



У К А З
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК
ВУЙЛАТЫШЫН
У К А З Ш Е

**Об утверждении Регламента работы Ситуационного центра
Главы Республики Марий Эл**

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 6 марта 2025 г. № 71 «О Ситуационном центре Главы Республики Марий Эл»
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы Ситуационного центра Главы Республики Марий Эл.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

г. Йошкар-Ола
26 мая 2025 г.
№ 146

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Марий Эл
от 26 мая 2025 г. № 146

РЕГЛАМЕНТ
работы Ситуационного центра Главы
Республики Марий Эл

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы Ситуационного центра Главы Республики Марий Эл (далее - Ситуационный центр) и его информационного обмена с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Марий Эл и подведомственными им организациями, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл, юридическими лицами, а также права и обязанности участников информационного обмена при выполнении задач, находящихся в сфере деятельности Ситуационного центра, ответственность участников информационного обмена, порядок подготовки и проведения мероприятий в Ситуационном центре, порядок обращения с информацией в Ситуационном центре.

2. В процесс информационного взаимодействия по обеспечению функционирования Ситуационного центра включены участники информационного обмена, определенные Положением о Ситуационном центре Главы Республики Марий Эл, утвержденным Указом Главы Республики Марий Эл от 6 марта 2025 г. № 71 «О Ситуационном центре Главы Республики Марий Эл» (далее - Положение о Ситуационном центре):

Координатор Ситуационного центра;
Оператор Ситуационного центра;
технический оператор Ситуационного центра;
пользователи Ситуационного центра, определенные пунктом 5 Положения о Ситуационном центре;
поставщики информации - заключившие с техническим оператором Ситуационного центра соглашения об информационном взаимодействии (далее - соглашение) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной

власти Республики Марий Эл и подведомственные им организации, органы местного самоуправления в Республике Марий Эл и иные юридические лица.

II. Права, обязанности, ответственность участников информационного обмена

3. Координатор Ситуационного центра выполняет следующие функции:

- общая координация работы Ситуационного центра;
- взаимодействие с пользователями Ситуационного центра и поставщиками информации по вопросам, отнесенным к деятельности Ситуационного центра, в рамках поставленных Главой Республики Марий Эл и Правительством Республики Марий Эл приоритетных и стратегических задач;

- принимает решения о необходимости приглашения к участию в работе Ситуационного центра представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов исполнительной власти Республики Марий Эл и подведомственных им организаций, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл (по согласованию), юридических лиц (по согласованию), а также независимых экспертов;

- проводит совещания и мероприятия в Ситуационном центре, в том числе с участием Главы Республики Марий Эл;

- вносит на рассмотрение Главы Республики Марий Эл предложения по совершенствованию работы Ситуационного центра;

- утверждает во исполнение поручений Главы Республики Марий Эл с учетом плана работы Правительства Республики Марий Эл и предложений пользователей Ситуационного центра ежегодный план работы Ситуационного центра.

4. Оператор Ситуационного центра при осуществлении функций, установленных пунктом 11 Положения о Ситуационном центре, обязан:

- обеспечивать рассмотрение и исполнение запросов на получение данных из Ситуационного центра, поступивших от пользователей Ситуационного центра;

- принимать меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной Оператору Ситуационного центра в ходе информационного взаимодействия, за исключением общедоступной информации.

5. Оператор Ситуационного центра имеет право:

- проводить анализ использования собранных данных, выявлять данные, которые не используются для принятия решений, в целях рассмотрения вопроса о прекращении (приостановке) их сбора;

запрашивать у технического оператора Ситуационного центра сведения по исполнению участниками информационного обмена обязанностей, установленных настоящим Регламентом и соглашениями;

запрашивать у поставщиков информации соответствующие данные в целях решения задач Ситуационного центра;

утверждать перечень информационных ресурсов Ситуационного центра.

6. Технический оператор Ситуационного центра при осуществлении функций, установленных пунктом 13 Положения о Ситуационном центре, обязан:

заключать соглашения с поставщиками информации;

обеспечивать доступ к информационным системам Ситуационного центра в соответствии с решением Оператора Ситуационного центра;

исполнять запросы на получение данных из Ситуационного центра на основании решения Оператора Ситуационного центра;

определить требования для интеграции с программными средствами Ситуационного центра.

7. Технический оператор Ситуационного центра имеет право:

в случае необходимости внепланово запрашивать у поставщиков информации оперативные данные о выполнении поручений Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл;

направлять поставщикам информации запросы на однократное представление в Ситуационный центр необходимых данных;

вносить предложения Оператору Ситуационного центра по изменению перечня информационных ресурсов Ситуационного центра.

8. Поставщики информации обязаны:

в рамках заключенных ими соглашений с учетом их компетенции представлять данные в Ситуационный центр;

обеспечивать актуальность и достоверность представляемых данных;

обеспечивать рассмотрение и исполнение поступивших от Оператора Ситуационного центра, технического оператора Ситуационного центра запросов на представление данных в Ситуационный центр;

оказывать содействие в формировании перечня информационных ресурсов Ситуационного центра (в части данных, представляемых поставщиками информации);

обеспечивать соответствие технологической инфраструктуры поставщика информации требованиям Ситуационного центра;

обеспечивать рассмотрение и исполнение запросов на представление данных в Ситуационный центр;

оказывать содействие Ситуационному центру в определении перечня информационных ресурсов Ситуационного центра (в части данных, представляемых данным поставщиком информации);

при наличии технической возможности обеспечивать реализацию функций информационных систем поставщика информации по интеграции в целях автоматического представления данных (основной способ), а при отсутствии такой технической возможности обеспечивать представление данных иным способом (экспорт в файл обмена, ручная обработка данных и пр.);

при исполнении настоящего Регламента и соглашения обеспечивать защиту информации в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

9. Поставщики информации имеют право:

вносить предложения Координатору Ситуационного центра по изменению перечня информационных ресурсов Ситуационного центра и состава структурированных данных, необходимых для обеспечения функционирования Ситуационного центра, представляемых в рамках соглашений или запросов;

при наличии потребности в изменении состава структурированных данных вносить Оператору Ситуационного центра предложения об изменении или исключении структурированных данных с приложением информации о выявленных связанных по содержанию и (или) по результату реализации структурированных данных и (или) аналогичных по содержанию структурированных данных для принятия соответствующего решения;

использовать информацию, полученную в ходе информационного обмена, только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

10. В целях оперативного и эффективного взаимодействия поставщики информации определяют должностных лиц, ответственных за осуществление информационного взаимодействия с Ситуационным центром Главы Республики Марий Эл (далее - ответственное должностное лицо). Сведения об ответственных должностных лицах (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, адрес электронной почты, номер телефона) направляются техническому оператору Ситуационного центра.

В случае изменения сведений об ответственном должностном лице поставщики информации в течение трех календарных дней письменно оповещают об этом технического оператора Ситуационного центра.

Ответственность за актуальность и достоверность сведений об ответственных должностных лицах несут поставщики информации.

11. Участники информационного обмена (представители участника информационного обмена) несут ответственность за выполнение требований в сфере защиты информации, а также требований к защите персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок подготовки и проведения мероприятий в Ситуационном центре

12. Проведение мероприятий в Ситуационном центре осуществляется в режимах:

- мониторинга текущей ситуации;
- планового рассмотрения проблем;
- оперативного информирования;
- видеоконференций.

13. Режим мониторинга текущей ситуации предназначен для текущего информирования пользователей Ситуационного центра о важнейших событиях, происходящих в Республике Марий Эл, и выявленных тенденциях их развития.

Подготовка и проведение мероприятий в режиме мониторинга текущей ситуации обеспечивается техническим оператором Ситуационного центра.

14. Основные мероприятия Ситуационного центра в режиме планового рассмотрения проблем проводятся в виде совещаний с регламентированным порядком и заранее разработанным сценарием обсуждения конкретной проблемы.

Режим планового рассмотрения проблем при подготовке к конкретному мероприятию в Ситуационном центре предусматривает возможность предоставления пользователям Ситуационного центра, а также участвующим в нем специалистам соответствующих информационно-аналитических материалов по теме готовящегося мероприятия.

Подготовка и проведение мероприятий в режиме планового рассмотрения проблем осуществляется Оператором Ситуационного центра совместно с техническим оператором Ситуационного центра по согласованию с Координатором Ситуационного центра.

15. Режим оперативного информирования предназначен для оценки обстановки, проведения экспресс-анализа, подготовки решений, оперативного составления прогнозов для управления конфликтами и кризисами.

В режиме оперативного информирования предварительная подготовка материала и информации производится по мере возможности в соответствии со сложившейся ситуацией, а состав необходимой информации определяется в процессе обсуждения.

Проведение мероприятий в режиме оперативного информирования осуществляется техническим оператором Ситуационного центра по согласованию с Координатором Ситуационного центра.

16. Проведение мероприятий в режиме видеоконференций осуществляется при отсутствии возможности сбора в зале совещаний пользователей Ситуационного центра. При этом организуются каналы связи, в том числе и междугородные, между удаленными залами совещаний или другими ситуационными центрами.

Подготовка и проведение мероприятий в режиме видеоконференций осуществляется Оператором Ситуационного центра совместно с техническим оператором Ситуационного центра по согласованию с Координатором Ситуационного центра.

IV. Порядок обращения с информацией в Ситуационном центре

17. Информационное взаимодействие в рамках формирования и ведения информационных ресурсов Ситуационного центра состоит в предоставлении данных в Ситуационный центр поставщиками информации, а также в обеспечении удаленного доступа к информационным ресурсам Ситуационного центра для пользователей Ситуационного центра в следующих режимах:

регулярное предоставление данных в соответствии с настоящим Регламентом, перечнем информационных ресурсов Ситуационного центра;

предоставление данных при наступлении событий, предусмотренных перечнем информационных ресурсов Ситуационного центра;

однократное предоставление данных по запросу Ситуационного центра.

18. Предоставление данных выполняется в следующем порядке:

поставщик информации предоставляет в Ситуационный центр данные в составе и с соблюдением сроков, форматов, способов предоставления и иных требований, предусмотренных перечнем информационных ресурсов Ситуационного центра, соглашениями, или в соответствии с запросом;

технический оператор Ситуационного центра обеспечивает выполнение проверки предоставленных данных на предмет корректности;

при отсутствии ошибок технический оператор Ситуационного центра обеспечивает поступление предоставленных данных в информационную систему Ситуационного центра, либо при обнаружении ошибок технический оператор Ситуационного центра возвращает данные на доработку поставщику информации.

В случае предоставления данных основным способом проверка корректности выполняется автоматически, уведомление поставщику информации о необходимости доработки некорректных данных также направляется автоматически. В Ситуационный центр поступают только данные, при проверке которых не выявлено ошибок.

19. При предоставлении данных поставщиками информации, проверке поступивших в Ситуационный центр данных предусматривается возможность использования квалифицированной электронной подписи, сертификат ключа которой получен в аккредитованном удостоверяющем центре.

20. Организация доступа пользователей к информационным ресурсам Ситуационного центра осуществляется с учетом всех требований и принципов обеспечения безопасности информации по всем направлениям:

- защита информации от информационно-технических воздействий (компьютерных атак);

- защита информации от несанкционированного доступа;

- обеспечение ограниченного доступа к информационным ресурсам с соответствующим статусом;

- резервное копирование информационных ресурсов.
