



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

от 26 декабря 2024 г. № 499

г. Йошкар-Ола

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Республики Марий Эл**

Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

I. Внести изменения в следующие постановления Правительства Республики Марий Эл:

1. В Положении о Межведомственной комиссии по инвестициям и реструктуризации экономики при Правительстве Республики Марий Эл, утвержденном постановлением Правительства Республики Марий Эл от 9 апреля 2014 г. № 151 «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по инвестициям и реструктуризации экономики при Правительстве Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 9 апреля 2014 г., № 09042014040148; 6 марта 2015 г., № 06032015040071, 7 декабря 2015 г., № 07122015040375; (mari-el.gov.ru/other/pravo), 19 июля 2024 г., № 18072024040224):

а) абзацы второй и третий пункта 4 признать утратившими силу;

б) пункт 14 после слова «Министерство» дополнить словом «промышленности».

2. Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты в Республике Марий Эл, утвержденные постановлением Правительства Республики Марий Эл от 15 сентября 2017 г. № 373 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики

Марий Эл субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты в Республике Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 15 сентября 2017 г., № 15092017040267; 28 июня 2021 г., № 28062021040204; 25 февраля 2022 г., № 24022022040067, 24 июня 2022 г., № 23062022040241, 13 декабря 2022 г., № 12122022040449; 14 марта 2023 г., № 14032023040096, (mari-el.gov.ru/other/pravo), 3 августа 2023 г., № 02082023040340), изложить в новой редакции (прилагаются).

3. В постановлении Правительства Республики Марий Эл от 22 ноября 2021 г. № 485 «Вопросы предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Марий Эл от 25 мая 2022 г. № 241 и от 29 июля 2022 г. № 328):

в подпункте «а» пункта 1 цифры «641 799,42» заменить цифрами «411 341,72».

4. Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл субъектам инвестиционной деятельности для реализации инвестиционных проектов по строительству гостиниц в Республике Марий Эл, утвержденные постановлением Правительства Республики Марий Эл от 13 июля 2023 г. № 331 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл субъектам инвестиционной деятельности для реализации инвестиционных проектов по строительству гостиниц в Республике Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (mari-el.gov.ru/other/pravo), 14 июля 2023 г., № 13072023040303), изложить в новой редакции (прилагаются).

II. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 г.

И.о. Председателя Правительства
Республики Марий Эл



Е.Курмаев

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 15 сентября 2017 г. № 373
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 26 декабря 2024 г. № 499)

П Р А В И Л А

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты в Республике Марий Эл

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты в Республике Марий Эл (далее - субсидия), предоставляемых в рамках регионального проекта «Комплексная поддержка инвестиционных проектов» по направлению «Развитие инвестиционной деятельности» государственной программы Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013 - 2030 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 августа 2012 г. № 326 «О государственной программе Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013 - 2030 годы)», размещенного в подсистеме управления государственными программами

государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению субсидий является Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Источником финансового обеспечения являются средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

а) субъекты инвестиционной деятельности - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся инвесторами, реализующими инвестиционные проекты в Республике Марий Эл;

б) инвестиционный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, предусматривающих привлечение ресурсов в создание нового предприятия по производству (торговле товарами, выполнению работ и (или) услуг), в расширение, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт или иное изменение действующего предприятия по производству (торговле товарами, выполнению работ и (или) услуг) с целью получения последующего экономического эффекта при его эксплуатации;

в) прогнозный размер субсидии - размер субсидии, рассчитанный в соответствии с представленным договором (договорами) лизинга или кредитным договором (договорами);

г) период субсидирования - период, за который субъекту инвестиционной деятельности произведен расчет прогнозного размера субсидии;

д) срок реализации инвестиционного проекта - период, в течение которого осуществляются финансирование, создание и эксплуатация объектов, предусмотренных инвестиционным проектом;

е) основные фонды - оборудование, приборы, машины и механизмы;

ж) заявка - заявка на участие в отборе на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты

в Республике Марий Эл, сформированная в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещение в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

з) участник отбора - субъект инвестиционной деятельности, подавший заявку на участие в отборе;

и) победители отбора - участники отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, оформленное в форме протокола об итогах проведения отбора;

к) получатели субсидий - победители отбора, заключившие с Министерством соглашения о предоставлении субсидий;

л) отраслевой орган - орган исполнительной власти Республики Марий Эл, осуществляющий координацию и регулирование в соответствующей отрасли экономики (сфере управления), в пределах которой осуществляет свою деятельность субъект инвестиционной деятельности.

4. Субсидии предоставляются субъектам инвестиционной деятельности в целях возмещения части фактически понесенных затрат на приобретение основных фондов для реализации в Республике Марий Эл инвестиционного проекта по следующим направлениям затрат:

по лизинговым платежам по договору (договорам) лизинга (далее - договор (договоры) лизинга);

по уплате процентов за пользование кредитом (кредитами) по кредитному договору (договорам) (далее - кредитный договор (договоры)).

5. Субсидии предоставляются на возмещение части фактически понесенных затрат:

по кредитному договору (договорам) - по процентам за пользование кредитом в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, но не более процентной ставки по кредитному договору (договорам), уменьшенной на 2 процента годовых. По кредитному договору (договорам) в иностранной валюте производится перерасчет субсидии в рублевый эквивалент по курсу валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации;

по договору (договорам) лизинга - по лизинговым платежам в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы лизингового платежа без учета сумм возмещения по налогу на добавленную стоимость. По договору (договорам) лизинга в иностранной валюте производится перерасчет субсидии в рублевый эквивалент по курсу валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации.

Размер ключевой ставки Центрального банка Российской

Федерации для расчета субсидии определяется в размере, установленном Центральным банком Российской Федерации, на дату принятия Министерством решения о проведении отбора.

Курс иностранной валюты для расчета субсидии определяется в размере, установленном Центральным банком Российской Федерации:

по фактически понесенным затратам:

по кредитному договору (договорам) - на дату уплаты процентов за пользование кредитом;

по договору (договорам) лизинга - на дату уплаты лизингового платежа;

по планируемым затратам:

по кредитному договору (договорам) - на последнюю дату уплаты фактически понесенных затрат по процентам за пользование кредитом;

по договору (договорам) лизинга - на последнюю дату уплаты фактически понесенных затрат по лизинговому платежу.

Период субсидирования устанавливается с 1 января текущего финансового года по кредитному договору (договорам), по договору (договорам) лизинга, заключенным в предыдущем финансовом году, или с даты заключения кредитного договора (договоров), договора (договоров) лизинга, заключенных в текущем финансовом году, до даты уплаты последнего платежа включительно по процентам за пользование кредитом (кредитами), установленной кредитным договором (договорами), или последнего лизингового платежа по договору (договорам) лизинга, установленной договором (договорами) лизинга, но не позднее 30 ноября последнего планового периода, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств.

Субсидии не предоставляются:

по кредитному договору (договорам) и договору (договорам) лизинга, по которым ранее предоставлялись субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл;

на приобретение основных фондов, для приобретения которых ранее предоставлялись субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл;

по кредитному договору (договорам) и договору (договорам) лизинга, заключенным для производства (реализации) товаров табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году и (или) плановом периоде по результатам отбора.

Отбор проводится в системе «Электронный бюджет».

Способ проведения отбора - запрос предложений.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Министерство не позднее чем за три календарных дня до даты начала приема заявок при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил, принимает решение о проведении отбора.

Министерство в день принятия решения о проведении отбора размещает на едином портале объявление о проведении отбора, в котором указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, перечень документов в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категория участников отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования,

предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок, порядок их возврата;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, а также порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора победителям отбора, установленные пунктом 19 настоящих Правил;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидий;

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении субсидий;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются в системе «Электронный бюджет» на основании сформированного и направленного в системе «Электронный бюджет» не позднее третьего рабочего дня до даты завершения подачи заявок запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце двадцатом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора может осуществляться Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня,

следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) должен состоять на учете в налоговом органе на территории Республики Марий Эл;

б) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, установленные пунктом 4 настоящих Правил;

е) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность

по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Марий Эл, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора - юридического лица, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

л) должен соответствовать категории, установленной подпунктом «а» пункта 3 настоящих Правил.

10. Для участия в отборе участник отбора в составе заявки представляет следующие документы:

а) инвестиционный проект, подготовленный в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства от 19 июня 2023 г. № 145 «Об утверждении требований к инвестиционному проекту, представляемому инвестором, реализующим инвестиционный проект на территории Республики Марий Эл и претендующим на получение мер государственной поддержки в Республике Марий Эл», и отраслевыми критериями, утвержденными отраслевым органом, размещенными соответственно на официальном сайте Министерства и отраслевого органа в сети Интернет;

б) перечень приобретаемых по инвестиционному проекту основных фондов, содержащий стоимость основных фондов, реквизиты договора (контракта) на поставку основных фондов: наименование, номер, дата заключения (при наличии);

в) заключение Фонда инвестиционного развития Республики Марий Эл с положительной оценкой инвестиционного проекта на предмет оказания мер государственной поддержки в Республике Марий Эл и отсутствием замечаний к инвестиционному проекту;

г) копия кредитного договора (договоров) и (или) договора

(договоров) лизинга с приложением графика погашения основного долга, уплаты процентов за пользование кредитом и (или) лизинговых платежей;

д) копия акта приема-передачи предмета лизинга субъекту инвестиционной деятельности (при наличии);

е) копии договоров (контрактов) на поставку основных фондов, приобретаемых за счет кредитных средств и (или) по договору (договорам) лизинга в целях реализации инвестиционного проекта, а также копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участниками отбора в Министерство, возлагается на участников отбора.

11. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а» - «к» пункта 9 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а» - «к» пункта 9 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Участник отбора до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе внести в заявку изменения или отозвать представленную заявку.

Министерство до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе принять решение об отмене проведения отбора в случае внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

13. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещения в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 10 настоящих Правил, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление электронных копий документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, если имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Заявка включает в себя:

а) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуального предпринимателя);

в) предлагаемый участником отбора результат предоставления субсидии, указанный в пункте 29 настоящих Правил, запрашиваемый участником отбора размер субсидии, подтвержденный расчетом в соответствии с подпунктами «а» и (или) «б» пункта 23 настоящих Правил.

15. В целях проведения отбора Министерству не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками

отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Заявка признается надлежащей, если отсутствуют основания для ее отклонения, указанные в пункте 17 настоящих Правил.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленной участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

17. При рассмотрении заявки основаниями для ее отклонения являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил и в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленной участником отбора заявки (в том числе документов в ее составе) требованиям, определенным пунктом 13 настоящих Правил;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

18. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора путем запроса предложений осуществляется исходя из очередности поступления заявок по дате и времени.

19. Победителями отбора признаются участники отбора исходя из очередности поступления заявок в рамках отбора при условии соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил и очередностью поступления заявок до полного распределения лимита бюджетных обязательств,

В случае если остатка распределяемых лимитов бюджетных обязательств недостаточно для распределения победителю отбора в полном объеме, субсидия данному победителю отбора не предоставляется.

20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов проведения отбора формируется

автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов проведения отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов проведения отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

21. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявок участников отбора не подано ни одной заявки;

если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

22. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов проведения отбора уведомляет победителей отбора о необходимости подписать соглашения о предоставлении субсидий в течение трех рабочих дней со дня их уведомления, формирует в системе «Электронный бюджет» проекты соглашений о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Марий Эл.

В случае письменного отказа победителя отбора от подписания соглашения о предоставлении субсидии, а также в случае, если победитель отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписал соглашение о предоставлении субсидии, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

23. Прогнозный размер субсидии по каждому победителю рассчитывается Министерством по формуле:

а) по кредитному договору ($C_{\text{кредит}}$):

$$C_{\text{кредит}} = \sum C_{i \text{ кредит}},$$

где:

$C_{i \text{ кредит}}$ - субсидия, рассчитанная к выплате в текущем финансовом году, в i -ом плановом периоде;

$$C_{i \text{ кредит}} = \sum K_i,$$

где:

K_i - субсидия, рассчитанная к выплате за i -ый период начисления процентов;

$$K_i = (\text{ОД} \times \text{ЗКС}/100)/D_r \times D_p,$$

где:

ОД - основной долг по кредитному договору i -го периода начисления процентов;

ЗКС - значение ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, определенное в соответствии с абзацем четвертым пункта 5 настоящих Правил, но не более процентной ставки по кредитному договору, уменьшенной на 2 процента годовых;

D_r - количество дней в календарном году, на который приходится i -ый период начисления процентов;

D_p - количество дней пользования кредитом за i -ый период начисления процентов.

В случае если расчет процентов по кредитному договору выполнен в иностранной валюте, K_i определяется путем перерасчета в рублевый эквивалент по курсу валюты в размере, установленном в соответствии с абзацами шестым - седьмым и абзацами девятым - десятым пункта 5 настоящих Правил;

б) по лизинговому договору ($C_{\text{лизинг}}$):

$$C_{\text{лизинг}} = \sum C_{i \text{ лизинг}},$$

где:

$C_{i \text{ лизинг}}$ - субсидия, рассчитанная к выплате в текущем финансовому году, в i -ом плановом периоде;

$$C_{i \text{ лизинг}} = \sum L_i,$$

где:

L_i - субсидия, рассчитанная к выплате за i -ый лизинговый платеж;

$$L_i = (\text{РЛ} - \text{НДС}) \times \text{ЗКС}/100,$$

где:

РЛ - размер i -го лизингового платежа;

НДС - размер НДС, начисленный на i -ый лизинговый платеж;

ЗКС - значение ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, определенное в соответствии с абзацем четвертым пункта 5 настоящих Правил.

В случае если расчет процентов по лизинговому договору выполнен в иностранной валюте, L_i определяется путем перерасчета в рублевый эквивалент по курсу валюты в размере, установленном в соответствии с абзацами шестым, восьмым, девятым и одиннадцатым пункта 5 настоящих Правил.

24. В соглашение о предоставлении субсидии включаются:

размер субсидии;

порядок согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Марий Эл, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о внесении изменений в соглашение в случае изменений условий кредитного договора (договоров) или договора (договоров) лизинга;

условия внесения изменений в случае наличия экономии и (или) увеличения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году.

25. В случае необходимости внесения в соглашение о предоставлении субсидии изменений, касающихся исправления технических ошибок, а также изменения реквизитов сторон, Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня выявления данных ошибок, заключает с победителем отбора дополнительное соглашение к данному соглашению.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

26. Субсидия перечисляется Министерством частями в течение

периода субсидирования на основании представленных получателем субсидии документов о фактически понесенных затратах:

а) по кредитному договору (договорам):

заявление получателя субсидии о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты в Республике Марий Эл, по форме, утвержденной приказом Министерства;

выписка по счету получателя субсидии на дату уплаты процентов за пользование кредитом (кредитами), заверенная кредитной организацией;

копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов за пользование кредитом (кредитами), заверенные кредитной организацией;

копии платежных документов, подтверждающих уплату основного долга по кредитному договору (договорам), заверенные кредитной организацией (при наличии);

копии документов, подтверждающих изменение процентной ставки по кредитному договору (договорам), заверенные кредитной организацией (при наличии);

копии документов, подтверждающих получение кредитных средств по кредиту получателем субсидий, а также платежных документов об использовании кредитных средств по кредиту получателем субсидий, заверенные кредитной организацией (при наличии);

копии документов, подтверждающих целевое использование кредита в случае приобретения оборудования в течение срока реализации инвестиционного проекта, заверенные уполномоченным должностным лицом получателя субсидии (при наличии);

б) по договору (договорам) лизинга:

заявление получателя субсидии о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты в Республике Марий Эл, по форме, установленной приказом Министерства;

выписка по счету получателя субсидии на дату уплаты лизинговых платежей, заверенная кредитной организацией;

копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей по договору лизинга, заверенные кредитной организацией;

акт сверки получателя субсидии с лизинговой компанией или справка лизинговой компании об отсутствии задолженности по лизинговым платежам, заверенная лизинговой компанией.

27. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 26 настоящих Правил, рассматривает

представленные документы и осуществляет расчет размера части субсидии.

Размер части субсидии рассчитывается Министерством в следующем порядке:

а) по кредитному договору (договорам) - в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, но не более процентной ставки по кредитному договору, уменьшенной на 2 процента годовых, от суммы основного долга по кредитному договору за период пользования кредитом, по которому получателем представлены документы по уплаченным процентам за пользование кредитом, по следующей формуле:

$$K = (ОД \times ЗКС/100)/D_r \times D_n,$$

где:

ОД - основной долг по кредитному договору, но не более размера, установленного в соглашении о предоставлении субсидии;

ЗКС - значение ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленное в соглашении о предоставлении субсидии, но не более процентной ставки по кредитному договору, уменьшенной на 2 процента годовых;

D_r - количество дней в календарном году;

D_n - количество дней периода пользования кредитом, по которому представлены документы по уплаченным процентам за пользование кредитом.

В случае если расчет процентов по кредитному договору выполнен в иностранной валюте, размер части субсидии определяется путем перерасчета в рублевый эквивалент по курсу валюты на дату уплаты процентов за пользование кредитом, но не более размера, установленного в соглашении о предоставлении субсидии;

б) по договору (договорам) лизинга - в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы лизингового платежа без учета сумм возмещения по налогу на добавленную стоимость по следующей формуле:

$$L = (PL - НДС) \times ЗКС/100,$$

где:

PL - размер лизингового платежа, но не более размера, установленного в соглашении о предоставлении субсидии;

НДС - размер налога на добавленную стоимость, начисленный на лизинговый платеж, но не более размера, установленного в соглашении о предоставлении субсидии;

ЗКС - значение ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленное в соглашении о предоставлении субсидии.

В случае если расчет процентов по лизинговому договору выполнен в иностранной валюте, размер части субсидии определяется путем перерасчета в рублевый эквивалент по курсу валюты на дату уплаты процентов за пользование кредитом, но не более размера, установленного в соглашении о предоставлении субсидии.

28. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию в порядке, установленном Министерством финансов Республики Марий Эл, на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

29. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных основных фондов получателем субсидии в соответствии с перечнем приобретаемых по инвестиционному проекту основных фондов. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

IV. Требования к отчетности

30. Получатели субсидий представляют в Министерство:

ежеквартальный отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Марий Эл для соглашений, в системе «Электронный бюджет» (далее - отчет);

информацию о ходе реализации инвестиционного проекта за прошедший год (далее - информация).

Соглашением о предоставлении субсидии определяются:

порядок и сроки представления получателем субсидии отчета;

порядок, сроки и форма представления получателем субсидии информации;

порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчета.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете и информации, возлагается на получателей субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов

предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

32. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - органами государственного финансового контроля.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней после дня выявления факта нарушения направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата полученной субсидии с указанием суммы и основания (- ий) возврата.

В течение 10 рабочих дней после дня получения требования об обеспечении возврата полученной субсидии, указанного в пункте 33 настоящих Правил, получатель субсидии перечисляет денежные средства на лицевой счет Министерства.

34. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в части достижения значения результата предоставления субсидии, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата объема средств за недостижение значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидий}} \times K \times M/N) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидий}}$ - размер субсидии, перечисленный получателю субсидии в период действия соглашения;

K - коэффициент возврата субсидии;

M - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество значений результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \text{SUM } D_i / M,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением (дополнительным соглашением к соглашению).

Получатель субсидии осуществляет добровольный возврат субсидии в течение 30 календарных дней после дня получения требования об обеспечении возврата объема средств за недостижение значения результата предоставления субсидии.

35. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли или действий получателя субсидии, препятствующих достижению получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии и повлияли на достижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

36. В случае нарушения срока, установленного абзацем вторым пункта 33 или абзацем девятнадцатым пункта 34 настоящих Правил для возврата средств, и (или) отказа получателя субсидии произвести возврат средств в добровольном порядке указанные средства взыскиваются по обращению Министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 13 июля 2023 г. № 331
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 26 декабря 2024 г. № 499)

П Р А В И Л А

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл субъектам инвестиционной деятельности для реализации инвестиционных проектов по строительству гостиниц в Республике Марий Эл

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл субъектам инвестиционной деятельности для реализации инвестиционных проектов по строительству гостиниц в Республике Марий Эл (далее - субсидия), предоставляемых в рамках регионального проекта «Комплексная поддержка инвестиционных проектов» по направлению «Развитие инвестиционной деятельности» государственной программы Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013 - 2030 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 августа 2012 г. № 326 «О государственной программе Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность

(2013 - 2030 годы)», размещенного в подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению субсидий является Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Источником финансового обеспечения являются средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

а) субъекты инвестиционной деятельности - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся инвесторами, реализующими инвестиционные проекты по строительству гостиниц в Республике Марий Эл;

б) инвестиционный проект - документ, содержащий обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

в) прогнозный размер субсидии - размер субсидии, рассчитанный в соответствии с представленным кредитным договором (договорами);

г) период субсидирования - период, за который субъекту инвестиционной деятельности произведен расчет прогнозного размера субсидии;

д) объект капитального строительства - объект, проектной документацией по которому предусмотрено строительство на территории Республики Марий Эл здания гостиницы с номерным фондом 50 и более номеров;

е) срок реализации инвестиционного проекта - период, в течение которого осуществляются финансирование, создание и эксплуатация объекта (объектов) капитального строительства, предусмотренного (-ых) инвестиционным проектом;

ж) заявка - заявка на участие в отборе на предоставление субсидии

из республиканского бюджета Республики Марий Эл субъектам инвестиционной деятельности для реализации инвестиционных проектов по строительству гостиниц в Республике Марий Эл, сформированная в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещения в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);

з) участник отбора - субъект инвестиционной деятельности, подавший заявку на участие в отборе;

и) победители отбора - участники отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, оформленное в форме протокола об итогах проведения отбора;

к) получатели субсидий - победители отбора, заключившие с Министерством соглашения о предоставлении субсидий.

4. Субсидии предоставляются субъектам инвестиционной деятельности в целях возмещения части фактически понесенных затрат по уплате процентов за пользование кредитом (кредитами) по кредитному договору (договорам) (далее - кредитный договор (договоры), заключенному (заключенным) для строительства объектов капитального строительства с целью реализации в Республике Марий Эл инвестиционного проекта.

5. Субсидии предоставляются на возмещение части фактически понесенных затрат по процентам за пользование кредитом в размере двух третей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, но не более процентной ставки по кредитному договору (договорам), уменьшенной на 2 процента годовых. По кредитному договору (договорам) в иностранной валюте производится перерасчет субсидии в рублевый эквивалент по курсу валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации.

Размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации для расчета субсидии определяется в размере, установленном Центральным банком Российской Федерации на дату принятия Министерством решения о проведении отбора.

Курс иностранной валюты для расчета субсидии определяется в размере, установленном Центральным банком Российской Федерации:

по фактически понесенным затратам - на дату уплаты процентов за пользование кредитом;

по планируемым затратам - на последнюю дату уплаты фактически понесенных затрат по процентам за пользование кредитом.

Период субсидирования устанавливается с 1 января текущего финансового года по кредитному договору (договорам), заключенному (-ым) в предыдущем финансовом году, или с даты заключения кредитного договора (договоров), заключенного (-ых)

в текущем финансовом году, до даты уплаты последнего платежа включительно по процентам за пользование кредитом (кредитами), установленного кредитным договором (договорами), но не позднее 30 ноября последнего планового периода, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств.

Субсидии не предоставляются:

по кредитному договору (договорам), по которому (-ым) ранее предоставлялись субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл;

на строительство объектов капитального строительства, для строительства которых ранее предоставлялись субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году и (или) плановом периоде по результатам отбора.

Отбор проводится в системе «Электронный бюджет».

Способ проведения отбора - запрос предложений.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Министерство не позднее чем за три календарных дня до даты начала приема заявок при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил, принимает решение о проведении отбора.

Министерство в день принятия решения о проведении отбора размещает на едином портале объявление о проведении отбора, в котором указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и дата окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, перечень документов в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категория участников отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки; правила рассмотрения заявок, порядок их возврата;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, а также порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора победителям отбора, установленные пунктом 19 настоящих Правил;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидий;

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении субсидий;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются в системе «Электронный бюджет» на основании сформированного и направленного в системе «Электронный бюджет» не позднее третьего рабочего дня до даты завершения подачи заявок запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце двадцатом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет»

соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Внесение изменений в объявлении о проведении отбора может осуществляться Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, установленные пунктом 4 настоящих Правил;

д) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора - юридического лица, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

к) должен соответствовать категории, установленной подпунктом «а» пункта 3 настоящих Правил.

10. Для участия в отборе участник отбора в составе заявки представляет следующие документы:

а) инвестиционный проект, подготовленный в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства от 19 июня 2023 г. № 145 «Об утверждении требований к инвестиционному проекту, представляемому инвестором, реализующим инвестиционный проект на территории Республики Марий Эл и претендующим на получение мер государственной поддержки в Республике Марий Эл», и критериями,

утвержденными Министерством, размещенными на официальном сайте Министерства;

б) заключение Фонда инвестиционного развития Республики Марий Эл с положительной оценкой инвестиционного проекта на предмет оказания мер государственной поддержки в Республике Марий Эл и отсутствием замечаний к инвестиционному проекту;

в) копия кредитного договора (договоров) с приложением графика погашения основного долга, уплаты процентов за пользование кредитом;

г) копии договоров (контрактов) по строительству объектов капитального строительства, осуществляемому в целях реализации инвестиционного проекта по строительству объекта капитального строительства за счет заемных средств, а также копии документов (при наличии), подтверждающих целевое использование кредита;

д) копия проектной документации по объектам капитального строительства;

е) копия заключения государственной экспертизы по проектной документации;

ж) копия разрешения на строительство, за исключением случаев, когда выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с законодательством.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участниками отбора в Министерство, возлагается на участников отбора.

11. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а» - «и» пункта 9 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а» - «и» пункта 9 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих

экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Участник отбора до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе внести в заявку изменения или отозвать представленную заявку.

Министерство до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе принять решение об отмене проведения отбора в случае внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

13. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещения в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 10 настоящих Правил, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление электронных копий документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, если имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Заявка включает в себя:

а) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил (в случае, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

б) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии,

подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

в) предлагаемый участником отбора результат предоставления субсидии, указанный в пункте 29 настоящих Правил, запрашиваемый участником отбора размер субсидии, подтвержденный расчетом в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил.

15. В целях проведения отбора Министерству не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Заявка признается надлежащей, если отсутствуют основания для ее отклонения, указанные в пункте 17 настоящих Правил.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленной участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

17. При рассмотрении заявки основаниями для ее отклонения являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил и в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленной участником отбора заявки (в том числе документов в ее составе) требованиям, определенным пунктом 13 настоящих Правил;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

18. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора путем запроса предложений осуществляется исходя из очередности поступления заявок по дате и времени.

19. Победителями отбора признаются участники отбора исходя

из очередности поступления заявок в рамках отбора при условии соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил и очередностью поступления заявок до полного распределения лимита бюджетных обязательств.

В случае если остатка распределяемых лимитов бюджетных обязательств недостаточно для распределения победителю отбора в полном объеме, субсидия данному победителю отбора не предоставляется.

20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов проведения отбора формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов проведения отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов проведения отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

21. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявок участников отбора не подано ни одной заявки;

если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

22. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов проведения отбора уведомляет победителей отбора о необходимости подписать соглашения

о предоставлении субсидий в течение трех рабочих дней со дня их уведомления, формирует в системе «Электронный бюджет» проекты соглашений о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае письменного отказа победителя отбора от подписания соглашения о предоставлении субсидии, а также в случае, если победитель отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписал соглашение о предоставлении субсидии, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

23. Прогнозный размер субсидии по кредитному договору ($C_{\text{кредит}}$) по каждому победителю рассчитывается Министерством по формуле:

$$C_{\text{кредит}} = \sum C_{i \text{ кредит}},$$

где:

$C_{i \text{ кредит}}$ - субсидия, рассчитанная к выплате в текущем финансовом году, в i -ом плановом периоде;

$$C_{i \text{ кредит}} = \sum K_i,$$

где:

K_i - субсидия, рассчитанная к выплате за i -ый период начисления процентов;

$$K_i = (\text{ОД} \times \text{ЗКС}/100)/D_r \times D_n,$$

где:

ОД - основной долг по кредитному договору i -го периода начисления процентов;

ЗКС - значение ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленное в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящих Правил, но не более процентной ставки по кредитному договору, уменьшенной на 2 процента годовых;

D_r - количество дней в календарном году, на который приходится i -ый период начисления процентов;

D_n - количество дней пользования кредитом за i -ый период начисления процентов.

В случае если расчет процентов по кредитному договору выполнен в иностранной валюте, K_i определяется путем перерасчета в рублевый эквивалент по курсу валюты в размере, установленном в соответствии с абзацами третьим - пятым пункта 5 настоящих Правил.

24. В соглашение о предоставлении субсидии включаются:
размер субсидии;

порядок согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Марий Эл, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о внесении изменений в соглашение в случае изменений условий кредитного договора (договоров) или договора (договоров) лизинга;

условия внесения изменений в случае наличия экономии и (или) увеличения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году.

25. В случае необходимости внесения в соглашение о предоставлении субсидии изменений, касающихся исправления технических ошибок, а также изменения реквизитов сторон, Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня выявления данных ошибок, заключает с победителем отбора дополнительное соглашение к данному соглашению.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации

о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

26. Субсидия перечисляется Министерством частями в течение периода субсидирования на основании представленных получателем субсидии документов о фактически понесенных затратах по кредитному договору (договорам):

заявление получателя субсидии о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл субъектам инвестиционной деятельности для реализации инвестиционных проектов по строительству гостиниц в Республике Марий Эл по форме, утвержденной приказом Министерства;

выписка по счету получателя субсидии на дату уплаты процентов за пользование кредитом (кредитами), заверенная кредитной организацией;

копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов за пользование кредитом (кредитами), заверенные кредитной организацией;

копии платежных документов, подтверждающих уплату основного долга по кредитному договору (договорам), заверенные кредитной организацией (при наличии);

копии документов, подтверждающих изменение процентной ставки по кредитному договору (договорам), заверенные кредитной организацией (при наличии);

копии документов, подтверждающих получение кредитных средств по кредиту получателем субсидий, а также платежных документов об использовании кредитных средств по кредиту получателем субсидий, заверенные кредитной организацией (при наличии);

копии документов, подтверждающих целевое использование кредита на строительство объектов капитального строительства, заверенные уполномоченным должностным лицом получателя субсидии (при наличии).

27. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, рассматривает представленные документы и осуществляет расчет размера части субсидии в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, но не более процентной ставки по кредитному договору, уменьшенной на 2 процента годовых, от суммы основного долга по кредитному договору за период пользования кредитом, по которому получателем представлены документы по уплаченным процентам за пользование кредитом, по следующей формуле:

$$K = (ОД \times ЗКС / 2 \times 3 / 100) / D_r \times D_n,$$

где:

ОД - основной долг по кредитному договору, но не более размера, установленного в соглашении о предоставлении субсидии;

ЗКС - значение ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленное в соглашении о предоставлении субсидии, но не более процентной ставки по кредитному договору, уменьшенной на 2 процента годовых;

D_r - количество дней в календарном году;

D_n - количество дней периода пользования кредитом, по которому представлены документы по уплаченным процентам за пользование кредитом.

В случае если расчет процентов по кредитному договору выполнен в иностранной валюте, размер части субсидии определяется путем перерасчета в рублевый эквивалент по курсу валюты на дату уплаты процентов за пользование кредитом, но не более размера, установленного в соглашении о предоставлении субсидии.

28. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию в порядке, установленном Министерством финансов

Республики Марий Эл, на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

29. Результатом предоставления субсидии является количество объектов капитального строительства, введенных в эксплуатацию. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

IV. Требования к отчетности

30. Получатели субсидий представляют в Министерство:

ежеквартальный отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Марий Эл для соглашений, в системе «Электронный бюджет» (далее - отчет);

информацию о ходе реализации инвестиционного проекта за прошедший год (далее - информация).

Соглашением о предоставлении субсидии определяются:

порядок и сроки представления получателем субсидии отчета;

порядок, сроки и форма представления получателем субсидии информации;

порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчета.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете и информации, возлагается на получателей субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

32. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - органами государственного финансового контроля.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий,

установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней после дня выявления факта нарушения направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата полученной субсидии с указанием суммы и основания (- ий) возврата.

В течение 10 рабочих дней после дня получения требования об обеспечении возврата полученной субсидии, указанного в пункте 33 настоящих Правил, получатель субсидии перечисляет денежные средства на лицевой счет Министерства.

34. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в части достижения значения результата предоставления субсидии, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата объема средств за недостижение значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидий}} \times K \times M/N) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидий}}$ - размер субсидии, перечисленный получателю субсидии в период действия соглашения;

K - коэффициент возврата субсидии;

M - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество значений результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \text{SUM } D_i/M,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением (дополнительным соглашением к соглашению).

Получатель субсидии осуществляет добровольный возврат субсидии в течение 30 календарных дней после дня получения требования об обеспечении возврата объема средств за недостижение значения результата предоставления субсидии.

35. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли или действий получателя субсидии, препятствующих достижению получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии и повлияли на достижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

36. В случае нарушения срока, установленного абзацем вторым пункта 33 или абзацем девятнадцатым пункта 34 настоящих Правил для возврата средств, и (или) отказа получателя субсидии произвести возврат средств в добровольном порядке указанные средства взыскиваются по обращению Министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».
