



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

---

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 сентября 2025 г. № 291

г. Сыктывкар

**О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 16 декабря 2013 г. № 500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»**

---

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 16 декабря 2013 г. № 500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» следующее изменение:

Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденный постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 27 сентября 2025 г. № 291

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 16 декабря 2013 г. № 500  
(приложение)

## **ПОРЯДОК**

регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет основные положения регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее – обучающиеся), в части организации обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях (далее – Порядок), определяет основные положения и требования к организации обучения обучающихся на дому или в медицинских организациях, расположенных на территории Республики Коми (далее – медицинская организация).

2. Участниками отношений при реализации настоящего Порядка являются:

обучающиеся;

родители (законные представители) обучающихся;

государственная или муниципальная образовательная организация, реализующая образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – образовательная организация);

медицинская организация.

3. Под длительным лечением в настоящем Порядке понимается система медицинских мероприятий, направленных на восстановление здоровья ребенка, для реализации которой требуется более 21 дня.

## II. Организация обучения на дому

4. Обучение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, организуется на дому.

5. Для организации обучения обучающихся на дому родитель (законный представитель) обучающегося представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) обращение в письменной форме родителя (законного представителя) обучающегося на имя руководителя образовательной организации;

2) медицинское заключение, выданное медицинской организацией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, о наличии у ребенка заболевания, включенного в перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее – медицинское заключение);

3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе).

6. В случае представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, лично родителем (законным представителем) обучающегося документы представляются в подлинниках и регистрируются образовательной организацией в день их представления. Подлинник документа, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, с которого лицо образовательной организации, ответственное за прием документов, снимает копию, возвращается родителю (законному представителю) непосредственно на приеме в день представления документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинник документа, указанный в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, не направляется, удостоверение верности копии прилагаемого документа и свидетельствование подлинности подписи на обращении родителя (законного представителя) обучающегося осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в образовательную организацию считается день их регистрации в образовательной организации. Документы регистрируются образовательной организацией в день их поступления в образовательную организацию.

Родителям (законным представителям) обучающихся непосредственно на приеме в день представления документов выдается расписка с указанием

перечня документов и даты их принятия. В случае направления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется родителям (законным представителям) обучающихся через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в образовательной организации.

7. Решение об организации обучения обучающегося на дому или об отказе в организации обучения обучающегося на дому принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в организации обучения обучающегося на дому являются:

- 1) отсутствие у обучающегося права на обучение на дому;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об организации обучения обучающегося на дому или об отказе в организации обучения обучающегося на дому образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении способом (далее – уведомление), указанным в обращении. В случае принятия решения об отказе в уведомлении излагаются причины, послужившие основанием для отказа.

10. Родитель (законный представитель) имеет право повторно обратиться в образовательную организацию после устранения основания для принятия решения об отказе в организации обучения обучающегося на дому, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка.

11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об организации обучения обучающегося на дому образовательная организация разрабатывает индивидуальный учебный план, календарный учебный график, расписание проведения занятий и согласовывает их с родителем (законным представителем) обучающегося.

Содержание образования и условия организации обучения для обучающихся – детей с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для обучающихся – детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

Организация обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательной организацией, в которой обучается обучающийся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

12. Обучение обучающегося на дому организуется на период, указанный в медицинском заключении и в распорядительном акте образовательной организации, но не более чем на один учебный год.

13. Досрочное прекращение обучения обучающегося на дому возможно по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося на основании заявления.

14. На период организации обучения обучающегося на дому образовательная организация:

обеспечивает организацию образовательного процесса специалистами из числа педагогических работников;

предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде образовательной организации, необходимую для освоения образовательных программ;

осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающегося на дому в следующий класс;

создает специальные условия обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью);

оказывает консультационную и методическую помощь родителям (законным представителям) обучающегося.

15. В целях организации обучения обучающегося на дому родители (законные представители) обучающегося:

обеспечивают допуск педагогических работников к обучающемуся для проведения учебных занятий;

создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;

обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

контролируют выполнение обучающимся домашних заданий;

своевременно информируют образовательную организацию о необходимости отмены занятий по случаю болезни обучающегося и предоставляют в образовательную организацию документы, необходимые для корректировки индивидуального учебного плана и расписания учебных занятий для обучающегося.

### **III. Организация обучения в медицинской организации**

16. Обучение обучающегося в медицинской организации осуществляется образовательной организацией, с которой медицинская организация заключила договор об организации обучения (далее – образовательная организация, осуществляющая образовательный процесс в медицинской организации).

17. Для организации обучения обучающегося в медицинской организации родитель (законный представитель) обучающегося представляет в образовательную организацию, осуществляющую образовательный процесс

в медицинской организации, через медицинскую организацию следующие документы:

1) обращение в письменной форме родителя (законного представителя) обучающегося на имя руководителя образовательной организации, осуществляющей образовательный процесс в медицинской организации (далее – обращение);

2) справка, выданная медицинской организацией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, подтверждающая факт госпитализации ребенка в медицинскую организацию, оказывающую специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь.

18. Решение об организации обучения обучающегося в медицинской организации или об отказе в организации обучения принимается образовательной организацией, осуществляющей образовательный процесс в медицинской организации, в форме распорядительного акта образовательной организации, осуществляющей образовательный процесс в медицинской организации, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

19. Основаниями для отказа в организации обучения обучающегося в медицинской организации являются:

1) отсутствие у обучающегося права на обучение в медицинской организации;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

20. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об организации обучения или об отказе в организации обучения обучающегося в медицинской организации образовательная организация, осуществляющая образовательный процесс в медицинской организации, уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении способом (далее – уведомление), указанным в обращении. В случае принятия решения об отказе в организации обучения обучающегося в медицинской организации в уведомлении излагаются причины, послужившие основанием для отказа.

21. Родитель (законный представитель) имеет право повторно обратиться в образовательную организацию, осуществляющую образовательный процесс в медицинской организации, после устранения основания для отказа в организации обучения обучающегося в медицинской организации, предусмотренного подпунктом 2 пункта 19 настоящего Порядка.

22. Обучение обучающегося в медицинской организации организуется на период нахождения обучающегося в медицинской организации.

23. Образовательная организация, осуществляющая образовательный процесс в медицинской организации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об организации обучения обучающегося разрабатывает

индивидуальный учебный план, расписание проведения занятий и согласовывает их с родителем (законным представителем) обучающегося.

Индивидуальный учебный план для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательный процесс в медицинской организации, в реализуемых этой организацией формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

24. Медицинская организация создает необходимые условия для организации образовательного процесса, включая организацию помещений для обучения и рабочего места обучающегося.

25. На период обучения обучающегося в медицинской организации образовательная организация, осуществляющая образовательный процесс в медицинской организации:

обеспечивает организацию образовательного процесса специалистами из числа педагогических работников;

предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде образовательной организации, необходимую для освоения образовательных программ;

осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающегося на дому в следующий класс;

оказывает консультационную помощь родителям (законным представителям) обучающегося.

26. В целях организации обучения в медицинской организации родитель (законный представитель) обучающегося обеспечивает наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

27. Образовательный процесс организуется в форме групповых и индивидуальных занятий.

28. При выписке из медицинской организации обучающемуся образовательной организацией, осуществляющей образовательный процесс в медицинской организации, выдается справка об обучении с указанием периода обучения и результатов освоения общеобразовательной программы по каждому учебному предмету. Справка подписывается руководителем образовательной организации, осуществляющей образовательный процесс в медицинской организации (иным уполномоченным лицом), и заверяется печатью указанной образовательной организации.»