



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВӐР-ВА ОЗЫРЛУН ДА ГӖГӖРТАС ВИДЗАН МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

«30» сентября 2018 г.

№ 163

г. Сыктывкар

О порядке оказания информационных услуг в сфере особо охраняемых природных территорий регионального и (или) местного значения

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24 августа 2017 года № 452 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оказания информационных услуг в сфере особо охраняемых природных территорий регионального и (или) местного значения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 282 «О порядке оказания информационных услуг в сфере особо охраняемых природных территорий регионального и (или) местного значения»;

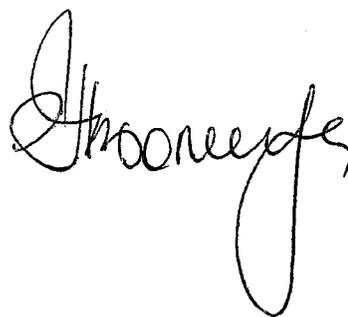
2) приказ Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 10 января 2017 г. № 8 «О порядке оказания информационных услуг в сфере особо охраняемых природных территорий регионального и (или) местного значения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Республиканский

центр обеспечения функционирования особо охраняемых природных территорий и природопользования» А.А. Ермакова.

4. Настоящий приказ вступает в силу в течение десяти дней с момента опубликования.

И.о. министра

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R.V. Polshvedkin', written in a cursive style.

Р.В. Полшведкин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от 30. сентября 2018 г. № 163
(приложение)

ПОРЯДОК
оказания информационных услуг в сфере особо охраняемых
природных территорий регионального и (или) местного значения

1. Настоящий Порядок оказания информационных услуг в сфере особо охраняемых природных территорий регионального и (или) местного значения (далее - Порядок) определяет порядок и сроки оказания информационных услуг по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Коми, юридических и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) (далее-заявители) о предоставлении информации об особо охраняемых природных территориях в районе размещения (строительства, реконструкции) объектов хозяйственной и иной деятельности на территории Республики Коми (далее – информационные услуги или информация), в том числе:

1) о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального и (или) местного значения (далее - ООПТ);

2) об ограничениях по природопользованию, связанных с наличием ООПТ в районе размещения (строительства, реконструкции) объектов хозяйственной и иной деятельности.

2. Информационные услуги оказываются государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Республиканский центр обеспечения функционирования особо охраняемых природных территорий и природопользования» (далее - ГБУ РК «Центр по ООПТ»).

Сведения о местонахождении, адресе электронной почты и контактных телефонах ГБУ РК «Центр по ООПТ» размещены на официальном сайте Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми в сети «Интернет»: <http://mpr.rkomi.ru>.

3. Информационные услуги предоставляются ГБУ РК «Центр по ООПТ» органам государственной власти, органам местного самоуправления в Республике Коми, юридическим и физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям) на возмездной или безвозмездной основе.

4. Информационные услуги предоставляются на безвозмездной основе:

1) органам государственной власти Республики Коми;

- 2) территориальным органам федеральных органов исполнительной власти;
- 3) органам местного самоуправления в Республике Коми;
- 4) организациям, выполняющим за счет средств республиканского бюджета Республики Коми работы для государственных нужд.

5. Заявителям, не указанным в пункте 4 Порядка, информационные ресурсы предоставляются на возмездной основе.

6. Заявители для получения информационной услуги направляют в ГБУ РК «Центр по ООПТ» запрос о предоставлении информации, содержащий:

- 1) цель получения информации;
- 2) наименование, организационно-правовая форма, адрес юридического лица (для юридических лиц);
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан, место жительства (для физических лиц в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) контактные телефоны.
- 5) данные о месте размещения объектов хозяйственной и иной деятельности, и расположении земельного участка.

К запросу о предоставлении информации должны быть приложены:

крупномасштабная карта (план) намечаемого к освоению земельного участка (места размещения объекта) и прилегающей к нему территории, с указанием внешних контуров участка и географических координат его угловых точек;

краткая пояснительная записка, включающая сведения о предполагаемой хозяйственной и иной деятельности в районе размещения объекта, а также цели использования запрашиваемой информации.

Заявитель вправе предоставить дополнительные документы, уточняющие сведения, изложенные в представленных материалах, помимо перечисленных в настоящем пункте.

7. Должностное лицо ГБУ РК «Центр по ООПТ», ответственное за прием запросов о предоставлении информации, регистрирует поступивший запрос в день его поступления в ГБУ РК «Центр по ООПТ».

8. Должностное лицо ГБУ РК «Центр по ООПТ», ответственное за проверку представленных документов и подготовку информации по запросу:

- 1) при несоответствии поданных заявителем документов требованиям пункта 6 Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса готовит и направляет заявителю письмо об отказе в предоставлении информации, с указанием причин отказа;
- 2) при соответствии поданных заявителем документов требованиям пункта 6 Порядка:

в случае, если заявителями являются лица, указанные в пункте 4 Порядка, - в течение 20 рабочих дней со дня регистрации запроса осуществляет анализ и сбор сведений о наличии (отсутствии) ООПТ в районе размещения объектов хозяйственной и иной деятельности, подготовку, оформление и подписание информации по запросу;

в случае, если заявителями являются лица, не указанные в пункте 4 Порядка, - в течение 5 рабочих дней после регистрации запроса оформляет и направляет (вручает лично) счет для оплаты информационной услуги в соответствии с размерами платы таких услуг, утвержденными ГБУ «РК «Центр по ООПТ» в установленном порядке.

9. Оплата информационных услуг заявителем, не указанным в пункте 4 Порядка, осуществляется через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в ГБУ «РК «Центр по ООПТ» документ, подтверждающий внесение платы.

Документами, подтверждающими внесение платы, являются:

1) в случае внесения платы путем безналичного расчета - копия платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении;

2) в случае внесения платы путем наличного расчета - квитанция установленной формы.

Непредставление заявителем документа, подтверждающего внесение платы, не является основанием для отказа в предоставлении информационных услуг.

В случае внесения заявителем, не указанным в пункте 4 Порядка, платы за предоставление информационных услуг, должностное лицо ГБУ РК «Центр по ООПТ», указанное в пункте 8 Порядка, осуществляет подготовку, оформление и подписание информации по запросу в течение 20 рабочих дней со дня поступления на счет ГБУ РК «Центр по ООПТ» платы информационных услуг.

В случае невнесения заявителем, не указанным в пункте 4 Порядка, платы за предоставление информационных услуг, подготовка и предоставление информации не осуществляется.

10. Информация по запросу оформляется в 2-х экземплярах, подписывается директором (заместителем директора, в соответствии с распределением обязанностей) ГБУ РК «Центр по ООПТ» или лицом его заменяющим и скрепляется печатью ГБУ РК «Центр по ООПТ».

Один экземпляр информации направляется заявителю почтовым отправлением или вручается лично в течение 2 рабочих дней со дня его подписания, один экземпляр остается в ГБУ «РК «Центр по ООПТ» для хранения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении информационных услуг

является:

1) документы, поданные заявителем, по составу и содержанию не соответствуют требованиям пункта 6 Порядка;

2) невнесение заявителем, не указанным в пункте 4 Порядка, платы за предоставление информационных услуг.

Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением информационных услуг после устранения оснований для отказа, указанных в настоящем пункте.

12. Информация по запросу действует в течение 1 года, исчисляемого со дня ее направления заявителю.

В случае истечения срока действия информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта и последующем обращении заявителя о предоставлении информации в отношении района размещения и объектов хозяйственной и иной деятельности (указанных заявителем в ранее направленном запросе) ГБУ РК «Центр по ООПТ» представляет информационную услугу заявителю на безвозмездной основе.
