



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ВИКТЕРЖЕ  
ПУНЧАЛ**

от 30 июня 2025 г. № 252

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 декабря 2024 г. № 505 «О государственной программе Республики Марий Эл «Развитие туризма в Республике Марий Эл на 2025 - 2030 годы» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Марий Эл от 20 мая 2024 г. № 179 «Об утверждении Правил

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (национальные туристские маршруты) в Республике Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([mari-el.gov.ru/other/pravo](http://mari-el.gov.ru/other/pravo)), 20 мая 2024 г., № 20052024040157).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Троицкого Д.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Республики Марий Эл  
от 30 июня 2025 г. № 252

## **П Р А В И Л А**

**предоставления субсидий из республиканского  
бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам  
(за исключением некоммерческих организаций,  
являющихся государственными (муниципальными)  
учреждениями) и индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение затрат на реализацию  
общественных инициатив и проектов, направленных  
на развитие туристской инфраструктуры**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также приложением № 17 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439, и устанавливают условия, цели и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее - субсидия).

Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы «Развитие туризма в Республике Марий Эл на 2025 - 2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 декабря 2024 г. № 505 «О государственной программе Республики Марий Эл «Развитие туризма в Республике Марий Эл на 2025 - 2030 годы», размещенной в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению субсидий является Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства федерального бюджета, предоставленные республиканскому бюджету Республики Марий Эл, и средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл Министерству на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Для целей настоящих Правил используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

4. Субсидии предоставляются в целях развития туристской инфраструктуры в Республике Марий Эл по следующим направлениям расходов:

- обустройство и модернизация некапитальных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута, включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

- установка или обустройство некапитальных туристских информационных центров в рамках создания и (или) развития национальных туристских маршрутов;

- приобретение и установка санитарных модулей в рамках создания и (или) развития национальных туристских маршрутов;

- разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

- приобретение туристского оборудования (не являющегося

транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров, пунктов проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины;

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху;

создание или приобретение, установка объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры;

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории в рамках создания и (или) развития пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в рамках создания и (или) развития пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов;

обустройство детских и спортивных зон отдыха в рамках создания и (или) развития пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов;

создание или приобретение, установка некапитальных объектов общественного питания (за исключением фургонов или специализированных автомобильных прицепов, оборудованных для приготовления, хранения и продажи готовой еды), в рамках создания и (или) развития пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ

или иных водных объектов.

5. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Сведения о субсидиях размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть Интернет).

## **II. Порядок проведения конкурсного отбора**

7. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам отбора. Способ проведения отбора - конкурс.

Конкурсный отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

8. Взаимодействие Министерства, комиссии по рассмотрению и оценке заявок на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее - Комиссия), с участниками конкурсного отбора совершается с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Министерство после размещения сведений о субсидиях в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил на едином портале, но не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры

(далее - заявка), в целях проведения конкурсного отбора:

а) принимает решение о проведении конкурсного отбора путем издания правового акта Министерства, в котором определяет:

сроки проведения конкурсного отбора;

максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора;

предельное количество победителей конкурсного отбора;

б) размещает на едином портале сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении конкурсного отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - министр) или уполномоченного им лица и включает в себя следующую информацию:

способ проведения конкурсного отбора;

сроки проведения конкурсного отбора;

дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок от участников конкурсного отбора (далее - срок приема заявок), при этом дата окончания срока приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, а также перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил;

категории получателей субсидии;

критерии оценки;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 15 и 17 настоящих Правил;

порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях

для их отклонения в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил;

порядок и срок оценки заявок, критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, минимальное количество баллов, которое необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурсного отбора для признания их победителями конкурсного отбора, а также порядок работы и полномочия Комиссии в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил;

объем распределяемых субсидий в рамках конкурсного отбора и максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора;

предельное количество победителей конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дата начала и дата окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее - соглашение), в соответствии с абзацем вторым пункта 29 настоящих Правил;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет (<https://mari-el.gov.ru/ministries/mecon/pages/turizm/>) в разделе «Туризм» (далее - сайт Министерства), при этом дата размещения не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

В течение одного рабочего дня после дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале Министерство размещает скан-образ объявления о проведении конкурсного отбора на сайте Министерства.

10. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале, но не позднее третьего рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет»



соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Доступ к разъяснению предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

11. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении конкурсного отбора, установленному абзацем шестым пункта 9 настоящих Правил, не позднее окончания срока приема заявок участников конкурсного отбора, с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не допускается изменение способа отбора;

участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет»;

участники конкурсного отбора вправе внести изменения в поданные ранее заявки в соответствии с абзацем четвертым пункта 15 настоящих Правил.

12. Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками конкурсного отбора в целях недопущения нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл, а также в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящих Правил.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее срока, предусмотренного

абзацем первым настоящего пункта, а также на сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

13. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения и оценки заявки, а также на дату заключения соглашения:

а) участник конкурсного отбора является юридическим лицом (за исключением некоммерческой организации, являющейся государственным (муниципальным) учреждением) или индивидуальным предпринимателем, реализующим или планирующим реализовать общественные инициативы и проекты, соответствующие целям предоставления субсидий и направлениям расходов, указанным в пункте 4 настоящих Правил;

б) участник конкурсного отбора поставлен на учет в налоговых органах на территории Республики Марий Эл (в том числе по месту нахождения обособленного подразделения) и осуществляет свою деятельность на территории Республики Марий Эл;

в) основным или дополнительным видом экономической деятельности участника конкурсного отбора являются следующие виды экономической деятельности, определенные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

55 - «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

56 - «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;

79 - «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

91 - «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;

93.29 - «Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая»;

г) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН и органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

ж) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Марий Эл;

к) участники конкурсного отбора, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора -

индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

л) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурсного отбора;

м) участник конкурсного отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, установленные в пункте 4 настоящих Правил, в текущем году.

14. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «б» - «м» пункта 13 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «б» - «м» пункта 13 настоящих Правил, осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками конкурсного отбора запрещается требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

15. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника конкурсного

отбора (руководителя участника конкурсного отбора) или уполномоченного им лица указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник конкурсного отбора в ходе одного конкурсного отбора может подать только одну заявку.

Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку или отозвать заявку не позднее окончания срока приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора или объявлении о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора, установленному пунктом 16 настоящих Правил.

16. Формирование участниками конкурсного отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление электронных копий документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участники конкурсного отбора несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

17. Заявка должна содержать:

а) информацию об участнике конкурсного отбора:

полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

б) информационную справку о проекте на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее - информация о проекте), подписанную участником конкурсного отбора или его уполномоченным представителем;

в) финансово-экономическое обоснование расходов на реализацию общественной инициативы или проекта, направленных на развитие туристской инфраструктуры, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее - план расходов), подписанное участником конкурсного отбора или его уполномоченным представителем;

г) доверенность на право осуществления действий от имени

участника конкурсного отбора (в случае подписания заявки уполномоченным представителем).

Заявка может содержать документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, в том числе при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (в случае, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы по собственной инициативе).

18. Комиссия создается по решению Министерства для проведения конкурсного отбора.

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается правовым актом Министерства.

К полномочиям Комиссии относятся:

- а) рассмотрение и оценка заявок, зарегистрированных в системе «Электронный бюджет» для участия в конкурсном отборе;
- б) определение победителей конкурсного отбора.

Члены комиссии, у которых имеются признаки аффилированности с участниками конкурсного отбора, не допускаются до рассмотрения и оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора.

19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и членам Комиссии к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

20. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, и в течение одного рабочего дня со дня формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале и сайте Министерства протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных заявок на предмет их соответствия следующим требованиям:

- а) своевременность подачи заявки в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, или изменение такого срока при внесении в него изменений;
- б) соответствие заявки требованиям, установленным пунктами 15 и 16 настоящих Правил;
- в) полнота и достоверность информации и документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил;

г) соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил;

д) представление информации о проекте по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

е) представление плана расходов по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.

Заявка признается допущенной до участия в конкурсном отборе, если отсутствуют основания для ее отклонения, предусмотренные в пункте 22 настоящих Правил.

22. Основаниями для отклонения заявки от участия в конкурсном отборе являются:

а) подача заявки за пределами срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, или изменение такого срока при внесении в него изменений;

б) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 15 и 16 настоящих Правил;

в) непредставление (представление в неполном объеме) информации и документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил;

г) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, содержащейся в заявке;

д) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил;

е) представление информации о проекте не по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, и (или) представление плана расходов не по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.

Отклонение заявки от участия у конкурсном отборе осуществляется в системе «Электронный бюджет».

23. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и в течение одного рабочего дня со дня формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку допущенных до участия в конкурсном отборе заявок на соответствие следующим критериям конкурсного отбора:

увеличение туристского потока в рамках реализации проекта или ожидаемое увеличение туристского потока по завершении реализации проекта в сравнении с туристским потоком в начале его реализации;



количество создаваемых новых рабочих мест;  
потенциал реализации проекта с точки зрения стимулирования развития иных объектов туристической инфраструктуры в Республике Марий Эл;

создание условий для обеспечения доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

проект содержит календарный план реализации;

проект предполагает вложения в приобретение оборудования в сфере туризма с последующим долгосрочным его функционированием или эксплуатацией;

наличие финансирования за счет средств внебюджетных источников на реализацию проекта (процент от общей суммы стоимости его реализации);

наличие стратегии продвижения проекта;

наличие графических материалов и (или) дизайн-макета проекта;

наличие проведенного анализа рынка на предмет конкурентоспособности проекта.

Количественные показатели балльной оценки заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, и их весовые значения по каждому критерию установлены в приложении № 3 к настоящим Правилам.

25. Итоговая оценка выводится путем суммирования баллов, с учетом весового значения каждого критерия, присвоенных членами Комиссии по каждому из критериев конкурсного отбора, указанных в пункте 24 настоящих Правил.

По итогам оценки Комиссией формируются рейтинговые таблицы участников конкурсного отбора с присвоением заявкам порядковых номеров. Заявке, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается в рейтинговой таблице первый порядковый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового балла заявки.

В случае равенства количества полученных баллов заявки ранжируются в зависимости от очередности их регистрации в системе «Электронный бюджет».

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора в количестве, не превышающем предельное количество победителей конкурсного отбора, указанное в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявкам которых в рейтинговой таблице присвоены наименьшие номера, а итоговый балл заявки

по итогам оценки составляет 30 и более баллов.

26. Размер субсидии победителю (победителям) конкурсного отбора определяется Комиссией, исходя из подтвержденного участником (участниками) конкурсного отбора размера затрат согласно представленному плану расходов, но не более максимального размера субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае если по результатам конкурсного отбора общий объем запрашиваемых средств субсидий меньше лимитов бюджетных обязательств, Министерство проводит дополнительный отбор (отборы) в соответствии с положениями настоящих Правил до полного распределения лимитов бюджетных обязательств.

27. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и в течение одного рабочего дня со дня формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования победителей конкурсного отбора, с которыми заключается соглашение, предусмотренное абзацем вторым пункта 29 настоящих Правил, и размер предоставленной им субсидии.

Внесение изменений (при необходимости) в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

28. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок все они набрали менее минимального количества баллов, установленного абзацем четвертым пункта 25 настоящих Правил.

29. Министерство в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидий либо решение об отказе в предоставлении субсидий. Данные решения размещаются на сайте Министерства в день их принятия.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с каждым победителем конкурсного отбора соглашение, типовая форма которого утверждается приказом Министерства финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

30. В соглашение о предоставлении субсидии включаются:

- согласие победителя конкурсного отбора, заключившего соглашение в соответствии с абзацем вторым пункта 29 настоящих Правил (далее - получателя субсидии), на проведение Министерством проверки получателем субсидии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на проведение органами государственного финансового контроля проверки получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- результат предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- положение о казначейском сопровождении средств.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием в системе «Электронный бюджет» уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае, если получатель субсидии заключает договор (соглашение) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет субсидии с иными лицами, то в такие договоры (соглашения) в отношении данных лиц включаются следующие условия:

о запрете на приобретение юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий;

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о порядке и сроках возврата средств субсидии, полученной на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии.

В случае необходимости внесения в соглашение изменений в части изменения реквизитов сторон, исправления технических ошибок Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет».

31. В случае письменного отказа от подписания соглашения, а также в случае, если победитель конкурсного отбора в срок, указанный в абзаце втором пункта 29 настоящих Правил, не подписал соглашение о предоставлении субсидии, такой победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и соглашение заключается с соискателем, заявке которого по итогам конкурсного отбора присвоен второй порядковый номер.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет по адресу электронной почты победителя конкурсного отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причин отказа.

32. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном порядке на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий лицевые счета получателей субсидий, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

33. Результатом предоставления субсидии является достижение плановых значений показателя «Количество туристических поездок по территории Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации

от 24 декабря 2021 г. № 2439, являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и гостеприимство», установленного для Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год, по итогам реализации общественной инициативы и проекта, направленных на развитие туристской инфраструктуры, в соответствии с соглашением.

**III. Требования к отчетности и осуществлению контроля  
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка  
предоставления субсидий, ответственность  
за их нарушение**

34. Получатель субсидии ежеквартально представляет в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с использованием системы «Электронный бюджет»:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной получателем субсидии, устанавливаются соглашением.

35. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления субсидии и целевое использование субсидии, достижение значений результатов предоставления субсидии, достоверность представляемых Министерству сведений.

36. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

37. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе

по фактам проверок, проведенных Министерством, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней после дня выявления факта нарушения направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата полученной субсидии с указанием суммы и оснований возврата.

В течение 10 рабочих дней после дня получения требования об обеспечении возврата полученной субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии перечисляет денежные средства на лицевой счет Министерства.

38. Полученная субсидия подлежит возврату в полном объеме в следующих случаях:

в случае выявления недостоверных сведений и документов, представленных получателями субсидии для участия в конкурсном отборе, повлекших необоснованное получение субсидии;

в случае использования субсидии не в соответствии с целью, указанной в соглашении.

39. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, допущено недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий к возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в году, следующем за отчетным финансовым годом возврата, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - объем субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в году, следующем за отчетным финансовым годом;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$K$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $K$ ) рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - T_i/S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - планируемое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения, отражающие уровень недостижения

i-го результата предоставления субсидии.

40. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы меры ответственности к получателю субсидии не применяются.

41. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

42. В случае нарушения срока, установленного абзацем вторым пункта 37 и пунктом 41 настоящих Правил, и (или) отказа получателя субсидии произвести возврат средств в добровольном порядке указанные средства взыскиваются по обращению Министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Республики Марий Эл юридическим  
лицам (за исключением  
некоммерческих организаций,  
являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями)  
и индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение затрат  
на реализацию общественных инициатив  
и проектов, направленных на развитие  
туристской инфраструктуры

Форма

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

**о проекте на предоставление субсидии из республиканского  
бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам  
(за исключением некоммерческих организаций,  
являющихся государственными (муниципальными)  
учреждениями) и индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение затрат на реализацию  
общественных инициатив и проектов, направленных  
на развитие туристской инфраструктуры**

1.	Наименование проекта	
2.	Общая стоимость проекта, тыс. рублей	
3.	Объем запрашиваемой субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл, тыс. рублей <sup>1)</sup>	

<sup>1)</sup>Объем запрашиваемой субсидии не может быть выше максимального размера субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.	Объем финансирования за счет средств внебюджетных источников на реализацию проекта, тыс. рублей	
5.	Срок окупаемости затрат, связанных с реализацией проекта, месяцев	
6.	Цели проекта (не более 1 200 символов)	
7.	Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта) (не более 2 500 символов)	
8.	Сроки и этапы реализации проекта (не более 1 000 символов)	
9.	Краткое описание проекта, в том числе с указанием (не более 2 500 символов):	
	наименования (наименований) муниципального образования (муниципальных образований) в Республике Марий Эл, на территории которого (которых) будет реализован проект	
	местоположения, транспортной доступности территории, на которой будет реализован проект (расстояние до аэропорта, вокзала, федеральной и региональной трассы)	
	задействованы или нет в рамках реализации проекта существующие туристские маршруты, объекты показа и иные точки притяжения туристов	
	планируемого туристического потока	
	планируемого количества создаваемых новых рабочих мест	
10.	Краткое описание организационно-технических возможностей реализации проекта	
11.	Ожидаемые результаты по итогам реализации проекта	

Дополнительная информация<sup>2)</sup>:

фотографии предлагаемого места реализации проекта;

календарный план реализации проекта, включающий в себя наименование мероприятия, даты его начала и завершения и ожидаемые итоги реализации;

наличие стратегии продвижения реализованного проекта (не более 2 500 символов);

информация об аналогичных, ранее реализованных (реализуемых) проектах (наименование и дата реализации);

информация, необходимая по мнению участника конкурса (не более 1 000 символов).

Участник конкурсного отбора

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«        » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

<sup>2)</sup>Информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурсного отбора.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Правилам предоставления субсидий**  
**из республиканского бюджета**  
**Республики Марий Эл юридическим**  
**лицам (за исключением**  
**некоммерческих организаций,**  
**являющихся государственными**  
**(муниципальными) учреждениями)**  
**и индивидуальным предпринимателям**  
**на финансовое обеспечение затрат**  
**на реализацию общественных инициатив**  
**и проектов, направленных на развитие**  
**туристской инфраструктуры**

Форма

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ**  
**ОБОСНОВАНИЕ**

**расходов на реализацию общественной инициативы**  
**или проекта, направленных на развитие туристской**  
**инфраструктуры**

---

(Полное наименование участника конкурсного отбора - юридического лица

---

с указанием организационно-правовой формы (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурсного отбора)

---

(для индивидуальных предпринимателей) и должность руководителя участника конкурсного отбора (для юридических лиц)

представляю финансово-экономическое обоснование расходов на реализацию общественной инициативы или проекта, направленных на развитие туристской инфраструктуры:

---

(наименование проекта)

## Общая информация

Общая стоимость проекта, тыс. рублей	Объем запрашиваемой субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл, тыс. рублей	Объем финансирования за счет средств внебюджетных источников на реализацию проекта, тыс. рублей
1	2	3

## План-график реализации конкурсного проекта

	Направление расходов в рамках реализации проекта <sup>1)</sup>	Стоимость	Сроки осуществления	Источник финансирования
1	2	3	4	5

Необходимая, по мнению участника конкурса, дополнительная информация, в том числе сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта, коммерческие предложения, являющиеся обоснованием финансовых затрат участника конкурсного отбора<sup>2)</sup>.

К финансово-экономическому обоснованию расходов на реализацию общественной инициативы или проекта, направленных на развитие туристской инфраструктуры, прилагаются документы на \_\_\_ листах.

Участник конкурсного отбора

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«        » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

<sup>1)</sup>В соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 4 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, утвержденных Правительством Республики Марий Эл.

<sup>2)</sup>Информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурсного отбора.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Правилам предоставления субсидий**  
**из республиканского бюджета**  
**Республики Марий Эл юридическим**  
**лицам (за исключением**  
**некоммерческих организаций,**  
**являющихся государственными**  
**(муниципальными) учреждениями)**  
**и индивидуальным предпринимателям**  
**на финансовое обеспечение затрат**  
**на реализацию общественных инициатив**  
**и проектов, направленных на развитие**  
**туристской инфраструктуры**

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**балльной оценки заявок на участие в конкурсном**  
**отборе на предоставление субсидий из республиканского**  
**бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам**  
**(за исключением некоммерческих организаций, являющихся**  
**государственными (муниципальными) учреждениями)**  
**и индивидуальным предпринимателям на финансовое**  
**обеспечение затрат на реализацию общественных**  
**инициатив и проектов, направленных на развитие**  
**туристской инфраструктуры**

	Наименование критерия	Количество баллов	Весовое значение критерия
1	2	3	4

- |    |   |      |
|----|---|------|
| 1. | Увеличение туристского потока в рамках реализации проекта или ожидаемое увеличение туристского потока по завершении реализации проекта в сравнении с туристским потоком в начале реализации проекта, процентов: | 0,15 |
|----|---|------|

1	2	3	4
	а) менее 10 процентов	0	
	б) от 10 до 30 процентов	30	
	в) от 31 до 60 процентов	60	
	г) от 61 до 100 (и более) процентов	100	
2.	Планируемое количество создаваемых новых рабочих мест:		0,15
	а) не создаются рабочие места	0	
	б) создается от 1 до 2 рабочих мест	30	
	в) создается от 3 до 5 рабочих мест	60	
	г) создается свыше 6 рабочих мест	100	
3.	Потенциал реализации проекта с точки зрения стимулирования развития иных объектов туристической инфраструктуры в Республике Марий Эл:		0,06
	а) не стимулирует развитие объектов туристской индустрии	0	
	б) стимулирует развитие 1 объекта туристской индустрии	30	
	в) стимулирует развитие 2 - 3 объектов туристской индустрии	60	
	г) стимулирует развитие 4 и более объектов туристской индустрии	100	

1	2	3	4
4.	Создание условий для обеспечения доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья:		0,1
	а) не учтено в проекте (специальное оборудование не предусмотрено)	0	
	б) учтено в проекте (специальное оборудование предусмотрено)	100	
5.	Проект предполагает календарный план реализации:		0,06
	а) не представлен календарный план реализации проекта	0	
	б) представлен календарный план реализации проекта	100	
6.	Проект предполагает вложения в приобретение оборудования в сфере туризма с последующим долгосрочным его функционированием или эксплуатацией:		0,15
	а) оборудование в сфере туризма рассчитано на его эксплуатацию или функционирование от 12 до 24 месяцев	30	
	б) оборудование в сфере туризма рассчитано на его эксплуатацию или функционирование от 25 до 36 месяцев	60	
	в) оборудование в сфере туризма рассчитано на его эксплуатацию или функционирование более 36 месяцев	100	



1	2	3	4
7.	Наличие финансирования за счет средств внебюджетных источников на реализацию проекта (процент от общей суммы стоимости его реализации):		0,15
	а) от 0 до 9 процентов	30	
	б) от 10 до 29 процентов	60	
	в) от 30 процентов и более	100	
8.	Наличие стратегии продвижения проекта:		0,06
	а) не представлена стратегия продвижения проекта	0	
	б) представлена стратегия продвижения проекта	100	
9.	Наличие графических материалов и (или) дизайн-макета проекта:		0,06
	а) не представлены графические материалы и (или) дизайн-макет проекта	0	
	б) представлены графические материалы и (или) дизайн-макет проекта	100	
10.	Наличие проведенного анализа рынка (конкуренция):		0,06
	а) не представлен анализ рынка (конкуренции)	0	
	б) представлен анализ рынка (конкуренции)	100	