



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК
ВУЙЛАТЫШЫН
У К А З Ш Е**

**У К А З
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**О внесении изменений в Указ Главы Республики Марий Эл
от 16 апреля 2013 г. № 63**

Внести в Указ Главы Республики Марий Эл от 16 апреля 2013 г. № 63 «Об утверждении административного регламента Министерства здравоохранения Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 16 апреля 2013 г., № 16042013020016, 6 сентября 2013 г., № 06092013020040; 18 апреля 2014 г., № 18042014020023; 19 марта 2015 г., № 19032015020017) следующие изменения:

1. В пункте 2 слова «Шишкина В.В.» исключить.
2. Административный регламент Министерства здравоохранения Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденный названным выше Указом, изложить в новой редакции (прилагается).

Временно исполняющий
обязанности Главы
Республики Марий Эл



А.Евстифеев

г. Йошкар-Ола
10 апреля 2017 года
№ 100

«УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Марий Эл
от 16 апреля 2013 г. № 63
(в редакции Указа Главы
Республики Марий Эл
от 10 апреля 2017 г. № 100)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Министерства здравоохранения Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности (за исключением указанной
деятельности, осуществляемой медицинскими организациями
и другими организациями, входящими в частную систему
здравоохранения, на территории инновационного центра
«Сколково»)**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства здравоохранения Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления указанной государственной услуги для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (далее - государственная услуга) Министерством здравоохранения Республики Марий Эл (далее - Министерство).

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит медицинская деятельность (за исключением указанной

деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (далее - медицинская деятельность), осуществляемая юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями. В составе медицинской деятельности выполняются (оказываются) работы (услуги), указанные в приложении к Положению о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются: медицинские и иные организации (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять (осуществляющие) медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и обратившиеся в Министерство за получением государственной услуги (далее соответственно – заявитель, соискатель лицензии, лицензиат).

Требование к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на официальном сайте Министерства в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://portal.mari.ru/minzdrav> (далее - официальный сайт Министерства);

2) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), в специализированной информационной системе «Портал

государственных услуг Республики Марий Эл»: <http://pgu.gov.mari.ru> (далее - Портал государственных услуг Республики Марий Эл);

3) посредством размещения информации на информационных стендах в здании Министерства;

4) по номерам телефонов для справок: (8362) 22-21-97, (8362) 22-21-98.

5. Прием заявлений и документов для предоставления государственной услуги производится по адресу:

отдел государственного контроля и лицензирования Министерства: 424033, г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, д. 3, каб. 344 (далее - отдел Министерства).

График приема заявителей: в рабочие дни с 10.00 часов до 16.00 часов.

Обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов.

Телефоны для справок: (8362) 22-21-97, (8362) 22-21-98.

E-mail: minzdrav@mari-el.ru.

6. При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, должностные лица отдела Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги. При невозможности должностного лица отдела Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу отдела Министерства или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую дополнительную информацию.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, фамилии, имени, (в случае, если имеется) отчества и должности должностного лица, принявшего звонок.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги проводятся должностными лицами отдела Министерства на личном приеме, по телефону, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») или электронной почты.

Информация о порядке предоставления государственной услуги должна быть полной, актуальной и достоверной.

Консультации и справки предоставляются должностными лицами отдела Министерства в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителю сообщаются дата приема документов и входящий номер, под которым заявление зарегистрировано в электронной системе учета корреспонденции и который проставлен на заявлении.

В любое время с момента подачи заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону или при личном посещении должностных лиц отдела Министерства. Должностными лицами отдела Министерства по телефону или лично предоставляются заявителям сведения о том, на каком этапе рассмотрения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится заявление с прилагаемыми к нему документами.

Информация о сроках предоставления государственной услуги сообщается заявителю при личном приеме и (или) по телефону, указанному в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю (лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя).

7. На информационных стендах и на официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте приема заявителей и графике приема заявителей;

2) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

3) формы документов и заявлений, используемых Министерством в процессе лицензирования медицинской деятельности.

Вышеуказанная информация также сообщается должностными лицами отдела Министерства по номерам телефонов для справок.

8. При поступлении запроса о порядке предоставления государственной услуги по электронной почте должностные лица отдела Министерства подготавливают запрашиваемую информацию и направляют ее заявителю по адресу электронной почты, указанному в запросе.

9. Министерство при предоставлении государственной услуги взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России):
127381, Москва, ул. Неглинная, д. 23.

Телефон для справок: 8-800-222-22-22, (495) 913-00-09.

Информация о графике работы ФНС России размещена на официальном интернет-сайте ФНС России: www.nalog.ru;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр):

109028, Москва, ул. Воронцово Поле, д. 4а;

119415, Москва, просп. Вернадского, д. 37, корп. 2;

117997, Москва, ул. Кржижановского, д. 14, корп. 2.

Телефоны для справок: 8-800-100-34-34, (495) 917-57-98, (495) 917-48-52.

Информация о графике работы Росреестра размещена на официальном интернет-сайте Росреестра в сети «Интернет»: www.rosreestr.ru;

3) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор):

127994, Москва, Вадковский пер., д. 18, стр. 5, 7.

Телефоны для справок: 8-800-100-00-04, (499) 973-26-90, (495) 628-79-91.

Информация о графике работы Роспотребнадзора размещена на официальном интернет-сайте Роспотребнадзора: www.rospotrebnadzor.ru;

4) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (далее - Росздравнадзор):

109074, Москва, Славянская пл., д. 4, стр. 1.

Телефоны для справок: (499) 578-02-30.

Информация о графике работы Росздравнадзора размещена на официальном интернет-сайте Росздравнадзора: www.roszdravnadzor.ru;

5) Федеральным казначейством (далее - Казначейство России):

109097, Москва, ул. Ильинка, д. 7.

Телефоны для справок: (495) 214-72-97, (495) 214-77-36.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме могут быть направлены заявителем через официальный сайт Министерства или Портал государственных услуг Республики Марий Эл.

Формы заявления и документов, оформляемых непосредственно заявителями и представляемых в Министерство для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном сайте Министерства, Портале государственных услуг Республики Марий Эл.

Использование усиленной квалифицированной электронной подписи при подаче в Министерство заявления и прилагаемых к нему электронных документов осуществляется с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры.

11. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности (далее - лицензия), переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии должна быть доступна заявителям и размещаться на официальном сайте Министерства.

12. Сведения о принятии Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, переоформлении

(отказе в переоформлении) лицензии, предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии, проведении проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении медицинской деятельности размещаются на официальном сайте Министерства и Портале государственных услуг Республики Марий Эл в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

13. Информация, относящаяся к осуществлению лицензирования медицинской деятельности, размещается на официальном сайте Министерства и на информационных стендах в здании Министерства в течение 10 рабочих дней со дня:

1) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию медицинской деятельности;

2) принятия Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии;

3) получения от ФНС России сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации или сведений о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

14. Государственная услуга по лицензированию медицинской деятельности.

Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу

15. Государственная услуга предоставляется Министерством. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с ФНС России, Росреестром, Роспотребнадзором, Росздравнадзором, Казначейством России.

16. Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Марий Эл государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Марий Эл от 28 июня 2011 г. № 199.

Описание результата предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление лицензии (отказ в предоставлении лицензии);
- 2) переоформление лицензии (отказ в переоформлении лицензии);
- 3) предоставление дубликата лицензии, копии лицензии;
- 4) прекращение действия лицензии.

Срок предоставления государственной услуги

18. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии - 45 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 20 административного регламента;

2) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования или слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 21 административного регламента;

3) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления лицензиатом медицинской деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность) - 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 22 и 23 административного регламента;

4) предоставление дубликата лицензии, копии лицензии - 3 рабочих дня со дня поступления в Министерство заявлений о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 административного регламента;

5) выдача (направление) лицензии лицензиату - 3 рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии Министерством;

6) принятие решения о прекращении действия лицензии - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о прекращении медицинской деятельности.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1);

2) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215);

3) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340) (далее - Налоговый кодекс Российской Федерации);

4) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ);

5) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

6) Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716) (далее - Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ);

7) Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724);

8) постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829);

9) постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924);

10) постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274);

11) постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931);

12) постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 17, ст. 1965) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291);

13) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915);

14) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 марта 2013 г. № 121н «Об утверждении Требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз,

медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 мая 2013 г., регистрационный № 28321);

15) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2015 г., регистрационный № 37243);

16) постановление Правительства Республики Марий Эл от 14 июля 2006 г. № 162 «Вопросы Министерства здравоохранения Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2006, № 8, ст. 348);

17) постановление Правительства Республики Марий Эл от 3 августа 2011 г. № 237 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее - заявление о предоставлении лицензии), в котором указываются:

для юридического лица - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности,

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих медицинскую деятельность, которые соискатель лицензии намерен осуществлять, в соответствии с приложением 1 к заявлению о предоставлении лицензии (далее - заявленные работы (услуги);

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

сведения о государственной регистрации медицинских изделий (инструментов, аппаратов, приборов, оборудования, материалов и прочих изделий, применяемых в медицинских целях) (далее -

медицинские изделия), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), в соответствии с приложением 2 к заявлению о предоставлении лицензии;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

4) копии документов, подтверждающих наличие:

у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье»;

у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, - высшего образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности;

у лиц, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего подпункта, стажа работы по специальности:

не менее 5 лет - при наличии высшего медицинского образования;
не менее 3 лет - при наличии среднего медицинского образования;

5) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

6) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий, необходимого профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

7) опись прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к заявлению о предоставлении лицензии.

21. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования или слияния, а также в случаях изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения, а также в случаях изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, представляются следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту, в котором указываются:

сведения о лицензиате и (или) его правопреемнике, предусмотренные пунктом 20 административного регламента;

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) опись прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к заявлению о переоформлении лицензии.

22. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, либо внести изменения в

указанный в лицензии перечень выполняемых (оказываемых) работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в части выполнения (оказания) новых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, представляются следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту, в котором указываются:

новый адрес места осуществления медицинской деятельности, не указанный в лицензии, либо сведения о новых работах (услугах), составляющих медицинскую деятельность, которые лицензиат намерен выполнять (оказывать);

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

2) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

4) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

5) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий, необходимого профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

6) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

7) опись прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к заявлению о переоформлении лицензии.

23. Для переоформления лицензии в случае прекращения медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам

мест ее осуществления, указанным в лицензии, либо в случае намерения лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых (оказываемых) работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в части прекращения выполнения (оказания) работ (услуг) представляются следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту, в котором указываются:

адреса, по которым прекращена медицинская деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена, либо сведения о работах (услугах), составляющих медицинскую деятельность, выполнение (оказание) которых прекращено;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) опись прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к заявлению о переоформлении лицензии.

24. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ, лицензиатом представляется заявление о прекращении медицинской деятельности по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена медицинская деятельность.

25. Для получения дубликата лицензии лицензиатом представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении дубликата лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии, либо иных сведений, подтверждающих факт уплаты указанной государственной пошлины, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

2) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

26. Для получения копии лицензии лицензиат представляет заявление о предоставлении копии лицензии по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.

27. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими

отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые могут быть получены путем межведомственного информационного взаимодействия.

28. Заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов), необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены соискателем лицензии (лицензиатом) по почте, а также в электронной форме посредством их направления на адрес электронной почты Министерства по каналам электронной связи в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления
государственной услуги, которые находятся в распоряжении
федеральных органов исполнительной власти, участвующих в
предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе
представить

29. Министерство не вправе требовать представления документов, не установленных законодательством Российской Федерации, а также документов, которые могут быть получены Министерством от федеральных органов исполнительной власти путем межведомственного информационного взаимодействия.

30. Документы (сведения), запрашиваемые Министерством при рассмотрении заявления о предоставлении лицензии, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, находящиеся в распоряжении следующих федеральных органов исполнительной власти:

1) ФНС России - сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном предпринимателе в Единый

государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

2) Росреестр - сведения о документах, подтверждающих наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании необходимых ему для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) Роспотребнадзор - сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

4) Росздравнадзор - сведения о государственной регистрации медицинских изделий, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

5) Казначейство России - реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии.

31. Документы (сведения), запрашиваемые Министерством, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с намерением лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии:

1) Росреестр - сведения о наличии зданий, строений, сооружений и (или) помещений у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения им заявленных работ (услуг) (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

2) Роспотребнадзор - сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

3) Росздравнадзор - сведения о государственной регистрации медицинских изделий, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

4) Казначейство России - реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии.

32. Документы (сведения), запрашиваемые Министерством, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с намерением лицензиата выполнять (оказывать) новые

работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, ранее не указанные в лицензии:

1) Роспотребнадзор - сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

2) Росздравнадзор - сведения о регистрации на территории Российской Федерации медицинских изделий, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

3) Казначейство России - реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии.

33. Документы (сведения), запрашиваемые Министерством, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии, связанного с реорганизацией юридического лица в форме преобразования или слияния:

1) ФНС России - сведения о лицензиате или его правопреемнике, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) Казначейство России - реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии.

34. Документы (сведения), запрашиваемые Министерством, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия, при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии, связанного с прекращением осуществления лицензируемого вида деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии:

Казначейство России - реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии.

35. Документы (сведения), запрашиваемые Министерством, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия, при рассмотрении заявления о предоставлении дубликата лицензии:

Казначейство России - реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии.

36. Лицензиат вправе представить указанные в пунктах 30 - 35 административного регламента документы (сведения) по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

37. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, выявленное в результате ее проверки.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

38. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

39. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

2) в переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

наличие в представленных лицензиатом заявлении о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;

3) в предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии отказывается при обращении с соответствующим заявлением лица, не являющегося лицензиатом или не имеющего полномочий на совершение указанного действия.

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

40. Заявителем за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии) уплачивается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации в следующих размерах:

- 1) за предоставление лицензии - 7 500 рублей;
- 2) за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления медицинской деятельности, о выполняемых работах (оказываемых услугах), составляющих медицинскую деятельность, - 3 500 рублей;
- 3) за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, - 750 рублей в случаях, связанных:
 - с реорганизацией юридического лица в форме преобразования;
 - с реорганизацией юридического лица в форме слияния;
 - с изменением наименования юридического лица;
 - с изменением адреса места нахождения юридического лица;
 - с изменением места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;
 - с прекращением медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии;
 - с прекращением выполнения (оказания) работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность;
- 4) за предоставление дубликата лицензии - 750 рублей.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

41. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении

государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

43. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие от заявителя в Министерство (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в отделе Министерства в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

Порядок приема и регистрации документов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается Министерством на основании нормативных правовых актов Республики Марий Эл, регламентирующих работу Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

44. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть «Интернет», а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к осуществлению медицинской деятельности;

2) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;

3) текст настоящего административного регламента;

4) банковские реквизиты Министерства для уплаты государственной пошлины.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на

информационном стенде, а также на Портале государственных услуг Республики Марий Эл и на официальном сайте Министерства.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами.

45. Выдача заявителю лицензии, дубликата лицензии, копии лицензии осуществляется должностным лицом отдела Министерства без предварительной записи в порядке очередности.

46. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов для инвалидов обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить здание с учетом потребностей инвалидов Министерство в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должно принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

47. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений, действий (бездействия) Министерства, должностных лиц отдела Министерства;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействия) Министерства, должностных лиц отдела Министерства;

4) оперативность предоставления лицензии (принятия решения об отказе в предоставлении лицензии), переоформления лицензии (принятия решения об отказе в переоформлении лицензии), предоставления дубликата лицензии, копии лицензии;

5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

48. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами отдела Министерства:

1) при подаче заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 20 административного регламента;

2) при получении лицензии либо уведомления об отказе в ее предоставлении;

3) при подаче заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 21 - 23 административного регламента;

4) при получении переоформленной лицензии либо уведомления об отказе в переоформлении лицензии;

5) при подаче заявления о предоставлении дубликата лицензии, заявления о предоставлении копии лицензии и прилагаемых к заявлениям документов, указанных в пунктах 25 и 26 административного регламента;

6) при получении дубликата лицензии, копии лицензии;

7) при подаче заявления о прекращении медицинской деятельности, указанного в пункте 24 административного регламента;

8) при получении уведомления о прекращении действия лицензии.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

49. Обращение за получением государственной услуги, а также предоставление государственной услуги может осуществляться с учетом электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Такие документы признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральным законом установлен запрет на получение государственной услуги в электронной форме.

Представление заявлений и документов для получения лицензии, переоформления лицензии, получения дубликата лицензии, копии лицензии, прекращения действия лицензии возможно с участием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. В этом случае рассмотрение документов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги

50. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

2) рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

3) рассмотрение заявления о предоставлении дубликата лицензии, заявления о предоставлении копии лицензии, предоставление дубликата лицензии, копии лицензии;

4) рассмотрение заявления о прекращении медицинской деятельности, принятие решения о прекращении действия лицензии;

5) формирование и направление межведомственных запросов в федеральные органы исполнительной власти, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Блок-схема последовательности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

51. Начальник отдела Министерства должен организовать выполнение каждого этапа административных процедур.

Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

52. Административная процедура «Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» осуществляется с момента поступления в Министерство заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 20 административного регламента, в том числе поданных с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл, в соответствии со схемой исполнения административной процедуры согласно приложению № 7 к административному регламенту.

53. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 18 административного регламента.

54. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 20 административного регламента. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии может направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

55. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимаются Министерством по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в день приема вручается должностным лицом отдела Министерства,

ответственным за прием и регистрацию документов, соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки указанного документа и подтверждение получения соискателем лицензии такой копии.

56. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от соискателя лицензии, регистрируются в отделе Министерства в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

Комплект документов может быть направлен соискателем лицензии по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении.

57. Все документы при представлении их в Министерство с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

58. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела Министерства.

59. Начальник отдела Министерства в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов от соискателя лицензии назначает из числа должностных лиц отдела Министерства ответственного исполнителя по рассмотрению представленных документов (далее - ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

60. В течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель при условии, что соискателем лицензии представлены надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы, информирует соискателя лицензии любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии Министерством к рассмотрению заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, а также заводит лицензионное дело и готовит проекты приказов Министерства о

проведении внеплановой документарной проверки и внеплановой выездной проверки.

61. В случае, если Министерством получено заявление о предоставлении лицензии, оформленное с нарушением требований, указанных в пункте 20 административного регламента, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня их приема вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней (далее - тридцатидневный срок) выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки указанного документа и подтверждение получения соискателем лицензии такой копии.

Тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения получения данного уведомления соискателем лицензии.

62. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление о возврате заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

63. Если соискатель лицензии устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов информирует соискателя лицензии любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии Министерством к рассмотрению заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, а также заводит лицензионное дело и готовит проекты приказов Министерства о проведении внеплановой документарной и внеплановой выездной проверок.

64. Приказ Министерства о проведении внеплановой документарной проверки, согласованный с начальником отдела Министерства, подписывается министром здравоохранения Республики Марий Эл (далее - министр) или его заместителем в течение 1 рабочего

дня, но не позднее 5 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

65. Ответственный исполнитель в течение 12 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет внеплановую документарную проверку в целях определения:

1) наличия всех документов, предусмотренных пунктом 20 административного регламента (полноты документов);

2) полноты и достоверности представленных в заявлении о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе сведений, полученных Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия:

от ФНС России - сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

от Росреестра - сведения, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

от Роспотребнадзора - сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

от Росздравнадзора - сведения о государственной регистрации медицинских изделий, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

от Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.

66. По результатам внеплановой документарной проверки в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении

лицензии и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель составляет акт внеплановой документарной проверки Министерством юридического лица (индивидуального предпринимателя).

67. Приказ Министерства о проведении внеплановой выездной проверки, согласованный с начальником отдела Министерства, подписывается министром или его заместителем в течение 2 рабочих дней со дня составления акта внеплановой документарной проверки Министерством юридического лица (индивидуального предпринимателя).

68. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки, и не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

69. При проведении внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным пунктом 4 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291, проверке подлежат:

1) наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

2) наличие принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в установленном порядке;

3) наличие:

у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата

специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье»;

у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, - высшего образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности;

4) наличие у лиц, указанных в абзацах втором - четвертом подпункта 3 настоящего пункта административного регламента, стажа работы по специальности:

не менее 5 лет - при наличии высшего медицинского образования;

не менее 3 лет - при наличии среднего медицинского образования;

5) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

6) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

7) соответствие структуры и штатного расписания соискателя лицензии - юридического лица, относящегося к медицинским организациям государственной или муниципальной системы здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций;

8) соответствие соискателя лицензии - юридического лица:

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, - требованиям, установленным статьями 15 и 16 Федерального

закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей человека, - требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации от 22 декабря 1992 г. № 4180-1 «О трансплантации органов и (или) тканей человека»;

намеренного осуществлять медико-социальную экспертизу, - требованиям, установленным статьей 60 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статьей 8 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

70. По результатам внеплановой выездной проверки в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки, и не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель составляет акт внеплановой выездной проверки Министерством юридического лица (индивидуального предпринимателя).

71. В течение 5 рабочих дней со дня завершения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель готовит проект приказа Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии с учетом:

- 1) результатов внеплановой документарной проверки;
- 2) результатов внеплановой выездной проверки.

72. Проект приказа Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы рассматриваются министром или его заместителем в течение 10 рабочих дней, но не позднее 45 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в целях принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии по основаниям, указанным в части 7 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ.

В случае подготовки проекта приказа Министерства об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать основание отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием отказа, или, если основанием отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным

требованиям - реквизиты акта внеплановой документарной проверки и акта внеплановой выездной проверки.

73. Лицензия и приказ Министерства о предоставлении лицензии подписываются министром или его заместителем одновременно и регистрируются в реестре лицензий на осуществление медицинской деятельности, выданных Министерством здравоохранения Республики Марий Эл (далее - реестр лицензий).

74. Приказ Министерства о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать:

- 1) наименование Министерства;
- 2) для юридического лица - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность;
- 5) номер и дату регистрации лицензии;
- 6) номер и дату приказа Министерства о предоставлении лицензии.

75. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

76. Лицензия оформляется на бланке Министерства, являющемся документом строгой отчетности, имеющем соответствующую степень защиты от подделок, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии».

Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

77. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Министерство вручает в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения соискателю лицензии или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям - реквизиты акта внеплановой документарной проверки и акта внеплановой выездной проверки соискателя лицензии. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, уведомление об отказе в предоставлении лицензии Министерство направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

78. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии подписывается министром или его заместителем.

Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии
и прилагаемых к нему документов, принятие решения
о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии

79. Административная процедура «Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии» осуществляется с момента поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 21 - 23 административного регламента, в том числе поданных с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл, в соответствии со схемами исполнения административной процедуры согласно приложениям № 8 и 9 к административному регламенту.

80. Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования или слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 18 административного регламента.

81. Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии в случаях изменения адресов мест осуществления лицензиатом медицинской

деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 18 административного регламента.

82. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в Министерство не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

83. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид медицинской деятельности такой правопреемник вправе подать заявление о переоформлении лицензии.

84. Для переоформления лицензии лицензиат представляет в Министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 21 - 23 административного регламента. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы лицензиат может направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

85. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимаются Министерством по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в день их приема вручается должностным лицом отдела Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки указанного документа и подтверждение получения лицензиатом такой копии.

86. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются в отделе Министерства в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

Комплект документов может быть направлен лицензиатом по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении.

87. Все документы при представлении их в Министерство с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

88. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела Министерства.

89. Начальник отдела Министерства в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов от лицензиата назначает из числа должностных лиц отдела Министерства ответственного исполнителя.

Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

90. В течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель при условии, что лицензиатом представлены надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы, приобщает их к лицензионному делу и информирует лицензиата любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии Министерством к рассмотрению заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа Министерства о проведении внеплановой документарной проверки и проект приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки (при предоставлении заявления о переоформлении лицензии в случаях изменения адресов мест осуществления лицензиатом медицинской деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность).

91. В случае, если Министерством получено заявление о переоформлении лицензии, оформленное с нарушением требований, указанных в пунктах 21 - 23 административного регламента, и (или) в случае, если прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня их приема вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки указанного документа и подтверждение получения лицензиатом такой копии.

Тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения получения данного уведомления лицензиатом.

92. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

93. Если лицензиат устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов приобщает их к лицензионному делу и информирует лицензиата любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии Министерством к рассмотрению заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа Министерства о проведении внеплановой документарной проверки и проект приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки (при предоставлении заявления о переоформлении лицензии в случаях изменения адресов мест осуществления лицензиатом медицинской деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность).

94. Приказ Министерства о проведении внеплановой документарной проверки, согласованный с начальником отдела Министерства, подписывается министром или его заместителем в течение 1 рабочего дня, но не позднее 4 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

95. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки лицензиата является представление в Министерство заявления о переоформлении лицензии в случаях:

1) изменения адресов мест осуществления лицензиатом медицинской деятельности;

2) изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность.

96. При поступлении в Министерство заявления о переоформлении лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования или слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней, но не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет внеплановую документарную проверку с учетом сведений о лицензиате, имеющихсх в лицензионном деле, в целях определения:

1) наличия оснований для переоформления лицензии;

2) полноты и достоверности представленных в заявлении о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документах сведений на предмет их соответствия сведениям, полученным посредством межведомственного информационного взаимодействия:

от ФНС России - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе);

от Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

По результатам внеплановой документарной проверки в течение 3 рабочих дней, но не позднее 7 рабочих дней со дня со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель составляет акт внеплановой документарной проверки Министерством юридического лица (индивидуального предпринимателя).

В течение 1 рабочего дня со дня завершения внеплановой документарной проверки ответственный исполнитель готовит проект приказа Министерства о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии.

Проект приказа Министерства о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы рассматриваются министром или его заместителем в течение 2 рабочих дней, но не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в целях принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии по основаниям, указанным в части 19 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ.

97. При поступлении в Министерство заявления о переоформлении лицензии в случаях изменения адресов мест осуществления лицензиатом медицинской деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней, но не позднее 9 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет внеплановую документарную проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, в целях определения:

наличия оснований для переоформления лицензии;

наличия всех документов, предусмотренных пунктом 22 административного регламента (полноты документов);

полноты и достоверности представленных в заявлении о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документах сведений на предмет их соответствия сведениям, полученным посредством межведомственного информационного взаимодействия:

от ФНС России - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе);

от Росреестра - сведения, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для

выполнения заявленных работ (услуг) (права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

от Роспотребнадзора - сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

от Росздравнадзора - сведения о государственной регистрации медицинских изделий, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

от Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

По результатам внеплановой документарной проверки в течение 5 рабочих дней, но не позднее 9 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель составляет акт внеплановой документарной проверки Министерством юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Приказ Министерства о проведении внеплановой выездной проверки, согласованный с начальником отдела Министерства, подписывается министром или его заместителем в течение 1 рабочего дня со дня составления акта внеплановой документарной проверки Министерством юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки, и не позднее 25 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата являются состояние зданий, строений, сооружений и (или) помещений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении медицинской деятельности, и наличие необходимых для осуществления медицинской деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, установленным пунктом 4 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291, а именно:

наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

наличие принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

наличие выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

соответствие структуры и штатного расписания лицензиата - юридического лица, относящегося к медицинским организациям государственной или муниципальной системы здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций;

соответствие лицензиата - юридического лица:

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, - требованиям, установленным статьями 15 и 16 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей человека, - требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации от 22 декабря 1992 г. № 4180-1 «О трансплантации органов и (или) тканей человека»;

намеренного осуществлять медико-социальную экспертизу, - требованиям, установленным статьей 60 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статьей 8 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

По результатам внеплановой выездной проверки в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о проведении выездной проверки, и не позднее 25 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель составляет акт внеплановой выездной проверки Министерством юридического лица (индивидуального предпринимателя).

В течение 2 рабочих дней со дня завершения внеплановой выездной проверки лицензиата ответственный исполнитель готовит проект приказа Министерства о переоформлении (об отказе в переоформлении лицензии) лицензии с учетом:

- результатов внеплановой документарной проверки;
- результатов внеплановой выездной проверки.

Проект приказа Министерства о переоформлении (об отказе в переоформлении лицензии) лицензии, заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы рассматриваются министром или его заместителем в течение 3 рабочих дней, но не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в целях принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии по основаниям, указанным в части 19 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ.

98. В случае подготовки проекта приказа Министерства об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям - реквизиты акта внеплановой документарной проверки и (или) акта внеплановой выездной проверки.

99. Лицензия подписывается министром или его заместителем одновременно с приказом о переоформлении лицензии.

100. Приказ Министерства о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать:

- 1) наименование Министерства;
- 2) для юридического лица - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности,

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность;

5) номер и дату регистрации лицензии;

6) номер и дату приказа Министерства о переоформлении лицензии.

101. Лицензия оформляется на бланке Министерства, являющемся документом строгой отчетности, защищенном от подделок, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии».

Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

102. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии она вручается лицензиату или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

103. В случае принятия решения об отказе в переоформлении лицензии Министерство в течение 3 рабочих со дня подписания приказа Министерства об отказе в переоформлении лицензии вручает лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в переоформлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта внеплановой документарной проверки и (или) акта внеплановой выездной проверки лицензиата. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

104. Уведомление об отказе в переоформлении лицензии подписывается министром или его заместителем.

**Рассмотрение заявления о предоставлении
дубликата лицензии, заявления о предоставлении копии лицензии**

105. Административная процедура «Рассмотрение заявления о предоставлении дубликата лицензии, заявления о предоставлении копии лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления о предоставлении дубликата лицензии, заявления о предоставлении копии лицензии и проводится в соответствии со схемой исполнения административной процедуры согласно приложению № 10 к административному регламенту.

Дубликат лицензии предоставляется в случае утраты или порчи лицензии. К заявлению о предоставлении дубликата лицензии в случае порчи лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

106. Заявление о предоставлении дубликата лицензии, заявление о предоставлении копии лицензии лицензиат представляет в Министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Заявление о предоставлении дубликата лицензии, заявление о предоставлении копии лицензии лицензиат может направить в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

107. Заявление о предоставлении дубликата лицензии, заявление о предоставлении копии лицензии, поступившие от лицензиата, регистрируются в отделе Министерства в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

108. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении дубликата лицензии отдел Министерства оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим» и вручает дубликат лицензии лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

109. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении копии лицензии отдел Министерства вручает лицензиату заверенную копию лицензии или направляет ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

110. В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или заявлении о предоставлении копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, отдел Министерства направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

Рассмотрение заявления о прекращении медицинской деятельности

111. Административная процедура «Рассмотрение заявления о прекращении медицинской деятельности» осуществляется с момента поступления в Министерство заявления о прекращении медицинской деятельности, в том числе поданного с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл, в соответствии со схемой исполнения административной процедуры согласно приложению № 11 к административному регламенту.

112. Заявление о прекращении медицинской деятельности лицензиат представляет в Министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения медицинской деятельности.

Заявление о прекращении медицинской деятельности лицензиат может направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

113. Заявление о прекращении медицинской деятельности, поступившее от лицензиата, регистрируется в отделе Министерства в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

114. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении медицинской деятельности готовит проект приказа Министерства о прекращении действия лицензии и уведомление о прекращении действия лицензии.

В проекте приказа Министерства о прекращении действия лицензии должны быть указаны основания прекращения действия лицензии.

115. Министр или его заместитель подписывает приказ Министерства о прекращении действия лицензии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о прекращении медицинской деятельности.

116. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся должностным лицом отдела Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в реестр лицензий и в течение 3 рабочих дней после дня подписания приказа Министерства о прекращении действия лицензии лицензиату вручается уведомление о прекращении действия лицензии или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление о прекращении действия лицензии может быть направлено посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

**Формирование и направление межведомственных запросов
в федеральные органы исполнительной власти, участвующие
в предоставлении государственной услуги**

117. В целях получения государственной услуги не требуется предоставление лицензиатами и соискателями лицензий документов, выданных федеральными органами исполнительной власти. Исключение составляют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень которых указан в пунктах 20 - 26 административного регламента.

118. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

Казначейством России для получения выписки об оплате государственной пошлины;

Росздравнадзором для получения сведений о государственной регистрации медицинских изделий, необходимых для выполнения соискателем лицензии, лицензиатом заявленных работ (услуг);

Роспотребнадзором для получения сведений о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений и иных объектов, имущество которых соискатель лицензии, лицензиат предполагает использовать для выполнения заявленных работ (услуг);

ФНС России для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Росреестром для получения сведений, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, лицензиата на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления деятельности зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

После поступления заявлений и прилагаемых к ним документов, указанных в пунктах 20 - 26 административного регламента, должностные лица отдела Министерства для получения документов, указанных в настоящем пункте, направляют запросы (заявления), в том числе в электронной форме, о представлении документов и (или) информации, указанных в пунктах 30 - 35 административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

119. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием

межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в федеральный орган исполнительной власти, представляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

Предоставление в установленном порядке информации заявителям
и обеспечение доступа заявителей к сведениям
о государственной услуге

120. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется в соответствии с пунктами 10 - 13 административного регламента, в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления
о предоставлении государственной услуги

121. Получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктами 4 - 8 административного регламента.

Административная процедура осуществляется на основании получения от заявителей устного, письменного или направленного посредством информационно-коммуникационных технологий заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

122. Обращение заявителя в Министерство для получения сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество заявителя и (или) наименование юридического лица, почтовый или электронный адрес, по которому должна быть направлена информация;

2) предмет обращения.

123. Поступившее обращение регистрируется должностным лицом общего отдела Министерства и направляется в отдел Министерства для дальнейшего рассмотрения и информирования заявителя об этапах рассмотрения его обращения устно, письменно или посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

124. Информирование заявителя о результатах рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в письменном виде лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по электронной почте, в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, требования к порядку выполнения административных процедур

125. Заявление не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) или увольнения должностного лица отдела Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги.

При подаче заявления в электронном виде проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

126. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

127. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами отдела

Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению указанной государственной услуги.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

128. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела Министерства проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами отдела Министерства положений нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего административного регламента.

129. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром или его заместителем.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

130. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, текущее выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на порядок обжалования решений, действий (бездействия) Министерства, должностных лиц отдела Министерства.

131. Контроль за своевременным и полным предоставлением Министерством государственной услуги осуществляется должностными лицами Министерства по поручению министра или его заместителя.

132. Проверки могут быть плановыми, на основании годовых планов работы Министерства и внеплановыми.

133. Все плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны осуществляться комплексные меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

В случае выявления в результате проведенных проверок нарушений прав заявителей виновные должностные лица отдела Министерства привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

134. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги

(тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

135. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами отдела Министерства возложенных на них должностных обязанностей по проведению административных процедур при предоставлении государственной услуги в отношении указанных лиц применяются дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Республики Марий Эл, регламентирующим прохождение государственной гражданской службы Республики Марий Эл.

Ответственность должностных лиц отдела Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

136. Персональная ответственность должностных лиц отдела Министерства за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

137. Должностное лицо отдела Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за:

1) соблюдение сроков и порядка приема заявлений о предоставлении лицензий, переоформлении лицензий, предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии, прекращении медицинской деятельности, ведение журнала учета актов внеплановой документарной и внеплановой выездной проверок, грамотность составления проектов приказов Министерства и других документов, подготавливаемых в соответствии с настоящим административным регламентом;

2) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации;

3) соблюдение порядка и сроков предоставления лицензий, переоформления лицензий, предоставления дубликата лицензии, копии лицензии, уведомления об отказе в предоставлении лицензий, переоформлении лицензий;

4) достоверность сведений, внесенных в реестр лицензий, и формирование лицензионных дел.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

138. Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента, в Правительство Республики Марий Эл.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц отдела Министерства

139. Решения, действия (бездействие) Министерства, должностных лиц отдела Министерства в связи с предоставлением государственной услуги могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

140. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, действиях (бездействии) Министерства, должностных лиц отдела Министерства, обеспечивающих предоставление государственной услуги, нарушении положений административного регламента и обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) требование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ Министерства, должностного лица отдела Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

141. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения, принятые министром, подаются в Правительство Республики Марий Эл.

142. Министр отменяет противоречащие законодательству Российской Федерации решения должностных лиц отдела Министерства, если иной порядок отмены решений не установлен федеральным законом. Председатель Правительства Республики Марий Эл отменяет противоречащие законодательству Российской Федерации решения министра.

143. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

144. Жалоба может быть направлена по почте. Возможность подачи жалобы в электронном виде обеспечивается через электронную почту, адрес которой опубликован на официальном сайте Министерства. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя при предоставлении документа, удостоверяющего его личность.

145. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц отдела Министерства устанавливается Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 октября 2012 г. № 399 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл».

146. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица отдела Министерства, решение и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица отдела Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) Министерства, должностного лица отдела Министерства.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

147. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица отдела Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен иной срок.

148. Личный прием заявителей в Министерстве проводится министром, его заместителем и уполномоченными ими должностными лицами. Содержание устного обращения заявителя заносится в регистрационную карточку автоматизированного учета и анализа личных обращений заявителей.

149. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на информационных стендах Министерства, на официальном сайте Министерства.

150. Министерство по результатам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы;

об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

151. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 150 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

152. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в прокуратуру Республики Марий Эл.

153. Все письменные обращения, поступившие в Министерство, подлежат обязательному рассмотрению.

154. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

155. В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, написавшего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, жалоба остается без рассмотрения. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в соответствующий государственный орган исходя из его компетенции.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 календарных дней со дня регистрации в Министерстве возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица отдела Министерства, а также членов его семьи, Министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу Министерства в соответствии с его компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр или его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

156. Заявитель вправе получать информацию о ходе рассмотрения жалобы. Информирование о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
Министерства здравоохранения Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности (за исключением
указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную
систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

Регистрационный номер:

_____ от _____
(заполняется лицензирующим
органом)

В Министерство здравоохранения
Республики Марий Эл

З А Я В Л Е Н И Е
**о предоставлении лицензии на осуществление медицинской
деятельности**

1.	Полное наименование юридического лица Сокращенное наименование (если имеется) юридического лица Фирменное наименование (если имеется) юридического лица	
2.	Организационно-правовая форма юридического лица	
3.	Адрес места нахождения юридического лица	
4.	Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего личность	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственный регистрационный	

	номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____ _____ _____
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
9.	Лицензируемый вид деятельности - медицинская деятельность с указанием выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с приложением 1 к заявлению	
10.	Адреса мест осуществления медицинской деятельности в соответствии с перечнем выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с приложением 1 к заявлению	
11.	Реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Наименование органа, выдавшего документ _____ _____ Дата _____ Номер _____

12.	Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность	Наименование органа, выдавшего документ Дата _____ Номер _____
13.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины	Дата _____ Номер _____
14.	Реквизиты документов о государственной регистрации медицинских изделий (инструментов, аппаратов, приборов, оборудования, материалов и прочих изделий, применяемых в медицинских целях), необходимых для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность	Сведения, содержащиеся в регистрационных удостоверениях на медицинские изделия (инструменты, аппараты, приборы, оборудование, материалы и прочие изделия, применяемые в медицинских целях), в соответствии с приложением 2 к заявлению
15.	Номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты	
16.	Форма получения лицензии *	На бумажном носителе лично На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении В форме электронного документа

* Нужно указать.

в лице _____

(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)

просит предоставить лицензию на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1
к заявлению о предоставлении лицензии
на осуществление медицинской
деятельности

В Министерство здравоохранения
Республики Марий Эл

П Р Е Ч Е Н Ь
выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих
медицинскую деятельность

№ п/п	Адрес места осуществления медицинской деятельности	Перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность

Заявитель

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201_ г.

Приложение 2
к заявлению о предоставлении лицензии
на осуществление медицинской
деятельности

Сведения, содержащиеся в регистрационных удостоверениях на медицинские изделия (инструменты, аппараты, приборы, оборудование, материалы и прочие изделия, применяемые в медицинских целях), необходимые для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность

Наименование органа, выдавшего регистрационное удостоверение	Наименование медицинского изделия	Номер, дата регистрационного удостоверения на медицинское изделие

Заявитель

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.

Приложение 3
к заявлению о предоставлении лицензии
на осуществление медицинской
деятельности

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что соискатель лицензии _____
(наименование соискателя лицензии)
представил в Министерство здравоохранения Республики Марий Эл
за регистрационным № _____ от «___» _____ 20__ г. нижеследующие
документы для предоставления лицензии на осуществление медицинской
деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную
систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности	
2.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	
3.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (инструментов, аппаратов, приборов, оборудования, материалов и прочих изделий, применяемых в медицинских целях), необходимых для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность	
4.	Копии документов, подтверждающих наличие у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, у индивидуального предпринимателя соответствующего профессионального образования, сертификатов, стажа работы по специальности	

5.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием)	
6.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности	
7.	Доверенность представителя соискателя лицензии	

Документы сдал

соискатель лицензии/представитель
соискателя лицензии по доверенности:

Документы принял

должностное лицо лицензирующего
органа:

(Ф.И.О., должность, подпись)

(Ф.И.О., должность, подпись)

(реквизиты доверенности)

Дата

Входящий №

Количество листов

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
Министерства здравоохранения
Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по
лицензированию медицинской
деятельности (за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную
систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим
органом)

Министерство здравоохранения
Республики Марий Эл

З А Я В Л Е Н И Е

**о переоформлении лицензии на осуществление медицинской
деятельности**

Регистрационный № _____ лицензии от « ____ » _____ 20 ____ г.,
предоставленной _____
(наименование лицензирующего органа)

I. В связи с ¹:

реорганизацией юридического лица в форме преобразования;
реорганизацией юридических лиц в форме слияния;
изменением наименования лицензиата;
изменением адреса места нахождения лицензиата;
изменением места жительства индивидуального предпринимателя;
изменением фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества
индивидуального предпринимателя;
изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность
индивидуального предпринимателя

№ п/п	Сведения о заявителе	Сведения о лицензиате/лицензиатах	Новые сведения о лицензиате или его правопреемнике
1.	Полное наименование юридического лица Сокращенное наименование		

	юридического лица (если имеется) Фирменное наименование (если имеется)		
2.	Организационно- правовая форма		
3.	Адрес места нахождения юридического лица		
4.	Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего личность		
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя		
6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____

7.	Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____	
8.	Идентификационный номер налогоплательщика		
9.	Данные документа о постановке лицензиата (юридического лица) на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____
10.	Сведения о распорядительном документе, на основании которого произошло изменение адреса места осуществления медицинской деятельности	_____ (Орган, принявший решение) Реквизиты документа _____	
11.	Данные документа, подтверждающие факт внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, связанных с реорганизацией юридического лица в форме преобразования, слияния	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____	
12.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные	Дата _____ Номер _____	

	сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины		
13.	Адрес(а) мест осуществления медицинской деятельности		
14.	Номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты		
15.	Форма получения переоформленной лицензии ²	На бумажном носителе лично На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении В форме электронного документа	

¹ Нужно указать.

² Нужно указать.

II. В связи с¹:

изменением адресов мест осуществления медицинской деятельности;
 изменением перечня выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии;
 прекращением медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии;
 прекращением выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность;
 истечением срока действия лицензии (лицензий), не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих медицинскую деятельность

1.	Полное наименование юридического лица Сокращенное наименование (в случае, если имеется) юридического лица Фирменное наименование (в случае, если имеется) юридического лица	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Адрес места нахождения юридического лица	
4.	Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные	

	документа, удостоверяющего личность	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя), с указанием почтового индекса	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия ____ № _____ Адрес _____
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия ____ № _____ Адрес _____
9.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины	Дата _____ Номер _____
10.	Номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты	
11.	Форма получения переоформленной	На бумажном носителе лично На бумажном носителе направить заказным

	лицензии ²	почтовым отправлением с уведомлением о вручении В форме электронного документа
12.	В случае ³ : изменения адресов мест осуществления медицинской деятельности, изменения перечня выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности	
12.1.	Сведения о новых адресах мест осуществления медицинской деятельности; сведения о новых работах (услугах), составляющих медицинскую деятельность, согласно приложению 1 к заявлению	
12.2.	Реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Наименование органа, выдавшего документ _____ _____ Дата _____ Номер _____
12.3.	Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность	Наименование органа, выдавшего документ _____ _____ Дата _____ Номер _____
12.4	Реквизиты документов о государственной регистрации медицинских изделий (инструментов, аппаратов, приборов, оборудования, материалов и прочих изделий,	Сведения, содержащиеся в регистрационных удостоверениях на медицинские изделия (инструменты, аппараты, приборы, оборудование, материалы и прочие изделия, применяемые в медицинских целях), в соответствии с приложением 2 к заявлению

	применяемых в медицинских целях), необходимых для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность	
13.	В случае ⁴ : прекращения медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления медицинской деятельности, указанным в лицензии на осуществление медицинской деятельности; прекращения выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность	
13.1.	Адреса мест осуществления медицинской деятельности, по которым лицензиат прекращает медицинскую деятельность. Работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, выполнение которых лицензиатом прекращается, согласно приложению 1 к заявлению	
13.2	Дата фактического прекращения медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления медицинской деятельности, указанным в лицензии на осуществление медицинской деятельности. Дата фактического прекращения работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, которые лицензиат прекращает выполнять по адресу места осуществления медицинской деятельности, указанному в лицензии на осуществление медицинской деятельности	

¹ Нужно указать.

² Нужно указать.

³ Строки 12.1 - 12.4 заполняются при переоформлении лицензии в случаях изменения адресов мест осуществления медицинской деятельности, изменения перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности.

⁴ Строки 13.1 - 13.2 заполняются при переоформлении лицензии в случаях прекращения медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления медицинской деятельности, указанным в лицензии на

осуществление медицинской деятельности, прекращения выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность.

_____,
(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя
или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

просит переоформить лицензию на осуществление медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими
организациями и другими организациями, входящими в частную систему
здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

Достоверность предоставленных сведений и документов подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(подпись)

Приложение 1
к заявлению о переоформлении лицензии
на осуществление медицинской
деятельности

В Министерство здравоохранения
Республики Марий Эл

П Е Р Е Ч Е Н Ъ
работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность

№ п/п	Адрес места осуществления медицинской деятельности	Перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность

Заявитель

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ г.

Приложение 2
к заявлению о переоформлении лицензии на
осуществление медицинской деятельности

**Сведения, содержащиеся в регистрационных удостоверениях
на медицинские изделия (инструменты, аппараты, приборы,
оборудование, материалы и прочие изделия, применяемые
в медицинских целях), необходимые для выполнения работ (услуг),
составляющих медицинскую деятельность**

Наименование органа, выдавшего регистрационное удостоверение	Наименование медицинского изделия	Номер, дата регистрационного удостоверения на медицинское изделие

Заявитель

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.

Приложение 3
к заявлению о переоформлении лицензии на
осуществление медицинской деятельности

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что лицензиат (правопреемник) _____

(наименование лицензиата/правопреемника)

представил в лицензирующий орган _____

(наименование лицензирующего органа)

нижеследующие документы для переоформления лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»):

I. В связи с ¹:

реорганизацией юридического лица в форме преобразования;
реорганизацией юридических лиц в форме слияния;
изменением наименования лицензиата;
изменением адреса места нахождения лицензиата;
изменением места жительства индивидуального предпринимателя;
изменением фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления медицинской деятельности, указанным в лицензии на осуществление медицинской деятельности;

в связи с прекращением выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности	
2.	Оригинал действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности	
3.	Доверенность представителя лицензиата	

¹ Нужно указать.

Документы сдал
лицензиат/представитель лицензиата:

Документы принял
должностное лицо лицензирующего органа:

(Ф.И.О., должность, подпись)	(Ф.И.О., должность, подпись)
(реквизиты доверенности)	Дата _____
	Входящий № _____
	Количество листов _____
	М.П. _____

II. В связи с ¹:

изменением адресов мест осуществления медицинской деятельности;
изменением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности	
2.	Оригинал действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности	
3.	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	
4.	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (инструментов, аппаратов, приборов, оборудования, материалов и прочих изделий, применяемых в медицинских целях), необходимых для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность	
5.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием)	
6.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий, соответствующего профессионального образования и (или) квалификацию, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности	
7.	Доверенность представителя лицензиата	

¹ Нужно указать.

Документы сдал
лицензиат/представитель
лицензиата:

(Ф.И.О., должность, подпись)

(реквизиты доверенности)

Документы принял
должностное лицо лицензирующего органа:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата _____

Входящий номер _____

Количество листов _____

М.П. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
Министерства здравоохранения Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности (за исключением
указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную
систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

В Министерство здравоохранения
Республики Марий Эл

(полное наименование заявителя)

Исх. № _____
от «__» _____ 20__ г.

З А Я В Л Е Н И Е

**о выдаче дубликата лицензии на осуществление медицинской
деятельности**

(Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(место нахождения юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(ГРН, ИНН)

просит выдать дубликат лицензии на осуществление медицинской
деятельности.

Реквизиты документа, подтверждающего оплату государственной
пошлины за выдачу дубликата лицензии: _____

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Регистрационный номер:

(заполняется лицензирующим органом)

от _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
Министерства здравоохранения Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности (за исключением
указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную
систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

В Министерство здравоохранения
Республики Марий Эл

(полное наименование заявителя)

Исх. № _____
от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче копии лицензии на осуществление медицинской
деятельности**

(Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(место нахождения юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(ГРН, ИНН)

просит выдать копию лицензии на осуществление медицинской
деятельности.

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Регистрационный номер:

(заполняется лицензирующим органом)

от _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
Министерства здравоохранения Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности (за исключением
указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную
систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

В Министерство здравоохранения
Республики Марий Эл

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении медицинской деятельности

Регистрационный № _____ лицензии от « ____ » _____ 20 ____ г.,
предоставленной _____
(наименование лицензирующего органа)

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
2.	Сокращенное наименование (в случае, если имеется) юридического лица	
3.	Фирменное наименование (в случае, если имеется) юридического лица	
4.	Адрес места нахождения юридического лица / адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица / государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	

6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
9.	Адрес(а) мест осуществления медицинской деятельности и перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, по которым прекращается медицинская деятельность	
10.	Дата фактического прекращения медицинской деятельности	
11.	Номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты	
12.	Форма получения уведомления о решении лицензирующего органа ¹	На бумажном носителе лично На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении В форме электронного документа

¹ Нужно указать.

(Ф.И.О. руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица/индивидуального предпринимателя)

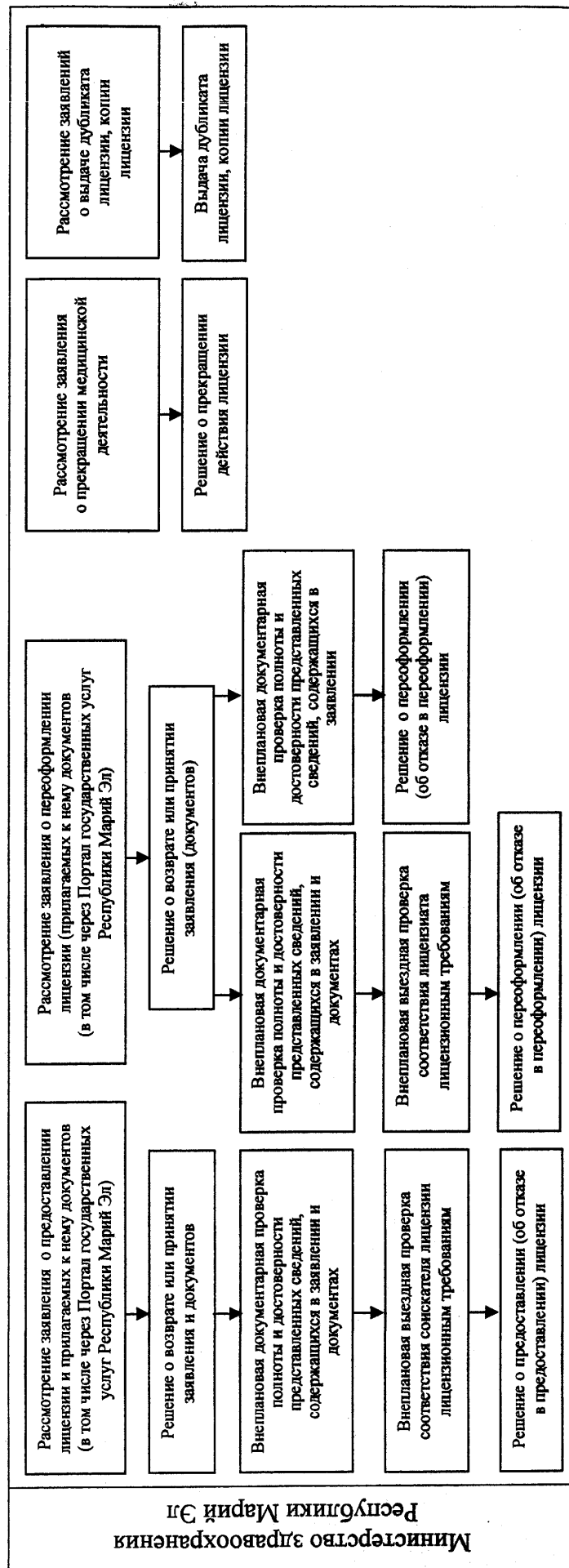
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

М.П.

к административному регламенту
Министерства здравоохранения Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра «Сколково»)

СТРУКТУРА И ВЗАИМОСВЯЗЬ

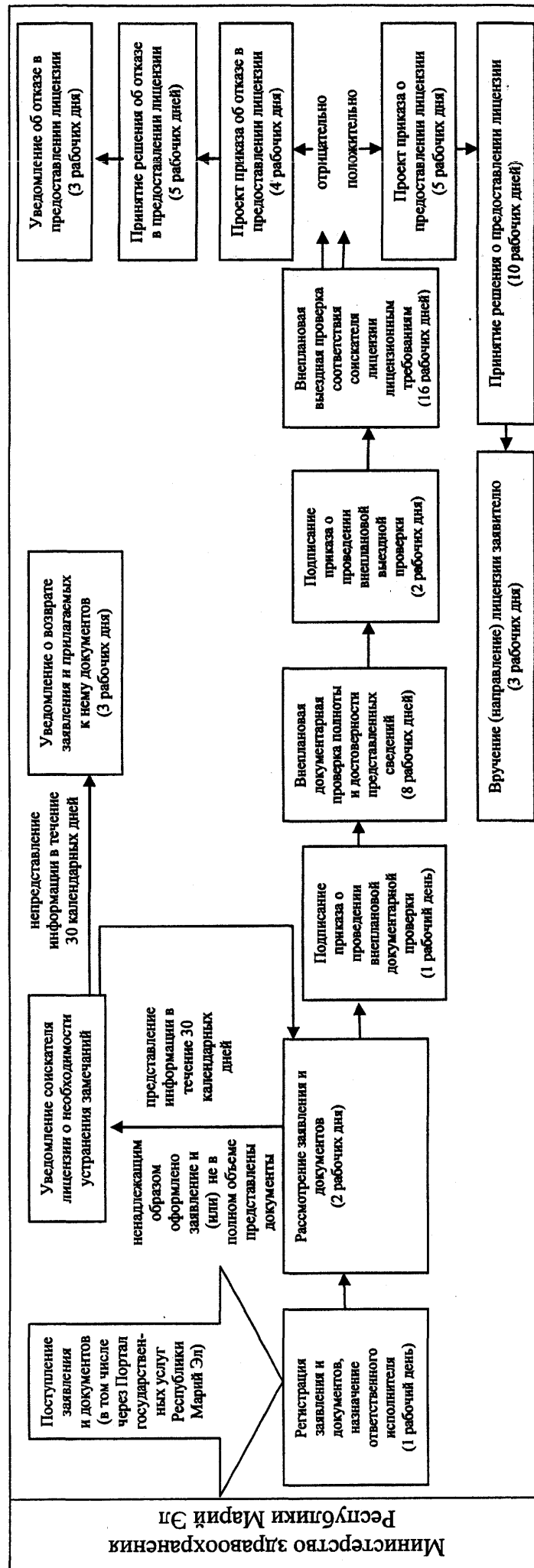


ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту
Министерства здравоохранения Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра «Сколково»)

СХЕМА

исполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии»



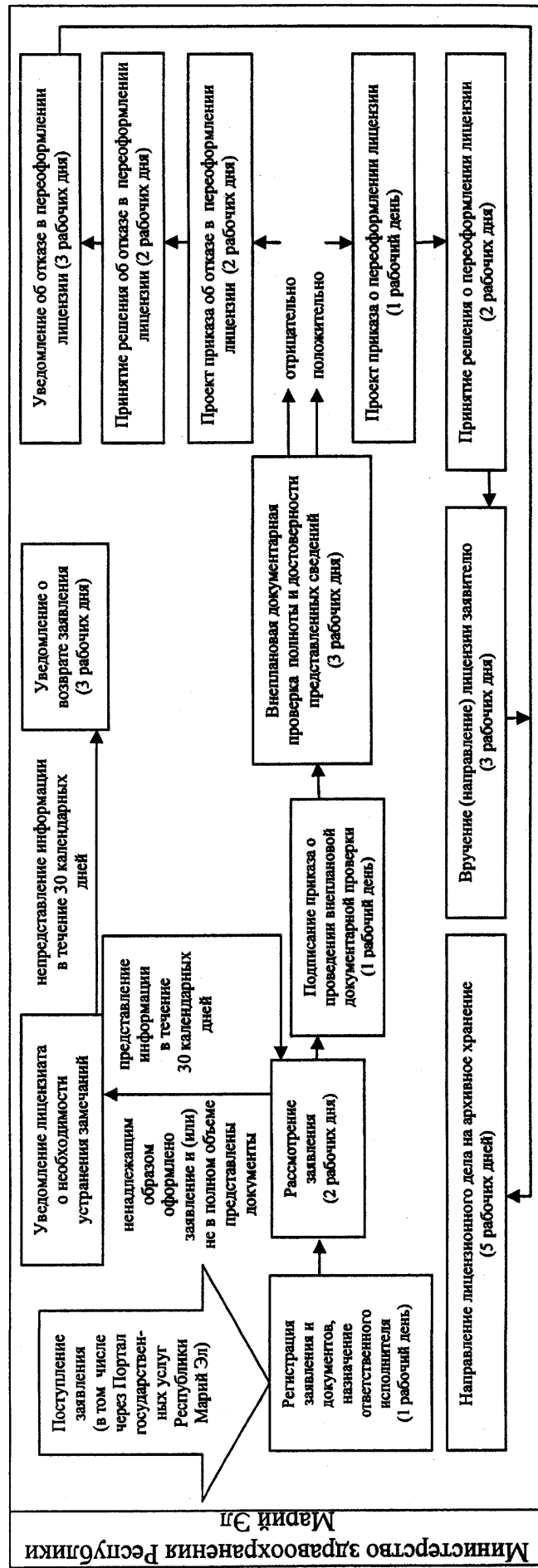
к адміністративному регламенту

Министерства здравоохранения Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги

по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

исполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии»

(в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность)



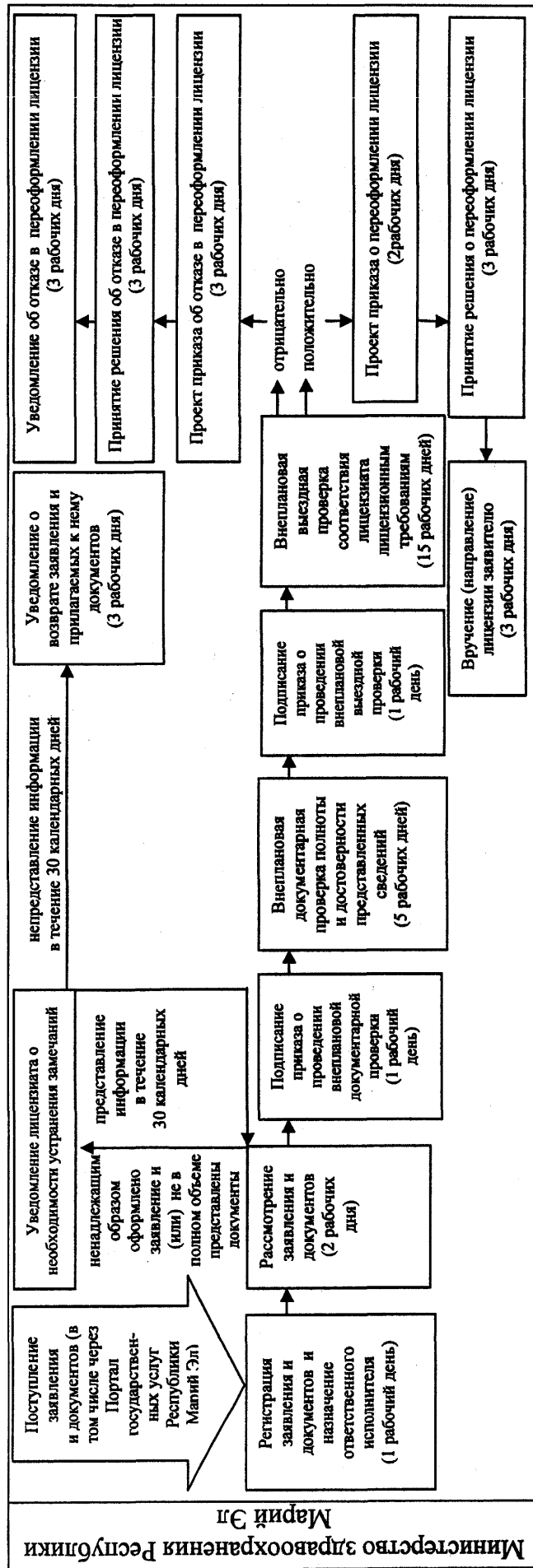
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к административному регламенту
Министерства здравоохранения Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра «Сколково»))

С Х Е М А

исполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии»

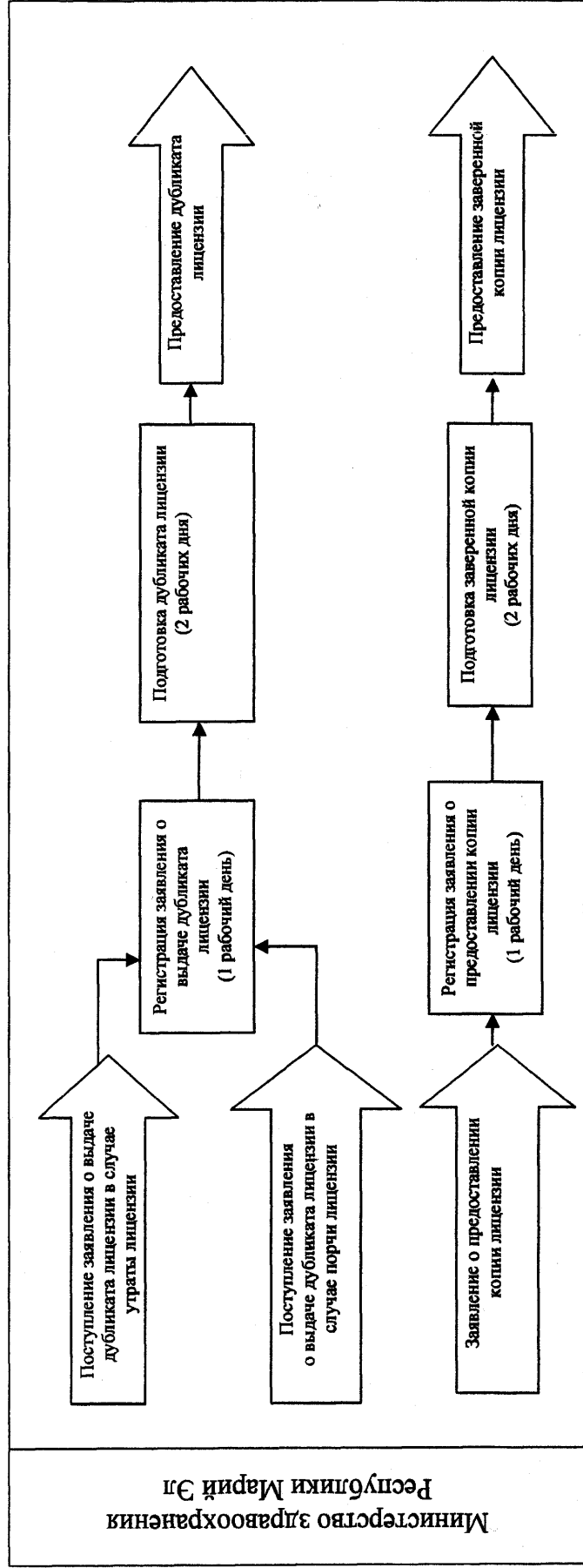
(в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к административному регламенту
Министерства здравоохранения Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра «Сколково»)

С Х Е М А

исполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления о предоставлении дубликата лицензии,
заявления о предоставлении копии лицензии»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к административному регламенту
Министерства здравоохранения Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра «Сколково»)

СХЕМА

исполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления о прекращении медицинской деятельности»

