



**МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЭЛГӨРГӨ ПОЛИТИКЕ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

от 17 марта 2025 г. № 47

г. Йошкар-Ола

**Об отдельных дополнительных выплатах,
премировании и оказании материальной помощи
государственным гражданским служащим и работникам
в Министерстве внутренней политики Республики Марий Эл**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Указами Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», от 25 февраля 2010 г. № 27 «О формировании фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 29 мая 2007 г. № 140 «Об оплате труда работников органов государственной власти, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Марий Эл» и в целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и работников в Министерстве внутренней политики Республики Марий Эл, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отдельных дополнительных выплатах, премировании и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим и работникам в Министерстве внутренней политики Республики Марий Эл.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the word 'Министр' and the name 'А.А.Мирбадалев'.

А.А.Мирбадалев

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 1 5 2 0 2 5 0 0 0 5

« 26

" 03

.20

25г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
внутренней политики
Республики Марий Эл
от 17 марта 2025 г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ
об отдельных дополнительных выплатах,
премировании и оказании материальной помощи
государственным гражданским служащим и работникам
в Министерстве внутренней политики Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Указами Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», от 25 февраля 2010 г. № 27 «О формировании фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 29 мая 2007 г. № 140 «Об оплате труда работников органов государственной власти, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Марий Эл».

1.2. Настоящее Положение определяет виды, условия, размер и порядок предоставления отдельных дополнительных выплат, премирования, оказания материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие), работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники), в Министерстве внутренней политики Республики Марий Эл (далее - Министерство).

1.3. Данные выплаты устанавливаются в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда.

2. Порядок и условия предоставления отдельных дополнительных выплат (ежемесячных надбавок)

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия государственной гражданской службы (далее - надбавка за особые условия) является составной частью денежного содержания гражданского служащего.

Надбавка за особые условия устанавливается в зависимости от группы должностей государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Конкретные размеры надбавки за особые условия устанавливаются (изменяются) приказом Министерства:

заместителям министра - по решению министра внутренней политики Республики Марий Эл (далее - министр);

руководителям структурных подразделений - по предложению заместителя министра, курирующего направление деятельности структурного подразделения;

гражданским служащим структурных подразделений Министерства - по предложениям непосредственных руководителей, согласованных с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

При приеме гражданина на гражданскую службу в Министерство на период испытательного срока, устанавливается минимальный размер надбавки за особые условия, предусмотренный по соответствующей группе должностей гражданской службы.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка за сложность) является составной частью оплаты труда работников.

Надбавка за сложность устанавливается работникам с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления (изменения) размера надбавки за сложность являются:

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;
- объем и сложность выполняемой работы;
- качество выполнения срочных и неотложных заданий.

Конкретные размеры надбавки за сложность устанавливаются (изменяются) приказом Министерства по предложениям руководителей структурных подразделений, согласованных с заместителем министра, курирующим направление деятельности структурного подразделения.

В течение испытательного срока надбавка за сложность, устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада.

2.3. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего, работника без освобождения от работы, определенной служебным контрактом (трудовым договором), устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада временно отсутствующего гражданского служащего, работника.

Конкретный размер данной доплаты, срок, в течение которого гражданский служащий, работник будут выполнять дополнительную работу, ее содержание и (или) объем, устанавливаются приказом Министерства, с письменного согласия гражданского служащего, работника.

2.4. Доплата за увеличение объема работы или расширение зон обслуживания устанавливается работникам с учетом положений статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации в размере до 50 процентов должностного оклада.

Конкретный размер данной доплаты устанавливается приказом Министерства по предложениям руководителей структурных подразделений, согласованных с заместителем министра, курирующим направление деятельности структурного подразделения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3. Порядок и условия выплаты премий гражданским служащим, работникам

3.1. Выплата премий гражданским служащим и работникам осуществляется в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач и обеспечения функций,

возложенных на Министерство.

3.2. Выплата премий гражданским служащим и работникам осуществляется в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

3.3. В Министерстве выплачиваются следующие виды премий:

за выполнение особо важных и сложных заданий - гражданским служащим, по результатам работы - работникам;

за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами рождения;

в связи с выходом на пенсию;

в связи с поощрениями и награждениями за гражданскую службу гражданским служащим и за трудовые заслуги работникам;

к юбилейным датам Министерства и профессиональным праздникам;

иные премии, установленные решениями Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл.

3.4. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий - гражданским служащим, по результатам работы - работникам (далее - премия по итогам работы) может производиться по итогам работы за месяц, квартал, год.

3.4.1. Размер премии по итогам работы, выплачиваемой конкретному гражданскому служащему, работнику определяется по результатам его деятельности с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.

3.4.2. При принятии решения о выплате премии по итогам работы учитываются следующие показатели:

личный вклад гражданского служащего, работника в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение Министерства и Министерство;

степень сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника в соответствии с пунктом 22 Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1296;

своевременное и качественное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, должностным регламентом, и работником - трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;

надлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

неукоснительное соблюдение Служебного распорядка или Правил

внутреннего трудового распорядка Министерства.

3.4.3. Премия по итогам работы начисляется в меньшем размере в том отчетном периоде, в котором имело место одно из следующих нарушений:

несвоевременное или некачественное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, должностным регламентом, и работником - трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;

ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

ненадлежащее исполнение обязанностей гражданских служащих, определенных статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.4.4. Премия по итогам работы не выплачивается:

в случае совершения действий (бездействий), причинивших материальный ущерб Министерству;

в случае привлечения к дисциплинарной ответственности в том отчетном периоде, за который осуществляется премирование;

гражданским служащим, увольняемым с гражданской службы в соответствии с частью 7 статьи 27, пунктами 12-14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1-7 части 1 статьи 37, пунктами 1, 5, 6 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

гражданским служащим в случаях применения взысканий, предусмотренных статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.5. Предложения о выплате премии по итогам работы гражданских служащих, работников вносятся министру непосредственным руководителем гражданского служащего, работника и согласовываются заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

3.4.6. Премия по итогам работы за месяц выплачивается с учетом показателей, установленных пунктом 3.4.2 настоящего Положения в следующих размерах:

гражданским служащим - до 16,67 процентов оклада месячного денежного содержания;

работникам - до 25 процентов должностного оклада.

3.4.7. Премия по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда в размерах, определяемых министром, с учетом показателей, установленных пунктом 3.4.2 настоящего Положения.

3.5. Премии за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами рождения выплачиваются при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двух окладов месячного денежного содержания гражданским служащим и двух должностных окладов работникам.

3.6. Премии в связи с выходом на пенсию выплачиваются при увольнении и прекращении служебного контракта (трудового договора) в размерах, не превышающих трех окладов месячного денежного содержания гражданским служащим, и трех должностных окладов работникам.

3.7. Премии в связи с поощрениями и награждениями за безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим и за трудовые заслуги работникам выплачиваются по следующим основаниям:

поощрение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации - не более одного должностного оклада, если Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

награждение государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Марий Эл - не более одного должностного оклада, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

награждение Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл - не более одного должностного оклада, если законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

объявление Благодарности Главы Республики Марий Эл - не более двух тысяч рублей;

награждение Почетными грамотами Государственного Собрания Республики Марий Эл, Министерства и других государственных органов Республики Марий Эл - не более двух тысяч рублей;

объявление Благодарности Министерства - не более одной тысячи рублей.

3.8. Премии к юбилейным датам Министерства и профессиональным праздникам выплачиваются в размере, не превышающем одного оклада месячного денежного содержания гражданским служащим и одного должностного оклада работникам.

3.9. Премии, установленные пунктами 3.5 - 3.8 настоящего Положения выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.10. Иные премии, установленные решениями Главы Республики

Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, в том числе за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл, выплачиваются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде и в размерах, определяемых министром, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное.

3.11. Решение о выплате премии гражданским служащим, работникам оформляется приказом Министерства с указанием конкретного размера премии.

4. Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам

4.1. При предоставлении работникам в Министерстве ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) в размере двух должностных окладов.

4.2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику по частям, указанная выше единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней по выбору работника.

4.3. Единовременная выплата производится по личному заявлению работника на основании приказа Министерства.

4.4. В случае если работник не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, данная единовременная выплата пропорционально отработанному времени производится в конце года на основании личного заявления работника.

4.5. При увольнении работника до окончания рабочего года предоставленная единовременная выплата удержанию не подлежит.

4.6. При увольнении работника до окончания календарного года в случае, если ему не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск и единовременная выплата не произведена, единовременная выплата начисляется и выплачивается по личному заявлению работника пропорционально отработанному времени, кроме случаев увольнения по основаниям, установленным пунктами 3, 5, 6, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Порядок и условия оказания материальной помощи

5.1. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим, работникам в Министерстве в течение календарного года, в том числе при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, в пределах средств фонда

оплаты труда.

5.2. Выплата материальной помощи производится:

гражданским служащим - в размере одного оклада месячного денежного содержания;

работникам - в размере двух должностных окладов.

5.3. Гражданским служащим, работникам, проработавшим неполное количество календарных месяцев в текущем году, размер материальной помощи, указанной в пункте 5.1 настоящего положения определяется пропорционально отработанному времени.

5.4. Материальная помощь не выплачивается:

гражданским служащим, увольняемым с гражданской службы в соответствии с частью 7 статьи 27, пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктами 1, 5, 6 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. При наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная материальная помощь в размере пяти тысяч рублей в следующих случаях:

а) в связи со вступлением в брак (при предоставлении копии свидетельства о заключении брака с предъявлением подлинника);

б) в связи с рождением ребенка, усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до 14 лет (при предъявлении копии свидетельства о рождении, усыновлении (удочерении) с предъявлением подлинника);

в) в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры) (при предъявлении копии свидетельства о смерти с предъявлением подлинника);

г) прохождения дорогостоящего вида лечения, определенного Правительством Российской Федерации, или направления в медицинскую организацию, находящуюся за пределами территории Республики Марий Эл (при предоставлении копий медицинских справок, заключений, направлений медицинской организации и других подтверждающих документов);

д) в связи с материальным ущербом, возникшим в результате стихийного бедствия, пожара, хищения имущества, подтвержденным соответствующими документами.

5.6. Выплата единовременной материальной помощи производится по приказу Министерства на основании заявления гражданского служащего, работника Министерства и документов, подтверждающих наличие оснований для оказания единовременной материальной помощи,

указанной в пункте 5.5. настоящего Положения.

5.7. Общий размер материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему, работнику в Министерстве в течение года максимальными размерами не ограничивается.
