



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 февраля 2018 г. №62

**Об оплате труда работников государственных бюджетных,
автономных и казенных учреждений социального обслуживания,
находящихся в ведении Министерства социального развития
Республики Марий Эл**

В соответствии с трудовым законодательством и статьей 5 Закона Республики Марий Эл от 3 декабря 2004 г. № 53-З «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета Республики Марий Эл» Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства социального развития Республики Марий Эл.

2. Министерству социального развития Республики Марий Эл давать необходимые разъяснения по вопросам оплаты труда работников подведомственных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений социального обслуживания.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Марий Эл от 31 декабря 2010 г. № 372 «О реализации проекта по поэтапному переходу на новую систему оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2011, № 1 (часть III), ст. 87);

пункт «г» постановления Правительства Республики Марий Эл от 19 мая 2011 г. № 158 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2011, № 6, ст. 331);

пункт 1 постановления Правительства Республики Марий Эл от 30 января 2012 г. № 20 «О внесении изменений в некоторые

постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 30 января 2012 г., № 30012012040019);

пункт 1 постановления Правительства Республики Марий Эл от 13 марта 2014 г. № 106 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 31 декабря 2010 г. № 372» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 13 марта 2014 г., № 13032014040105);

пункт 1 постановления Правительства Республики Марий Эл от 4 апреля 2014 г. № 146 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 7 апреля 2014 г., № 04042014040145);

пункт 2 раздела I постановления Правительства Республики Марий Эл от 27 января 2015 г. № 20 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 28 января 2015 г., № 27012015040014);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 6 ноября 2015 г. № 611 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 31 декабря 2010 г. № 372» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 6 ноября 2015 г., № 06112015040340);

пункт 25 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл, утвержденных постановлением Правительства Республики Марий Эл от 5 мая 2016 г. № 204 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 6 мая 2016 г., № 05052016040113);

пункт 5 постановления Правительства Республики Марий Эл от 31 марта 2017 г. № 154 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 3 апреля 2017 г., № 31032017040090).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра социального развития Республики Марий Эл.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



А.Евстифеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 19 февраля 2018 г. № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников государственных бюджетных,
автономных и казенных учреждений социального обслуживания,
находящихся в ведении Министерства социального развития
Республики Марий Эл**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства социального развития Республики Марий Эл (далее соответственно - работники государственных учреждений, государственные учреждения), и предусматривает формирование единых подходов к регулированию заработной платы работников государственных учреждений на основе должностного оклада в зависимости от занимаемой должности, а также компенсационных и стимулирующих выплат.

2. Система оплаты труда работников государственных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

Условия оплаты труда, в том числе размеры должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных учреждений, являются обязательными для включения в трудовые договоры, заключаемые с работниками государственных учреждений.

3. Расходы на оплату труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений осуществляются за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), поступающей в установленном порядке государственным бюджетным и автономным

учреждениям из республиканского бюджета Республики Марий Эл, и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Расходы на оплату труда работников государственных казенных учреждений осуществляются за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл в пределах объемов бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций государственных казенных учреждений и лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников государственных казенных учреждений.

II. Порядок и условия оплаты труда

4. Наименование должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

5. Должностные оклады работников государственных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), определенных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 31 марта 2008 г. № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

По должностям работников государственных учреждений, включенным в ПКГ, не структурированным по квалификационным уровням, размеры должностных окладов устанавливаются по ПКГ.

Размеры должностных окладов работников государственных учреждений устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для

осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, созданной в государственном учреждении, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

6. Заработная плата работников государственного учреждения определяется как сумма должностного оклада по соответствующей ПКГ, компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

7. Месячная заработная плата работника государственного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

8. Оплата труда работников государственных учреждений за работу по совместительству, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников государственных учреждений, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности (виду работ), по должности, занимаемой в порядке совместительства, а также за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника государственного учреждения производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

9. Изменение размеров заработной платы производится в следующие сроки:

при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в государственном учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника государственного учреждения права на изменение размера заработной платы в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

10. В должностной оклад педагогических работников государственных учреждений включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 г.

III. Должностные оклады по категориям работников государственных учреждений

11. Должностные оклады работников государственных учреждений определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням ПКГ:

1) профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»:

Квалификационный уровень	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	6300

2) профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:

Квалификационный уровень	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	7700
2 квалификационный уровень	8000
3 квалификационный уровень	8300
4 квалификационный уровень	8600
5 квалификационный уровень	9300

3) профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»:

Квалификационный уровень	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	9900
2 квалификационный уровень	11300

4) профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»:

Квалификационный уровень	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	11500

5) профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»:

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Социальный работник	8700

6) профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»:

Квалификационный уровень	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	9500

7) профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»:

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Заведующий отделением (социальной службой)	11000

8) профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

Квалификационный уровень	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	6300

9) профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

Квалификационный уровень	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	7000
2 квалификационный уровень	7300
3 квалификационный уровень	7600
4 квалификационный уровень	7900

10) профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационный уровень	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	8100
2 квалификационный уровень	8300
3 квалификационный уровень	8600
4 квалификационный уровень	9000
5 квалификационный уровень	11000

11) профессиональная квалификационная группа «Педагогические работники»:

Квалификационный уровень	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	8300
2 квалификационный уровень	8500
3 квалификационный уровень	8700
4 квалификационный уровень	9300

12) профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений:

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Заведующий отделением (отделом)	11000

13) профессиональная квалификационная группа «Работники учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
------------------------	------------------------------

Помощник воспитателя	6300
----------------------	------

14) профессиональная квалификационная группа «Работники учебно-вспомогательного персонала второго уровня»:

Квалификационный уровень	Должностной оклад, рублей
--------------------------	------------------------------

1 квалификационный уровень	6500
----------------------------	------

15) профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»:

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
------------------------	------------------------------

Акомпаниатор, культорганизатор	6700
--------------------------------	------

16) профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
------------------------	------------------------------

Библиотекарь	7000
--------------	------

17) профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационный уровень	Должностной оклад, рублей
--------------------------	------------------------------

1 квалификационный уровень	6300
2 квалификационный уровень	6500

18) профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационный уровень	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	6700
2 квалификационный уровень	6900
3 квалификационный уровень	7000
4 квалификационный уровень	7100

19) должности работников государственных учреждений, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Специалист по охране труда	8100

IV. Порядок и условия установления компенсационных выплат

12. Работникам государственных учреждений устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

а) выплаты работникам государственных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которые устанавливаются в процентах к должностному окладу;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), которые устанавливаются в виде доплат в процентах должностному окладу;

в) надбавка руководителям и специалистам (за исключением руководителей государственных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров) за работу в государственных учреждениях, расположенных в сельской местности;

г) доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в случае если месячная заработная плата работника государственного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда;

д) доплата за выполнение работ по ежедневному техническому обслуживанию, первому техническому обслуживанию, второму техническому обслуживанию автомобилей, планово-предупредительному ремонту закрепленного автомобильного

транспорта при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

13. Оплата труда работников государственных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам государственных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников государственного учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Размеры повышения оплаты труда устанавливаются дифференцированно, в зависимости от класса (подкласса) условий труда на рабочих местах, выявленного по результатам специальной оценки условий труда, порядок проведения которой установлен Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Руководитель государственного учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

14. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся в следующем порядке:

а) работникам государственных учреждений, выполняющим с их письменного согласия в одном и том же государственном учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника государственного учреждения без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей

временно отсутствующего работника государственного учреждения, увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Срок, в течение которого работник государственного учреждения будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника;

б) сверхурочная работа в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором;

в) доплата за работу в ночное время в размере 50 процентов должностного оклада за каждый час работы в ночное время, которая устанавливается работникам психоневрологических интернатов, домов-интернатов для престарелых и инвалидов, дома-интерната для умственно отсталых детей, санатория, дома ночного пребывания;

доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов должностного оклада за каждый час работы в ночное время, которая устанавливается работникам специальных домов для одиноких престарелых, комплексных центров социального обслуживания населения, реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями, социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, центра психолого-педагогической и социальной помощи населению.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

г) работникам государственных учреждений, получающим должностной оклад, работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

д) доплата за специфику работы в учреждении устанавливается работникам государственных учреждений (за исключением руководителей государственных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров) в размере 15 процентов должностного оклада.

15. Надбавка руководителям и специалистам (за исключением руководителей государственных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров) за работу в государственных учреждениях, расположенных

в сельской местности, устанавливается в размере 15 процентов должностного оклада.

16. Доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, производится в случае, если месячная заработная плата работника государственного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составила менее минимального размера оплаты труда.

17. Доплата в размере до 10 процентов должностного оклада устанавливается водителям автомобильного транспорта за выполнение работ по ежедневному техническому обслуживанию, первому техническому обслуживанию, второму техническому обслуживанию автомобилей, планово-предупредительному ремонту закрепленного автомобильного транспорта при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

18. Абсолютный размер каждой компенсационной выплаты исчисляется исходя из должностного оклада без учета других выплат.

V. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

19. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат, а также их виды для всех категорий работников государственных учреждений устанавливаются соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом показателей и критериев эффективности деятельности работников государственных учреждений в пределах фонда оплаты труда, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

20. Работникам государственных учреждений устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- а) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- б) надбавка за наличие квалификационной категории;
- в) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- г) выплаты за качество выполняемых работ;
- д) премиальные выплаты по итогам работы.

21. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается:

всем работникам государственных учреждений (за исключением врачей и среднего медицинского персонала домов-интернатов всех типов, расположенных в сельской местности) в размере 10 процентов должностного оклада за стаж работы от 1 года до 3 лет; в размере 20 процентов - за стаж работы от 3 лет до 5 лет; в размере 30 процентов - за стаж работы свыше 5 лет;

врачам и среднему медицинскому персоналу домов-интернатов всех типов, расположенных в сельской местности, в размере

10 процентов должностного оклада за стаж работы от 1 года до 3 лет; в размере 20 процентов - за стаж работы от 3 лет до 5 лет; в размере 30 процентов - за стаж работы от 5 лет до 7 лет; в размере 45 процентов - за стаж работы свыше 7 лет.

Исчисление стажа для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет в государственном учреждении осуществляется в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

22. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается в процентах к должностному окладу в целях стимулирования работников государственных учреждений к качественному результату труда, повышению профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

при наличии второй квалификационной категории - 10 процентов;

при наличии первой квалификационной категории - 15 процентов;

при наличии высшей квалификационной категории - 25 процентов.

23. При назначении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

интенсивность и напряженность работы (выполнение сверх нормы установленных объемов - койко-дни, посещения, количество проживающих);

участие в выполнении важных работ и мероприятий;

обеспечение безаварийной и бесперебойной работы всех служб учреждения;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

непосредственное участие в реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Республики Марий Эл и ведомственных целевых программ.

24. При назначении выплаты за качество выполняемых работ учитываются:

соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ (оказании услуг);

соблюдение установленных сроков выполнения работ (оказания услуг);

положительные оценки работы работников государственных учреждений и структурных подразделений государственного учреждения;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью государственных учреждений;

отсутствие дефектов при выполнении работ (оказании услуг).

25. Премияльные выплаты по итогам работы работникам государственных учреждений производятся по решению руководителя государственного учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников государственных учреждений, по итогам

работы за установленный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником государственного учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

своевременность и полнота подготовки отчетности.

26. При наличии средств фонда оплаты труда на основании личного заявления и подтверждающих документов работникам государственного учреждения может быть оказана материальная помощь.

Порядок и условия оказания материальной помощи работникам государственных учреждений регламентируются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников государственных учреждений.

27. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу без учета других выплат.

VI. Порядок исчисления стажа для установления надбавки за выслугу лет в государственном учреждении

28. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается:

а) работникам государственных учреждений:

время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в медицинских организациях независимо от ведомственной подчиненности, организациях социального обслуживания, территориальных органах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр образовательных организаций высшего медицинского образования;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских организациях;

время работы в централизованных бухгалтериях медицинских организаций при условии, если за ними непосредственно следовала работа в медицинских организациях и организациях социального обслуживания;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время работы как по основной работе, так и работе по совместительству во врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями медицинских организаций независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских организациях и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в медицинских организациях системы Комитета государственной безопасности, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной пограничной службы Российской Федерации, Федеральной службы налоговой полиции Российской Федерации;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию социального обслуживания не превысил 1 год;

время работы в медицинских организациях и организациях социального обслуживания и период учебы студентов образовательных организаций высшего медицинского образования и медицинских профессиональных образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в медицинских организациях и организациях социального обслуживания;

время работы в государственных учреждениях социальной поддержки и социального обслуживания граждан;

б) работникам государственных учреждений при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в медицинских организациях и организациях социального обслуживания стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 г.;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

в) работникам государственных учреждений без каких-либо условий и ограничений - время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и органах государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также время выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военного комиссариата;

г) в стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается время работы в медицинских организациях на любых должностях.

Медицинским работникам медицинских организаций и организаций социального обслуживания при переходе их на работу в дома-интернаты, расположенные в сельской местности, где размеры надбавок за продолжительность непрерывной работы предусмотрены выше чем на 20 процентов, первоначально сохраняется размер ранее получаемых надбавок. При достижении 5 лет стажа непрерывной работы в доме-интернате надбавка устанавливается в размере 30 процентов, а после 7 лет - 45 процентов к должностному окладу.

29. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы (период учебы) в соответствующем учреждении.

VII. Вопросы оплаты труда отдельных категорий работников

30. Медицинским работникам государственных учреждений присваивается квалификационная категория по итогам аттестации.

Присвоенная квалификационная категория действительна в течение 5 лет со дня издания приказа Министерства социального развития Республики Марий Эл (далее - Министерство) о присвоении квалификационной категории.

31. Оплата труда педагогических работников, работников культуры производится в порядке, установленном в соответствии с ЕТКС по должностям работников образования и культуры.

32. Водителям автомобильного транспорта устанавливается ежемесячная выплата за классность с применением коэффициентов к должностному окладу: водителям второго класса - 0,1, водителям первого класса - 0,25.

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «Д», «Е»).

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса», не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

Абсолютный размер выплаты исчисляется исходя из должностного оклада без учета других выплат.

VIII. Условия оплаты труда руководителя государственного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

33. Заработная плата руководителей государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

Должностной оклад руководителя государственного учреждения определяется трудовым договором исходя из средней заработной платы работников государственного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера государственного учреждения) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого государственного учреждения.

Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливается трудовым договором и приказом руководителя государственного учреждения.

34. Стимулирующие выплаты руководителям государственных учреждений устанавливаются по решению Министерства с учетом достижения ими целевых показателей и критериев эффективности деятельности учреждения.

Установление стимулирующих выплат заместителям руководителя государственного учреждения, главному бухгалтеру осуществляется по решению руководителя государственного учреждения.

35. При наличии средств фонда оплаты труда на основании личного заявления и подтверждающих документов руководителям государственных учреждений может быть оказана материальная помощь по решению Министерства.

Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя государственного учреждения, главному бухгалтеру принимает руководитель государственного учреждения на основании их письменного заявления.

Порядок и условия оказания материальной помощи регламентируются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами государственного учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников государственного учреждения.

36. Руководителям государственных учреждений надбавки к должностному окладу устанавливаются решением Министерства за работу, направленную на развитие учреждения, применение в практике учреждения передовых методов и методов обеспечения благополучия проживающего контингента, в размере до 100 процентов от должностного оклада, за напряженность в труде - в размере до 100 процентов от должностного оклада.

37. Компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения.

38. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей государственных учреждений и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера государственного учреждения) устанавливается Министерством в кратности от 1 до 7.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, его

заместителей, главного бухгалтера государственного учреждения) устанавливается Министерством в кратности от 1 до 6.

VIII. Заключительные положения

39. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы. Стоимость одного часа исчисляется из расчета минимального размера оплаты труда. Перечень должностей работников государственного учреждения, которым могут устанавливаться часовые ставки заработной платы, утверждается руководителем государственного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

40. Фонд оплаты труда государственных учреждений формируется из должностных окладов, полученных в результате тарификации должностей, предусмотренных штатным расписанием (занятые и вакантные), компенсационных выплат, стимулирующих выплат и других выплат, установленных разделом VII настоящего Положения, а также выплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника государственного учреждения (на время очередного и других отпусков, временной нетрудоспособности).

41. Штатное расписание государственного учреждения утверждается руководителем государственного учреждения по согласованию с Министерством и включает в себя все должности данного государственного учреждения.

42. Руководитель государственного учреждения не должен допускать завышения штатной численности государственного учреждения.

43. Руководитель несет дисциплинарную ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам государственного учреждения согласно законодательству.

