



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2026 г. № 242

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2, 3, 7, 7¹, 7² Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2, 3, 7, 7¹, 7² Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан» изменения согласно приложению.

2. Установить, что рассмотрение заявлений граждан, обратившихся в порядке, предусмотренном Порядком установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, и иного обстоятельства, при наличии которого проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, выдачи документов, подтверждающих невозможность проживания в ранее занимаемом жилом

помещении, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2, 3, 7, 7¹, 7² Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан» (приложение № 1), до даты вступления в силу настоящего постановления осуществляется без учета изменений, вносимых настоящим постановлением.

3. Установить, что рассмотрение заявлений граждан, обратившихся в порядке, предусмотренном Порядком предоставления гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории иных муниципальных образований в Республике Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2, 3, 7, 7¹, 7² Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан» (приложение № 5), до даты вступления в силу настоящего постановления осуществляется без учета изменений, вносимых настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Коми



Д. Братыненко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 24 июля 2026 г. № 242

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2, 3, 7, 7¹, 7²
Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с
предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем
(жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»

В постановлении Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2, 3, 7, 7¹, 7² Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»:

1. В Порядке установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, и иного обстоятельства, при наличии которого проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, выдачи документов, подтверждающих невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, утвержденном постановлением (приложение №1), (далее – Порядок):

1) в пункте 2:

а) в подпункте 2 слова «с гражданином» заменить словами «с ним»;

б) в абзаце четвертом слова «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются,» заменить словами «граждан в ранее занимаемых жилых помещениях»;

2) в пункте 3:

а) в абзаце первом слова «согласно приложению 1 к настоящему Порядку» заменить словами «, утвержденной Министерством образования и науки Республики Коми (далее – Министерство) и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения»;

б) подпункт 1 перед словом «паспорта» дополнить словами «свидетельства о рождении»;

в) абзац первый подпункта 3 после слова «гражданина» дополнить словами «и каждого из членов его семьи»;

г) в абзаце первом подпункта 5 слова «гражданина, проживавшего» заменить словами «гражданина и каждого из членов его семьи, проживавших»;

д) подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) документов в отношении проживающих на любом законном основании в ранее занимаемых гражданами жилых помещениях лиц (предоставляются при установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 4 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»):

а) вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене ранее занимаемого гражданином жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации - в случае проживания в жилом помещении родителей, лишенных родительских прав в отношении гражданина;

б) справки организации, входящей в систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в ранее занимаемом гражданином жилом помещении, страдает (не страдает) тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание в одном жилом помещении невозможно – в случае проживания в жилом помещении с гражданином лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний»;

е) подпункт 12 после слов «от 28 января 2006 г. № 47 «дополнить словами «– при установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 4 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

ж) подпункт 13 после слова «перечнем» дополнить словами «– при установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка.»;

з) абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 3, подпунктах «а» и «б» подпункта 4, подпунктах 5 – 8, подпункте «б» подпункта 9 (в случае, указанном в абзаце первом подпункта 9), подпунктах 10 - 13 настоящего

пункта, могут быть представлены гражданином или его законным представителем (представителем) по собственной инициативе. Если указанные документы не представлены гражданином или его законным представителем (представителем) по собственной инициативе, то они запрашиваются органами местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в настоящем пункте, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

3) дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Заявление может быть подано законным представителем гражданина, достигшего возраста 14 лет, со дня достижения гражданином указанного возраста или с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Граждане, достигшие возраста 18 лет либо приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, вправе самостоятельно либо через представителя обратиться с заявлением.

Право обращения с заявлением может быть реализовано гражданином до достижения им возраста 23 лет.»;

4) в пункте 4:

а) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);»;

б) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).»;

5) пункты 5 – 8 изложить в следующей редакции:

«5. При представлении заявления и документов лично в орган местного самоуправления либо через многофункциональный центр документы представляются в подлинниках. С подлинников документов специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, или должностное лицо многофункционального центра (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) изготавливает копии и возвращает подлинники документов гражданину или его законному представителю

(представителю) непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов.

В случае направления заявления и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

При подаче заявления в орган местного самоуправления в форме электронного документа с использованием Единого портала копии документов заверяются усиленной неквалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Непосредственно на приеме в день обращения гражданина или его законного представителя (представителя) специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, или должностное лицо многофункционального центра (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность гражданина или его законного представителя (представителя), и иным представленным документам, правильность оформления представленных документов, наличие реквизитов и подписей, полноту представленных документов.

7. Гражданину или его законному представителю (представителю) непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов специалистом органа местного самоуправления, ответственным за прием документов, или должностным лицом многофункционального центра (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) выдается расписка (отрывная часть заявления) с указанием перечня принятых документов и даты их принятия (далее - расписка).

При подаче заявления и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка направляется гражданину или его законному представителю (представителю) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в органе местного самоуправления.

При подаче заявления и документов в форме электронного документа с использованием Единого портала информация о регистрации заявления и документов в автоматическом режиме отображается в личном кабинете гражданина или его законного представителя (представителя) на Едином портале.

На поступившем от гражданина или его законного представителя (представителя) заявлении специалистом органа местного самоуправления,

ответственным за прием документов, или должностным лицом многофункционального центра (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) проставляется штамп с датой поступления заявления.

В случае представления гражданином или его законным представителем (представителем) заявления и документов в многофункциональный центр порядок и сроки их передачи в орган местного самоуправления устанавливаются соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.

Поступившие в орган местного самоуправления заявление и документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений граждан об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении по форме, утвержденной Министерством и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее - Журнал).

В случае, если заявление и документы представлены в орган местного самоуправления лично гражданином или его законным представителем (представителем), специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, регистрирует их в Журнале в день их представления гражданином или его законным представителем (представителем).

В случае направления заявления и документов через многофункциональный центр, организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, заявление и документы регистрируются органом местного самоуправления в Журнале в день их поступления в орган местного самоуправления.

В случае направления заявления и документов в форме электронного документа с использованием Единого портала заявление и документы регистрируются органом местного самоуправления в Журнале в день их регистрации на Едином портале.

8. Заявление и документы подлежат возврату в следующих случаях, если:

- 1) в документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- 2) если документы исполнены карандашом;
- 3) если документы имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- 4) если документы, указанные в подпунктах 1, 2, 2¹, абзаце первом подпункта 4, подпункте «а» подпункта 9 пункта 3 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;
- 5) заявление и документы поданы с нарушением положений, предусмотренных пунктом 3¹ настоящего Порядка;

6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы гражданина;

7) если заявление и документы представлены в орган местного самоуправления не по месту нахождения жилого помещения.

В случаях, указанных в настоящем пункте:

при личном обращении гражданина или его законного представителя (представителя) специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, или должностное лицо многофункционального центра (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) возвращает представленные гражданином или его законным представителем (представителем) заявление и документы непосредственно на приеме в день обращения;

при направлении заявления и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, либо в форме электронного документа с использованием Единого портала орган местного самоуправления возвращает их гражданину или его законному представителю (представителю) с приложением перечня почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в орган местного самоуправления;

при направлении заявления и документов в форме электронного документа с использованием Единого портала орган местного самоуправления направляет уведомление о возврате заявления и документов с приложением перечня в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в орган местного самоуправления. Информация о возврате заявления и документов в автоматическом режиме отображается в личном кабинете гражданина или его законного представителя (представителя) на Едином портале.

В случае возврата заявления и документов в случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 7 настоящего пункта, гражданин или его законный представитель (представитель) вправе повторно обратиться в орган местного самоуправления с заявлением и документами в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, после устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления и документов.»;

6) пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«10. Орган местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов от гражданина или его законного представителя (представителя) рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении;

2) об отказе в установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства орган местного самоуправления осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией, в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов. При этом срок принятия решения об установлении (об отказе в установлении) факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, установленный настоящим пунктом, продлевается органом местного самоуправления на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину или его законному представителю (представителю) путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

11. Решение об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении принимается органом местного самоуправления при наличии одного из обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подтвержденного соответствующими документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение об отказе в установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении.

В решении об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (об отказе в установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении) излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.»;

7) в пункте 12:

а) в абзаце первом слова «или пунктом 11» исключить, слова «через организацию почтовой связи» заменить словами «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае, если гражданин или его законный представитель (представитель) при подаче заявления выбрал способ получения решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, путем личного обращения в орган местного самоуправления либо многофункциональный центр, то указанное решение вручается гражданину или его законному представителю (представителю) в день его личного обращения в орган местного самоуправления либо многофункциональный центр при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.»;

в) абзац третий после слов «местного самоуправления» дополнить словами «или многофункциональный центр»;

г) дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае обращения гражданина или его законного представителя (представителя) через Единый портал решение, предусмотренное пунктом 10 настоящего Порядка, в форме электронного документа направляется гражданину или его законному представителю (представителю) в его личный кабинет на Едином портале в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.»;

8) в пункте 13 слова «об отсутствии факта» заменить словами «об отказе в установлении факта»;

9) приложения 1 и 2 к Порядку исключить.

2. В Исчерпывающем перечне документов, которые прилагаются к заявлению о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденном постановлением (приложение № 2):

в подпункте 12 пункта 1 слова «статей 2, 3 и 7» заменить словами «статей 2, 3, 7, 7¹, 7²».

3. В Порядке предоставления гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории иных муниципальных образований в Республике Коми, утвержденном постановлением (приложение № 5):

1) пункты 15 - 17 изложить в следующей редакции:

«15. Заявление об изменении муниципального образования и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, могут быть поданы гражданином, его законным представителем (представителем) в орган местного самоуправления по новому месту жительства одним из следующих способов:

1) лично;

2) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;

3) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный

центр) (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

16. Поступившие в орган местного самоуправления по новому месту жительства заявление об изменении муниципального образования и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений об изменении муниципального образования, на территории которого гражданин подлежит обеспечению жилым помещением, по форме, утверждаемой Министерством образования (далее – Журнал).

В случае, если заявление об изменении муниципального образования и прилагаемые к нему документы представлены в орган местного самоуправления по новому месту жительства лично гражданином или его законным представителем (представителем), специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, регистрирует их в Журнале в день их представления гражданином или его законным представителем (представителем).

В случае направления заявления об изменении муниципального образования и прилагаемых к нему документов через многофункциональный центр, организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, заявление об изменении муниципального образования и прилагаемые к нему документы регистрируются органом местного самоуправления по новому месту жительства в Журнале в день их поступления в орган местного самоуправления.

В случае направления заявления об изменении муниципального образования и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием Единого портала указанное заявление и документы регистрируются органом местного самоуправления по новому месту жительства в Журнале в день их регистрации на Едином портале.

17. При представлении заявления об изменении муниципального образования и прилагаемых к нему документов лично в орган местного самоуправления по новому месту жительства либо через многофункциональный центр документы представляются в подлинниках. С подлинников документов специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, или должностное лицо многофункционального центра (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) изготавливает копии и возвращает подлинники документов гражданину или его законному представителю (представителю) непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов.

В случае направления заявления об изменении муниципального образования и прилагаемых к нему документов через организацию

почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

При подаче заявления об изменении муниципального образования и прилагаемых к нему документов в орган местного самоуправления по новому месту жительства в форме электронного документа с использованием Единого портала копии документов, заверяются усиленной неквалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Непосредственно на приеме в день обращения гражданина или его законного представителя (представителя) специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, или должностное лицо многофункционального центра (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) проверяет правильность оформления заявления об изменении муниципального образования и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность гражданина или его законного представителя (представителя), и иным представленным документам, правильность оформления представленных документов, наличие реквизитов и подписей, полноту представленных документов.

Гражданину или его законному представителю (представителю) непосредственно на приеме в день подачи заявления об изменении муниципального образования и прилагаемых к нему документов специалистом органа местного самоуправления, ответственным за прием документов, или должностным лицом многофункционального центра (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) выдается расписка (отрывная часть заявления) с указанием перечня принятых документов и даты их принятия (далее – расписка).

В случае направления заявления об изменении муниципального образования и прилагаемых к нему документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка направляется гражданину или его законному представителю (представителю) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении муниципального образования и прилагаемых к нему документов в органе местного самоуправления по новому месту жительства.

При подаче заявления об изменении муниципального образования и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием Единого портала информация о регистрации указанного заявления и документов в автоматическом режиме отображается в личном

кабинете гражданина или его законного представителя (представителя) на Едином портале.

На поступившем от гражданина или его законного представителя (представителя) заявлении об изменении муниципального образования специалистом органа местного самоуправления по новому месту жительства, ответственным за прием документов, или должностным лицом многофункционального центра (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) проставляется штамп с датой поступления заявления об изменении муниципального образования.

В случае представления гражданином или его законным представителем (представителем) заявления об изменении муниципального образования и прилагаемых к нему документов в многофункциональный центр порядок и сроки их передачи в орган местного самоуправления по новому месту жительства устанавливаются соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.»;

2) в пункте 23:

а) абзац первый после слов «в список» дополнить словами «(с учетом особенностей, установленных абзацами третьим – пятым настоящего пункта)»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если гражданин или его законный представитель (представитель) при подаче заявления об изменении муниципального образования выбрал способ получения решения, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка, путем личного обращения в орган местного самоуправления по новому месту жительства либо многофункциональный центр, то указанное решение вручается гражданину или его законному представителю (представителю) в день его личного обращения в орган местного самоуправления по новому месту жительства либо многофункциональный центр при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

Информирование гражданина или его законного представителя (представителя) о необходимости обращения в орган местного самоуправления по новому месту жительства или многофункциональный центр за получением решения, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка, осуществляется по телефону или путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты гражданина или его законного представителя (представителя), указанные в заявлении об изменении муниципального образования.

В случае обращения гражданина или его законного представителя (представителя) через Единый портал решение, предусмотренное пунктом 21 настоящего Порядка, в форме электронного документа направляется гражданину или его законному представителю (представителю) в его

личный кабинет на Едином портале в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.».

4. В Порядке заключения с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», договора социального найма в отношении жилого помещения, исключенного из муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденном постановлением (приложение № 7):

в пункте 2 слова «статей 2, 3 и 7» заменить словами «статей 2, 3, 7, 7¹, 7²».