



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК
ВУЙЛАТЫШЫН**

У К А З Ш Е

У К А З

**ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**О внесении изменений в Указ Главы Республики Марий Эл
от 16 апреля 2013 г. № 63**

Внести в Указ Главы Республики Марий Эл от 16 апреля 2013 г. № 63 «Об утверждении административного регламента Министерства здравоохранения Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 16 апреля 2013 г., № 16042013020016, 6 сентября 2013 г., № 06092013020040; 18 апреля 2014 г., № 18042014020023; 19 марта 2015 г., № 19032015020017; 10 апреля 2017 г., № 10042017020018) следующие изменения:

а) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 августа 2011 г. № 237 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на министра здравоохранения Республики Марий Эл.»;

в) в административном регламенте Министерства здравоохранения Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими

в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденном названным выше Указом:

в пункте 5:

в абзаце втором слова «отдел государственного контроля и лицензирования Министерства» заменить словами «отдел лечебно-профилактической помощи и лицензирования Министерства»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«График приема заявителей в рабочие дни: понедельник, среда, четверг с 10:00 часов до 16:00 часов.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Министерства: minzdrav@mari-el.ru (далее - электронная почта Министерства).»;

пункт 10 признать утратившим силу;

в пункте 12 слова «и Портале государственных услуг Республики Марий Эл» исключить;

в пункте 19:

подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2017 г. № 165н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 января 2018 г., регистрационный № 49645);»;

подпункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) постановление Правительства Республики Марий Эл от 3 августа 2011 г. № 237 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2011, № 9 (часть II), ст. 485).»;

абзац второй пункта 43 признать утратившим силу;

подпункты 1 и 3 пункта 47 после слов «должностных лиц отдела Министерства» дополнить словами «либо государственных служащих в Министерстве»;

абзац второй пункта 49 признать утратившим силу;

в пункте 51 слова «Начальник отдела» заменить словами «Заместитель начальника отдела»;

в пункте 52 слова «в том числе поданных с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл,» исключить;

в пункте 54 слова «, с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл» исключить;

в пункте 57 слова «, в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл,» исключить;

в пункте 58 слова «начальник отдела» заменить словами «заместитель начальника отдела»;

в пункте 59:

в абзаце первом слова «Начальник отдела» заменить словами «Заместитель начальника отдела»;

в абзаце втором слова «, в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл» исключить;

в пункте 64 слова «с начальником отдела» заменить словами «с заместителем начальника отдела»;

в пункте 66 слова «юридического лица (индивидуального предпринимателя)» заменить словами «соискателя лицензии»;

пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Приказ Министерства о проведении внеплановой выездной проверки, согласованный с заместителем начальника отдела Министерства, подписывается министром или его заместителем в течение 2 рабочих дней со дня составления акта внеплановой документарной проверки Министерством соискателя лицензии.»;

в пункте 70 слова «юридического лица (индивидуального предпринимателя)» заменить словами «соискателя лицензии»;

в пункте 79 слова «в том числе поданных с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл,» исключить;

в пункте 84 слова «, с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл» исключить;

в пункте 87 слова «, в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл,» исключить;

в пункте 88 слова «начальник отдела» заменить словами «заместитель начальника отдела»;

в пункте 89:

в абзаце первом слова «Начальник отдела» заменить словами «Заместитель начальника отдела»;

в абзаце втором слова «, в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл» исключить;

в пункте 94 слова «с начальником отдела» заменить словами «с заместителем начальника отдела»;

в абзаце шестом пункта 96 слова «юридического лица (индивидуального предпринимателя)» заменить словом «лицензиата»;

в пункте 97:

в абзаце десятом слова «юридического лица (индивидуального предпринимателя)» заменить словом «лицензиата»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Приказ Министерства о проведении внеплановой выездной проверки, согласованный с заместителем начальника отдела Министерства, подписывается министром или его заместителем в течение одного рабочего дня со дня составления акта внеплановой документарной проверки Министерством лицензиата.»;

в абзаце двадцать пятом слова «юридического лица (индивидуального предпринимателя)» заменить словом «лицензиата»;

в пункте 103 слова «, в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл» исключить;

в пункте 106 слова «, с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл» исключить;

в пункте 110 слова «, в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл» исключить;

в пункте 111 слова «, в том числе поданного с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл,» исключить;

в абзаце втором пункта 112 слова «, с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл» исключить;

в абзаце втором пункта 116 слова «, в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл» исключить;

в пункте 120 слова «с пунктами 10 - 13 административного регламента, в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл» заменить словами «с пунктами 11 - 13 административного регламента»;

в абзаце втором пункта 121, пунктах 123 и 124 слова «, в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл» исключить;

в пункте 128 слова «начальником отдела» заменить словами «заместителем начальника отдела»;

раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица отдела Министерства либо государственного гражданского служащего Республики Марий Эл в Министерстве

139. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица отдела Министерства либо государственного гражданского служащего Республики Марий Эл в Министерстве (далее - государственный гражданский служащий), принятых (осуществляемых)

в ходе предоставления государственной услуги на основании административного регламента.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица отдела Министерства либо государственного гражданского служащего подаются и рассматриваются в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 октября 2012 г. № 399 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл».

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, на адрес электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя при предоставлении документа, удостоверяющего его личность.

140. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица отдела Министерства либо государственного гражданского служащего при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

7) отказ Министерства, должностного лица отдела Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

141. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица отдела Министерства либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица отдела Министерства либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) Министерства, должностного лица отдела Министерства либо государственного гражданского служащего.

142. В случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) министра, жалоба подается в Правительство Республики Марий Эл.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица отдела Министерства либо государственного гражданского служащего подается на имя министра и рассматривается по его поручению заместителем министра, курирующим работу отдела Министерства.

Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя министра подается на имя министра и рассматривается министром.

143. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства или должностного лица отдела Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

144. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

В ходе рассмотрения жалобы заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение и действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

145. По результатам рассмотрения жалобы Министерство в лице министра либо лица, исполняющего его обязанности, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

146. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, утвержденного постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 октября 2012 г. № 399, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

147. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица отдела Министерства, а также членов его семьи;

2) текст жалобы не поддается прочтению. В этом случае ответ на нее не дается, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

148. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

149. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

150. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министерство незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

151. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде Министерства, официальном сайте Министерства, а также посредством консультирования заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц отдела Министерства либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте Министерства, при личном приеме.»;

г) в приложениях 6 - 9 к административному регламенту слова «(в том числе через Портал государственных услуг Республики Марий Эл)» исключить.

Глава
Республики Марий Эл



А.Евстифеев

г. Йошкар-Ола
16 июля 2018 года
№ 128