



МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ТАЗАЛЫК АРАЛЫМЕ  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

14.12 2024 г. № 1585

г. Йошкар-Ола

**О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения  
Республики Марий Эл от 3 марта 2023 г. № 521**

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 23 сентября 2024 г. № 189 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176» п р и к а з ы в а ю:

Порядок предоставления отдельных дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Марий Эл от 3 марта 2023 г. № 521 «Об утверждении Порядка предоставления отдельных дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей», изложить в новой редакции (прилагается).

Министр здравоохранения  
Республики Марий Эл



М.В.Панькова

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Регистр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**  
**120220240019**

« 26 » 12 20 24 г

«УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
здравоохранения  
Республики Марий Эл  
от 3 марта 2023 г. № 521  
(в редакции приказа  
Министерства здравоохранения  
Республики Марий Эл  
от 14.12.2024 № 1895)

## **П О Р Я Д О К**

### **предоставления отдельных дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления следующих дополнительных мер социальной поддержки, установленных Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей» (далее - Указ Главы Республики Марий Эл № 176):

а) членам семей участников специальной военной операции (далее – военнослужащие), проживающим в Республике Марий Эл (проживающим и обучающимся в Республике Марий Эл, обучающимся в Республике Марий Эл):

оказание психологической помощи специалистами государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский психоневрологический диспансер» (далее - ГБУ РМЭ «Республиканский психоневрологический диспансер»);

предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) студентам, обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский медицинский колледж» по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

б) военнослужащим:

внеочередное обслуживание при оказании медицинской помощи в медицинских организациях Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Марий Эл (далее - медицинские организации Республики Марий Эл);

медицинская реабилитация в медицинских организациях Республики Марий Эл.

Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом «а» настоящего пункта, предоставляются также проживающим в Республике Марий Эл членам семей сотрудников Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл, переведенных на постоянное место несения службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – сотрудники СУ).

2. Категории военнослужащих, членов семей военнослужащих (сотрудников СУ) и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, определяются Указом Главы Республики Марий Эл № 176.

## II. Оказание психологической помощи специалистами ГБУ РМЭ «Республиканский психоневрологический диспансер»

3. В целях оказания психологической помощи членам семей военнослужащих (сотрудников СУ) на базе ГБУ РМЭ «Республиканский психоневрологический диспансер» работает телефон экстренной медико-психологической помощи - телефон доверия (номер телефона 8-929-733-03-61) (далее - телефон доверия).

По телефону доверия специалисты ГБУ РМЭ «Республиканский психоневрологический диспансер» анонимно в круглосуточном режиме оказывают экстренную медико-психологическую помощь членам семей военнослужащих (сотрудников СУ).

## III. Предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) студентам, обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский медицинский колледж» по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования

4. Предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) студентам, обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский медицинский колледж» по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального

образования (далее соответственно - предоставление питания, обучающиеся, учреждение), осуществляется на основании заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление), которое подается в учреждение родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, либо самими обучающимися, достигшими возраста 18 лет (далее - заявители).

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) на обучающихся, являющихся детьми военнослужащего, (сотрудника СУ):

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении или свидетельства об усыновлении (не представляется в случае записи усыновителей в книге записей рождений в качестве родителей усыновленного ими ребенка в соответствии с пунктом 1 статьи 136 Семейного кодекса Российской Федерации);

копия документа, подтверждающего участие военнослужащего в специальной военной операции (копия документа с места работы, подтверждающего перевод сотрудника СУ на постоянное место несения службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей);

согласие заявителя на обработку его персональных данных, в том числе на обработку персональных данных обучающегося, не достигшего возраста 18 лет;

б) на обучающихся, являющихся детьми супруги (супруга) военнослужащего (сотрудника СУ), состоящей (состоящего) с ним в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, не являющихся детьми военнослужащего (сотрудника СУ):

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении или свидетельства об усыновлении (не представляется в случае записи усыновителей в книге записей рождений в качестве родителей усыновленного ими ребенка в соответствии с пунктом 1 статьи 136 Семейного кодекса Российской Федерации);

копия документа, подтверждающего участие военнослужащего в специальной военной операции (копия документа с места работы, подтверждающего перевод сотрудника СУ на постоянное место несения службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей);

копия свидетельства о браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния;

согласие заявителя на обработку его персональных данных, в том числе на обработку персональных данных обучающегося, не достигшего возраста 18 лет;

в) на обучающихся, являющихся супругами военнослужащих (сотрудников СУ):

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния;

копия документа, подтверждающего участие военнослужащего в специальной военной операции (копия документа с места работы, подтверждающего перевод сотрудника СУ на постоянное место несения службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей);

согласие заявителя на обработку его персональных данных.

Копии документов представляются с предъявлением их оригиналов. Оригиналы представленных документов после их сравнения с копиями возвращаются заявителю.

5. Учреждение рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. Основаниями для отказа в предоставлении питания обучающемуся являются:

непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие у обучающегося статуса члена семьи военнослужащего (сотрудника СУ) из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа Главы Республики Марий Эл № 176 (далее – статус члена семьи);

несоответствие военнослужащего, членом семьи которого является обучающийся, категориям, указанным в пункте 2 Указа Главы Республики Марий Эл № 176;

несоответствие условиям для предоставления питания, установленным абзацами вторым и третьим пункта 3 Указа Главы Республики Марий Эл № 176.

Решение о предоставлении питания или об отказе в предоставлении питания обучающемуся оформляется приказом учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов.

7. В случае принятия решения о предоставлении питания обучающемуся учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает заявителю лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о предоставлении обучающемуся питания.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания обучающемуся учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает заявителю лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

уведомление об отказе в предоставлении питания с указанием оснований такого отказа.

9. В случае изменения фамилии, имени или отчества обучающегося, а также наступления случаев, вследствие которых у обучающегося утрачено право на предоставление питания, заявитель обязан сообщить об этом в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с представлением копий подтверждающих документов.

10. Предоставление питания обучающемуся прекращается на основании приказа учреждения о прекращении предоставления питания при наступлении следующих случаев:

- а) отчисление обучающегося из учреждения;
- б) утрата обучающимся статуса члена семьи;
- в) завершение прохождения военным служащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3 Указа Главы Республики Марий Эл № 176;
- г) перевод сотрудника СУ обратно на постоянное место несения службы на территории Республики Марий Эл.

Приказ о прекращении предоставления питания издается учреждением:

в день издания приказа об отчислении обучающегося из учреждения;

в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих утрату обучающимся статуса члена семьи;

в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих завершение прохождения военным служащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции;

в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих перевод сотрудника СУ обратно на постоянное место несения службы на территории Республики Марий Эл.

11. Предоставление питания обучающемуся прекращается с даты, указанной в приказе о прекращении предоставления питания.

Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении предоставления питания вручает заявителю лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о прекращении предоставления питания.

#### IV. Внеочередное обслуживание военным служащих при оказании медицинской помощи в медицинских организациях Республики Марий Эл

12. Военным служащие имеют право на внеочередное медицинское обслуживание в медицинских организациях Республики Марий Эл

при предъявлении документа, подтверждающего их участие в специальной военной операции.

13. Внеочередное оказание медицинской помощи военнослужащим в медицинских организациях Республики Марий Эл осуществляется в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Марий Эл.

#### V. Медицинская реабилитация военнослужащих в медицинских организациях Республики Марий Эл

14. Медицинская реабилитация военнослужащих осуществляется в медицинских организациях Республики Марий Эл, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по медицинской реабилитации.

15. Медицинская реабилитация осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 788н «Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации взрослых».

---



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления  
отдельных дополнительных мер  
социальной поддержки участникам  
специальной военной операции,  
и членам их семей

**ФОРМА**

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации),

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты

**Заявление**  
**о предоставлении дополнительной меры**  
**социальной поддержки**

Прошу предоставить в соответствии с Указом Главы Республики  
Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении  
в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки  
участникам специальной военной операции и членам их семей» моему  
ребенку (мне - в случае достижения обучающимся возраста 18 лет),

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающемуся (-ейся) в государственном бюджетном профессиональном

образовательном учреждении Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский медицинский колледж», страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося \_\_\_\_\_, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) обучающегося \_\_\_\_\_, как члену семьи участника специальной военной операции/сотрудника Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл, переведенного на постоянное место несения службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, дополнительную меру социальной поддержки в виде предоставления бесплатного одноразового горячего питания (обед).

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных документов подтверждаю.

Дата

Подпись».

\_\_\_\_\_