



**У К А З**  
**ГЛАВЫ**  
**РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК**  
**ВУЙЛАТЫШЫН**

**У К А З Ш Е**

**О внесении изменений в Указ Главы**  
**Республики Марий Эл от 25 октября 2022 г. № 171**

1. Внести в Указ Главы Республики Марий Эл от 25 октября 2022 г. № 171 «О грантах Главы Республики Марий Эл по созданию или развитию молодежных пространств в Республике Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 26 октября 2022 г., № 25102022020057; 15 февраля 2023 г., № 14022023020009, ([mari-el.gov.ru/other/pravo](http://mari-el.gov.ru/other/pravo)), 10 апреля 2023 г., № 07042023020031; 24 сентября 2024 г., № 24092024020061; с изменениями, внесенными Указом Главы Республики Марий Эл от 27 апреля 2023 г. № 85) следующие изменения:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов Главы Республики Марий Эл по созданию или развитию молодежных пространств в Республике Марий Эл.»;

б) в пункте 3 слова «Первого заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Кузьмина Е.П.» заменить словами «Первого заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Курмаева Е.Е.»;

в) Порядок предоставления грантов Главы Республики Марий Эл по созданию или развитию молодежных пространств в Республике Марий Эл, утвержденный названным выше Указом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Республики Марий Эл № 1



Ю.Зайцев

г. Йошкар-Ола  
28 января 2025 г.  
№ 29

000030 \*

**«УТВЕРЖДЕНЫ**  
**Указом Главы**  
**Республики Марий Эл**  
**от 25 октября 2022 г. № 171**  
**(в редакции Указа Главы**  
**Республики Марий Эл**  
**от 28 января 2025 г. № 29 )**

## **П Р А В И Л А**

### **предоставления грантов Главы Республики Марий Эл по созданию или развитию молодежных пространств в Республике Марий Эл**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» определяют процедуру предоставления грантов Главы Республики Марий Эл по созданию или развитию молодежных пространств в Республике Марий Эл (далее - грант Главы Республики Марий Эл).

Гранты Главы Республики Марий Эл предоставляются в целях создания и развития молодежных пространств на территории Республики Марий Эл.

2. Гранты Главы Республики Марий Эл предоставляются в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках реализации государственной программы Республики Марий Эл «Молодежь Марий Эл» на 2024 - 2030 годы, утвержденной

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 октября 2023 г. № 490.

3. Комитет молодежной политики Республики Марий Эл (далее - уполномоченный орган) является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Марий Эл для предоставления грантов Главы Республики Марий Эл.

4. Гранты Главы Республики Марий Эл предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами. Отбор осуществляется путем проведения конкурса (далее - конкурсный отбор).

Способ предоставления грантов Главы Республики Марий Эл - финансовое обеспечение затрат.

5. Информация о грантах Главы Республики Марий Эл размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Конкурсный отбор осуществляется с использованием документов, предоставленных в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

## **II. Цели и задачи конкурсного отбора**

6. Цель конкурсного отбора - развитие на территории Республики Марий Эл современной инфраструктуры молодежной политики и наполнение ее эффективной содержательной деятельностью по всем направлениям реализации молодежной политики, обеспечивающей вовлечение широкой молодежной аудитории в созидательную деятельность, сопровождение молодых талантов и предоставление молодежи возможностей для самореализации в интересах Республики Марий Эл.

7. Задачи конкурсного отбора:

определение победителя конкурсного отбора - получателя гранта Главы Республики Марий Эл;

создание условий для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности в месте проживания, уменьшение оттока активных молодых людей из Республики Марий Эл за счет создания и развития инфраструктуры молодежной политики;

повышение доли молодых людей, знающих о возможностях самореализации в Республике Марий Эл, и рост уровня доверия к государству среди молодежной аудитории;

повышение уровня удовлетворенности молодежи проектами и программами в сфере молодежной политики;

повышение престижа отрасли молодежной политики.

### **III. Требования к соискателям на получение гранта Главы Республики Марий Эл**

8. Претендовать на получение гранта Главы Республики Марий Эл могут юридические лица - социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых уполномоченный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Марий Эл, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее - соискатель).

9. Конкурсный отбор соискателей осуществляется исходя из следующих критериев:

наличие материально-технического и организационно-методического потенциала у соискателя для реализации проекта;

обоснованность и проработанность механизмов реализации проекта;

значимость предполагаемой к решению проблемы с доказательствами того, что проблема важна для Республики Марий Эл;

социальный эффект от реализации проекта;

вовлечение не менее трехсот молодых людей в социально значимые проекты;

жизнеспособность проекта.

10. Конкурсный отбор проводится для определения получателя гранта Главы Республики Марий Эл, исходя из наилучших условий достижения целей и результата предоставления гранта Главы Республики Марий Эл.

11. Организация проведения конкурсного отбора, формирование конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок соискателей на получение грантов Главы Республики Марий Эл по созданию или развитию молодежных пространств в Республике Марий Эл (далее - конкурсная комиссия), организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляются уполномоченным органом.

12. Уполномоченный орган в целях проведения конкурсного отбора принимает решение о проведении конкурсного отбора путем издания правового акта, в котором определяет:

предмет и сроки проведения конкурсного отбора;  
 количество и размер грантов Главы Республики Марий Эл;  
 лицо, ответственное за сбор и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсном отборе для получения гранта Главы Республики Марий Эл.

#### **IV. Порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов Главы Республики Марий Эл**

13. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл по адресу <https://mari-el.gov.ru/ministries/kmp/> (далее - официальный сайт), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения конкурсного отбора;  
 дату начала подачи или окончания приема заявок соискателей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;  
 наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты уполномоченного органа, номер контактного телефона;

результаты предоставления гранта Главы Республики Марий Эл;  
 доменное имя ГИИС «Электронный бюджет»;  
 требования к соискателям в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил;

порядок подачи заявок соискателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок соискателей, порядок возврата заявок соискателей, определяющий в том числе основания для возврата заявок соискателей, порядок внесения изменений в заявки соискателей;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок рассмотрения и оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, минимальное количество баллов, которое необходимо набрать по результатам оценки заявок соискателей

для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

порядок предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта Главы Республики Марий Эл;

условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора в ГИИС «Электронный бюджет» и на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

объем распределяемых средств гранта Главы Республики Марий Эл в рамках конкурсного отбора, размер гранта Главы Республики Марий Эл, максимальные размеры гранта Главы Республики Марий Эл, предоставляемых победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора.

14. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении конкурсного отбора в ГИИС «Электронный бюджет» и на официальном сайте не менее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок.

15. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, уполномоченный орган в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок.

Решение о продлении срока приема заявок уполномоченный орган принимает путем издания соответствующего правового акта и размещает его в ГИИС «Электронный бюджет» и на официальном сайте в день принятия такого решения. Срок приема заявок в данном случае составляет 20 календарных дней со дня размещения информации о продлении срока приема заявок.

16. Претендовать на получение гранта Главы Республики Марий Эл могут соискатели, которые на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения соответствуют следующим требованиям:

а) у соискателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) у соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Марий Эл;

в) соискатели не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, установленные абзацем вторым пункта 1 настоящих Правил;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя (при наличии);

д) соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) соискатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) соискатели не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) соискатели не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) соискатели не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

17. Заявки формируются соискателями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов:

а) заявление на участие в конкурсном отборе для получения гранта Главы Республики Марий Эл по созданию или развитию молодежных пространств в Республике Марий Эл по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) проект по созданию или развитию молодежных пространств в Республике Марий Эл по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, на осуществление которого подается заявка (далее - проект). Проект должен быть актуальным, содержать описание, цели и задачи, сроки и этапы реализации, дорожную карту реализации проекта, ожидаемые результаты, финансово-экономическое обоснование затрат с приложением сметы расходов, краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта, данные о руководителе и исполнителях проекта;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

г) документ, подтверждающий наличие у соискателя (за исключением бюджетного и автономного учреждения) расчетного счета в российской кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета для перечисления денежных средств (с отметкой кредитной организации); документ, подтверждающий наличие у соискателя (бюджетного или автономного учреждения) счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл, с указанием реквизитов этого счета для перечисления денежных средств и с указанием кода бюджетной классификации;

д) оформленное на официальном бланке согласие федерального органа исполнительной власти Республики Марий Эл или органа местного самоуправления в Республике Марий Эл, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие в конкурсном отборе (за исключением бюджетных или автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет уполномоченный орган).



18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя соискателя или уполномоченного им лица.

Соискатели вправе представить на конкурсный отбор не более одной заявки.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, несут соискатели.

19. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

20. Датой представления соискателем заявки считается день подписания соискателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

21. В целях рассмотрения, оценки заявок соискателей и определения победителя конкурсного отбора по решению уполномоченного органа создается конкурсная комиссия.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается правовым актом уполномоченного органа.

22. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Осуществление проверки соискателя на соответствие требованиям, указанным в пункте 16 настоящих Правил, проводится автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия соискателя требованиям, указанным в пункте 16 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде соискателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

23. В объявление о проведении конкурсного отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок соискателей могут быть внесены изменения с соблюдением следующих условий:

срок подачи соискателями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора соискателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право соискателей внести изменения в заявки;

соискатели, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

24. Соискатели в срок со дня начала подачи заявок и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует в ГИИС «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

25. Соискатели вправе отозвать заявку в любое время, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии, на которое выносятся рассмотрение и оценка заявки.

26. Уполномоченный орган до дня окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора в случае внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

27. Доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки открывается уполномоченному органу и конкурсной комиссии со дня начала конкурсного отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии, а также размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее

одного рабочего дня, следующего за днем его подписания (далее - протокол вскрытия заявок).

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

28. На заседании, которое проводится не позднее 30 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок, конкурсная комиссия рассматривает заявки соискателей на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, а также производит оценку данных заявок.

Рассмотрение и оценка заявок проводится конкурсной комиссией по критериям, указанным в пункте 9 настоящих Правил.

По результатам рассмотрения и оценки заявок каждым членом конкурсной комиссии заполняется оценочный лист, где проставляются баллы по критериям, определенным в пункте 9 настоящих Правил.

Рассмотрение и оценка заявок производится путем суммирования баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии.

Максимальное количество баллов, которое может набрать заявка для признания ее победившей, - 100, минимальное количество баллов, которое должна набрать заявка для признания ее победившей, - 60.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю, а в случае его отсутствия - заместителю председателя.

В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая была подана ранее по дате и времени.

29. Количественные показатели балльной оценки заявок конкурсного отбора проектов по созданию или развитию молодежных пространств в Республике Марий Эл установлены в приложении № 3 к настоящим Правилам.

30. Протокол рассмотрения заявок формируется в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически на основе результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии, а также размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания (далее - протокол рассмотрения заявок).

31. Победителями конкурсного отбора признаются соискатели, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, но не менее минимального количества баллов, указанного в пункте 28 настоящих Правил, при условии отсутствия оснований для принятия решения об отклонении заявок, указанных в пункте 33 настоящих Правил.

32. Конкурсный отбор получателей гранта Главы Республики Марий Эл признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;  
в) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала минимальное количество баллов, предусмотренное пунктом 28 настоящих Правил.

33. Основаниями для принятия решения об отклонении заявок соискателей являются:

а) несоответствие соискателя требованию, указанному в пункте 8 настоящих Правил;

б) несоответствие соискателя требованиям, установленным в пункте 16 настоящих Правил;

в) несоответствие представленных соискателем заявок и документов требованиям к заявкам соискателей, предусмотренным пунктом 17 настоящих Правил;

г) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил;

д) установление факта недостоверности представленной соискателем информации;

е) подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае принятия решения об отклонении заявки соискателя уполномоченный орган в срок, не превышающий пять рабочих дней после дня его принятия, направляет соискателю уведомление об отклонении заявки соискателя с указанием основания принятия указанного решения.

34. В случае если на конкурсный отбор подана только одна заявка, победителем конкурсного отбора признается соискатель, представивший единственную заявку, при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 33 настоящих Правил, и при условии, что заявка набрала минимальное количество баллов, указанное в пункте 28 настоящих Правил.

35. В отношении заявок, которые не набрали минимальное количество баллов, указанное в пункте 28 настоящих Правил, конкурсной комиссией принимается решение об отказе в предоставлении гранта Главы Республики Марий Эл.

36. На основании количественных показателей балльной оценки заявок конкурсного отбора для получения гранта Главы Республики Марий Эл конкурсной комиссией определяется размер гранта Главы Республики Марий Эл, определенный в соответствии с запрашиваемой суммой, на основании сметы расходов, приложенной к проекту, в пределах максимальных размеров гранта Главы Республики Марий Эл, указанных в объявлении о проведении отбора.

37. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически на основании

результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок соискателей;

б) информация о соискателях, заявки которых были рассмотрены;

в) информация о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) последовательность оценки заявок соискателей, присвоенные заявкам соискателей значения по каждому из критериев оценки заявок соискателей, решение, принятое на основании результатов оценки о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

д) наименование юридического лица - победителя конкурсного отбора, с которым заключается соглашение, размер предоставляемого ему гранта Главы Республики Марий Эл.

38. Уполномоченный орган не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора, указанного в пункте 37 настоящих Правил, размещает на официальном сайте результаты (итоги конкурсного отбора).

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

## **V. Порядок и условия предоставления гранта Главы Республики Марий Эл**

39. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора, указанного в пункте 37 настоящих Правил, по результатам конкурсного отбора представляет Главе Республики Марий Эл проект решения Главы Республики Марий Эл о предоставлении грантов Главы Республики Марий Эл.

40. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения Главой Республики Марий Эл о предоставлении гранта Главы Республики Марий Эл заключает с победителем конкурсного отбора (далее - получатель гранта) соглашение о предоставлении гранта Главы Республики Марий Эл в соответствии

с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Марий Эл (далее - соглашение), в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности соглашение заключается в форме бумажного документа.

41. В соглашение включаются следующие положения:

размер предоставляемого гранта;

о согласии получателя гранта Главы Республики Марий Эл на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта Главы Республики Марий Эл, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта Главы Республики Марий Эл, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положение о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта Главы Республики Марий Эл в размере, определенном в соглашении, согласуются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается;

характеристики результатов предоставления гранта Главы Республики Марий Эл, предусмотренных пунктом 48 настоящих Правил;

обязанность получателя гранта Главы Республики Марий Эл использовать грант в соответствии со сметой расходов, приложенной к проекту;

обязанность получателя гранта Главы Республики Марий Эл по предоставлению в уполномоченный орган отчетности в соответствии с порядком, сроками, предусмотренными пунктом 49 настоящих Правил;

обязанность получателя гранта Главы Республики Марий Эл использовать имущество, приобретаемое за счет гранта Главы Республики Марий Эл, исключительно с целью осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере молодежной политики;

обязанность получателя гранта Главы Республики Марий Эл обеспечить сохранность имущества, приобретенного за счет гранта, а также не продавать его, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада или отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, не передавать в залог в течение года со дня получения гранта;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

В случае если грант Главы Республики Марий Эл подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами

казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

42. В случае необходимости внесения в соглашение изменений, а также расторжения соглашения уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заключает с получателем гранта Главы Республики Марий Эл дополнительное соглашение, которое заключается в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности дополнительное соглашение заключается в форме бумажного документа.

Дополнительное соглашение заключается в следующих случаях:

при реорганизации получателя гранта Главы Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя гранта Главы Республики Марий Эл, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант Главы Республики Марий Эл, и возврате неиспользованного остатка гранта Главы Республики Марий Эл в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

43. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения подает в Министерство финансов Республики Марий Эл заявку на выплату средств республиканского бюджета Республики Марий Эл для предоставления гранта Главы Республики Марий Эл.

Министерство финансов Республики Марий Эл в течение 30 календарных дней после дня получения заявки на выплату средств республиканского бюджета Республики Марий Эл для предоставления гранта Главы Республики Марий Эл осуществляет перечисление указанных выше средств на лицевой счет уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств республиканского бюджета Республики Марий Эл осуществляет перечисление средств гранта Главы Республики Марий Эл на счета получателей гранта Главы Республики Марий Эл, указанные в соглашениях.

44. В случае отказа получателя гранта Главы Республики Марий Эл заключить соглашение либо при неподписании им соглашения в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Главой Республики Марий Эл о его предоставлении он признается уклонившимся от заключения соглашения и соглашение заключается с соискателем, в заявке которого по результатам конкурсного отбора присвоен следующий порядковый номер.

45. Перечисление средств гранта Главы Республики Марий Эл осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные счета, открытые получателями гранта Главы Республики Марий Эл в российских кредитных организациях, указанные в соглашении. В случаях если получателями гранта Главы Республики Марий Эл являются бюджетные или автономные учреждения, - на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл, указанные в соглашении.

46. Получателям гранта Главы Республики Марий Эл - юридическим лицам запрещается использовать средства гранта Главы Республики Марий Эл на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

47. Срок окончания использования гранта Главы Республики Марий Эл не может быть позднее последнего рабочего дня года выдачи гранта Главы Республики Марий Эл.

48. Результатами предоставления гранта Главы Республики Марий Эл являются создание или развитие одного молодежного пространства, соответствующего модели, приведенной в приложении № 4 к настоящим Правилам, и вовлечение не менее трехсот молодых людей в социально значимые проекты.

## **VI. Требования к отчетности**

49. Получатель гранта Главы Республики Марий Эл представляет в уполномоченный орган по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Марий Эл, в ГИИС «Электронный бюджет» следующие документы:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта Главы Республики Марий Эл;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант Главы Республики Марий Эл.



Отчеты представляются в сроки, указанные в соглашении (но не реже одного раза в квартал).

Отчеты подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя гранта Главы Республики Марий Эл или уполномоченного им лица.

50. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта Главы Республики Марий Эл проверяется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его предоставления.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта Главы Республики Марий Эл, проверяется уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня его предоставления.

51. В случае наличия у уполномоченного органа замечаний к представленным отчетам, уполномоченный орган направляет их на доработку.

Доработка отчетов соискателем осуществляется в течение трех рабочих дней со дня его представления. После доработки проверка отчетов уполномоченным органом осуществляется в течение пяти календарных дней со дня его представления.

## **VII. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их несоблюдение**

52. Уполномоченный орган осуществляет проверку за соблюдением получателем гранта порядка и условий предоставления гранта Главы Республики Марий Эл, в том числе в части достижения результата предоставления гранта Главы Республики Марий Эл.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта Главы Республики Марий Эл, исходя из достижения значения результатов предоставления гранта Главы Республики Марий Эл, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта Главы Республики Марий Эл (контрольная точка), в порядке и по формам, в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления.

54. В случае установления факта несоблюдения получателем гранта Главы Республики Марий Эл условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта

Главы Республики Марий Эл, выявленного в ходе проверок, проведенных уполномоченным органом, в адрес получателя гранта Главы Республики Марий Эл направляется уведомление о добровольном возврате средств предоставленного гранта Главы Республики Марий Эл, который подлежит возврату в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушений условий.

В случае отказа или нарушения срока, установленного для добровольного возврата предоставленного гранта Главы Республики Марий Эл, возврат средств гранта Главы Республики Марий Эл осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам предоставления  
грантов Главы  
Республики Марий Эл  
по созданию или развитию  
молодежных пространств  
в Республике Марий Эл  
(в редакции Указа Главы  
Республики Марий Эл  
от 28 января 2025 г. № 29 )

Форма

**З А Я В Л Е Н И Е**

**на участие в конкурсном отборе для получения  
гранта Главы Республики Марий Эл  
по созданию или развитию молодежных пространств  
в Республике Марий Эл**

---

(полное наименование юридического лица -  
соискателя с указанием организационно-правовой формы)

направляет на рассмотрение пакет документов для участия в конкурсном отборе для получения гранта Главы Республики Марий Эл по созданию или развитию молодежных пространств в Республике Марий Эл.

Сообщает следующие сведения:

1. Сокращенное наименование соискателя: \_\_\_\_\_
  2. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_
  3. Дата регистрации/внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц: \_\_\_\_\_
  4. Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_
  5. Вид экономической деятельности соискателя, в рамках которой предполагается реализация проекта: \_\_\_\_\_
  6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя соискателя: \_\_\_\_\_
- 
7. Адрес места нахождения соискателя: \_\_\_\_\_
  8. Контактная информация соискателя: \_\_\_\_\_

телефон (рабочий/сотовый): \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_  
 сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: \_\_\_\_\_

9. Краткая информация о деятельности соискателя: \_\_\_\_\_  
 10. Штатная численность работников соискателя: \_\_\_\_\_  
 11. Общий бюджет проекта (рублей): \_\_\_\_\_  
 12. Запрашиваемая сумма (рублей): \_\_\_\_\_  
 13. Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы (рублей): \_\_\_\_\_

Юридическое лицо на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурсный отбор, соответствует требованиям, установленным пунктом 16 Правил предоставления грантов Главы Республики Марий Эл по созданию или развитию молодежных пространств в Республике Марий Эл, утвержденных Указом Главы Республики Марий Эл от 25 октября 2022 г. № 171 (далее - Правила).

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

В соответствии с пунктом 17 Правил к заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель юридического лица  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

М.П.  
 (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилам предоставления  
грантов Главы  
Республики Марий Эл  
по созданию или развитию  
молодежных пространств  
в Республике Марий Эл  
(в редакции Указа Главы  
Республики Марий Эл  
от 28 января 2025 г. № 29 )

Форма

ПРОЕКТ  
по созданию или развитию молодежных пространств в Республике Марий Эл

	Паспорт	Содержание
1	2	3
1.	Наименование муниципального	

1	2	3
	образования	
2.	Наименование соискателя (полное)	
3.	Наименование проекта	
4.	Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений	
5.	Краткое описание проекта (до 2 500 символов)	<p>краткое текстовое описание проекта, отражающее его основную идею, цель, аудиторию, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Описание должно давать ответы на вопросы: какова цель проекта, на кого направлен проект, сколько человек будет охвачено мероприятиями проекта, что именно будет сделано в рамках проекта, каких количественных и качественных результатов позволит достичь реализация проекта, какие основные расходы предусматривает проект, сколько средств потребуется на его осуществление, каков объем запрашиваемых и имеющихся средств (указываются значения до двух знаков после запятой)</p>
6.	Целевые аудитории проекта	<p>необходимо описать все целевые аудитории, на которые будет направлен проект, а также привести количественные характеристики каждой из аудиторий. Следует указать, на удовлетворение каких интересов и потребностей каждой из аудиторий повлияет проект</p>
7.	Основная цель и задачи проекта (до 1 500 символов)	<p>необходимо изложить основную цель и задачи проекта, ориентируясь на цели и задачи конкурсного отбора, и конкретизировать их с учетом</p>

1	2	3
		вызовов, на решение которых направлен проект. Следует убедиться, что цель и задачи проекта связаны с его мероприятиями и ведут к достижению заложенных в проект качественных и количественных результатов
8.	Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды	
9.	Выделение или наличие штатной единицы для осуществления работы с молодежью в данном молодежном пространстве	
10.	Ключевые партнеры реализации проекта и их роль	необходимо указать, какие организации являются партнерами реализации проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материально-техническую, финансовую и т. д.) они готовы оказать и в чем она будет заключаться. При оказании помощи, требующей специальных знаний и умений (образовательная, методическая, консультационная и др.), укажите опыт партнера, который позволит ему эффективно выполнить поставленные задачи
11.	Перспективы развития проекта	опишите перспективы развития проекта на следующие годы: каким образом и за счет каких ресурсов созданная в рамках проекта инфраструктура будет функционировать и развиваться в дальнейшем
12.	Информирование о проекте	описание способов информирования целевых групп о реализации проекта и возможностях участия в нем. Изложение основных параметров информационной кампании по освещению проекта

1	2	3
		<p>в целом и его ключевых мероприятий в средствах массовой информации</p> <p>и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>для обеспечения местного сообщества данными о ходе выполнения проекта и его результатах</p> <p>опишите опыт организаций, подтверждающий их квалификацию и готовность к реализации данного проекта. Укажите сайты организаций, ссылки на страницы в социальных сетях</p>
13.	<p>Опыт организации ключевого исполнителя проекта</p>	
14.	<p>Значения показателей результативности проекта:</p> <p>количественные показатели:</p> <p>площадь отремонтированных и оснащенных оборудованием помещений, кв.м</p> <p>численность молодежи, включенной в деятельность молодежного пространства</p> <p>на системной основе, человек</p> <p>общий охват молодежи</p> <p>деятельностью молодежного пространства (в том числе разовые касания), человек</p> <p>качественные показатели:</p>	<p>необходимо описать качественные изменения, которые произойдут в жизни целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его завершения это могут быть изменения в качестве жизни, возможности самореализации, знаниях</p>



1	2	3
		и навыках и др. Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать и указать способы подтверждения достижения качественных результатов
15.	Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта (адрес и место расположения помещения, наличие отдельного входа, принадлежность, площадь, наличие компьютерной техники)	
16.	Финансово-экономическое обоснование затрат с приложением сметы расходов на реализацию проекта	
17.	Фото- и (или) видеоматериалы помещений для создания и развития молодежного пространства	ссылка на фото- и (или) видеоматериалы
18.	Юридический и фактический адрес молодежного пространства	
19.	Примерный графический 3D-макет молодежного пространства	ссылка на 3D-макет

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к проекту по созданию  
или развитию молодежных  
пространств в Республике Марий Эл

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**мероприятий по реализации проекта по созданию  
или развитию молодежных пространств  
в Республике Марий Эл**

Дорожная карта должна включать в себя организационно-технические мероприятия и контрольные точки по передаче и юридическому оформлению помещений молодежных центров (при необходимости), внесению изменений в уставные документы, разработке сметной документации и технических заданий, организации закупочных процедур и другое, дающие представление о реалистичности запланированных в дорожной карте сроков ремонта и реализации методической и содержательной деятельности.

	Задача, на решение которой направлено мероприятие (в соответствии с задачами, указанными в проекте)	Наименование мероприятия	Краткое описание мероприятия	Сроки проведения мероприятия (для продолжительных мероприятий с указанием периода реализации)	Место проведения мероприятия (наименование площадки, адрес)	Целевая аудитория, количество участников	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.

Наименование должности руководителя организации:

\_\_\_\_\_  
подпись) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Наименование должности руководителя проекта:

\_\_\_\_\_  
подпись) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Наименование должности ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя):

\_\_\_\_\_  
подпись) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.  
(при наличии)

**С В Е Д Е Н И Я**  
об объеме бюджетных ассигнований, необходимых на реализацию проекта

**Смета расходов**

(наименование проекта)							
	Наименование расходов	Единица измерения	Количес тво единиц	Стоимость, рублей	Запрашивае- мые средства, рублей	Собственные средства, рублей (при необходимости)	Общий бюджет, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Инфраструктурный блок							
Работы по реконструкции зданий и ремонтные работы							
1.							
1.1.							
1.2.							
Всего по разделу:							
2.							
2.1.							
2.2.							
Всего по разделу:							
Материально-техническое обеспечение							
Содержательный блок							
Приобретение расходных материалов для деятельности молодежного пространства							
3.							
3.1.							
3.2.							
Всего по разделу:							
Проведение мероприятий и проектов для молодежи							
4.							

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

4.1.

4.2.

Всего по разделу:

В смету не допускается включение следующих расходов:

1. Расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта.

2. Расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным (муниципальным) заданием, а также работа добровольцев (волонтеров).

Примечание.

Расход собственных средств при формировании отчета о реализации гранта подтверждается платежными документами.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Правилам предоставления**  
**грантов Главы**  
**Республики Марий Эл**  
**по созданию или развитию**  
**молодежных пространств**  
**в Республике Марий Эл**  
**(в редакции Указа Главы**  
**Республики Марий Эл**  
**от 28 января 2025 г. № 29 )**

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**балльной оценки заявок конкурсного отбора**  
**проектов по созданию и развитию молодежных**  
**пространств в Республике Марий Эл**

	Наименование критерия оценки	Критерии оценки	Количество баллов	Весовое значение критерия, процентов
1	2	3	4	5
1.	Наличие материально-технического и организационно-методического потенциала у соискателя для реализации проекта	да	100	16
		частично	50	16
		нет	0	
2.	Обоснованность и проработанность механизмов реализации проекта	да	100	16
		частично	50	16
		нет	0	
3.	Значимость предполагаемой к решению проблемы с доказательствами того, что проблема важна для республики	да	100	16
		частично	50	16
		нет	0	

1	2	3	4	5
4.	Социальный эффект от реализации проекта	да	100	16
		частично	50	16
		нет	0	
5.	Вовлечение молодых людей в социально значимые проекты	более 300 человек	100	20
		300 человек и менее	0	
6.	Жизнеспособность проекта (заявка должна содержать описание мер, которые планируются для обеспечения проекта соискателя)	да	100	16
		частично	50	16».
		нет	0	

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Правилам предоставления**  
**грантов Главы**  
**Республики Марий Эл**  
**по созданию или развитию**  
**молодежных пространств**  
**в Республике Марий Эл**  
**(в редакции Указа Главы**  
**Республики Марий Эл**  
**от 28 января 2025 г. № 29 )**

**Модель молодежного пространства**

Молодежное пространство - это вид молодежного центра, состоящего из помещения или нескольких помещений, государственной или муниципальной собственности и в оперативном управлении у учреждения молодежной политики, предназначенных для организованного досуга, совместной деятельности молодых людей или организации рабочих зон, в том числе для организации встреч, проведения тренингов, комнат отдыха, спортивных и творческих студий, а также трансформируемых пространств и т. д.

**1. Модель помещения молодежного пространства**

Площадь помещений молодежного пространства может составлять от 100 до 400 квадратных метров.

Молодежное пространство может располагаться в отдельно стоящем здании, быть пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий), а также встроенным в жилой дом и встроенно-пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий и подвальных помещений). Размещение молодежного пространства во встроенных в жилые дома помещениях, во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа. Помещение молодежного пространства должно полностью находиться в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или на ином вещном праве молодежного центра.

В случае, если учреждение является некоммерческой организацией, созданной органом государственной власти Республики Марий Эл или органом местного самоуправления, реализующим



молодежную политику на территории Республики Марий Эл либо муниципального образования Республики Марий Эл, или созданной органом государственной власти Республики Марий Эл совместно с некоммерческими организациями, то помещение молодежного пространства может находиться в собственности молодежного центра или его головной организации, в оперативном управлении, в безвозмездном пользовании. Право пользования либо распоряжения помещением должно быть юридически оформлено и документально подтверждено. Срок такого права должен составлять не менее 15 (пятнадцати) лет с момента подачи заявки для участия в конкурсном отборе.

Помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроснабжение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция).

Помещение должно отвечать требованиям пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-гигиеническим нормам. Помещение должно иметь необходимое количество эвакуационных выходов. Температура и влажность воздуха в помещении, уровень шума, вибрации не должны выходить за границы нормативных значений: температура воздуха в холодный период года - 22 - 24°C, в теплый период года - 23 - 25°C, относительная влажность воздуха - 60 - 40 процентов, уровень шума - не более 60 дБА, уровень вибрации - не более 70 дБ.

Здание/помещение молодежного пространства должно находиться в транспортной и/или пешей доступности для населения.

## **2. Модель базового инфраструктурного обеспечения молодежного пространства**

Молодежные пространства должны включать в себя комфортабельные, функциональные зоны, оформленные в соответствии с современными дизайнерскими решениями, позволяющими осуществлять деятельность различным группам молодежи в зависимости от возрастных потребностей или интересов.

Пространства должны быть оснащены качественным, технологичным и современным оборудованием (не более трех лет с момента выпуска оборудования), оргтехникой, мебелью, инвентарем, обеспечивающим эффективное осуществление запланированных видов деятельности и отвечающим стандартам безопасности деятельности.

## **3. Модель организации деятельности молодежного пространства**

Деятельность молодежных пространств должна обеспечивать реализацию интересов и потребностей молодежи, проживающей

на территории Республики Марий Эл, в том числе обеспечивать организованный досуг молодых людей. Молодежные пространства призваны стать модельными пространствами молодежной политики и флагманами ее реализации в Республике Марий Эл.

Принципы, цели, задачи молодежного пространства должны быть установлены положением о молодежном пространстве, которое утверждается руководителем учреждения.

Также должен быть разработан план работы молодежного пространства, заверенный руководителем учреждения.

Основные функции, цели, задачи молодежного пространства, формы работы с различными аудиториями, результаты и показатели работы должны соответствовать учреждению, на базе которого создано молодежное пространство.

---