каждого муниципального образования исходя из необходимости достижения плановых показателей, установленных при заключении соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Коми на проведение комплексных кадастровых работ.

18. Отчет об эффективности использования субсидии утверждается приказом Комитета и размещается в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. В случае если органами местного самоуправления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 16 настоящих Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, следующей за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Комитета (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

20. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми по основаниям, указанным в пункте 19 настоящих Правил, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, указанного в пункте 21 настоящих Правил, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющим администрирование доходов республиканского бюджета Республики Коми от возврата остатков субсидий, в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 2 февраля 2017 г. № 73 «Об

утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми» (далее – постановление № 73).

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го целевого показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го целевого показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

21. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном постановлением № 73.

22. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с пунктами 19, 21 настоящих Правил, к нему применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Комитетом, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1²**ПРАВИЛА**

предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Коми бюджетам муниципальных образований в Республике
Коми на подготовку проектов межевания территории для выполнения
комплексных кадастровых работ

1. Настоящие Правила определяют цели, порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований в Республике Коми на подготовку проектов межевания территории для проведения комплексных кадастровых работ в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год, предусмотренных на реализацию Комплекса процессных мероприятий «Развитие структуры государственного имущества» Государственной программы Республики Коми «Управление государственным имуществом» на соответствующий финансовый год (далее соответственно – субсидии, муниципальные образования, Государственная программа).

2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления в Республике Коми, возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия на подготовку проектов межевания территории для проведения комплексных кадастровых работ в границах муниципального образования и направленных на достижение цели Государственной программы (далее соответственно – расходные обязательства, органы местного самоуправления).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор в порядке, определенном настоящими Правилами.

4. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия по подготовке проектов межевания территории для проведения комплексных кадастровых работ в границах соответствующего муниципального образования;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии из республиканского бюджета Республики Коми, а также средства бюджета муниципального образования в соответствии с

уровнем софинансирования;

3) признание муниципального образования победителем конкурсного отбора на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на подготовку проектов межевания территории для проведения комплексных кадастровых работ;

4) заключение соглашения между Комитетом Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Комитет) и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил;

5) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет средств субсидий, в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 4 февраля 2022 г. № 45 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Коми»;

6) отсутствие ранее подготовленных проектов межевания территории кадастровых кварталов, в отношении которых планируется проведение комплексных кадастровых работ в соответствующем финансовом году;

7) разработка проектов межевания территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5. Критериями конкурсного отбора муниципальных образований, бюджетам которых предоставляются субсидии, являются:

1) включение кадастровых кварталов на территории муниципального образования в перечень кадастровых кварталов, в границах которых планируется проведение комплексных кадастровых работ в соответствующем финансовом году, утверждаемый Правительством Республики Коми;

2) соблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

3) представление органами местного самоуправления в Комитет в сроки приема документов, указанные в информации о проведении конкурсного отбора, следующих документов:

а) заявки на предоставление субсидии по форме, установленной Комитетом и размещенной в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) заверенной выписки из муниципального правового акта муниципального образования, утверждающего муниципальную программу (подпрограмму), содержащую мероприятия, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год.

При отсутствии на день подачи документов в соответствии с настоящим пунктом утвержденной муниципальной программы, содержащей

мероприятия, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил, предоставляется гарантийное письмо о включении в муниципальную программу мероприятия по разработке проектов межевания территории для проведения комплексных кадастровых работ на соответствующий финансовый год с указанием даты исполнения гарантийных обязательств, но не позднее даты заключения Соглашения;

в) выписки из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год (утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год), подтверждающей включение в бюджет муниципального образования средств на исполнение расходных обязательств в необходимом объеме, подписанной руководителем финансового органа муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности) и заверенной печатью указанного органа.

При отсутствии на день подачи документов в соответствии с настоящим пунктом утвержденного решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования (утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) на соответствующий финансовый год предоставляется гарантийное письмо о предоставлении выписки из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования, подтверждающей включение в бюджет муниципального образования средств на исполнение расходных обязательств, с указанием даты исполнения гарантийных обязательств, но не позднее даты заключения Соглашения;

г) справки, содержащей информацию об отсутствии для территорий, включенных в перечень кадастровых кварталов, утвержденных проектов межевания территорий;

д) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки от муниципального образования (в случае если заявка подписывается лицом, не являющимся руководителем органа местного самоуправления).

6. Заявка и документы, указанные в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил (далее – заявка и документы), представляются органом местного самоуправления через систему электронного документооборота (далее – СЭД «Тезис») с последующим представлением их на бумажном носителе в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявки и документов в Комитет через СЭД «Тезис».

Заявка и документы не должны содержать исправлений, повреждений, помарок, препятствующих их прочтению.

Заявка и документы, представленные в Комитет на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью администрации муниципального образования.

Днем регистрации заявки и документов является дата их регистрации в СЭД «Тезис». Поступившие заявка и документы регистрируются в Комитете в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Комитет через СЭД «Тезис».

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и документах, несет орган местного самоуправления.

7. Основанием для отказа в приеме заявки и документов является представление заявки и документов в нарушение срока приема заявок и документов, указанного в информации о проведении конкурсного отбора.

Комитет принимает решение о приеме (отказе в приеме) заявки и документов в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Комитет через СЭД «Тезис».

Органам местного самоуправления, в отношении которых принято решение об отказе в приеме заявки и документов, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляется письменное уведомление об отказе в принятии заявки и документов с указанием причины отказа.

8. Для рассмотрения заявок и документов Комитет создает Комиссию по рассмотрению заявок органов местного самоуправления на софинансирование муниципальных программ (далее – Комиссия). Состав и регламент работы Комиссии утверждаются приказом Комитета.

В целях организации и проведения конкурсного отбора Комитет осуществляет:

1) информирование органов местного самоуправления о начале проведения конкурсного отбора посредством публикации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и документов, связанных с проведением конкурсного отбора (далее – информация о проведении конкурсного отбора);

2) прием, учет, проверку и хранение сведений, заявок и документов, поступивших от органов местного самоуправления для участия в конкурсном отборе;

3) размещение результатов конкурсного отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 рабочих дня до дня начала срока приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе.

Информация о проведении конкурсного отбора должна содержать следующие сведения:

наименование, адрес и контактные телефоны Комитета (организатора конкурсного отбора);

сроки и место приема заявки и документов, сроки и место проведения конкурсного отбора;

порядок проведения и условия участия в конкурсном отборе;

перечень и формы документов, представляемых органами местного самоуправления для участия в конкурсном отборе.

Комитет вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе. Информация об отказе от проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора.

Орган местного самоуправления вправе внести изменения в заявку при условии представления в Комитет до наступления даты и времени окончания приема заявок и документов соответствующего письменного уведомления, а также в любой момент до наступления даты и времени окончания приема заявок и документов отозвать заявку на предоставление субсидии, направив в Комитет уведомление об ее отзыве, подписанное руководителем органа местного самоуправления или лицом, исполняющим его обязанности.

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение и оценку соответствия представленных органами местного самоуправления заявки и документов требованиям, установленным настоящими Правилами;

2) принятие решения о предоставлении субсидии;

3) принятие решения об отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих условий:

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами;

представление документов, не соответствующих требованиям подпункта 3 пункта 5 настоящих Правил, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Комитет осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных органом местного самоуправления документах, путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений;

4) определение размера субсидии бюджетам муниципальных образований, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в пределах установленного на соответствующий финансовый год лимита средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на указанные цели, в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

Срок рассмотрения заявки и документов и принятия решения Комиссией не может превышать 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Решение Комиссии направляется Комитетом в адрес соответствующего

органа местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

9. Органы местного самоуправления, в отношении которых Комиссией вынесено решение об отказе в предоставлении субсидии, имеют право повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящими Правилами, в пределах срока приема заявки и документов, указанного в информации о проведении конкурсного отбора.

10. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается нормативным правовым актом Правительства Республики Коми.

11. Источником предоставления субсидий являются средства республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование муниципальных программ на текущий финансовый год на цель, предусмотренную настоящими Правилами.

12. Размер субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Республики Коми бюджету i -го муниципального образования, определяется по формуле:

$$M_j = \frac{A_j \div (100\% - Y) \times Y}{\sum (A_j \div (100\% - Y) \times Y)} \times V,$$

где:

j – (1, 2,... n) – индекс муниципального образования, представившего заявку на софинансирование муниципальной программы;

M_j – размер субсидии j -му муниципальному образованию;

Y – 25 % – уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми расходных обязательств;

A_j – объем средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на финансирование муниципальной программы j -ого муниципального образования;

V – общий объем средств, предусмотренный в республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований.

13. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

В случае отказа органа местного самоуправления, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, от подписания (заключения) Соглашения в срок, установленный Комитетом, субсидия подлежит перераспределению в порядке, установленном настоящими Правилами, на основании решения Комитета, которое в течение 3 рабочих дней со дня его принятия письменно доводится до соответствующего органа

местного самоуправления.

14. Перечисление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства, установленному Соглашением.

Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми. Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

15. Значения показателей результативности использования субсидии, форма, сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением.

16. Эффективность использования субсидии определяется на основании результата использования субсидии:

подготовлены проекты межевания территорий, расположенных в границах кадастровых кварталов, в отношении которых планируется проведение комплексных кадастровых работ (единиц).

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Комитетом на основании сравнения плановых значений результатов использования субсидии, установленных Соглашением, и фактически достигнутых значений результатов использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

17. Отчет об эффективности использования субсидии утверждается приказом Комитета и размещается в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Коми от 2 февраля 2017 г. № 73 «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми».

19. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные

цели.

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил, к нему применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Комитетом и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Государственной программе Республики Коми
«Управление государственным имуществом»

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов капитального строительства (решения об осуществлении
капитальных вложений) в рамках реализации Государственной программы
(комплексной программы)

Наименование объектов	Мощность объекта		Стои мость объек та (в ценах сущес твую щих лет)	Срок ввода в эксплу ата цию/ приоб рете ния объек та	Объемы финансового обеспечения по годам, тыс. руб.			
	Еди ница изме рения (по ОКЕИ)	Значе ние			2024	2025	2026	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего – республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:	X	X	X	X	9 000,0	0,0	0,0	9 000,0
межбюджетные трансферты из федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0
иные субсидии	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0
3.01 Ведомственный проект «Реконструкция ГТС Кажымского водохранилища на р. Кажым, п. Кажым Койгородского района, бассейн р. Северная Двина (устройство водоспуска)»								
Всего – республиканский бюджет Республики	X	X	X	X	9 000,0	0,0	0,0	9 000,0

Коми, в том числе:								
Бюджетные инвестиции	X	X	X	X	9 000,0	0,0	0,0	9 000,0
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0
иные субсидии	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми								
Реконструкция ГТС Кажымского водохранилища на р. Кажым, п. Кажым Койгородского района, бассейн р. Северная Двина (устройство водоспуска)								
Всего – республиканский бюджет Республики Коми, в том числе:		Определается проектом	Определается проектом	2025 (разработка проектной документации)	9 000,0	0,0	0,0	9 000,0
Бюджетные инвестиции					9 000,0	0,0	0,0	9 000,0
межбюджетные трансферты федерального бюджета					0,0	0,0	0,0	0,0

».