



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

от 5 декабря 2025 г. № 449

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Порядка осуществления контроля
за соблюдением органами местного самоуправления
законодательства о градостроительной деятельности
на территории Республики Марий Эл**

На основании статей 6.1 и 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Марий Эл.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Республики Марий Эл



Е.Курмаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 5 декабря 2025 г. № 449

П О Р Я Д О К

осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Марий Эл

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 6.1 и 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и определяет правила осуществления Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл (далее - Министерство) контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Марий Эл (далее - государственный контроль).

2. Целью государственного контроля является предупреждение нарушений органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Марий Эл (далее - подконтрольные органы) законодательства о градостроительной деятельности.

3. Предметом государственного контроля является соблюдение подконтрольными органами законодательства о градостроительной деятельности, в том числе контроль:

1) за соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

2) за соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) за соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

4. Государственный контроль может осуществляться в форме проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными органами (мероприятия по контролю рисков нарушения законодательства о градостроительной деятельности), а также плановых и внеплановых проверок по соблюдению подконтрольными органами законодательства о градостроительной деятельности (далее соответственно - проверка, плановая проверка, внеплановая проверка).

5. Должностными лицами Министерства, осуществляющими полномочия по проведению государственного контроля (далее - должностные лица Министерства), являются:

министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл (далее - министр);

начальник, заместитель начальника, советник, ведущий консультант, консультант отдела архитектуры и градостроительства Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл (далее - должностные лица уполномоченного подразделения);

начальник и главный специалист-эксперт отдела сводного анализа, контроля и информационного обеспечения Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл (далее - эксперты).

II. Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении государственного контроля

6. При осуществлении государственного контроля должностные лица Министерства взаимодействуют с прокуратурой Республики Марий Эл и подконтрольными органами.

7. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля имеют право:

1) проводить проверки деятельности подконтрольных органов, а также подведомственных им организаций;

2) требовать от руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

3) получать от руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

4) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения законодательства о градостроительной деятельности, в том числе с документами, содержащими государственную, служебную или иную

охраняемую законом тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами подконтрольных органов в части, относящейся к предмету проверки;

6) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами подконтрольных органов документов и материалов, запрошенных при проведении проверок, воспрепятствования иным мерам по осуществлению проверок;

7) выдавать должностным лицам подконтрольных органов рекомендации по предотвращению нарушений законодательства о градостроительной деятельности, принимать решения об устранении должностными лицами подконтрольных органов выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и о восстановлении нарушенного положения;

8) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу Министерства при осуществлении им государственного контроля оказывается противодействие или угрожает опасность.

8. Должностные лица Министерства в случае выявления фактов нарушения законодательства о градостроительной деятельности подконтрольными органами обязаны:

1) направлять в подконтрольные органы обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности (далее - предписания) и устанавливать сроки их устранения;

2) направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности для принятия мер прокурором;

3) принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов к ответственности, установленной законодательством об административных правонарушениях.

9. Должностные лица подконтрольных органов при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки соблюдения органами местного самоуправления

законодательства о градостроительной деятельности (далее - акт проверки) отметку фактического своего ознакомления с результатами проверки, согласия или несогласия с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученной Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение их прав, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Должностные лица подконтрольных органов при проведении проверки обязаны:

1) предоставлять по запросу Министерства необходимые для осуществления государственного контроля документы и материалы на бумажном или электронном носителе;

2) направлять в Министерство копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке;

3) оказывать содействие должностным лицам Министерства в их работе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

11. При осуществлении контроля уполномоченным подразделением выполняются следующие процедуры:

1) планирование деятельности по осуществлению государственного контроля;

2) проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными органами;

3) издание приказа о проведении проверки;

4) согласование с прокуратурой Республики Марий Эл решения министра о проведении внеплановой проверки, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан (далее - решение министра о проведении внеплановой проверки на основании обращений);

5) уведомление подконтрольного органа о проведении проверки;

6) проведение проверки;

7) составление акта проверки;

8) вынесение предписания;

9) контроль за исполнением ранее выданных предписаний;

10) привлечение должностного лица подконтрольного органа, ответственного за невыполнение предписания в установленный срок, к административной ответственности;

11) размещение информации о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений законодательства в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» (далее - Единый реестр проверок).

12. Подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок соблюдения подконтрольными органами законодательства о градостроительной деятельности (далее - ежегодный план проверок) осуществляется должностным лицом уполномоченного подразделения в срок не позднее 25 августа года, предшествующего году проведения проверок.

13. Подготовка ежегодного плана проверок осуществляется с учетом:

1) соблюдения условий, установленных статьей 41 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) оценки результатов проведенных за последние два года внеплановых проверок;

3) анализа исполнения подконтрольными органами и их должностными лицами законодательства о градостроительной деятельности.

14. В ежегодный план проверок включаются следующие сведения:

1) наименования и места нахождения подконтрольных органов, деятельность которых подлежит проверке;

2) наименование органа контроля, планирующего проведение проверок;

3) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

15. Плановая проверка одного и того же подконтрольного органа проводится не чаще одного раза в два года.

16. Проект ежегодного плана проверок направляется на согласование в прокуратуру Республики Марий Эл не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

17. Согласованный прокуратурой Республики Марий Эл ежегодный план проверок утверждается приказом Министерства не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

18. Утвержденный ежегодный план проверок размещается на официальном сайте Министерства в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mari-el.gov.ru>) не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

19. Мероприятия по контролю без взаимодействия с подконтрольными органами проводятся должностными лицами уполномоченного подразделения и экспертами на постоянной основе в форме:

1) анализа изменений законодательства Российской Федерации в части отмены, внесения изменений, дополнений или принятия новых положений законодательства о градостроительной деятельности;

2) мониторинга сетевого издания «ВМарийЭл» и официальных сайтов подконтрольных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соблюдения требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению на них муниципальных правовых актов и иной информации;

3) мониторинга данных в федеральной государственной информационной системе территориального планирования на предмет соблюдения подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению в данной системе муниципальных правовых актов.

20. Основанием для проведения проверки соблюдения подконтрольными органами законодательства о градостроительной деятельности является приказ Министерства о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее - приказ о проведении проверки) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

21. Подготовка проекта приказа о проведении проверки осуществляется должностным лицом уполномоченного подразделения.

22. В наименовании приказа о проведении проверки указывается вид проведения проверки (плановая или внеплановая).

23. Основанием для проведения плановой проверки является ежегодный план проверок, согласованный с прокуратурой Республики Марий Эл и утвержденный приказом Министерства.

Должностным лицом уполномоченного подразделения с учетом наступления даты плановой проверки подконтрольного органа согласно ежегодному плану проверок подготавливается проект приказа Министерства о проведении плановой проверки (далее - приказ о проведении плановой проверки).

Приказ о проведении плановой проверки должен быть издан не позднее чем за 10 рабочих дней до наступления даты плановой проверки подконтрольного органа.

24. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) решение министра о проведении внеплановой проверки на основании обращений, согласованное с прокуратурой Республики Марий Эл;

2) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

3) требования Генерального прокурора Российской Федерации, требования прокурора Республики Марий Эл о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры Российской Федерации материалам и обращениям;

4) в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

25. Подготовка проекта приказа Министерства о проведении внеплановой проверки (далее - приказ о проведении внеплановой проверки) и его издание осуществляются в течение двух рабочих дней со дня принятия министром решения о проведении внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 4 пункта 24 настоящего Порядка, или в течение одного рабочего дня со дня принятия министром решения о проведении внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 24 настоящего Порядка.

26. В приказе о проведении плановой проверки и в приказе о проведении внеплановой проверки указываются:

1) правовые основания проведения проверки, указанные в пунктах 23 и 24 настоящего Порядка, в зависимости от ее вида;

2) наименование подконтрольного органа, в отношении которого проводится проверка;

3) проверяемый период (в случае проведения плановой проверки);

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименования должностей должностных лиц уполномоченного подразделения и экспертов, уполномоченных на проведение проверки;

5) цель проверки;

6) предмет проверки;

7) срок проведения проверки.

27. Решение министра о проведении внеплановой проверки на основании обращений в обязательном порядке подлежит согласованию с прокуратурой Республики Марий Эл.

28. Заявление о согласовании с прокуратурой Республики Марий Эл проведения внеплановой проверки готовится должностным лицом уполномоченного подразделения и направляется в прокуратуру Республики Марий Эл в день подписания министром приказа о проведении внеплановой проверки.

29. К заявлению о согласовании с прокуратурой Республики Марий Эл проведения внеплановой проверки прилагаются копия подписанного министром приказа о проведении внеплановой проверки

и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

30. Министерство направляет в подконтрольный орган уведомление о проведении плановой проверки и сроках ее проведения не позднее чем за 10 рабочих дней до наступления даты плановой проверки с приложением приказа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с одновременным дублированием информации посредством телефонной или электронной связи.

31. Министерство направляет в подконтрольный орган уведомление о проведении внеплановой проверки и сроках ее проведения не позднее чем за два рабочих дня до наступления даты внеплановой проверки посредством направления приказа о проведении внеплановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с одновременным дублированием информации посредством телефонной или электронной связи.

32. Информация об уведомлениях, указанных в пунктах 30 и 31 настоящего Порядка, вносится в Единый реестр проверок.

33. К уведомлению о проведении плановой проверки прилагается исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для достижения целей и задач проведения плановой проверки по соблюдению органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, представленный в приложении № 2 к настоящему Порядку.

34. Проверка проводится в отношении подконтрольных органов, наделенных полномочиями в области градостроительной деятельности.

35. Проведение плановой проверки осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней.

36. Проведение внеплановой проверки осуществляется в срок не более 10 рабочих дней.

37. Проведение внеплановой проверки в целях контроля ранее выданных предписаний осуществляется после истечения срока устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности подконтрольными органами, установленного предписанием.

38. При проверке документации, указанной в пункте 7 приложения № 2 к настоящему Порядку, привлекаются эксперты, которые подписывают акт проверки.

39. По результатам проведения плановой либо внеплановой проверки в срок не более трех рабочих дней после дня завершения проверки должностными лицами уполномоченного подразделения

составляется акт проверки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

40. В акте проверки указываются:

- 1) дата, номер, место и время составления акта проверки;
- 2) дата и номер приказа о проведении проверки;
- 3) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц уполномоченного подразделения и экспертов, проводивших проверку;
- 4) наименование проверяемого подконтрольного органа, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иных должностных лиц подконтрольного органа, присутствовавших при проведении проверки;
- 5) дата и место проведения проверки;
- 6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности;
- 7) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица подконтрольного органа, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 8) подписи должностных лиц уполномоченного подразделения и экспертов, проводивших проверку.

41. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу подконтрольного органа под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отказа руководителя, иного должностного лица подконтрольного органа от ознакомления акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

42. При отказе руководителя, иного должностного лица и (или) уполномоченного представителя подконтрольного органа представить документы, необходимые для проведения проверки, должностным лицом уполномоченного подразделения, экспертом, составившими акт проверки, делается в нем пометка.

В случае направления акта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в акте проверки проставляется отметка «Направлено по почте (дата)».

В журнале учета проверок должностным лицом уполномоченного подразделения осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании подконтрольного органа, датах начала и окончания проведения проверки, правовых основаниях, составленном акте проверки, выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности

должностных лиц уполномоченного подразделения и экспертов, осуществлявших проверку.

43. В случае выявления по результатам проверки нарушений законодательства о градостроительной деятельности должностным лицом уполномоченного подразделения, экспертами составляется предписание об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности (далее - предписание) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с указанием сроков устранения таких нарушений.

Предписание выносится в срок не позднее трех рабочих дней со дня составления акта проверки при проведении плановых проверок и в срок не позднее одного рабочего дня со дня составления акта проверки при проведении внеплановых проверок.

44. В предписании указываются:

- 1) дата, время и место составления предписания;
- 2) основание вынесения предписания;
- 3) дата и номер акта проверки, на основании которого выносится предписание;

- 4) пункты акта проверки с указанием конкретных действий в целях устранения выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

- 5) сроки устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности и срок направления информации и материалов об их исполнении в адрес Министерства.

Сроки устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности устанавливаются с учетом необходимости соблюдения подконтрольными органами требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

Предписание подписывается должностными лицами уполномоченного подразделения, экспертами.

45. Один экземпляр предписания вручается лично под расписку о принятии или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении руководителю подконтрольного органа или уполномоченному им лицу и является обязательным для исполнения.

46. Основанием для начала контроля за исполнением ранее выданного предписания является наступление даты, установленной в предписании для устранения выявленного нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

47. Контроль за исполнением требований предписания об устранении выявленных нарушений законодательства осуществляется должностными лицами уполномоченного подразделения и экспертами в пределах установленной компетенции.

48. Подконтрольный орган, которому было направлено предписание, должен исполнить его в установленный срок и представить

в Министерство информацию о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

49. В случае предоставления подконтрольным органом документов, подтверждающих исполнение предписания в полном объеме, начальник уполномоченного подразделения либо иное лицо, исполняющее его обязанности, в течение трех рабочих дней с даты поступления указанных документов направляет служебную записку на имя министра либо заместителя министра о снятии предписания с контроля в связи с его исполнением.

50. При непредставлении подконтрольным органом в установленный срок документов, подтверждающих исполнение предписания в полном объеме, сотрудники уполномоченного подразделения с привлечением экспертов в случае, указанном в пункте 38 настоящего Порядка, проводят внеплановую проверку по исполнению ранее выданных предписаний.

51. Внеплановая проверка по исполнению ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений проводится в соответствии с пунктами 20 - 22, 24 - 26 настоящего Порядка.

52. В результате проведения проверки по исполнению ранее выданных предписаний издается акт проверки. Способом фиксации данного акта является вручение одного экземпляра руководителю, иному должностному лицу и (или) уполномоченному представителю подконтрольного органа с отметкой об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки. Второй экземпляр акта проверки хранится в Министерстве.

53. Способом фиксации процедуры контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений является регистрация в журнале учета проверок уполномоченного подразделения. Ответственными за выполнение регистрации являются должностные лица уполномоченного подразделения.

54. Основанием для привлечения должностного лица подконтрольного органа, ответственного за невыполнение предписания в установленный срок, к административной ответственности является акт внеплановой проверки по исполнению ранее выданных предписаний, которым установлено невыполнение в установленный срок предписания.

55. Административная ответственность за невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства установлена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП Российской Федерации).

56. Юридическим документом, закрепляющим основания привлечения к административной ответственности, является протокол об административном правонарушении (далее - протокол) и прилагаемые к нему документы.

57. Лицом, ответственным за составление протокола, является начальник уполномоченного подразделения либо иное лицо, исполняющее его обязанности.

58. Лицами, в отношении которых составляется протокол, могут являться глава подконтрольного органа и глава администрации подконтрольного органа.

59. Должностное лицо уполномоченного подразделения направляет должностному лицу, привлекаемому к административной ответственности, уведомление о составлении протокола заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не позднее двух рабочих дней с момента составления акта по исполнению ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

60. В уведомлении о составлении протокола содержатся:

- 1) дата, время и место составления протокола;
- 2) правовые основания составления протокола;
- 3) права и обязанности лица, привлекаемого к административной ответственности, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 25.1 КоАП Российской Федерации.

Дата составления протокола устанавливается с учетом разумных сроков для получения уполномоченным подразделением почтового уведомления о вручении уведомления о составлении протокола.

Уведомление о составлении протокола подписывается руководителем уполномоченного подразделения либо иным лицом, исполняющим его обязанности.

В случае необходимости уведомление лица, привлекаемого к административной ответственности, о составлении протокола осуществляется посредством телефонной связи, о чем составляется телефонограмма за подписью должностного лица уполномоченного подразделения.

61. В соответствии с частью 5 статьи 28.2 КоАП Российской Федерации в протоколе указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества (при наличии), адреса места жительства свидетелей, если имеются свидетели, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

К протоколу прикладываются акты проверок, предписания и иные документы, подтверждающие невыполнение предписания.

При составлении протокола лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП Российской Федерации, о чем делается запись в протоколе.

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, представляет документ, удостоверяющий личность.

В отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

В случае неявки лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, если оно извещено в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех рабочих дней со дня составления указанного протокола.

Протокол составляется и подписывается начальником уполномоченного подразделения либо иным лицом, исполняющим его обязанности. Протокол подписывается лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а в случае его отказа от подписания протокола в протоколе делается соответствующая запись.

62. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола.

В срок не позднее трех рабочих дней с момента подписания протокола лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в случае его отсутствия при надлежащем извещении о месте и времени составления протокола направляется копия протокола заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

63. Протокол, документы, подтверждающие основания привлечения к административной ответственности, направляются мировому судье по месту нахождения подконтрольного органа, должностное лицо которого привлекается к административной ответственности.

64. Информация о плановых и внеплановых проверках, результатах их проведения и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в Единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 (далее - Правила).

Состав и сроки внесения указанной информации в Единый реестр проверок определены Правилами.

65. Уполномоченные должностные лица, осуществляющие государственный контроль, обеспечивают внесение сведений о проверках при осуществлении государственного контроля в Единый реестр проверок.

66. Уполномоченные должностные лица, осуществляющие государственный контроль, при внесении сведений о проверках в Единый реестр проверок несут ответственность за достоверность вносимой информации.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственного контроля

67. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных установленными процедурами по исполнению контроля и принятием решений уполномоченными лицами, осуществляющими контроль, выполняется министром.

68. Ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

69. Контроль за полнотой и качеством осуществления Министерством переданных ему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации полномочий в области контроля (за исключением территориального планирования) осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

Контроль за полнотой и качеством осуществления Министерством переданных ему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации полномочий в области контроля в части территориального планирования осуществляет Министерство экономического развития Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня

2008 г. № 437 «О Министерстве экономического развития Российской Федерации».

70. Министерство направляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Министерство экономического развития Российской Федерации отчеты об исполнении переданных полномочий в области контроля.

71. Заинтересованные лица, в том числе подконтрольные органы, вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые при осуществлении контроля должностными лицами Министерства, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку осуществления контроля
за соблюдением органами местного
самоуправления законодательства
о градостроительной деятельности
на территории
Республики Марий Эл

Форма

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Марий Эл

П Р И К А З

от _____ 20__ г. № ____

**О проведении _____ проверки соблюдения органами
(плановой/внеплановой)
местного самоуправления законодательства
о градостроительной деятельности**

В соответствии с частью 1.1, пунктом 2 части 4 статьи 6.1, статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 5 августа 2005 г. № 194, на основании Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Республики Марий Эл от _____ № __, на основании

(указываются основания проведения плановой/внеплановой проверки)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести проверку соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в отношении: _____.

(наименование органа местного самоуправления)

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должности должностных лиц уполномоченного подразделения и экспертов, уполномоченных на проведение проверки)

3. Целью настоящей проверки является:

4. Предметом настоящей проверки является: _____

_____ за период _____

(проверяемый период)

5. Дата проведения проверки с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___ г.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку осуществления контроля
за соблюдением органами местного
самоуправления законодательства
о градостроительной деятельности
на территории
Республики Марий Эл

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**документов и (или) информации, необходимых
для достижения целей и задач проведения плановой
проверки по соблюдению органами местного
самоуправления законодательства
о градостроительной деятельности**

1. Общая информация о муниципальном образовании:

количество населенных пунктов;

соглашения о перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между поселениями и муниципальным округом (муниципальным районом);

муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации (выписка из устава);

муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в случае его отсутствия на официальном сайте органа местного самоуправления или в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сетевое издание «ВМарийЭл»)).

2. В части соответствия муниципальных нормативных правовых актов и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения схемы территориального планирования муниципального округа (муниципального района), в том числе полноты содержащихся в ней сведений:

схема территориального планирования муниципального округа (муниципального района), материалы по обоснованию схемы территориального планирования муниципального округа (района) в текстовой форме и в виде карт (в случае ее отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

решение представительного органа местного самоуправления муниципального округа (района), которым утверждена схема территориального планирования муниципального округа (района), решение(я) представительного органа местного самоуправления муниципального округа (района), которым(и) утверждены внесенные в нее изменения (в случае их отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

результаты согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района, оформленные в виде заключений, в случаях, предусмотренных статьей 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

информация об опубликовании утвержденной схемы территориального планирования;

информация об источнике официального опубликования в средствах массовой информации решений органа местного самоуправления, послуживших основанием для утверждения схемы территориального планирования муниципального округа (муниципального района) и (или) внесения в нее изменений, и размещения ее на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл».

3. В части соответствия муниципальных нормативных правовых актов и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения генерального плана (внесения изменений в генеральный план) муниципального образования, в том числе полноты содержащихся в нем сведений:

генеральный план, материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме и в виде карт (на бумажном и электронном носителе);

решение главы местной администрации муниципального образования о подготовке проекта генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений

(в случае их отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

информация об обеспечении доступа к проекту генерального плана в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП);

результаты согласования проекта генерального плана, оформленные в виде заключений, в случаях, предусмотренных статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решение главы местной администрации о создании согласительной комиссии, протокол урегулирования разногласий по проекту генерального плана;

оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (в случае их отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

решение представительного органа местного самоуправления, которым утвержден генеральный план, решение(я) представительного органа местного самоуправления, которым(и) утверждены внесенные в генеральный план изменения (в случае их отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

информация об опубликовании утвержденного генерального плана, об обеспечении доступа в ФГИС ТП;

программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципальных образований, программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципальных образований (в случае их отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»).

4. В части соответствия муниципальных нормативных правовых актов и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки) муниципального образования, в том числе полноты содержащихся в них сведений:

правила землепользования и застройки (на бумажном и электронном носителе);

решения главы местной администрации о подготовке проекта правил землепользования и застройки, об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - комиссия), решения главы местной администрации о подготовке проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки (в случае их отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

результаты согласования проекта правил землепользования и застройки, оформленные в виде заключений, в случаях, предусмотренных частями 8.1 и 8.4 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение органа местного самоуправления по результатам проверки проекта правил землепользования и застройки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану муниципального образования, схеме территориального планирования муниципального района, схеме территориального планирования Республики Марий Эл, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации;

оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (в случае их отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

материалы по результатам работы комиссии;

решение представительного органа местного самоуправления, которым утверждены правила землепользования и застройки, решение(я) представительного органа местного самоуправления, которым(и) утверждены изменения, внесенные соответственно в правила землепользования и застройки (в случае их отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

информация об опубликовании утвержденных правил землепользования и застройки, утвержденных изменений, внесенных в правила землепользования и застройки;

информация об источнике официального опубликования в средствах массовой информации решений органа местного самоуправления, послуживших основанием для утверждения правил землепользования и застройки и (или) внесения в них изменений, и размещение их на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл».

5. В части соответствия муниципальных нормативных правовых актов и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документации по планировке территории, полномочие по утверждению которой отнесено к компетенции органов местного самоуправления, в том числе полноты содержащихся в ней сведений:

муниципальный правовой акт (административный регламент), устанавливающий порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного

самоуправления, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению (в случае его отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

документация по планировке территории - проект планировки территории, проект межевания территории (основная часть и материалы по ее обоснованию) (в случае их отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

решения органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в частях 1.1 и 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения органа местного самоуправления о подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории, решения органа местного самоуправления о подготовке проекта об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, решения органа местного самоуправления о подготовке проекта о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (в случае их отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

материалы согласования документации по планировке территории в случаях, установленных статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (в случае их отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

решения органа местного самоуправления об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку, решения органа местного самоуправления об утверждении внесенных в документацию по планировке территории изменений или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку, решения органа местного

самоуправления об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, решения органа местного самоуправления о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (в случае их отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

информация об опубликовании проекта документации по планировке территории, утвержденной документации по планировке территории, внесенных в документацию по планировке территории изменениях;

информация об источнике официального опубликования в средствах массовой информации решений органа местного самоуправления, послуживших основанием для утверждения документации по планировке территории, для внесения в нее изменений, для отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению и размещению их на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл».

6. В части соответствия муниципальных нормативных правовых актов и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования (и внесения изменений в них), в том числе полноты содержащихся в них сведений:

муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений;

местные нормативы градостроительного проектирования (в случае их отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

решение представительного органа местного самоуправления об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования, решения об утверждении внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования (в случае их отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

информация об опубликовании проекта местных нормативов градостроительного проектирования, утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования;

информация об источнике официального опубликования в средствах массовой информации решений органа местного самоуправления, послуживших основанием для утверждения местных нормативов градостроительного проектирования, решений об утверждении внесения в них изменений и размещение их на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл».

7. В части соответствия муниципальных нормативных правовых актов и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в том числе полноты содержащихся в них сведений, и своевременного предоставления сведений государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам:

информация о ведении органами местного самоуправления городских округов, органами местного самоуправления муниципальных округов и районов государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности: о структуре, порядке формирования и ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, предоставлении сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

8. В части соответствия муниципальных нормативных правовых актов и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков:

муниципальный правовой акт (административный регламент), устанавливающий порядок выдачи градостроительных планов земельных участков (в случае его отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

журнал регистрации выданных градостроительных планов земельных участков (оригинал и копия);

градостроительный план земельного участка;

заявление правообладателя земельного участка о выдаче градостроительного плана земельного участка.

9. В части соответствия муниципальных нормативных правовых актов и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для выдачи разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

муниципальный правовой акт (административный регламент), устанавливающий порядок выдачи разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в случае его отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

журнал регистрации выданных разрешений на строительство объектов капитального строительства (оригинал и копия);

разрешение на строительство;
документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отказы органа местного самоуправления в выдаче разрешения на строительство;

заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, информация о принятых мерах по результатам рассмотрения указанных заявлений.

10. В части соответствия муниципальных нормативных правовых актов и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

муниципальный правовой акт (административный регламент), устанавливающий порядок выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в случае его отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМариЭл»);

журнал регистрации выданных разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (оригинал и копия);

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

информация и материалы по отказам органа местного самоуправления в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

11. В части соответствия муниципальных нормативных правовых актов и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

муниципальный правовой акт (административный регламент), устанавливающий порядок выдачи уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (в случае его отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

журнал регистрации уведомлений о планируемых строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (оригинал и копия);

уведомление о планируемом строительстве;

документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

документ о возврате застройщику уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата;

сведения о направлении застройщику уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

12. В части соответствия муниципальных нормативных правовых актов и процедур, установленных законодательством

о градостроительной деятельности для направления уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках:

муниципальный правовой акт (административный регламент), устанавливающий порядок выдачи уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках (в случае его отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

журнал регистрации уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (оригинал и копия);

уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об окончании строительства);

документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления;

документы о возврате застройщику уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата.

13. В части соответствия муниципальных нормативных правовых актов и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для выдачи разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - условно разрешенный вид использования):

муниципальный правовой акт (административный регламент), устанавливающий порядок предоставления разрешений на условно

разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (в случае его отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения (в случае его отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (в случае их отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

материалы по результатам работы комиссии;

информация об опубликовании решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения;

информация об источнике официального опубликования в средствах массовой информации решений органа местного самоуправления, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, и о размещении их на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл».

14. В части соответствия муниципальных нормативных правовых актов и процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для выдачи разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

муниципальный правовой акт (административный регламент), устанавливающий порядок предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в случае его отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения (в случае его отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (в случае их отсутствия на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»);

материалы по результатам работы комиссии;

информация об опубликовании решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

информация об источнике официального опубликования в средствах массовой информации решений органа местного самоуправления, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, и о размещении их на официальном сайте или в сетевом издании «ВМарийЭл»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку осуществления контроля
за соблюдением органами местного
самоуправления законодательства
о градостроительной деятельности
на территории
Республики Марий Эл

Форма

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Марий Эл

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.
« ____ » час. « ____ » мин.
(время составления акта)

А К Т

**проверки соблюдения органами местного самоуправления
законодательства о градостроительной деятельности
№ _____**

На основании приказа Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл от « ____ » _____ 20__ г. № _____, в соответствии с Порядком осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности от « ____ » _____ 20__ г. № _____ была проведена _____ (плановая/внеплановая)

проверка в отношении _____ (наименование проверяемого подконтрольного органа)

по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности.

Место проведения проверки: _____.

Дата проведения проверки: с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(а): _____
(фамилия,

имя, отчество (при наличии) должностного лица органа местного самоуправления)

Дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки: _____.

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лица, проводившие проверку: _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии), должности лиц, проводивших проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество

(при наличии), должность руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления)

Сведения о результатах проверки _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии), должности)

(подпись) « ____ » _____ 20__ г.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии), должности)

(подпись) « ____ » _____ 20__ г.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии), должности)

(подпись) « ____ » _____ 20__ г.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(дата и подпись)

уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку осуществления контроля
за соблюдением органами местного
самоуправления законодательства
о градостроительной деятельности
на территории
Республики Марий Эл

Форма

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Марий Эл

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

« _____ » час. « _____ » мин.
(время составления)

П Р Е Д П И С А Н И Е

**об устранении нарушений законодательства
о градостроительной деятельности**

Выдано: _____
(должностное лицо органа местного самоуправления)

На основании акта проверки соблюдения органом местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности от « _____ » _____ 20__ г. № _____ по результатам проверки _____,

_____ (наименование органа местного самоуправления)

руководствуясь статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Марий Эл от 5 августа 2005 г. № 194 «Вопросы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от « _____ » _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства

о градостроительной деятельности», Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл предписывает: _____

(пункты акта проверки

с указанием конкретных действий в целях устранения выявленных нарушений и сроков исполнения)

За нарушение законодательства о градостроительной деятельности руководители и другие должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Об устранении нарушений, указанных в настоящем предписании, прошу уведомить Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл с приложением подтверждающих документов в срок до «___» _____ 20__ г.

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Предписание составил:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

(подпись)

С настоящим предписанием ознакомлен(а), предписание получил(а):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)
