



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

от 5 декабря 2025 г. № 446

г. Йошкар-Ола

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Марий Эл от 17 мая 2018 г. № 218**

Правительство Республики Марий Эл постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Марий Эл от 17 мая 2018 г. № 218 «О республиканском конкурсе «Лидер туризма Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 18 мая 2018 г., № 17052018040191; 16 мая 2019 г., № 15052019040125; (mari-el.gov.ru/other/pravo), 24 апреля 2023 г., № 21042023040173, 25 декабря 2023 г., № 22122023040579) следующие изменения:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Троицкого Д.А.»;

б) Положение о республиканском конкурсе «Лидер туризма Республики Марий Эл», утвержденное указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Республики Марий Эл № 1

Е.Курмаев



000710 *

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 17 мая 2018 г. № 218
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 5 декабря 2025 г. № 446)

П О Л О Ж Е Н И Е

о республиканском конкурсе «Лидер туризма Республики Марий Эл»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия проведения и организации республиканского конкурса «Лидер туризма Республики Марий Эл» (далее - Конкурс), а также требования к участникам Конкурса и порядку представления конкурсной документации.

2. Организатором проведения Конкурса является Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - Министерство). Министерство проводит Конкурс при содействии автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию туризма Республики Марий Эл» (далее - Агентство).

3. Конкурс проводится ежегодно с целью повышения качества туристских услуг, оказываемых на территории Республики Марий Эл. Участие в Конкурсе осуществляется на бесплатной, добровольной основе.

4. Проведение Конкурса направлено на решение следующих задач:
создание условий для развития внутреннего туризма в Республике Марий Эл;

рекламно-информационное обеспечение туристской деятельности в Республике Марий Эл;

формирование имиджа Республики Марий Эл как субъекта Российской Федерации, благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма;

повышение качества обслуживания в туристской индустрии;

пропаганда достижений и передового опыта в туристской индустрии.

5. Министерство в целях организации проведения Конкурса: ежегодно приказом утверждает перечень номинаций Конкурса

и сроки проведения Конкурса;

согласовывает условия и порядок проведения Конкурса, в том числе требования к форме анкет-заявок на участие в Конкурсе (далее - анкета-заявка) и конкурсной документации, перечень материалов, подлежащих публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», форму оценочного листа, критерии оценки поступивших анкет-заявок, разработанные Агентством в соответствии с абзацем четвертым пункта 7 настоящего Положения;

утверждает итоги проведения Конкурса.

6. Конкурс состоит из следующих обязательных этапов:

1) организационный этап (объявление о проведении Конкурса; представление анкет-заявок и конкурсной документации, регистрация участников Конкурса, проверка представленной конкурсной документации на соответствие требованиям Конкурса, включение в список участников Конкурса);

2) конкурсный отбор;

3) подведение итогов и награждение победителей Конкурса.

7. Агентство осуществляет следующие функции:

экспертно-аналитическое сопровождение деятельности комиссии республиканского конкурса «Лидер туризма Республики Марий Эл» (далее - Конкурсная комиссия), порядок формирования которой определен пунктом 12 настоящего Положения;

информирование участников Конкурса о решениях Конкурсной комиссии и мероприятиях по организации и проведению Конкурса;

разработка условий и порядка проведения Конкурса, в том числе критериев оценки поступивших на Конкурс анкет-заявок и конкурсной документации, требований к форме анкеты-заявки и конкурсной документации, перечня материалов, подлежащих публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», формы оценочного листа, а также их утверждение приказом Агентства, после согласования с Министерством в соответствии с абзацем третьим пункта 5 настоящего Положения;

осуществление методического сопровождения Конкурса;

проведение церемонии награждения Конкурса.

8. Один участник может подать анкету-заявку на участие в нескольких номинациях Конкурса.

9. Подача двух анкет-заявок от одного участника для участия в Конкурсе по одной номинации, но с разными проектами не допускается.

10. Победители Конкурса определяются на заседании Конкурсной комиссии, проводимом в очной форме.

II. Участники Конкурса

11. Право на участие в Конкурсе имеют:

совершеннолетние граждане Российской Федерации;
организации, осуществляющие деятельность в сфере туризма,
зарегистрированные на территории Республики Марий Эл;
администрации муниципальных образований в Республике
Марий Эл;
общественные организации;
средства массовой информации.

III. Конкурсная комиссия

12. С целью проведения оценки поступивших на Конкурс анкет-заявок и конкурсной документации Агентством образуется Конкурсная комиссия в составе председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, ответственного секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

13. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Агентства в количестве не менее пятнадцати человек из представителей заинтересованных органов исполнительной власти Республики Марий Эл (по согласованию), специалистов и экспертов в области туризма (по согласованию).

14. Работой Конкурсной комиссии руководит председатель Конкурсной комиссии. В случае временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

15. Состав Конкурсной комиссии подлежит ежегодному обновлению не менее чем на два члена Конкурсной комиссии.

16. В случае если у члена Конкурсной комиссии имеется или может возникнуть в процессе проведения Конкурса личная заинтересованность в результатах Конкурса, он обязан уведомить об этом председателя Конкурсной комиссии в письменной форме не позднее дня, следующего за днем, когда ему стало известно о такой заинтересованности.

На основании уведомления о личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии председателем Конкурсной комиссии принимается решение о приостановлении работы такого члена в Конкурсной комиссии, о чем делается отметка в названном уведомлении.

17. Заседание Конкурсной комиссии проводится в очной форме и считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее чем две трети от общего числа членов Конкурсной комиссии.

18. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии выполняет следующие функции:

организует публикацию объявления о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Министерства), официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее - сайт Агентства) и официальном туристическом портале Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Туристический портал); принимает и регистрирует анкеты-заявки и конкурсную документацию;

осуществляет проверку представленной документации на соответствие требованиям к такой документации, организует ее хранение;

организует проведение заседания Конкурсной комиссии, направляет документацию членам Конкурсной комиссии для рассмотрения;

осуществляет сбор результатов оценки конкурсных материалов членами Конкурсной комиссии и итоговый подсчет баллов;

оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии и организует его публикацию на сайте Министерства, сайте Агентства и Туристическом портале в сроки, установленные настоящим Положением;

осуществляет иные функции, определенные настоящим Положением.

IV. Организационный этап Конкурса

19. Объявление о проведении Конкурса размещается на сайте Министерства, сайте Агентства и на Туристическом портале не позднее чем за пять календарных дней до начала приема анкет-заявок и конкурсной документации и должно содержать следующую информацию:

наименование организатора Конкурса;

перечень номинаций Конкурса;

форма анкеты-заявки, перечень представляемой конкурсной документации и требования к ней (далее - требования);

критерии оценки поступивших на Конкурс анкет-заявок и конкурсной документации;

форма согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

состав Конкурсной комиссии;

перечень материалов, подлежащих публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

срок, место, время начала и окончания приема анкет-заявок и конкурсной документации, контактный телефон и адрес электронной почты ответственного секретаря Конкурсной комиссии.

20. Участники Конкурса представляют заполненные анкеты-заявки, конкурсную документацию (на бумажном носителе - нарочно или почтовым отправлением, в электронном виде - на флэш-накопителе с приложением описи представленных файлов, содержащей

их технические характеристики), а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) в адрес Агентства. Дополнительно на электронный адрес Агентства (mari-tourism@mail.ru) направляются анкеты-заявки и конкурсная документация в электронном виде.

По просьбе участника Конкурса после копирования материалов флэш-накопитель возвращается.

21. Днем подачи анкеты-заявки считается день поступления анкеты-заявки на бумажном носителе в Агентство.

22. Все анкеты-заявки и конкурсная документация, поступившие в Агентство, регистрируются в журнале регистрации анкет-заявок на участие в республиканском конкурсе «Лидер туризма Республики Марий Эл» (далее - журнал регистрации анкет-заявок) по форме согласно приложению к настоящему Положению в день поступления с указанием времени регистрации с точностью до минуты.

23. Анкеты-заявки и конкурсная документация в бумажном виде, направленные на Конкурс, возврату не подлежат.

24. Агентство вправе использовать материалы конкурсной документации, представленной участниками Конкурса, в любых некоммерческих целях, связанных с проведением как самого Конкурса, так и последующих событийных мероприятий при наличии письменного согласия участника Конкурса.

25. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником Конкурса анкеты-заявки и конкурсной документации ответственным секретарем Конкурсной комиссии проводится их проверка на соответствие требованиям.

По результатам проверки ответственным секретарем Конкурсной комиссии принимается решение о соответствии анкеты-заявки и конкурсной документации требованиям или несоответствии анкеты-заявки и конкурсной документации требованиям.

26. Основаниями для принятия решения о несоответствии анкеты-заявки и конкурсной документации требованиям являются:

представление анкеты-заявки в форме отличной от формы, указанной в объявлении о проведении Конкурса;

представление анкеты-заявки и (или) конкурсной документации после даты и времени окончания срока их приема, указанных в объявлении о проведении Конкурса;

непредставление анкеты-заявки или конкурсной документации;

несоответствие конкурсной документации требованиям, указанным в объявлении;

непредставление физическим лицом согласия на обработку персональных данных;

представление анкеты-заявки и (или) конкурсной документации лицом, не указанным в пункте 11 настоящего Положения;

подача от одного участника Конкурса более одной анкеты-заявки

по одной номинации.

27. В случае принятия решения о соответствии анкет-заявок и конкурсной документации требованиям ответственным секретарем комиссии проставляется соответствующая отметка в журнале регистрации анкет-заявок, информация об участнике Конкурса вносится в список участников Конкурса, публикуемый на сайте Агентства и Туристическом портале.

28. В случае принятия решения о несоответствии анкет-заявок и конкурсной документации требованиям ответственным секретарем Конкурсной комиссии проставляется соответствующая отметка в журнале регистрации анкет-заявок, в адрес участника Конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется мотивированное уведомление об отказе в участии в Конкурсе (далее - уведомление об отказе), содержащее перечень оснований для принятия решения о несоответствии анкет-заявок и конкурсной документации требованиям.

Участник Конкурса, которому было отказано в участии в Конкурсе, до истечения срока приема заявок имеет право повторно подать анкету-заявку и конкурсную документацию, устранив имеющиеся замечания, либо оспорить решение ответственного секретаря Конкурсной комиссии, направив жалобу на имя председателя Конкурсной комиссии.

29. Жалоба может быть направлена в срок не позднее трех рабочих дней после дня окончания приема анкет-заявок и конкурсной документации.

30. Жалобы, поступившие позднее срока, указанного в пункте 29 настоящего Положения, рассмотрению не подлежат и должны быть возвращены заявителю в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

31. Председатель Конкурсной комиссии рассматривает жалобу и в течение трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет в адрес заявителя мотивированное решение об удовлетворении жалобы и включении заявителя в число участников Конкурса либо об отказе в удовлетворении жалобы.

При рассмотрении жалобы председатель Конкурсной комиссии проводит проверку оснований для принятия решения о несоответствии анкет-заявок и конкурсной документации требованиям, изложенным в уведомлении об отказе.

Выявление новых оснований для принятия решения о несоответствии анкет-заявок и конкурсной документации требованиям, кроме указанных в уведомлении об отказе, в процессе рассмотрения жалобы не допускается.

32. В случае принятия председателем Конкурсной комиссии решения об удовлетворении жалобы ответственным секретарем Конкурсной комиссии проставляется соответствующая отметка в журнале регистрации анкет-заявок, информация об участнике Конкурса

вносится в список участников Конкурса, публикуемый на сайте Агентства и Туристическом портале.

33. Министерство и Агентство вправе осуществлять публикацию документов, входящих в состав конкурсной документации, на сайте Министерства, сайте Агентства и Туристическом портале в открытом доступе в случае, если такие документы включены в перечень материалов, подлежащих публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный приказом Агентства в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

V. Конкурсный отбор

34. В течение семи рабочих дней со дня завершения приема анкет-заявок ответственным секретарем Конкурсной комиссии в адрес членов Конкурсной комиссии по электронной почте направляются копии анкет-заявок участников и ссылки на конкурсную документацию участников, размещенную на сайте Агентства и Туристическом портале, для предварительного ознакомления с конкурсной документацией.

35. Заседание Конкурсной комиссии проводится на основании решения Председателя Конкурсной комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема анкет-заявок и конкурсной документации, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

При проведении заседания Конкурсной комиссии каждый член Конкурсной комиссии оценивает конкурсную документацию на соответствие критериям оценки, заполняя и подписывая оценочные листы в отношении каждого участника Конкурса с указанием даты и времени их подписания.

36. Итоговая оценка каждого участника Конкурса осуществляется ответственным секретарем Конкурсной комиссии путем выведения среднего арифметического числа, полученного при суммировании баллов, присвоенных всеми членами Конкурсной комиссии каждому участнику Конкурса.

37. Победителями Конкурса становятся участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по каждой из номинаций.

При равном количестве баллов победителем признается участник Конкурса, представивший анкету-заявку и конкурсную документацию раньше других по дате и времени.

В каждой номинации определяется один победитель.

38. Решение заседания Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем Конкурсной комиссии и ответственным секретарем Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата и место проведения заседания Конкурсной

комиссии, повестка дня, кворум, итоги конкурсного отбора.

39. Итоги Конкурса утверждаются приказом Министерства на основании протокола заседания Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

VI. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

40. Итоги Конкурса оглашаются на торжественной церемонии награждения победителей, организуемой Министерством, в срок не позднее чем десять рабочих дней со дня подписания приказа Министерства, указанного в пункте 39 настоящего Положения.

41. Торжественная церемония является открытой. Агентство организует участие в торжественной церемонии награждения победителей всех участников Конкурса.

42. Победителям Конкурса вручается диплом победителя и памятный знак Конкурса. Победители Конкурса получают право на использование логотипа памятного знака в рекламно-информационных целях в течение одного календарного года со дня оглашения результатов Конкурса.

43. Победители Конкурса имеют право быть рекомендованными для участия в деловых и событийных мероприятиях, проводимых в Республике Марий Эл, в окружных, межрегиональных, российских и международных мероприятиях в сфере туризма, а также для включения в состав официальных делегаций Республики Марий Эл с целью обмена опытом и позиционирования Республики Марий Эл как субъекта Российской Федерации, благоприятного для развития туризма.

44. Протокол заседания Конкурсной комиссии и приказ Министерства об утверждении итогов Конкурса в день оглашения результатов Конкурса подлежат размещению Министерством на сайте Министерства, Агентством на сайте Агентства и на Туристическом портале.

45. Участник Конкурса, несогласный с итогами Конкурса, вправе обжаловать приказ Министерства об утверждении итогов Конкурса в установленном законом порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о республиканском конкурсе «Лидер туризма Республики Марий Эл»
(в редакции постановления Правительства Республики Марий Эл от 5 декабря 2025 г. № 446)

Ф О Р М А

журнала регистрации анкет-заявок на участие в республиканском конкурсе «Лидер туризма Республики Марий Эл»

Номер анкеты-заявки	Участник	Контактные данные участника	Номинация	Дата и время представления конкурсной документации	Соответствие / несоответствие представленных материалов требованиям, дата проверки на соответствие	Подпись лица, ответственного за регистрацию
1	2	3	4	5	6	7».
