



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

от 19 декабря 2025 г. № 478

г. Йошкар-Ола

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Марий Эл от 25 декабря 2018 г. № 487**

Правительство Республики Марий Эл постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Марий Эл от 25 декабря 2018 г. № 487 «Об организации проектной деятельности в Республике Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 25 декабря 2018 г., № 25122018040424; 30 апреля 2019 г., № 29042019040116, 30 октября 2019 г., № 29102019040286; 23 ноября 2020 г., № 20112020040371; 4 сентября 2021 г., № 03092021040285, 7 декабря 2021 г., № 07122021040430; 10 июня 2022 г., № 09062022040228; 1 марта 2023 г., № 27022023040057, (mari-el.gov.ru/other/pravo), 17 августа 2023 г., № 17082023040356; 21 февраля 2024 г., № 21022024040041, 29 марта 2024 г., № 28032024040092; 6 марта 2025 г., № 06032025040061) следующие изменения:

а) Положение об организации проектной деятельности в Республике Марий Эл, утвержденное указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

б) функциональную структуру проектной деятельности в Республике Марий Эл, утвержденную указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 25 декабря 2018 г. № 487
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 19 декабря 2025 г. № 478)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в Республике Марий Эл

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и устанавливает порядок организации проектной деятельности в Республике Марий Эл.

2. Настоящее Положение регулирует правоотношения по организации проектной деятельности в Республике Марий Эл по инициированию, подготовке, реализации и завершению реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», и (или) структурных элементов государственных программ Республики Марий Эл.

3. В рамках проектной деятельности в Республике Марий Эл реализуются следующие направления деятельности:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Республики Марий Эл;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Республики Марий Эл;

3) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из республиканского бюджета Республики Марий Эл бюджетам муниципальных образований в Республике Марий Эл (за исключением субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из республиканского бюджета Республики Марий Эл, предоставляемых на обеспечение оплаты труда и иных выплат отдельным категориям граждан);

4) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям на содержание (текущую эксплуатацию) объектов, созданных в рамках проектной деятельности);

5) выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственных программ Республики Марий Эл (за исключением нормативного регулирования, осуществляемого на регулярной основе и не предполагающего системных изменений);

6) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

7) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проведение образовательных мероприятий в сферах реализации государственных программ Республики Марий Эл, в том числе в рамках выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ);

8) создание и развитие информационных систем;

9) предоставление целевых субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл государственным учреждениям Республики Марий Эл в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов;

10) иные направления деятельности при наличии соответствующих решений Главы Республики Марий Эл, Совета при Главе Республики Марий Эл по стратегическому развитию, проектной деятельности и реализации национальных проектов и государственных программ (далее - Совет).

4. В настоящем Положении используются следующие термины:

региональный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Республики Марий Эл;

ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей, показателей государственной программы Республики Марий Эл (в случае, если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Республики Марий Эл), а также достижение иных показателей и (или)

решение иных задач соответствующего органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа, организации;

проектная деятельность в Республике Марий Эл - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации региональных и ведомственных проектов (далее - проект);

параметры проекта - показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки и объекты мероприятий (результатов) проекта;

риск - событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение параметров проекта;

ответственный исполнитель государственной программы Республики Марий Эл - орган исполнительной власти Республики Марий Эл либо иной главный распорядитель средств республиканского бюджета Республики Марий Эл и (или) бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Марий Эл, определенный Правительством Республики Марий Эл в качестве ответственного исполнителя государственной программы Республики Марий Эл, отвечающий в целом за формирование и реализацию государственной программы Республики Марий Эл;

управляющий совет государственной программы Республики Марий Эл - коллегиальный орган межведомственного взаимодействия, образуемый Правительством Республики Марий Эл и возглавляемый куратором государственной программы Республики Марий Эл (далее - куратор) из числа первых заместителей (заместителей) Председателя Правительства Республики Марий Эл.

5. Разработка и реализация регионального проекта осуществляются в случаях, если такой проект соответствует одному из следующих условий:

1) требует принятия решений и (или) мониторинга достижения планируемых параметров регионального проекта Правительством Республики Марий Эл;

2) затрагивает вопросы, относящиеся к предметам ведения органов исполнительной власти Республики Марий Эл, а также вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросы местного значения);

3) затрагивает полномочия двух и более органов исполнительной власти Республики Марий Эл, иных государственных органов или организаций (за исключением случая, если выполнение мероприятий (результатов) затрагивает полномочия организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти Республики Марий Эл, ответственных за разработку такого регионального проекта);

4) предусматривает мероприятия (результаты) межотраслевого характера и (или) мероприятия (результаты), реализуемые в составе

двух и более государственных программ Республики Марий Эл.

6. По согласованию со структурными подразделениями Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, осуществляющими функции регионального проектного офиса (далее - региональный проектный офис), и Министерством финансов Республики Марий Эл при соответствии проекта одному из условий, указанных в пункте 5 настоящего Положения, может быть разработан ведомственный проект.

7. В рамках региональных проектов, как правило, осуществляется реализация направлений деятельности, указанных в подпунктах 1, 2 (в части объектов капитального строительства стоимостью 3 млрд. рублей и более), 3, 4 и 6 пункта 3 настоящего Положения, с учетом положения пункта 6 настоящего Положения.

В иных случаях могут быть разработаны ведомственные проекты.

8. В целях осуществления проектной деятельности в Республике Марий Эл формируются следующие органы управления проектной деятельностью:

Совет;

проектные комитеты;

управляющие советы государственных программ Республики Марий Эл;

региональный проектный офис;

ведомственные проектные офисы;

ведомственные координационные органы.

9. Статус и функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Республике Марий Эл, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 25 декабря 2018 г. № 487 «Об организации проектной деятельности в Республике Марий Эл», а также Положением о системе управления государственными программами Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 21 июня 2023 г. № 277 «О системе управления государственными программами Республики Марий Эл».

10. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов структурных элементов государственных программ Республики Марий Эл (проектов, комплексов процессных мероприятий), запросов, предусматривающих изменение паспортов проектов, отчетов о ходе реализации проектов, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»),

обеспечивающих формирование, ведение, хранение и обмен документами в рамках реализации проектов, по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

11. В случае если содержание показателей, мероприятий (результатов) и иных параметров структурных элементов государственных программ Республики Марий Эл предусматривает сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, для целей формирования паспортов структурных элементов государственных программ Республики Марий Эл такие параметры приводятся в редакции, не раскрывающей соответствующие сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера.

Сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера по параметрам структурных элементов государственных программ Республики Марий Эл, включаемым в паспорта таких проектов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, формируются и представляются в установленном порядке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и (или) сведениями конфиденциального характера.

12. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации проектов осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление», обеспечивающих анализ реализации проектов (далее - система «Управление»), по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в том числе с использованием данных государственной информационной системы «Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных», и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Марий Эл и органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, содержащими информацию и данные о реализации проектов.

Информация и данные, получаемые и обрабатываемые в системе «Управление», в приоритетном порядке используются в системе «Электронный бюджет» при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности в Республике Марий Эл.

13. Информационное взаимодействие между участниками проектной деятельности, определенными функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации

от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», и участниками проектной деятельности в Республике Марий Эл, определенными функциональной структурой проектной деятельности в Республике Марий Эл, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 25 декабря 2018 г. № 487 «Об организации проектной деятельности в Республике Марий Эл», осуществляется в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей.

Информация, формируемая и направляемая посредством подсистемы «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление», а также размещенная в ней, является официальной информацией участников проектной деятельности, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Формирование, направление и размещение информации посредством подсистемы «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление» не исключает необходимость формирования, согласования (одобрения), утверждения и представления информации и документов, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие участников проектной деятельности в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление» регламентируется проектным офисом Правительства Российской Федерации.

14. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, регулирующими порядок составления проекта республиканского бюджета Республики Марий Эл и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Марий Эл на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, с учетом пункта 4 Указа Главы Республики Марий Эл от 8 ноября 2024 г. № 232 «Об организации разработки и реализации в Республике Марий Эл региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов» и результатов реализации проектов за предыдущий период.

15. Расчет показателей проектов осуществляется исходя из выполнения одного из следующих условий:

- 1) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;
- 2) значения показателей рассчитываются по методикам расчета

показателей, утверждаемым федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами и организациями, ответственными за достижение соответствующего показателя;

3) значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, в том числе по муниципальным образованиям в Республике Марий Эл.

Расчет показателей региональных проектов, которые не являются показателями федеральных или национальных проектов, по решению проектного комитета осуществляется согласно методикам расчета показателей регионального проекта, подготовленным и утвержденным органом исполнительной власти Республики Марий Эл, ответственным за достижение показателей, исходя из выполнения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

Указанные методики расчета показателей региональных проектов должны предусматривать приоритетное использование информации, данных, а также результатов анализа, выводов и предложений, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление».

Расчет показателей ведомственных проектов осуществляется исходя из выполнения одного из условий, установленных настоящим пунктом, либо по разработанной и утвержденной в установленном порядке методике расчета показателей ведомственного проекта.

16. Планирование ежемесячных значений показателей проектов на текущий год по решению проектного комитета (в отношении региональных проектов), ведомственного координационного органа или по его поручению куратора ведомственного проекта (в отношении ведомственных проектов) не осуществляется в следующих случаях:

1) наличие иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Марий Эл;

2) определение значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

3) определение значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

4) расчет значений показателей, которые связаны с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

17. Для показателей региональных проектов, в отношении которых принято решение, предусмотренное пунктом 16 настоящего Положения, в паспорте регионального проекта дополнительно устанавливаются прокси-показатели - показатели регионального проекта с ежемесячной периодичностью расчета, отражающие динамику достижения

показателей, в отношении которых принято указанное решение (далее - прокси-показатели).

В отношении прокси-показателей устанавливаются требования, аналогичные требованиям, применяемым к показателям региональных проектов.

Прокси-показатели устанавливаются в соответствии с заключенными соглашениями о реализации на территории Республики Марий Эл регионального проекта, соглашением о реализации на территории Республики Марий Эл государственной программы, дополнительными соглашениями к ним.

18. Подготовка проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

1) определение целей и показателей регионального проекта, направленных на достижение целей, показателей, общественно значимых результатов федерального проекта и выполнение задач;

2) включение в паспорт регионального проекта показателей федерального проекта в части, касающейся Республики Марий Эл;

3) включение при необходимости в паспорт регионального проекта дополнительных показателей, не предусмотренных паспортом федерального проекта, в части, касающейся Республики Марий Эл;

4) включение при необходимости в региональный проект дополнительных результатов (не предусмотренных паспортом федерального проекта, в части, касающейся Республики Марий Эл), обеспечивающих достижение целей и показателей, выполнение задач федерального проекта в части, касающейся Республики Марий Эл;

5) как правило, отражение в паспортах региональных проектов параметров, не относящихся к государственной тайне и (или) сведениям конфиденциального характера;

6) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) проектов, а также отражение их влияния на достижение целей и (или) показателей федеральных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Республики Марий Эл, иных проектов;

7) реализация в первую очередь мероприятий (результатов) проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих мероприятий (результатов);

8) отражение при необходимости в паспорте проекта вклада муниципальных образований в Республике Марий Эл в достижение целей и показателей проекта;

9) проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации проектов.

19. Информация, содержащаяся в паспортах проектов, комплексов процессных мероприятий и запросах, предусматривающих изменение

паспортов таких проектов, а также в отчетах о ходе реализации таких проектов, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением или решением Правительства Республики Марий Эл, Совета, проектного комитета, куратора регионального проекта, руководителя регионального проекта, руководителя органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или организации, которыми реализуется проект, ведомственного координационного органа или куратора ведомственного проекта.

II. Инициирование проекта

20. Инициирование проекта может осуществляться членом Правительства Республики Марий Эл самостоятельно и (или) во исполнение поручения и (или) указания Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл, решения Совета, а также руководителями органов исполнительной власти Республики Марий Эл, иных государственных органов или организаций самостоятельно.

Основанием инициирования проекта является его вклад в достижение общественно значимых результатов и (или) выполнение задач, показателей федерального проекта, а также их влияние на достижение целей и (или) показателей государственной программы Республики Марий Эл в случае, если реализация такого проекта запланирована в рамках государственной программы Республики Марий Эл.

Основанием инициирования регионального проекта, направленного на реализацию федерального проекта, является заключение соглашения о реализации на территории Республики Марий Эл регионального проекта.

21. При инициировании проекта осуществляется подготовка паспорта проекта в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

III. Подготовка проекта

Общие положения по подготовке проектов

22. Разработка паспорта регионального проекта, не направленного на реализацию федерального проекта, осуществляется руководителем органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или организации, самостоятельно инициировавшим такой региональный проект, или руководителем органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного

органа или организации, определенным поручением (решением) о разработке регионального проекта, не направленного на реализацию федерального проекта.

23. Разработка паспорта проекта осуществляется руководителем проекта (предполагаемым руководителем проекта) с учетом параметров соответствующего федерального проекта на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками проекта.

Подготовка и рассмотрение паспорта регионального проекта, дополнительных и обосновывающих материалов осуществляются участниками проектной деятельности в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) методическими рекомендациями Совета (далее - методические указания (рекомендации)).

24. Руководитель проекта (предполагаемый руководитель проекта) обеспечивает согласование паспорта проекта с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Марий Эл, иными государственными органами и организациями, под которыми понимаются:

органы исполнительной власти Республики Марий Эл, иные государственные органы и организации, являющиеся участниками проектов, - для показателей, мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов), контрольных точек проектов, в отношении которых такие государственные органы и организации осуществляют полномочия исполнителей (соисполнителей);

Министерство финансов Республики Марий Эл - для проектов (мероприятий (результатов) проектов), предполагающих финансовое обеспечение за счет средств федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Марий Эл;

Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл;

ответственный исполнитель государственной программы Республики Марий Эл - для региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл, а также ведомственных проектов.

25. Согласование паспорта проекта Министерством финансов Республики Марий Эл и Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл

осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями Совета.

26. Одновременно с направлением на согласование паспорта проекта обеспечивается его представление в общественно-экспертный совет.

Общественно-экспертный совет формирует заключение на паспорт регионального проекта, направленного на реализацию федерального проекта.

Общественно-экспертный совет в инициативном порядке формирует заключение на паспорт регионального проекта, не направленного на реализацию федерального проекта, паспорт ведомственного проекта.

При отсутствии заключения общественно-экспертного совета на паспорт проекта, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, такой паспорт проекта вносится для рассмотрения и утверждения без соответствующего заключения.

При наличии заключения общественно-экспертного совета на паспорт проекта такое заключение включается в состав документов, представляемых одновременно с паспортом проекта.

Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, учитываются при доработке паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, проектов актов Правительства Республики Марий Эл, подготавливаемых в ходе реализации проектов.

27. Заключение общественно-экспертного совета на паспорт регионального проекта, не направленного на реализацию федерального проекта, паспорт ведомственного проекта формируются в обязательном порядке, если соответствующее решение принято:

1) управляющим советом соответствующей государственной программы Республики Марий Эл - в отношении региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Республики Марий Эл;

2) ведомственным координационным органом - в отношении ведомственных проектов.

28. Паспорт проекта не может быть внесен для рассмотрения и утверждения без соответствующего заключения общественно-экспертного совета - для региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, а также при наличии принятых решений, определенных пунктом 27 настоящего Положения, - для региональных проектов, не направленных на реализацию федеральных проектов, ведомственных проектов.

29. Рассмотрение паспорта регионального проекта, направленного

на реализацию федерального проекта, осуществляется участниками проектной деятельности в порядке, установленном настоящим Положением, в том числе с учетом проверки, проводимой с использованием системы «Управление», соответствия требованиям стандарта в сфере проектной деятельности, утвержденного решением председателя президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, методическими указаниями (рекомендациями).

30. Не допускается дублирование общественно значимых результатов, задач, показателей, мероприятий (результатов) проектов между собой, с общественно значимыми результатами, задачами, показателями, мероприятиями (результатами) иных проектов, государственных программ Республики Марий Эл, за исключением случаев, определенных в методических указаниях (рекомендациях).

31. Региональные проекты и ведомственные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Республики Марий Эл, к сфере реализации которых они относятся.

Паспорт регионального проекта

32. Паспорт регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, включает в себя цель регионального проекта, сведения о целевых группах регионального проекта, общественно значимые результаты, задачи и показатели регионального проекта, дополнительные показатели регионального проекта, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе регионального проекта, а также иные сведения.

Паспорт регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий иных структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл, включает в себя цель регионального проекта, сведения о целевых группах регионального проекта, задачи и показатели, определенные в паспорте государственной программы Республики Марий Эл, в рамках которой такой проект реализуется, иные задачи и показатели регионального проекта, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе регионального проекта, а также иные сведения.

Параметры финансового обеспечения регионального проекта включают в себя средства федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, средства консолидированного бюджета Республики Марий Эл, внебюджетные источники.

33. Включение в паспорт регионального проекта соответствующих параметров согласно пункту 32 настоящего Положения осуществляется с учетом планирования:

1) значений показателей по годам, месяцам и муниципальным образованиям в Республике Марий Эл (в случае, если достижение показателя затрагивает вопросы местного значения муниципальных образований в Республике Марий Эл);

2) значений мероприятий (результатов) по годам реализации и по муниципальным образованиям в Республике Марий Эл (в случае, если достижение показателя затрагивает вопросы местного значения муниципальных образований в Республике Марий Эл) с указанием взаимосвязи между мероприятиями (результатами) и взаимосвязи между контрольными точками;

3) финансового обеспечения с указанием объемов по годам реализации (в отношении всех источников) и месяцам реализации (в отношении средств республиканского бюджета Республики Марий Эл) и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

34. Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения регионального проекта по месяцам его реализации осуществляется в части текущего года (в части очередного года - при ежегодной актуализации и планировании в соответствии с пунктами 129 - 134 настоящего Положения).

35. Дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта включают оценку влияния мероприятий (результатов) регионального проекта на достижение показателей федерального проекта, сведения о внебюджетных источниках финансового обеспечения регионального проекта при их наличии.

36. Паспорт регионального проекта вносится на рассмотрение, согласование и утверждение вместе с дополнительными и обосновывающими материалами (при необходимости), а также методиками расчета показателей регионального проекта.

37. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, рассматриваются и снимаются соответствующим проектным комитетом, куратором при участии заинтересованных органов исполнительной власти Республики Марий Эл, иных государственных органов и организаций.

38. Предполагаемый руководитель регионального проекта вносит согласованный паспорт регионального проекта вместе с результатами согласования с Министерством промышленности, экономического

развития и торговли Республики Марий Эл, Министерством финансов Республики Марий Эл, заинтересованными органами исполнительной власти Республики Марий Эл, иными государственными органами или организациями и с заключением общественно-экспертного совета (при наличии) в проектный комитет.

39. В случае наличия разногласий в отношении паспорта регионального проекта его внесение в проектный комитет возможно также с таблицами разногласий.

40. Председателем проектного комитета может быть принято решение о проведении заседания проектного комитета при отсутствии позиции заинтересованного органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или организации на паспорт регионального проекта.

В случае поступления на момент завершения голосования членов проектного комитета отрицательной позиции заинтересованного органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или организации на паспорт регионального проекта в части его финансового обеспечения или отсутствия на момент завершения голосования членов проектного комитета позиции заинтересованного органа исполнительной власти Республики Марий Эл по причине направления паспорта регионального проекта на согласование с нарушением требований, определенных настоящим Положением, решение проектным комитетом не принимается, паспорт регионального проекта выносится на повторное рассмотрение и принятие решения проектным комитетом.

41. Проектный комитет рассматривает поступивший паспорт регионального проекта с результатами согласования с Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, Министерством финансов Республики Марий Эл, заинтересованными органами исполнительной власти Республики Марий Эл, иными государственными органами и организациями и с заключением общественно-экспертного совета (при наличии) и принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении паспорта регионального проекта для его последующего рассмотрения на Совете;

2) о необходимости доработки регионального паспорта проекта с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний к региональному проекту;

3) об отклонении паспорта регионального проекта в связи с нецелесообразностью реализации регионального проекта.

42. Предполагаемым руководителем регионального проекта осуществляется внесение паспорта регионального проекта, одобренного проектным комитетом, в Совет.

43. При подготовке заседания Совета, на котором планируется

рассмотрение паспорта регионального проекта, региональный проектный офис при необходимости запрашивает информацию у органов исполнительной власти Республики Марий Эл, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл, экспертного сообщества, организаций.

44. В целях дополнительной детализации положений соответствующего регионального проекта руководителем регионального проекта обеспечивается разработка рабочего плана регионального проекта в случае, если в рамках такого проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

- 1) строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;
- 2) принятие нормативных правовых (правовых) актов;
- 3) создание (развитие) информационных систем.

45. При необходимости руководителем регионального проекта может быть принято решение о разработке рабочего плана регионального проекта в отношении иных, не указанных в пункте 44 настоящего Положения типов мероприятий (результатов).

46. В рабочем плане регионального проекта подлежат отражению мероприятия (результаты) такого проекта с детализацией по контрольным точкам, а также объектам мероприятий (результатов).

47. Рабочий план регионального проекта разрабатывается в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

Рабочий план регионального проекта согласовывается с региональным проектным офисом и утверждается руководителем регионального проекта.

48. Утверждение паспорта регионального проекта осуществляется Советом.

49. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление утвержденных паспортов региональных проектов ответственному исполнителю государственной программы Республики Марий Эл, структурными элементами которой они являются. В случае если реализация регионального проекта осуществляется в рамках двух и более государственных программ Республики Марий Эл, обеспечивается автоматическое направление утвержденного паспорта такого регионального проекта ответственному исполнителю каждой государственной программы Республики Марий Эл.

Паспорт ведомственного проекта

50. Паспорт ведомственного проекта включает в себя цель ведомственного проекта, сведения о целевых группах ведомственного проекта, задачи и показатели, определенные в паспорте государственной программы Республики Марий Эл, в рамках которой такой проект

реализуется, иные задачи и показатели ведомственного проекта, мероприятия (результаты), контрольные точки, объекты мероприятий (результатов), сроки реализации и объемы финансового обеспечения ведомственного проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе ведомственного проекта (при наличии), а также иные сведения.

Параметры финансового обеспечения ведомственного проекта включают в себя средства федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, средства консолидированного бюджета Республики Марий Эл, внебюджетные источники.

51. Включение в паспорт ведомственного проекта соответствующих параметров проекта осуществляется с учетом планирования:

- 1) значений показателей по годам, месяцам;
- 2) значений мероприятий (результатов) по годам реализации с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов, а также с указанием взаимосвязи между мероприятиями (результатами) и взаимосвязи между контрольными точками;
- 3) финансового обеспечения ведомственного проекта с указанием объемов по годам реализации (в отношении всех источников) и по месяцам реализации (в отношении средств республиканского бюджета Республики Марий Эл) и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

52. Дополнительные и обосновывающие материалы ведомственного проекта включают сведения о внебюджетных источниках финансового обеспечения ведомственного проекта при их наличии.

53. При необходимости по предложению руководителя ведомственного проекта и по решению ведомственного координационного органа, куратора ведомственного проекта функции по формированию паспорта ведомственного проекта могут быть возложены на администратора ведомственного проекта.

54. Предполагаемый руководитель ведомственного проекта вносит паспорт ведомственного проекта вместе с результатами согласования с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Марий Эл, иными государственными органами и организациями, с заключением общественно-экспертного совета (при наличии) в ведомственный координационный орган для принятия решения о его утверждении или отклонении.

Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта ведомственного проекта между органом исполнительной власти Республики Марий Эл, иным государственным органом или организацией, ответственными за реализацию ведомственного проекта,

и заинтересованными органами исполнительной власти Республики Марий Эл, иными государственными органами и организациями, снимаются на заседании управляющего совета, проектного комитета государственной программы Республики Марий Эл или его председателем при участии заинтересованных сторон.

Иные разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта ведомственного проекта, снимаются ведомственным координационным органом, куратором ведомственного проекта при участии заинтересованных сторон.

55. Ведомственный координационный орган рассматривает поступивший паспорт ведомственного проекта вместе с результатами согласования с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Марий Эл, иными государственными органами, организациями и с заключением общественно-экспертного совета (при наличии) и принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении паспорта ведомственного проекта;
- 2) о необходимости доработки паспорта ведомственного проекта с указанием в протоколе заседания ведомственного координационного органа имеющихся замечаний к ведомственному проекту;
- 3) об отклонении паспорта ведомственного проекта в связи с нецелесообразностью реализации ведомственного проекта.

56. В целях дополнительной детализации положений ведомственного проекта руководителем ведомственного проекта обеспечивается разработка плана реализации ведомственного проекта, включаемого в состав паспорта такого проекта, и его детализация до объектов в случае, если в рамках такого проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

- 1) строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;
- 2) принятие нормативных правовых (правовых) актов;
- 3) создание (развитие) информационных систем.

57. Ведомственный проект отражается в виде структурного элемента в составе одной государственной программы Республики Марий Эл, на достижение целей и показателей которой он направлен.

58. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление утвержденных паспортов ведомственных проектов ответственному исполнителю государственной программы Республики Марий Эл, структурными элементами которой они являются.

59. Утвержденные паспорта ведомственных проектов, все сведения о которых составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера, направляются ответственному исполнителю государственной программы Республики Марий Эл, структурными элементами которой они являются, и в Министерство промышленности, экономического развития и торговли

Республики Марий Эл на бумажном и электронных носителях в установленном порядке.

Планирование и реализация параметров национальных проектов и федеральных проектов в Республике Марий Эл

60. В целях достижения показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, между руководителем федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и руководителем регионального проекта, уполномоченным Главой Республики Марий Эл, заключаются соглашение о реализации на территории Республики Марий Эл регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и дополнительное соглашение о внесении изменений в указанное соглашение.

61. По решению куратора национального проекта с учетом согласования с руководителем национального проекта в соглашение (дополнительное соглашение), предусмотренное пунктом 60 настоящего Положения, включаются показатели национального проекта, не включенные в федеральный проект, входящий в состав национального проекта, значения которых декомпозированы по субъектам Российской Федерации в паспорте национального проекта.

62. Формирование и подписание соглашения, указанного в пункте 60 настоящего Положения, дополнительного соглашения к нему осуществляются в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями (рекомендациями).

IV. Мониторинг реализации проектов

Общие положения по мониторингу реализации проектов

63. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и рабочих планах (для региональных проектов), планах реализации (для ведомственных проектов).

64. Мониторинг реализации проектов осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

65. Мониторинг реализации проектов осуществляется начиная с момента принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и прекращается в момент принятия решения о завершении проектов.

66. Целью мониторинга реализации проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

67. Мониторинг реализации проектов, формирование, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации проектов, а также информации о реализации региональных проектов осуществляется с учетом методических указаний (рекомендаций) и (или) методических рекомендаций регионального проектного офиса.

68. В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом - информация о реализации регионального проекта и отчет о ходе реализации регионального проекта, отчет о ходе реализации ведомственного проекта (далее - отчетность).

69. В отчетность включается достоверная информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов (для региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов), с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

70. Оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление», после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также данных системы «Электронный бюджет».

До интеграции соответствующих информационных систем оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти

Республики Марий Эл, иными государственными органами и организациями.

71. Информация и данные о реализации проектов, получаемые и обрабатываемые в системе «Управление», могут использоваться в системе «Электронный бюджет» автоматически.

Мониторинг реализации планов мероприятий осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

Онлайн-мониторинг реализации проектов

72. Участники регионального проекта, участники ведомственного проекта в системе «Электронный бюджет» формируют информацию о реализации соответствующего проекта, включающую:

1) информацию об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) соответствующих проектов, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек, - не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) информацию о достижении показателей соответствующих проектов, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта, руководитель или администратор ведомственного проекта), а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей, - не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

73. Ведомственный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации соответствующего регионального проекта и ведомственного проекта.

74. Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов.

Отчетность за месяц, квартал и год

75. Отчетность за месяц формируется автоматически и включает только информацию и данные о реализации соответствующих проектов, формируемые в системе «Электронный бюджет» в автоматическом

режиме из государственных информационных систем и иных информационных систем федеральных органов исполнительной власти, региональных информационных систем без ручного ввода информации, и включает только информацию и данные о фактическом исполнении (достижении) параметров проектов, информацию о рисках реализации проектов (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление» и системы «Электронный бюджет»).

Отчетность за месяц подписывается руководителем соответствующего проекта, или руководителем ведомственного проектного офиса, или администратором проекта в случае увольнения руководителя соответствующего проекта, временного отсутствия у руководителя соответствующего проекта возможности утверждения отчетности за месяц по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи или по решению куратора соответствующего проекта в иных случаях.

76. Отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в автоматическом режиме в рамках отчетности за месяц, а также иную информацию и данные об исполнении параметров проектов, предоставляемые в систему «Электронный бюджет», загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности за квартал.

Участники соответствующего проекта в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров проектов (за исключением прогнозных данных о достижении показателей проекта) в следующих отчетных периодах.

Отчетность за квартал утверждается руководителем соответствующего проекта или администратором проекта в случае увольнения руководителя соответствующего проекта, временного отсутствия у руководителя проекта возможности утверждения отчетности за квартал по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прогнозные значения показателей региональных проектов, ведомственных проектов определяются в том числе с использованием административных данных, предусмотренных Федеральным законом от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

77. Отчетность за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты о ходе реализации соответствующих проектов за год.

Отчетность за год утверждается руководителем соответствующего проекта или администратором проекта в случае увольнения руководителя соответствующего проекта, временного отсутствия у руководителя

проекта возможности утверждения отчетности за год по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи.

78. Оперативный отчет о ходе реализации соответствующего проекта за год включает:

1) информацию о достижении параметров проектов, в частности информацию о достижении показателей региональных проектов, в том числе по муниципальным образованиям в Республике Марий Эл, показателей ведомственных проектов на основе опубликованной официальной статистической информации или на основе документально подтвержденных административных данных государственных органов и организаций (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета) за отчетный год, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров соответствующих проектов;

2) оперативную информацию об исполнении консолидированного бюджета Республики Марий Эл в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов;

3) информацию о рисках, возникающих при реализации соответствующих проектов, а также о мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

79. Уточненный отчет о ходе реализации соответствующего проекта за год включает:

1) информацию о достижении параметров проектов, в частности информацию о достижении показателей региональных проектов, в том числе по муниципальным образованиям в Республике Марий Эл, и показателей ведомственных проектов на основе опубликованной официальной статистической информации, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров соответствующих проектов в следующих отчетных периодах;

2) итоговую информацию об исполнении консолидированного бюджета Республики Марий Эл в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов по итогам года;

3) итоговую информацию о рисках, возникающих при реализации соответствующих проектов, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

Подготовка и рассмотрение отчетности за месяц, квартал и год

80. Руководитель регионального проекта организует подготовку отчета о ходе реализации регионального проекта (далее - отчет по региональному проекту), в том числе на основании информации о реализации регионального проекта.

81. Министерство финансов Республики Марий Эл не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет оперативную информацию об исполнении республиканского бюджета Республики Марий Эл в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов, в региональный проектный офис.

82. Региональный проектный офис не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю регионального проекта предложения по доработке информации о реализации регионального проекта.

83. Руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующих предложений, организует подготовку отчета по региональному проекту, в том числе на основании информации о реализации регионального проекта.

84. Региональный проектный офис не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

85. Отчеты по региональным проектам за квартал и за год при необходимости рассматриваются на заседаниях проектных комитетов и кураторами соответствующих проектов.

В случае наличия рисков, содержащихся в указанных отчетах, рассмотрение таких рисков осуществляется на заседаниях проектных комитетов или кураторами соответствующих проектов.

86. По решению проектного комитета и (или) куратора проекта, по предложению регионального проектного офиса отчет по региональному проекту может быть вынесен на рассмотрение на заседании Совета.

Внесение отчета по региональному проекту в Совет осуществляется руководителем регионального проекта.

87. Руководитель ведомственного проекта организует подготовку отчета о ходе реализации ведомственного проекта (далее - отчет по ведомственному проекту).

88. Ведомственный проектный офис анализирует информацию, содержащуюся в отчете по ведомственному проекту, на предмет ее достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты, корректности и направляет свои предложения руководителю соответствующего проекта.

89. Руководитель ведомственного проекта не позднее 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным (не позднее 13-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, - для ведомственных проектов, все

сведения о которых составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера, а также для отдельных параметров ведомственных проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и (или) относящиеся к сведениям конфиденциального характера), утверждает и вносит отчет по ведомственному проекту в ведомственный координационный орган и куратору ведомственного проекта.

90. Ведомственный координационный орган или куратор ведомственного проекта рассматривает отчет по ведомственному проекту и принимает решение о его согласовании или доработке.

По предложению руководителя ведомственного проекта и решению ведомственного координационного органа функции по формированию отчета по ведомственному проекту могут быть возложены на администратора ведомственного проекта.

91. Отчеты по ведомственным проектам за квартал и за год подлежат рассмотрению на заседаниях соответствующих ведомственных координационных органов.

В случае наличия рисков, содержащихся в отчетах за квартал и за год, рассмотрение таких рисков осуществляется на заседаниях ведомственных координационных органов.

92. Уточненные отчеты за год о ходе реализации региональных проектов и отчеты по ведомственным проектам формируются и утверждаются не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным годом.

93. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление отчетов по региональным проектам, отчетов по ведомственным проектам ответственному исполнителю государственной программы Республики Марий Эл, структурными элементами которой они являются, и в Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

В случае если реализация регионального проекта обеспечивает достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) двух и более государственных программ Республики Марий Эл, ответственному исполнителю каждой государственной программы направляются соисполнителями сведения о достижении отдельных параметров проекта, относящихся к соответствующей государственной программе, по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет».

Отчеты о ходе реализации региональных проектов, отчеты о ходе реализации ведомственных проектов, все сведения о которых составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера, а также информация о реализации отдельных параметров региональных проектов

и ведомственных проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, направляются руководителями таких проектов ответственному исполнителю государственной программы Республики Марий Эл, структурными элементами которой такие проекты являются, в установленном порядке не позднее 13-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

94. Сведения, содержащиеся в отчетах по региональным проектам и в отчетах по ведомственным проектам за месяц, квартал и год, используются при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов и участников ведомственных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, являющихся участниками региональных проектов и участниками ведомственных проектов.

Анализ реализации проектов

95. Анализ реализации проектов представляет собой систему мероприятий по оценке достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации проектов, по формированию (корректировке) альтернативных методик, используемых для расчета показателей проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации проектов, и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

96. Анализ реализации проектов осуществляется с использованием системы «Управление», которой обеспечивается:

1) оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации и данных о реализации проектов;

2) оценка эффективности реализации проектов, в том числе достижения общественно значимых результатов (для региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов), выполнения задач, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проектов;

3) расчет альтернативных показателей (групп показателей) проектов;

4) расчет показателей проектов по альтернативным методикам;

5) оценка факторов, рисков и прогнозирование хода реализации проектов;

6) прослеживаемость финансирования проектов, аналитическое

отражение информации о внебюджетных источниках финансового обеспечения региональных проектов и ведомственных проектов, а также анализ использования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл и внебюджетных источников в рамках реализации мероприятий (результатов) проектов;

7) поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности;

8) автоматизированный сбор информации о реализации проектов;

9) определение уровня достижения проектов.

97. Результаты анализа реализации проектов, а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации представляются в проектные комитеты и (или) кураторам проектов, в ведомственные координационные органы в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях.

98. По решению проектного комитета и (или) куратора проекта, по предложению регионального проектного офиса результаты анализа реализации проектов, а также предложения по повышению эффективности их реализации могут быть вынесены на рассмотрение Совета.

99. Анализ реализации ведомственных проектов осуществляется Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл по собственной инициативе и решению управляющего совета (проектного комитета) соответствующей государственной программы Республики Марий Эл в соответствии с пунктом 96 настоящего Положения. Результаты анализа реализации ведомственных проектов, а также предложения по повышению эффективности их реализации при необходимости представляются в ведомственный координационный орган и (или) управляющие советы (проектные комитеты) государственных программ Республики Марий Эл.

Управление рисками при реализации проектов

100. Управление рисками реализации проектов осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации методическими рекомендациями и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации проектов.

101. Управление рисками реализации проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации проекта и (или) достижения параметров проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации), в том числе на основании информации и данных,

получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей системы «Управление».

102. Информация и данные о возможных рисках реализации проектов формируются в системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов, модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными ресурсами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц).

V. Внесение изменений в проекты

Общие положения по внесению изменений в проекты

103. В целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта поручений и (или) указаний Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл, первых заместителей (заместителей) Председателя Правительства Республики Марий Эл, решений Совета, проектного комитета, а также по результатам мониторинга и анализа реализации этих проектов и основаниям, определенным в методических рекомендациях проектного офиса Правительства Российской Федерации, методических рекомендациях Совета, в паспорта региональных проектов вносятся изменения.

Основанием внесения изменений в паспорта региональных проектов также являются:

изменение федерального проекта, на реализацию которого направлен региональный проект, в части его приведения в соответствие с заключенным дополнительным соглашением к соглашению о реализации на территории Республики Марий Эл регионального проекта;

приведение регионального проекта, не направленного на реализацию федерального проекта, в соответствие с заключенным дополнительным соглашением к соглашению о реализации на территории Республики Марий Эл государственной программы;

приведение регионального проекта в соответствие с законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл и бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Марий Эл на очередной финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Марий Эл на текущий финансовый год и плановый период;

поступление предложений от заинтересованных органов исполнительной власти Республики Марий Эл, иных органов и организаций, регионального проектного офиса о внесении изменений

в региональный проект;

ежегодная актуализация и планирование регионального проекта на текущий год, осуществляемые ежегодно до 31 января текущего года.

В целях исполнения связанных с реализацией ведомственного проекта решений руководителя органа исполнительной власти Республики Марий Эл, в котором реализуется соответствующий ведомственный проект, ведомственного координационного органа, куратора ведомственного проекта, а также по результатам мониторинга и анализа реализации этих проектов в паспорта ведомственных проектов могут вноситься изменения.

104. Внесение изменений в государственную программу осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Марий Эл от 21 июня 2023 г. № 277 «О системе управления государственными программами Республики Марий Эл».

Формирование запроса на изменение проекта

105. Формирование соответствующего запроса в части, включающей изменение паспорта регионального проекта, изменение паспорта ведомственного проекта, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) Совета.

106. Формирование запроса на изменение:

1) регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, осуществляется руководителем регионального проекта;

2) государственной программы Республики Марий Эл в части параметров паспортов региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий иных структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл, осуществляется:

в случае изменения параметров паспортов проектов, не затрагивающих параметры паспорта государственной программы Республики Марий Эл, в рамках которой такие проекты реализуются, - руководителями таких проектов;

в иных случаях - в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 21 июня 2023 г. № 277 «О системе управления государственными программами Республики Марий Эл».

107. При необходимости по предложению руководителя ведомственного проекта, по решению ведомственного координационного органа, куратора ведомственного проекта функции по формированию

соответствующего запроса согласно пункту 106 настоящего Положения могут быть возложены на администратора ведомственного проекта.

108. Формирование и направление на согласование соответствующего запроса, предусматривающего исключительно информацию о смене руководителя регионального проекта и ведомственного проекта, осуществляются администратором такого проекта.

109. Подготовка соответствующего запроса осуществляется с учетом предложений заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Марий Эл, иных государственных органов, организаций.

При подготовке соответствующего запроса на изменение проекта анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры проекта (в том числе на задачи, показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки, финансовое обеспечение), а также влияние предлагаемых изменений на реализацию государственных программ Республики Марий Эл и их структурных элементов, на достижение показателей которых направлены соответствующие проекты.

110. Внесение изменений в соответствующие проекты осуществляется с учетом утверждения соответствующего запроса до момента наступления сроков достижения изменяемых параметров такого проекта, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

При внесении изменений в паспорт соответствующего проекта могут уточняться показатели, прокси-показатели (при наличии), мероприятия (результаты) такого проекта и их контрольные точки, сроки достижения которых истекли в отчетных периодах, в случаях и порядке, которые определены методическими указаниями (рекомендациями).

111. Не допускается внесение изменений в паспорт регионального проекта, паспорт ведомственного проекта, предусматривающих исключение показателей и (или) прокси-показателей таких проектов, ухудшение плановых значений показателей и (или) прокси-показателей, установленных на IV квартал текущего года, в IV квартале текущего года, за исключением случаев наличия соответствующих решений Президента Российской Федерации или Председателя Правительства Российской Федерации в отношении показателей, декомпозированных с федерального уровня, решений Совета в отношении показателей, не декомпозированных с федерального уровня, а также решений ведомственного координационного органа в отношении показателей ведомственных проектов.

112. Не допускается внесение изменений, ухудшающих плановые значения показателей и (или) прокси-показателей (при наличии) регионального проекта более чем на 10 процентов в год (с начала года),

а также ухудшение их значений, установленных на последний год реализации регионального проекта, за исключением случаев наличия соответствующих решений Президента Российской Федерации или Председателя Правительства Российской Федерации в отношении показателей, декомпозированных с федерального уровня, решений Совета в отношении показателей, не декомпозированных с федерального уровня.

Согласование запроса на изменение проекта

113. Руководитель соответствующего проекта обеспечивает согласование соответствующего запроса с региональным проектным офисом (получение позиции регионального проектного офиса на запрос), с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Марий Эл, иными государственными органами и организациями, направляет его на согласование в общественно-экспертный совет.

114. Общественно-экспертный совет в инициативном порядке формирует заключения на соответствующие запросы в течение трех рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

При отсутствии заключения общественно-экспертного совета на соответствующий запрос в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, такой запрос вносится для рассмотрения и утверждения без соответствующего заключения.

Получение заключения общественно-экспертного совета на запрос на изменение регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, на запрос на изменение государственной программы Республики Марий Эл осуществляется в обязательном порядке в случае, если принято соответствующее решение:

управляющим советом (проектным комитетом) соответствующей государственной программы Республики Марий Эл - в отношении региональных проектов и ведомственных проектов;

ведомственным координационным органом - в отношении ведомственных проектов.

115. Соответствующий запрос рассматривается:

1) в течение пяти рабочих дней одновременно органами исполнительной власти Республики Марий Эл, иными государственными органами и организациями, являющимися участниками проектов (для показателей, мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов), контрольных точек проектов, в отношении которых такие государственные органы и организации осуществляют полномочия исполнителей (соисполнителей), в случае если указанные органы и организации не участвовали в формировании и (или) не согласовали

соответствующие предложения, определенные пунктом 109 настоящего Положения, а также ответственным исполнителем государственной программы Республики Марий Эл (для региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл, ведомственных проектов, реализуемых в составе государственных программ Республики Марий Эл);

2) в течение двух рабочих дней после этапа рассмотрения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, ответственным исполнителем государственной программы Республики Марий Эл (в случае корректировки параметров региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов) и пяти рабочих дней после этапа рассмотрения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, одновременно Министерством финансов Республики Марий Эл (для проектов (мероприятий, результатов), предполагающих финансовое обеспечение за счет разных источников финансирования), Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

116. В случае отсутствия по истечении сроков, предусмотренных пунктом 115 настоящего Положения, позиций заинтересованных органов исполнительной власти Республики Марий Эл, иных государственных органов и организаций, а также заключения общественно-экспертного совета, указанного в пункте 114 настоящего Положения, относительно соответствующего запроса указанный запрос считается согласованным такими органами исполнительной власти Республики Марий Эл, иными государственными органами и организациями, за исключением запроса, указанного в пункте 115 настоящего Положения.

Сроки рассмотрения, указанные в пункте 115 настоящего Положения, исчисляются со дня поступления соответствующего запроса на рассмотрение заинтересованному органу исполнительной власти Республики Марий Эл, иному государственному органу, организации в системе «Электронный бюджет».

Согласование запроса Министерством финансов Республики Марий Эл и Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями Совета.

117. Разногласия, возникшие в ходе согласования соответствующего запроса между заинтересованными органами исполнительной власти Республики Марий Эл, иными заинтересованными государственными органами и организациями, рассматриваются и снимаются соответствующим управляющим советом (проектным комитетом) и куратором при участии заинтересованных

органов исполнительной власти Республики Марий Эл, иных заинтересованных государственных органов и организаций.

Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса, предусматривающего исключительно технические изменения паспорта регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, рассматриваются и снимаются куратором таких региональных проектов.

Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса, предусматривающего исключительно технические изменения паспорта регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий иных структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл, рассматриваются и снимаются куратором регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл.

Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение государственной программы Республики Марий Эл, предусматривающего изменения исключительно ведомственного проекта, между структурными подразделениями органа исполнительной власти Республики Марий Эл и находящимися в его ведении организациями рассматриваются и снимаются ведомственным координационным органом и куратором при участии заинтересованных сторон.

Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение государственной программы Республики Марий Эл между органом исполнительной власти Республики Марий Эл, реализующим региональный проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл, или ведомственный проект, и ответственным исполнителем государственной программы, рассматриваются и урегулируются в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 21 июня 2023 г. № 277 «О системе управления государственными программами Республики Марий Эл».

118. Согласованный запрос вместе с заключением общественно-экспертного совета (при наличии) с учетом содержащихся в запросе изменений вносится для принятия решения в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности:

- 1) руководителю соответствующего проекта;
- 2) куратору соответствующего проекта;
- 3) в ведомственный координационный орган;
- 4) в проектный комитет по соответствующему проекту;

5) в региональный проектный офис.

119. Региональный проектный офис при необходимости формирует позицию на запрос на изменение проекта в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса на рассмотрение.

120. В случае наличия разногласий по соответствующему запросу его внесение возможно также с таблицами разногласий.

121. Соответствующим органом, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 118 настоящего Положения, может быть принято решение о проведении заседания такого органа при отсутствии позиции заинтересованного органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или организации на соответствующий запрос.

В случае поступления на момент завершения голосования членов органа, указанного в подпунктах 3 и 4 пункта 118 настоящего Положения, отрицательной позиции заинтересованного органа исполнительной власти Республики Марий Эл на соответствующий запрос в части изменений, касающихся финансового обеспечения соответствующего проекта, или отсутствия позиции заинтересованного органа исполнительной власти Республики Марий Эл по причине направления соответствующего запроса на согласование с нарушением порядка, определенного настоящим Положением, решение органа, указанного в подпунктах 3 и 4 пункта 118 настоящего Положения, не принимается, соответствующий запрос выносится на повторное рассмотрение.

Утверждение запроса на изменение проекта

122. Соответствующий запрос, предусматривающий исключительно технические изменения паспорта регионального проекта, паспорта ведомственного проекта, в случаях и порядке, которые определены методическими рекомендациями Совета, может утверждаться куратором регионального проекта или руководителем регионального проекта по решению куратора регионального проекта (в отношении регионального проекта), руководителем ведомственного проекта по решению куратора ведомственного проекта (в отношении ведомственного проекта) при отсутствии разногласий в ходе согласования такого запроса.

При наличии разногласий в ходе согласования запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, такой запрос утверждается куратором регионального проекта (в отношении регионального проекта), куратором ведомственного проекта (в отношении ведомственного проекта).

123. Соответствующий запрос утверждается проектным комитетом в следующих случаях:

1) при изменениях, затрагивающих исключительно параметры

паспорта регионального проекта и не затрагивающих параметры паспорта государственной программы Республики Марий Эл, в рамках которой такой проект реализуется, если иное не установлено настоящим Положением;

2) при наличии разногласий с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Марий Эл, иными государственными органами и организациями по запросу, утверждение которого возможно куратором регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы.

124. При наличии разногласий с Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, Министерством финансов Республики Марий Эл, региональным проектным офисом рассмотрение соответствующего несогласованного запроса на заседании проектного комитета осуществляется, как правило, в очной форме, по решению куратора проекта - в заочной форме.

125. Запрос на изменение государственной программы Республики Марий Эл может утверждаться куратором регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл, в случае, если таким запросом предусматриваются изменения исключительно параметров паспорта регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл, не затрагивающие изменение задач, наименований показателей и их значений на последний год реализации указанного проекта, а также не затрагивающие параметры паспорта государственной программы Республики Марий Эл, в рамках которой такой проект реализуется.

126. Запрос на изменение государственной программы Республики Марий Эл утверждается ведомственным координационным органом в случае, если таким запросом предусматриваются изменения исключительно параметров паспорта ведомственного проекта, не затрагивающие параметры паспорта государственной программы Республики Марий Эл, в рамках которой такой проект реализуется.

127. Запрос на изменение государственной программы Республики Марий Эл утверждается куратором ведомственного проекта в случае, определенном пунктом 126 настоящего Положения, при условии, что такой запрос не предусматривает изменение показателей ведомственного проекта, а также мероприятий (результатов) на последний год реализации ведомственного проекта.

128. Срок рассмотрения и утверждения соответствующего запроса руководителем проекта составляет не более пяти рабочих дней со дня его

поступления на рассмотрение, куратором проекта - не более семи рабочих дней со дня внесения соответствующих материалов руководителем проекта.

Актуализация проектов

129. Проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и плановый период.

130. Ежегодная актуализация и планирование проектов на очередной финансовый год и плановый период осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта проектов.

131. Подготовка соответствующего запроса для целей, указанных в пункте 130 настоящего Положения, осуществляется:

1) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Марий Эл на очередной финансовый год и плановый период - одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Марий Эл предложений по распределению по кодам классификации расходов бюджетов предельных базовых бюджетных ассигнований и предложений по дополнительным бюджетным ассигнованиям республиканского бюджета Республики Марий Эл на реализацию соответствующих проектов;

2) при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Марий Эл на текущий финансовый год и плановый период - одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Марий Эл предложений по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию соответствующих проектов.

132. Указанные в пункте 131 настоящего Положения запросы, содержащие предложения, учтенные в проектах законов, указанных в пункте 131 настоящего Положения, подлежат:

1) согласованию в порядке, определенном правилами составления проекта республиканского бюджета Республики Марий Эл и проекта территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Марий Эл на очередной финансовый год и плановый период;

2) утверждению в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу закона Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на очередной финансовый год и плановый период.

133. Утверждение соответствующего запроса, связанного с приведением параметров паспортов региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, в соответствие с законом о республиканском бюджете Республики Марий Эл на очередной финансовый год и плановый период (законом Республики

Марий Эл о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Марий Эл на текущий финансовый год и плановый период), может осуществляться соответствующим проектным комитетом в порядке, определенном настоящим Положением.

134. Утверждение соответствующего запроса, связанного с внесением изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета Республики Марий Эл в целях увеличения бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации в связи с использованием бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации в соответствии с решением Правительства Российской Федерации и резервного фонда Правительства Республики Марий Эл в связи с использованием бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Марий Эл в соответствии с решением Правительства Республики Марий Эл, при отсутствии разногласий в ходе согласования такого запроса может осуществляться куратором соответствующего проекта.

При наличии разногласий по соответствующему запросу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, его утверждение осуществляется соответствующим проектным комитетом.

Внесение в проекты изменений, связанных с внесением изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета Республики Марий Эл

135. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета Республики Марий Эл в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, осуществляется по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

VI. Завершение реализации проекта

Общие положения завершения реализации проектов

136. Подготовка отчета о завершении реализации проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

137. Рассмотрение, согласование и одобрение отчета о завершении реализации проекта осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Положением для мониторинга реализации и анализа реализации проектов.

138. При рассмотрении отчета о завершении реализации проекта осуществляется оценка достижения цели, показателей, выполнения общественно значимых результатов, задач, мероприятий (результатов) соответствующего проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников, направленных на реализацию проекта. При необходимости иницируются иные проекты, направленные на продолжение достижения общественно значимых результатов, выполнение задач и показателей завершаемого проекта.

Завершение реализации регионального проекта

139. Завершение реализации регионального проекта осуществляется:

1) планоно - по итогам достижения общественно значимых результатов, выполнения задач регионального проекта, достижения его показателей;

2) досрочно - при принятии соответствующего решения Советом.

140. При завершении реализации регионального проекта руководителем регионального проекта подготавливается отчет о завершении реализации регионального проекта, обеспечивается его согласование с Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, Министерством финансов Республики Марий Эл, а также получение на него заключения общественно-экспертного совета.

141. Отчет о завершении реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл, подлежит обязательному согласованию с ответственным исполнителем государственной программы Республики Марий Эл, в рамках которой такой проект реализуется.

142. Руководитель регионального проекта вносит согласованный отчет о завершении реализации регионального проекта вместе с результатами согласования Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, Министерством финансов Республики Марий Эл и с заключением общественно-экспертного совета в управляющий совет (проектный комитет).

143. Управляющий совет (проектный комитет) рассматривает отчет о завершении реализации регионального проекта и принимает решение:

1) об утверждении отчета по региональному проекту;

2) о необходимости доработки отчета по региональному проекту с указанием срока его доработки;

3) о внесении отчета в Совет.

144. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта осуществляется оценка достижения цели, показателей, выполнения общественно значимых результатов, задач, мероприятий (результатов) проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников, направленных на реализацию регионального проекта. При необходимости иницируются иные региональные проекты, направленные на достижение общественно значимых результатов, выполнение задач и показателей федерального проекта.

Завершение реализации ведомственного проекта

145. Завершение реализации ведомственного проекта осуществляется:

1) планоно - по итогам достижения показателей соответствующего проекта;

2) досрочно - при принятии соответствующего решения ведомственным координационным органом.

146. При завершении реализации ведомственного проекта руководителем такого проекта подготавливается отчет о завершении реализации ведомственного проекта.

Отчет о завершении реализации ведомственного проекта подлежит согласованию с ответственным исполнителем государственной программы Республики Марий Эл, на достижение показателей которой направлен ведомственный проект.

147. Руководитель ведомственного проекта вносит согласованный отчет о завершении реализации ведомственного проекта в ведомственный координационный орган.

148. Ведомственный координационный орган рассматривает отчет о завершении реализации ведомственного проекта и принимает решение:

1) об утверждении отчета о завершении реализации ведомственного проекта;

2) о необходимости доработки отчета о завершении реализации ведомственного проекта с указанием срока его доработки.».

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 25 декабря 2018 г. № 487
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 19 декабря 2025 г. № 478)

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА

проектной деятельности в Республике Марий Эл

I. Общие положения

1. Настоящая функциональная структура содержит перечень участников проектной деятельности с указанием их функций: Совет при Главе Республики Марий Эл по стратегическому развитию, проектной деятельности и реализации национальных проектов и государственных программ, проектный комитет, региональный проектный офис, ведомственный координационный орган, ведомственный проектный офис, руководитель регионального проекта, руководитель ведомственного проекта, администратор регионального проекта, администратор ведомственного проекта, участники регионального проекта, участники ведомственного проекта, общественно-экспертный совет, центр компетенций проектной деятельности, обеспечивающих анализ реализации региональных проектов, ведомственных проектов, а также иных параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

Термины, используемые в Положении об организации проектной деятельности в Республике Марий Эл, утвержденном постановлением Правительства Республики Марий Эл от 25 декабря 2018 г. № 487 «Об организации проектной деятельности в Республике Марий Эл» (далее - Положение об организации проектной деятельности), используются в настоящей функциональной структуре в таком же значении.

II. Совет при Главе Республики Марий Эл по стратегическому развитию, проектной деятельности и реализации национальных проектов и государственных программ

2. Основные задачи и функции Совета при Главе Республики Марий Эл по стратегическому развитию, проектной деятельности и реализации национальных проектов и государственных программ (далее - Совет), его организационная структура и порядок работы определены Положением о Совете при Главе Республики Марий Эл по стратегическому развитию, проектной деятельности и реализации национальных проектов и государственных программ, утвержденным Указом Главы Республики Марий Эл от 3 ноября 2016 г. № 263 «О Совете при Главе Республики Марий Эл по стратегическому развитию, проектной деятельности и реализации национальных проектов и государственных программ».

III. Проектный комитет

3. Проектный комитет является коллегиальным органом, состав которого утверждается Советом (или) куратором регионального проекта. Проектный комитет может формироваться в целях реализации одного или нескольких региональных проектов.

В состав проектного комитета по решению Совета включаются кураторы региональных проектов, руководители региональных проектов, ответственный секретарь проектного комитета, руководители либо заместители руководителей органов исполнительной власти Республики Марий Эл, являющихся исполнителями или соисполнителями регионального проекта.

По решению куратора регионального проекта в состав проектного комитета при необходимости могут включаться представители структурных подразделений Администрации Главы Республики Марий Эл, регионального проектного офиса, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, представители общественно-экспертного совета, а также иных органов и организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями регионального проекта, а также иные участники.

Проектным комитетом по региональным проектам направления «Экономика данных и цифровая трансформация государства» является межведомственная рабочая группа по развитию цифровой экономики в Республике Марий Эл, состав которой утвержден распоряжением Главы Республики Марий Эл от 2 августа 2018 г. № 142-рг «О создании межведомственной рабочей группы по развитию цифровой экономики в Республике Марий Эл».

4. Председателем проектного комитета является куратор регионального проекта. Заместителем председателя проектного комитета является руководитель регионального проекта.

5. Состав проектного комитета подлежит актуализации не реже одного раза в год или с иной периодичностью по решению куратора регионального проекта.

6. Проектный комитет:

1) одобряет паспорта региональных проектов или принимает решение о необходимости их доработки;

2) принимает решение о целесообразности подготовки регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Республики Марий Эл;

3) утверждает паспорта региональных проектов или принимает решение о необходимости их доработки в случае делегирования Советом данной функции;

4) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности в ходе разработки и реализации региональных проектов, в том числе при осуществлении ими функций, предусмотренных настоящей функциональной структурой, при участии заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти Республики Марий Эл, иных заинтересованных органов и организаций;

5) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов;

6) рассматривает результаты анализа реализации региональных проектов;

7) запрашивает у органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов;

8) представляет в Совет доклады и предложения по вопросам реализации региональных проектов;

9) утверждает (отклоняет) запросы на изменение паспортов региональных проектов;

10) принимает решение о достижении показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек региональных проектов, одобряет решение об их завершении (в том числе досрочном);

11) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных проектов;

12) принимает решения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации региональных проектов;

13) выполняет по решению куратора государственной программы Республики Марий Эл функции и полномочия управляющего совета государственной программы Республики Марий Эл в соответствии с Положением о системе управления государственными программами Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 21 июня 2023 г. № 277 «О системе управления государственными программами Республики Марий Эл»;

14) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 4, 7 - 9, 10 (в части контрольных точек), 12 пункта 6 настоящей функциональной структуры, могут быть приняты председателем проектного комитета без их рассмотрения на заседании проектного комитета.

8. В целях реализации своих полномочий проектный комитет может формировать рабочие группы и определять цели деятельности рабочих групп.

9. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

10. Заседания проектного комитета проводятся при необходимости.

11. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается председателем проектного комитета либо по согласованию с председателем проектного комитета его заместителем.

12. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который подписывается председателем проектного комитета или в случае его отсутствия - заместителем председателя проектного комитета (далее - председательствующий).

Исполнение решений проектного комитета осуществляется руководителями региональных проектов, заинтересованными органами и организациями.

Контроль исполнения решений проектных комитетов осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

13. При невозможности присутствовать на заседании проектного комитета член проектного комитета имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на заседании проектного комитета вопросам в письменной форме.

Мнение члена проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания проектного комитета.

14. Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя проектного комитета.

15. Заседание проектного комитета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее двух третей

общего числа членов проектного комитета.

Решение проектного комитета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

16. При рассмотрении на заседании проектного комитета вопроса, отнесенного в соответствии с распределением обязанностей к сфере ведения соответствующего Первого заместителя (Заместителя) Председателя Правительства Республики Марий Эл, указанный Первый заместитель (Заместитель) Председателя Правительства Республики Марий Эл приглашается на заседание проектного комитета.

IV. Куратор регионального проекта, куратор ведомственного проекта

17. Куратор регионального проекта утверждается из числа первых заместителей (заместителей) Председателя Правительства Республики Марий Эл в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 8 ноября 2024 г. № 232 «Об организации разработки и реализации в Республике Марий Эл региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов».

На куратора регионального проекта возлагается обязанность по общему руководству региональным проектом и достижению показателей национального проекта (для региональных проектов, входящих в состав национальных проектов) и показателей регионального проекта, достижение которых обеспечивается за счет реализации соответствующего регионального проекта.

18. Куратор регионального проекта осуществляет следующие функции:

1) может утверждать (изменять) состав проектного комитета по одному или нескольким региональным проектам;

2) возглавляет проектный комитет по одному или нескольким региональным проектам;

3) может утверждать запросы на изменение паспорта регионального проекта в случаях и порядке, которые установлены Положением об организации проектной деятельности;

4) принимает решение о передаче полномочий:

по утверждению запроса на изменение соответствующего проекта, предусматривающего внесение технических изменений, руководителю такого проекта;

по подписанию отчетности за месяц руководителю ведомственного проектного офиса или администратору проекта;

5) рассматривает и снимает разногласия в ходе разработки

и реализации соответствующих проектов;

6) рассматривает результаты анализа реализации соответствующих проектов;

7) рассматривает результаты работы руководителей соответствующих проектов с рисками реализации региональных проектов и при необходимости принимает решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации проектов;

8) оказывает содействие успешной реализации соответствующих проектов;

9) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

19. Куратор ведомственного проекта утверждается руководителем органа исполнительной власти Республики Марий Эл.

На куратора ведомственного проекта возлагается обязанность по общему руководству ведомственным проектом и достижению показателей ведомственного проекта.

20. Куратор ведомственного проекта:

1) утверждает запросы на изменение ведомственных проектов в случаях и порядке, которые установлены Положением об организации проектной деятельности;

2) рассматривает и снимает разногласия в ходе разработки и реализации ведомственного проекта;

3) рассматривает отчеты о ходе реализации ведомственного проекта и результаты анализа реализации ведомственного проекта;

4) принимает решение о передаче полномочий по утверждению запроса на изменение, предусматривающего внесение технических изменений в ведомственный проект, руководителю такого проекта;

5) принимает решение о передаче полномочий по утверждению отчетов о ходе реализации ведомственного проекта за месяц руководителю ведомственного проектного офиса или администратору такого проекта;

6) рассматривает результаты работы руководителей ведомственного проекта и при необходимости принимает решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации ведомственных проектов;

7) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

V. Ведомственный координационный орган

21. Ведомственный координационный орган формируется в органе

исполнительной власти Республики Марий Эл, организации (по согласованию) в целях реализации одного или более ведомственных проектов.

22. Ведомственный координационный орган является коллегиальным органом, состав которого утверждается (изменяется) руководителем органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа Республики Марий Эл или организации. В состав ведомственного координационного органа включаются:

- 1) кураторы соответствующих ведомственных проектов;
- 2) заместитель руководителя органа исполнительной власти Республики Марий Эл, ответственный за организацию проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти Республики Марий Эл, ином государственном органе Республики Марий Эл или организации (по согласованию);
- 3) ответственный секретарь ведомственного координационного органа;
- 4) руководитель ведомственного проектного офиса и при необходимости руководители структурных подразделений органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа Республики Марий Эл или организации (по согласованию) и представители иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл, а также организаций, находящихся в ведении соответствующего органа исполнительной власти Республики Марий Эл, представители иного государственного органа или организации (по согласованию), в котором реализуется ведомственный проект.

23. Председателем ведомственного координационного органа является руководитель органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или организации.

24. Ведомственный координационный орган осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение об утверждении или отклонении паспорта ведомственного проекта (запроса на изменение паспорта ведомственного проекта);
- 2) принимает решение о достижении показателей, выполнении мероприятий (результатов) и контрольных точек ведомственных проектов, решение о завершении реализации (в том числе досрочном) ведомственных проектов;
- 3) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей ведомственных проектов;
- 4) осуществляет координацию участников проектной деятельности в органе исполнительной власти Республики Марий Эл;
- 5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

25. В целях реализации своих полномочий ведомственный координационный орган может формировать рабочие группы и определять цели деятельности рабочих групп.

VI. Региональный проектный офис

26. Функции регионального проектного офиса осуществляют структурные подразделения Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, обеспечивающие реализацию полномочий по организации проектной деятельности в Республике Марий Эл, а также по межведомственному взаимодействию, общей координации реализации национальных проектов и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, в части, касающейся Республики Марий Эл, и региональных проектов.

Руководителем регионального проектного офиса является государственный гражданский служащий Республики Марий Эл или лицо, замещающее государственную должность Республики Марий Эл.

27. Региональный проектный офис:

1) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Республике Марий Эл;

2) при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Республики Марий Эл регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашения, заключаемые с высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, о реализации государственных программ Республики Марий Эл, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (согласование (формирование позиции) осуществляется в отношении проектной части государственных программ Республики Марий Эл), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения о реализации на территории Республики Марий Эл регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и соглашения о реализации государственных программ Республики Марий Эл, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

3) осуществляет мониторинг и анализ реализации региональных проектов;

4) подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации региональных проектов;

5) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»), и формирует предложения о доработке указанной информации;

6) в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов направляет руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

7) осуществляет совместно с участниками региональных проектов оценку рисков реализации региональных проектов в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

8) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, формирует совместно с участниками региональных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов для их последующего утверждения руководителем регионального проекта в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

9) по запросу ведомственного проектного офиса представляет в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, дополнительную информацию о параметрах региональных проектов, которые оказывают влияние на риски реализации национальных проектов, федеральных проектов;

10) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, а также эскалацию

выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

11) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Республике Марий Эл национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

12) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов в порядке, установленном методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации (далее - методические указания (рекомендации)), а также организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий, инициированных Заместителем Председателя Правительства Республики Марий Эл, ответственным за организацию проектной деятельности в Республике Марий Эл, в отношении региональных проектов;

13) обеспечивает методическое сопровождение реализации региональных проектов, в том числе разрабатывает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Республике Марий Эл. Подготавливает проекты методических указаний Совета и (или) методические рекомендации регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности, направляет разъяснения этих методических указаний и (или) методических рекомендаций в заинтересованные органы исполнительной власти Республики Марий Эл, а также координирует деятельность по их применению;

14) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов. Формирует при необходимости систему мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации;

15) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Республике Марий Эл;

16) совместно с ответственными органами исполнительной власти Республики Марий Эл осуществляет оценку достаточности параметров

региональных проектов для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории Республики Марий Эл регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

17) совместно с ответственными органами исполнительной власти Республики Марий Эл осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение показателей эффективности деятельности Главы Республики Марий Эл;

18) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности Совета. При необходимости инициирует рассмотрение вопросов реализации региональных проектов на заседаниях Совета и проектного комитета;

19) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации в Республике Марий Эл национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов и направляет их Главе Республики Марий Эл, Председателю Правительства Республики Марий Эл и Заместителю Председателя Правительства Республики Марий Эл, ответственному за организацию проектной деятельности в Республике Марий Эл;

20) координирует и организует возможность реализации функций участников региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление»;

21) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов;

22) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

23) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на уровне Республики Марий Эл;

24) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Марий Эл и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных

подразделений органов исполнительной власти Республики Марий Эл в ходе разработки и реализации региональных проектов;

25) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов;

26) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации в части, касающейся Республики Марий Эл;

27) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в Республике Марий Эл, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

28) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями по вопросам проектной деятельности;

29) осуществляет анализ реализации ведомственных проектов по собственной инициативе или решению управляющего совета соответствующей государственной программы Республики Марий Эл, структурными элементами которой являются указанные ведомственные проекты;

30) запрашивает у органов исполнительной власти Республики Марий Эл, экспертного сообщества и организаций информационные и аналитические материалы по национальным проектам, федеральным проектам, региональным проектам и ведомственным проектам;

31) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

28. Функции регионального проектного офиса, указанные в пункте 27 настоящей функциональной структуры, распространяются на региональные проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Республики Марий Эл, в соответствии с порядком, утвержденным Положением об организации проектной деятельности.

29. Функции регионального проектного офиса могут быть дополнены иными функциями в сфере проектной деятельности в соответствии с актами, принятыми Правительством Республики Марий Эл или Главой Республики Марий Эл, Председателем Правительства Республики Марий Эл.

30. Региональный проектный офис курирует Заместитель

Председателя Правительства Республики Марий Эл, ответственный за организацию проектной деятельности, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Республике Марий Эл;

2) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;

3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;

4) рассматривает эскалированные региональным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов;

5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

31. В органах исполнительной власти Республики Марий Эл, реализующих региональные проекты, создаются ведомственные проектные офисы органов исполнительной власти Республики Марий Эл, в муниципальных образованиях в Республике Марий Эл - муниципальные проектные офисы или рабочие группы.

VII. Ведомственный проектный офис

32. Ведомственный проектный офис формируется в органе исполнительной власти Республики Марий Эл, в ином государственном органе или организации в случае, если такой орган исполнительной власти, иной государственный орган или организация являются ответственными за подготовку и реализацию региональных проектов и (или) ведомственных проектов и (или) отдельных параметров соответствующих проектов в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

В органе исполнительной власти Республики Марий Эл, ответственном за подготовку и реализацию нескольких региональных проектов, по решению руководителя органа исполнительной власти могут создаваться отдельные ведомственные проектные офисы по каждому из региональных проектов в пределах текущей штатной численности его работников.

33. Ведомственный проектный офис может быть создан в органе исполнительной власти Республики Марий Эл в форме, определяемой правовым актом органа исполнительной власти Республики Марий Эл, в виде возложения функций на действующее структурное подразделение органа исполнительной власти Республики Марий Эл и (или) подведомственную организацию, в обязанности которых входит организация проектной деятельности в органе исполнительной власти Республики Марий Эл.

Руководителем ведомственного проектного офиса органа исполнительной власти Республики Марий Эл является государственный гражданский служащий Республики Марий Эл.

34. Ведомственный проектный офис осуществляет функции в отношении региональных проектов, и (или) ведомственных проектов, и отдельных параметров соответствующих проектов, за подготовку и реализацию которых несет ответственность соответствующий орган исполнительной власти Республики Марий Эл, иной государственный орган или организация, в том числе:

1) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов и ведомственных проектов;

2) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, ведомственных проектов, представляемой участниками региональных проектов и ведомственных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»);

3) анализирует информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации регионального проекта, отчете о ходе реализации ведомственного проекта на предмет ее достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений;

4) осуществляет совместно с региональным проектным офисом, участниками проекта, администратором проекта оценку рисков реализации региональных проектов и ведомственных проектов в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

5) подготавливает в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, предложения о мерах реагирования на риски, в том числе на основании информации участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, а также осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации указанных проектов;

6) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, ведомственных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, ведомственных проектов,

на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

7) представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, ведомственных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в органе исполнительной власти Республики Марий Эл или организации;

8) участвует в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом, в отношении региональных проектов, ведомственных проектов в порядке, установленном методическими указаниями (рекомендациями);

9) анализирует информацию, содержащуюся в соответствующих запросах на изменение, на предмет ее достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности;

10) согласовывает (формирует позицию) соответствующий запрос на изменение паспорта регионального проекта (ведомственный проектный офис органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или организации, ответственного за подготовку паспорта регионального проекта), запрос на изменение паспорта ведомственного проекта (ведомственный проектный офис органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или организации, ответственного за подготовку паспорта ведомственного проекта);

11) обеспечивает методологическое сопровождение проектной деятельности в органе исполнительной власти Республики Марий Эл, ином государственном органе и организации, подведомственных организациях;

12) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, которые установлены нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов и паспорта ведомственных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

13) обеспечивает деятельность ведомственного координационного органа;

14) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации ведомственных проектов на заседаниях ведомственного координационного органа, а также направляет предложения в части организации реализации ведомственных проектов его участникам;

15) осуществляет взаимодействие с региональным проектным офисом, иными ведомственными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности;

16) координирует взаимодействие структурных подразделений органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или организации в ходе разработки и реализации региональных проектов, ведомственных проектов;

17) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации региональных проектов, брендинга результатов;

18) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации региональных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

19) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации региональных проектов, выработку необходимых мер по их улучшению и координации реализации выработанных мер;

20) при необходимости может направлять предложения в части организации реализации региональных проектов по курируемым сферам деятельности его участникам и в федеральные органы исполнительной власти;

21) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

35. Функции ведомственного проектного офиса могут быть дополнены иными функциями в сфере проектной деятельности в соответствии с положением об организации проектной деятельности, утвержденным (при необходимости) актом органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или организации.

36. Ведомственный проектный офис возглавляет назначенный руководителем органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или организации его заместитель, ответственный за организацию проектной деятельности, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в органе исполнительной власти Республики Марий Эл, ином государственном органе или организации;

2) оказывает содействие успешной реализации в органе исполнительной власти Республики Марий Эл, ином государственном органе или организации региональных проектов и ведомственных проектов;

3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов, ведомственных проектов;

4) рассматривает эскалированные ведомственным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения

региональных проектов, ведомственных проектов;

5) осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

6) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

VIII. Руководитель регионального проекта, руководитель ведомственного проекта

37. Руководителем регионального проекта является лицо, на которое по решению Совета возлагается персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов, обеспечение достижения показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте регионального проекта.

Руководителем регионального проекта является руководитель или заместитель руководителя органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или организации.

38. Руководителем ведомственного проекта является должностное лицо, на которое по решению ведомственного координационного органа или его председателя возлагается персональная ответственность за достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте ведомственного проекта.

Руководителем ведомственного проекта является руководитель структурного подразделения органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или организации, ответственного за реализацию ведомственного проекта.

39. Руководитель регионального проекта в отношении регионального проекта:

1) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта, в том числе с учетом обратной связи от целевых групп проекта и (или) общественно-экспертного совета (для региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, - при наличии);

2) осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его общественно значимых результатов, выполнение задач, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

3) заключает соглашение с руководителем федерального проекта о реализации на территории Республики Марий Эл регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и реализацию

мероприятий (результатов) соответствующего федерального проекта;

4) заключает соглашение с органами местного самоуправления в Республике Марий Эл о реализации на территории соответствующего муниципального образования регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта;

5) обеспечивает своевременное представление участниками регионального проекта в системе «Электронный бюджет» достоверной информации о реализации регионального проекта;

6) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

7) обеспечивает управление рисками реализации соответствующих региональных проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации таких региональных проектов, в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, а также при необходимости может наделять указанными полномочиями администраторов соответствующих проектов;

8) организует передачу данных и интеграцию государственных информационных систем и иных информационных систем, содержащих информацию и данные, необходимые для анализа реализации региональных проектов, с системой «Управление» и системой «Электронный бюджет»;

9) осуществляет мониторинг реализации рабочих планов региональных проектов (при наличии);

10) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;

11) по решению куратора регионального проекта может утверждать соответствующие единые запросы на изменение, предусматривающие внесение технических изменений в паспорт соответствующего проекта, в случаях и порядке, которые определены методическими указаниями (рекомендациями);

12) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в системе «Электронный бюджет»;

13) согласовывает кандидатуры участников регионального проекта, представленные руководителями органов исполнительной власти Республики Марий Эл, иных органов и организаций или их заместителями;

14) дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;

15) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

16) проводит оценку эффективности деятельности участников региональных проектов;

17) представляет для утверждения в проектный комитет или куратору регионального проекта предложения по составу общественно-экспертного совета;

18) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

40. Руководитель ведомственного проекта:

1) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта ведомственного проекта;

2) осуществляет управление реализацией ведомственного проекта, обеспечивая выполнение задач, достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов в соответствии с утвержденным паспортом ведомственного проекта;

3) обеспечивает своевременное представление участниками ведомственного проекта в системе «Электронный бюджет» достоверной информации о реализации ведомственного проекта;

4) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

5) обеспечивает управление рисками реализации ведомственных проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации ведомственных проектов, в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, а также при необходимости может наделять администратора ведомственного проекта указанными полномочиями;

6) инициирует внесение изменений в паспорт ведомственного проекта;

7) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся ведомственного проекта, в системе «Электронный бюджет»;

8) согласовывает кандидатуры участников ведомственного проекта;

9) дает поручения участникам ведомственного проекта в рамках его реализации;

10) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору ведомственного проекта предложения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников ведомственного проекта;

11) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

IX. Администратор регионального проекта, администратор ведомственного проекта

41. Администратором регионального проекта является ответственное должностное лицо органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или организации. Администратор регионального проекта назначается по решению руководителя регионального проекта.

42. Администратор ведомственного проекта назначается при необходимости. По предложению руководителя ведомственного проекта и решению ведомственного координационного органа администратором ведомственного проекта является ответственное должностное лицо органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или организации.

43. Администратор регионального проекта в отношении регионального проекта и (или) администратор ведомственного проекта в отношении ведомственного проекта:

1) организует подготовку паспорта соответствующего проекта;

2) по поручению руководителя соответствующего проекта проводит совещания по разработке и реализации соответствующего проекта;

3) осуществляет ведение мониторинга реализации соответствующего проекта и формирование отчетности, а также по решению руководителя соответствующего проекта осуществляет управление рисками реализации региональных проектов, подготавливает предложения по мерам реагирования на риски на основании информации ведомственного проектного офиса, регионального проектного офиса, участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

4) по поручению руководителя соответствующего проекта обеспечивает управление рисками реализации соответствующего проекта, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации таких проектов,

в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

5) подписывает отчет соответствующего проекта за месяц, квартал и год в случае увольнения руководителя соответствующего проекта, временного отсутствия у руководителя соответствующего проекта возможности утверждения отчетности (за месяц, квартал и год) по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи или по решению куратора соответствующего проекта (для отчетности за месяц), при подписании отчетности (за месяц, квартал и год) несут ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в ней;

6) обеспечивает учет методических указаний (рекомендаций) и иных документов в сфере реализации соответствующих проектов, в том числе требований в отношении использования системы «Электронный бюджет»;

7) представляет по запросу регионального проектного офиса, центра компетенций проектной деятельности информационные и аналитические материалы по соответствующему проекту;

8) обеспечивает формирование и направление на согласование и утверждение в соответствии с Положением об организации проектной деятельности соответствующего запроса на изменение, содержащего исключительно информацию о смене руководителя соответствующего проекта;

9) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Х. Участники регионального проекта, участники ведомственного проекта

44. Участниками регионального проекта являются ответственные работники органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, иных государственных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач соответствующего проекта.

Участниками ведомственного проекта являются ответственные работники органа исполнительной власти Республики Марий Эл и находящихся в его ведении организаций, иных организаций,

деятельность которых направлена на достижение показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач ведомственного проекта.

Решение о привлечении указанных лиц в региональный проект или ведомственный проект в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организации по согласованию с руководителем регионального проекта или руководителем ведомственного проекта.

45. Участники регионального проекта, участники ведомственного проекта включаются в паспорт регионального проекта и его рабочий план (при наличии) и паспорт ведомственного проекта и его план реализации (при наличии).

46. Участники регионального проекта в отношении регионального проекта, участники ведомственного проекта в отношении ведомственного проекта:

1) обеспечивают исполнение соответствующего проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя соответствующего проекта;

2) представляют руководителю соответствующего проекта, администратору соответствующего проекта, в ведомственный проектный офис информацию о реализации соответствующего проекта, в том числе информацию о рисках реализации соответствующего проекта, а также информацию о мерах реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

3) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации соответствующего проекта;

4) направляют руководителю соответствующего проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, выполнению задач соответствующего проекта, достижению его показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек;

5) представляют по запросу регионального проектного офиса и ведомственного проектного офиса информацию о реализации соответствующего проекта;

6) участвуют в управлении рисками реализации соответствующего проекта, а также представляют информацию о рисках и предложения о мерах реагирования на риски в ведомственный проектный офис в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

7) выполняют иные функции, предусмотренные Положением

об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

XI. Общественно-экспертный совет

47. Общественно-экспертный совет является коллегиальным органом, формируемым органами исполнительной власти Республики Марий Эл в целях внешнего экспертного сопровождения реализации региональных проектов.

Общественно-экспертный совет формируется с привлечением независимых представителей экспертных отраслевых сообществ и представителей общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан.

По решению руководителя регионального проекта функции общественно-экспертного совета могут быть возложены на существующие консультативные или совещательные органы, сформированные при этом органе исполнительной власти Республики Марий Эл и включающие представителей общественных и экспертных организаций.

Допускается формирование одного общественно-экспертного совета по нескольким региональным проектам.

48. Общественно-экспертный совет:

1) участвует в определении общественно значимых результатов, задач, показателей, мероприятий (результатов) региональных проектов, основных требований к результатам, а также к их качественным и количественным характеристикам;

2) формирует в случаях, указанных в Положении об организации проектной деятельности, заключение на паспорт регионального проекта и соответствующие запросы на изменение (при необходимости);

3) направляет в проектный комитет, руководителю регионального проекта предложения по повышению эффективности реализации регионального проекта;

4) по решению проектного комитета и (или) по обращению регионального проектного офиса принимает участие в мониторинге реализации региональных проектов, а также в контрольных мероприятиях;

5) формирует при необходимости по решению руководителя регионального проекта заключение на проекты актов Правительства Республики Марий Эл, подготавливаемые в рамках реализации регионального проекта;

6) подготавливает в отношении запросов на изменение паспортов региональных проектов соответствующие заключения в случаях, если изменения, содержащиеся в таких запросах, предусматривают изменение общественно значимых результатов, задач, показателей, мероприятий

(результатов) (за исключением значений мероприятий (результатов) по годам реализации) и общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих проектов, а также в иных случаях по предложению руководителей соответствующих проектов;

7) принимает участие при необходимости в оценке достижения мероприятий (результатов) регионального проекта, направляет соответствующие заключения в проектный комитет;

8) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

49. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, могут быть учтены при доработке паспортов региональных проектов, соответствующих запросов на изменение, проектов актов Правительства Республики Марий Эл, подготавливаемых в ходе реализации региональных проектов.

50. При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с руководителем регионального проекта.

51. Заседания общественно-экспертного совета проводятся не реже одного раза в квартал в очной форме:

в части региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, - при наличии вопросов для рассмотрения в соответствии с Положением об организации проектной деятельности;

в части региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов, - при наличии решений, предусмотренных пунктами 27 и 114 Положения об организации проектной деятельности.

ХII. Центр компетенций проектной деятельности

52. Центр компетенций проектной деятельности:

1) участвует в подготовке проектов актов Правительства Республики Марий Эл в целях совершенствования организации проектной деятельности в Республике Марий Эл;

2) участвует в формировании и развитии комплекса образовательных программ и оценке компетенций в сфере проектной деятельности;

3) организует в соответствии с отдельными решениями Правительства Республики Марий Эл проведение конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам реализации региональных проектов, а также по иным вопросам проектной деятельности в Республике Марий Эл;

4) участвует в информационном сопровождении проектной деятельности в Республике Марий Эл;

5) подготавливает предложения по формированию системы

мотивации участников региональных проектов, а также иных участников проектной деятельности, при необходимости участвует в процессе осуществления мотивации;

б) оказывает иное содействие региональному проектному офису при выполнении им функций, предусмотренных настоящей функциональной структурой и Положением об организации проектной деятельности.».
