

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТРАНСПОРТ
ДЕН КОРНО ОЗАНЛЫК
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ШҮДЫК

ПРИКАЗ

от 13 марта 2025 г. № 5-н

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Предоставление
или аннулирование действия разрешения на право осуществления
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Республики Марий Эл, внесение изменений
в региональный реестр перевозчиков легковым такси,
получение выписки из регионального реестра
перевозчиков легковым такси»**

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл», Правилами организации перевозок пассажиров и багажа

легковым такси на территории Республики Марий Эл, утвержденными постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 августа 2023 г. № 414 «Об утверждении Правил организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

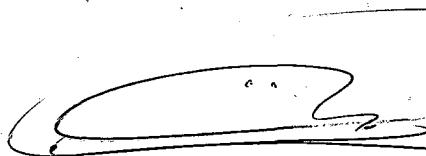
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл от 2 сентября 2019 г. № 20-н «Об утверждении Административного регламента Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл предоставления государственной услуги по выдаче разрешения, дубликата разрешения, переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл»;

приказ Министерства промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл от 18 августа 2011 г. № 141 «Об установлении размера платы за выдачу разрешения и дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл».

Министр



А.А.Герасименко

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 0 6 2 0 2 5 0 0 0 3

« 24

" 03

.20

25г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Республики Марий Эл
от 13 марта 2025 г. № 5 -н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление
или аннулирование действия разрешения на право осуществления
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Республики Марий Эл, внесение изменений
в региональный реестр перевозчиков легковым такси,
получение выписки из регионального реестра
перевозчиков легковым такси»

I. Общие положения

Предмет регулирования
Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси» (далее - государственная услуга) в порядке, предусмотренном Правилами организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл, утвержденными постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 августа 2023 г. № 414 «Об утверждении Правил организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл» (далее - Правила), в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также устанавливает порядок взаимодействия с заявителями, иными органами власти, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - заявители), обратившимся с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл (далее - разрешение), или с заявлением об аннулировании действия разрешения, или с заявлением о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси на территории Республики Марий Эл, о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси на территории Республики Марий Эл.

При предоставлении государственной услуги интересы заявителя вправе представлять руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иное лицо, имеющее право действовать от имени этого юридического лица, или представитель юридического лица, либо индивидуального предпринимателя по доверенности (далее - представитель заявителя) при предоставлении в Министерство документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги,
соответствующим признакам заявителя, определенным
в результате анкетирования, проводимого органом,
предоставляющим государственную услугу
(далее - профилирование), а также результата,
за предоставлением которого
обратился заявитель**

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Перечень вариантов предоставления государственной услуги указан в пункте 3.1 настоящего Административного регламента.

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем комбинаций признаков заявителя по результатам проведенного анкетирования (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Описание административной процедуры профилирования приведено в пункте 3.2 настоящего Административного регламента.

1.4. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Предоставление или аннулирование действия разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси

Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу

2.2. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются органом исполнительной власти Республики Марий Эл - Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Республики Марий Эл (далее - МФЦ), осуществляют прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Министерством (далее - соглашение о взаимодействии).

МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. В зависимости от целей заявителя, указанных в запросе о предоставлении государственной услуги, результатом предоставления государственной услуги, является:

1) предоставление разрешения;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении разрешения на право осуществления

деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл;

2) отказ в предоставлении разрешения;

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об отказе в предоставлении разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл;

3) аннулировании действия разрешения;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об аннулировании действия разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл;

4) отказ в аннулировании действия разрешения;

Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен;

5) внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

6) отказ во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

7) предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

8) отказ в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

2.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг» в автоматическом режиме, а также в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если заявитель (представитель заявителя) обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

2.5. Уведомление о принятом решении, оформленное по форме согласно приложению № 3, 4 к Правилам, а также решение о возврате запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, направляются (выдаются) заявителю одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты заявителя;
- почтовым отправлением по адресу заявителя;
- выдача заявителю в Министерстве.

2.6. В случае если способ направления уведомления о принятом решении не указан в запросе о предоставлении государственной услуги, то направление уведомления осуществляется тем же способом, который использовался заявителем (представителем заявителя) при направлении такого запроса.

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении разрешения либо заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси на территории Республики Марий Эл.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об аннулировании действия разрешения, заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Предоставление государственной услуги осуществляется в сроки, указанные в настоящем пункте, независимо от способа подачи заявления (уведомления) и соответствующих документов.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги**

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в составе описания каждого варианта предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

2.9. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления представления государственной
услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления представления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в составе описания каждого варианта предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги,
и способы ее взимания**

2.11. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги
в случае обращения заявителя непосредственно
в орган, предоставляющий государственную
услугу, или многофункциональный центр**

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут для каждого варианта предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.13. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, поданного непосредственно в Министерство, осуществляется в журнале регистрации заявлений (уведомлений) о предоставлении государственной услуги должностным лицом структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - уполномоченное должностное лицо Министерства), либо в системе электронного документооборота - должностным лицом структурного подразделения Министерства, ответственного за организацию документооборота в Министерстве и контроля за его прохождением, в день их поступления (с присвоением входящего номера).

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в будние дни с понедельника по пятницу после 16 час. 30 мин., в нерабочее время или по окончании рабочего дня запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Накануне нерабочих праздничных дней в случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в будние дни с понедельника по пятницу после 15 час. 30 мин., в нерабочее время или по окончании рабочего дня запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями).

2.14. Запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, поступившие в МФЦ, регистрируются специалистом МФЦ в день их поступления в МФЦ.

Порядок и сроки передачи в Министерство запросов о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к ним документов, поступивших в МФЦ, определены в соглашении о взаимодействии.

2.15. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поданного посредством ЕПГУ, осуществляется автоматически в момент его подачи на ЕПГУ и в ФГИС ПГС.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.16. Требования, которым должны соответствовать помещения в которых предоставляется государственная услуга, в том числе требования, которым должны соответствовать зал ожидания, места

для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mari-el.gov.ru/ministries/mintrans/pages/legkovoe-taksi/>, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mari-el.gov.ru/ministries/mintrans/pages/legkovoe-taksi/>, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.18. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе предусматривающих взимание платы, не предусмотрен.

2.19. Запрос о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами подается заявителем (представителем заявителя) через МФЦ в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря

2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.20. Предоставление государственной услуги через МФЦ включает в себя:

информирование заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления государственной услуги через МФЦ;

прием запроса о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами;

направление запроса о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в Министерство.

2.21. При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги и необходимых документов специалист МФЦ:

сверяет данные представленных документов с данными, указанными в запросе о предоставлении государственной услуги;

проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

обеспечивает передачу в Министерство запроса о предоставлении государственной услуги и необходимых документов в электронной форме и на бумажном носителе в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ» в порядке и сроки, которые установлены этим соглашением, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги.

2.22. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

ФГИС «Такси»; ФГИС ПГС; ЕПГУ.

2.23. Запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы направляются в Министерство в порядке, установленном Правилами:

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки

которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

вариант № 1: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, обратилось за предоставлением разрешения;

вариант № 2: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности за предоставлением разрешения;

вариант № 3: индивидуальный предприниматель обратился лично за предоставлением разрешения;

вариант № 4: индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности, обратился за предоставлением разрешения;

вариант № 5: физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лично за предоставлением разрешения;

вариант № 6: физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратился представитель по доверенности, обратилось за предоставлением разрешения;

вариант № 7: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, обратилось за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

вариант № 8: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности, обратилось за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

вариант № 9: индивидуальный предприниматель обратился лично за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

вариант № 10: индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности, обратился за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

вариант № 11: физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лично за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

вариант № 12: физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратился представитель по доверенности, за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

вариант № 13: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, обратилось за аннулированием действия разрешения;

вариант № 14: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности, обратилось за аннулированием действия разрешения;

вариант № 15: индивидуальный предприниматель обратился лично за аннулированием действия разрешения;

вариант № 16: индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности, обратился за аннулированием действия разрешения;

вариант № 17: физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лично за аннулированием действия разрешения;

вариант № 18: физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратился представитель по доверенности, обратилось за аннулированием действия разрешения;

вариант № 19: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, обратилось за предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

вариант № 20: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности, обратилось за предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

вариант № 21: индивидуальный предприниматель обратился лично за предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

вариант № 22: индивидуальный предприниматель, от имени которого представитель по доверенности, обратился за предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

вариант № 23: физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратился лично

за предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

вариант № 24: физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратился представитель по доверенности, обратилось за предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Варианты предоставления государственной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Административная процедура профилирования заявителя включает в себя анкетирование с последующим определением признака и категории заявителя.

3.2.1. Анкетирование осуществляется:

в ходе телефонного разговора путем устного общения уполномоченного должностного лица Министерства с заявителем;

в ходе личного приема путем устного общения с заявителем и рассмотрения, представленных им запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

автоматически при заполнении разделов на ЕПГУ.

3.2.2 Результатом анкетирования является определение признака и категории заявителя.

3.2.3. С учетом проведенного профилирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, устанавливается вариант предоставления государственной услуги.

3.2.4. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложениях к настоящему Административному регламенту.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1

3.3. При обращении юридического лица, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, за предоставлением разрешения, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- получение дополнительных сведений от заявителя;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении разрешения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- предоставление разрешения;

- отказ в предоставлении разрешения.

3.3.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет заявление о предоставлении разрешения, оформленное по форме согласно приложению № 1 к Правилам.

Заявитель вправе направить заявление о предоставлении разрешения одним из следующих способов:

- посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.3.1.2. При подаче заявления о предоставлении разрешения посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления о предоставлении разрешения на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении разрешения без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении разрешения осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении разрешения. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении разрешения заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении разрешения.

3.3.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1.4. При направлении заявления о предоставлении разрешения в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.3.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления о предоставлении разрешения осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.3.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления о предоставлении разрешения, не предусмотрены.

3.3.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении разрешения Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.1.8. Регистрация заявления о предоставлении разрешения, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 4 статьи 6 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу.

3.3.2.2. Срок для направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении разрешения в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Административного регламента.

3.3.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.3.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.3.3.2. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов является представление заявления о предоставлении разрешения оформленного с нарушением предъявляемых требований.

3.3.3.3. При наличии основания, указанного в подпункте 3.3.3.2 пункта 3.3.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении разрешения, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления.

3.3.3.4. Заявителю в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении разрешения.

3.3.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении разрешения, представленного заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления о предоставлении разрешения или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате заявления о предоставлении разрешения с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям заявления о предоставлении разрешения.

3.3.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления о предоставлении разрешения, предоставленного заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.3.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление заявителем недостоверных сведений;

представление заявления о предоставлении разрешения до истечения 1 (одного) года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия

разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении разрешения.

3.3.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.3.5.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление разрешения;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл;

2) отказ в предоставлении разрешения;

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об отказе в предоставлении разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл.

3.3.5.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.3.5.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении о предоставлении разрешения:

на адрес электронной почты заявителя;

почтовым отправлением по адресу заявителя;

выдача заявителю в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления.

3.3.5.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 2

3.4. При обращении юридического лица, от имени которого обратился представитель по доверенности, за предоставлением разрешения, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- получение дополнительных сведений от представителя заявителя;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- предоставление разрешения;

- отказ в предоставлении разрешения.

3.4.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги представляет заявление о предоставлении разрешения, оформленное по форме согласно приложению № 1 к Правилам с приложением доверенности представителя заявителя, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить заявление о предоставлении разрешения и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.4.1.2. При подаче заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация представителя заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления о предоставлении разрешения на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении разрешения без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении разрешения осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении разрешения. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении разрешения представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении разрешения.

3.4.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.1.4. При направлении заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.4.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.4.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов не предусмотрено.

3.4.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.4.1.8. Регистрация заявления о предоставлении разрешения, и прилагаемых к нему документов осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 4 статьи 6 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу.

3.4.2.2. Срок для направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего Административного регламента.

3.4.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.4.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.4.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление заявления о предоставлении разрешения оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к такому заявлению.

3.4.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.4.3.2 пункта 3.4.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления, направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении разрешения, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления.

3.4.3.4. Представителю заявителя в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении разрешения и (или) в полном объеме отсутствующие документы и соответствующие предъявляемым к ним требованиям.

3.4.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении разрешения и (или) представления отсутствующих документов в полном объеме, представленных представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении разрешения и (или) представления отсутствующих документов в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

3.4.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов, предоставленных представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.4.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление представителем заявителя недостоверных сведений;

представление заявления о предоставлении разрешения до истечения 1 (одного) года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.4.5.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление разрешения;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл;

2) отказ в предоставлении разрешения;

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об отказе в предоставлении разрешения на право

осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл.

3.4.5.2. Факт получения представителем заявителя результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если представитель заявителя обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.4.5.3. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении о предоставлении разрешения:

- на адрес электронной почты представителя заявителя;
- почтовым отправлением по адресу представителя заявителя;
- выдача представителю заявителя в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления.

3.4.5.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 3

3.5. При обращении индивидуального предпринимателя за предоставлением разрешения предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- получение дополнительных сведений от заявителя;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление разрешения;

отказ в предоставлении разрешения.

3.5.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет заявление о предоставлении разрешения, оформленное по форме согласно приложению № 1 к Правилам.

Заявитель вправе направить заявление о предоставлении разрешения одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.5.1.2. При подаче заявления о предоставлении разрешения посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления о предоставлении разрешения на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении разрешения без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении разрешения осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении разрешения. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении разрешения заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством

информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении разрешения.

3.5.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.1.4. При направлении заявления о предоставлении разрешения в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.5.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления о предоставлении разрешения осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.5.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления о предоставлении разрешения, не предусмотрены.

3.5.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении разрешения Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.5.1.8. Регистрация заявления о предоставлении разрешения, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 4 статьи 6 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу.

3.5.2.2. Срок для направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении разрешения в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 3.5.3 настоящего Административного регламента.

3.5.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.5.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.5.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.5.3.2. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов является представление заявления о предоставлении разрешения оформленного с нарушением предъявляемых требований.

3.5.3.3. При наличии основания, указанного в подпункте 3.5.3.2 пункта 3.5.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении разрешения, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления.

3.5.3.4. Заявителю в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении разрешения.

3.5.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении разрешения, представленного заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления о предоставлении разрешения или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате заявления о предоставлении разрешения с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного и соответствующего предъявляемым требованиям заявления о предоставлении разрешения.

3.5.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления о предоставлении разрешения, предоставленного заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.5.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление заявителем недостоверных сведений;

представление заявления о предоставлении разрешения до истечения 1 (одного) года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня приема и регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.5.5.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление разрешения;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл;

2) отказ в предоставлении разрешения;

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об отказе в предоставлении разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл.

3.5.5.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса

электронной записи в день его формирования (если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.5.5.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении о предоставлении разрешения:

- на адрес электронной почты заявителя;
- почтовым отправлением по адресу заявителя;
- выдача заявителю в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления.

3.5.5.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 4

3.6. При обращении индивидуального предпринимателя, от имени которого обратился представитель по доверенности, за предоставлением разрешения, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- получение дополнительных сведений от представителя заявителя;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих

дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:
предоставление разрешения;
отказ в предоставлении разрешения.

3.6.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги представляет заявление о предоставлении разрешения, оформленное по форме согласно приложению № 1 к Правилам с приложением доверенности представителя заявителя, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить заявление о предоставлении разрешения и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.6.1.2. При подаче заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация представителя заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления о предоставлении разрешения на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении разрешения без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении разрешения осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении разрешения. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении разрешения представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения

посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении разрешения.

3.6.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.1.4. При направлении заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.6.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.6.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов не предусмотрено.

3.6.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.6.1.8. Регистрация заявления о предоставлении разрешения, и прилагаемых к нему документов осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.6.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.6.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 4 статьи 6 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу.

3.6.2.2. Срок для направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов

в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.6.3 настоящего Административного регламента.

3.6.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.6.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.6.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.6.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление заявления о предоставлении разрешения оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к такому заявлению.

3.6.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.6.3.2 пункта 3.6.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления, направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении разрешения, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления.

3.6.3.4. Представителю заявителя в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении разрешения и (или) в полном объеме отсутствующие документы и соответствующие предъявляемым к ним требованиям.

3.6.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении

разрешения и (или) представления отсутствующих документов в полном объеме, представленных представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении разрешения и (или) представления отсутствующих документов в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

3.6.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов, предоставленных представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.6.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление представителем заявителя недостоверных сведений;

представление заявления о предоставлении разрешения до истечения 1 (одного) года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.6.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.6.5.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление разрешения;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл;

2) отказ в предоставлении разрешения;

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об отказе в предоставлении разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл.

3.6.5.2. Факт получения представителем заявителя результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если представитель заявителя обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.6.5.3. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении о предоставлении разрешения:

на адрес электронной почты представителя заявителя;

почтовым отправлением по адресу представителя заявителя;

выдача представителю заявителя в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления.

3.6.5.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 5

3.7. При обращении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратившегося лично, за предоставлением разрешения предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

получение дополнительных сведений от заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление разрешения;

отказ в предоставлении разрешения.

3.7.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет заявление о предоставлении разрешения, оформленное по форме согласно приложению № 1 к Правилам с приложением следующих документов:

копия договора со службой заказа легкового такси;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Заявитель вправе направить заявление о предоставлении разрешения и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.7.1.2. При подаче заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления о предоставлении разрешения на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении разрешения без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении разрешения осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении разрешения. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении разрешения заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении разрешения.

3.7.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.1.4. При направлении заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.7.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.7.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов не предусмотрено.

3.7.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.7.1.8. Регистрация заявления о предоставлении разрешения, и прилагаемых к нему документов осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.7.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.7.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 4 статьи 6 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу.

3.7.2.2. Срок для направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.7.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.7.3 настоящего Административного регламента.

3.7.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.7.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.7.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.7.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление заявления о предоставлении разрешения оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к такому заявлению.

3.7.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.7.3.2 пункта 3.7.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении разрешения, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления.

3.7.3.4. Заявителю в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении разрешения.

3.7.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении разрешения и (или) представления отсутствующих документов в полном объеме, представленных заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении разрешения и (или) представления отсутствующих документов в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

3.7.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.7.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.7.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление заявителем недостоверных сведений;

представление заявления о предоставлении разрешения до истечения 1 (одного) года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.7.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.7.5.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление разрешения;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл;

2) отказ в предоставлении разрешения;

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об отказе в предоставлении разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл.

3.7.5.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.7.5.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении о предоставлении разрешения:

- на адрес электронной почты заявителя;
- почтовым отправлением по адресу заявителя;
- выдача заявителю в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления.

3.7.5.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 6

3.8. При обращении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратился представитель по доверенности, за предоставлением разрешения, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- получение дополнительных сведений от представителя заявителя;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих

дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление разрешения;

отказ в предоставлении разрешения.

3.8.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.8.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги представляет заявление о предоставлении разрешения, оформленное по форме согласно приложению №1 к Правилам с приложением следующих документов:

копия договора со службой заказа легкового такси;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Представитель заявителя вправе направить заявление о предоставлении разрешения и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.8.1.2. При подаче заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация представителя заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления о предоставлении разрешения на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении разрешения без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении разрешения осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении разрешения. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении разрешения представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении разрешения.

3.8.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.1.4. При направлении заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.8.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.8.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов не предусмотрено.

3.8.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.8.1.8. Регистрация заявления о предоставлении разрешения, и прилагаемых к нему документов осуществляется в порядке и сроки,

указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.8.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.8.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 4 статьи 6 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу.

3.8.2.2. Срок для направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.8.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в соответствии с пунктом 3.8.3 настоящего Административного регламента.

3.8.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.8.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.8.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.8.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление заявления о предоставлении разрешения оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к такому заявлению.

3.8.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.8.3.2 пункта 3.8.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления, направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении разрешения, а в случае если способ направления

уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления.

3.8.3.4. Представителю заявителя в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении разрешения и (или) в полном объеме отсутствующие документы и соответствующие предъявляемым к ним требованиям.

3.8.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении разрешения и (или) представления отсутствующих документов в полном объеме, представленных представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении разрешения и (или) представления отсутствующих документов в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

3.8.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.8.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов, предоставленных представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.8.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- представление представителем заявителя недостоверных сведений;
- представление заявления о предоставлении разрешения до истечения 1 (одного) года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.8.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.8.5.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление разрешения;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл;

2) отказ в предоставлении разрешения;

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об отказе в предоставлении разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл.

3.8.5.2. Факт получения представителем заявителя результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если представитель заявителя обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.8.5.3. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении о предоставлении разрешения:

на адрес электронной почты представителя заявителя;

почтовым отправлением по адресу представителя заявителя;

выдача представителю заявителя в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления.

3.8.5.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 7

3.9. При обращении юридического лица, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- получение дополнительных сведений от заявителя;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

- отказ во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

3.9.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.9.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет:

1) заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси оформляется по форме согласно приложению № 6 к Правилам с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ;

опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

2) уведомление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси оформляется по форме согласно приложению № 7 с приложением следующих документов:

копий документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений.

Заявитель вправе направить заявление (уведомление) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.9.1.2. При подаче заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемые к нему документы посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси без необходимости дополнительной подачи такого заявления (уведомления) в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков

легковым такси осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

3.9.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.1.4. При направлении заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.9.1.5. Основания для отказа в приеме заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.9.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов не предусмотрено.

3.9.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.9.1.8. Регистрация заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.9.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.9.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 4 статьи 6 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу.

3.9.2.2. Срок для направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.9.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 3.9.3 настоящего Административного регламента.

3.9.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.9.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.9.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.9.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к такому заявлению (уведомлению).

3.9.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.9.3.2 пункта 3.9.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления (уведомления), направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении (уведомлении) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же

способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления (уведомления).

3.9.3.4. Заявителю в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление (уведомление) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) в полном объеме отсутствующие документы и соответствующие предъявляемым к ним требованиям.

3.9.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) представления отсутствующих документов в полном объеме, представленных заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) представления отсутствующих документов в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

3.9.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.9.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.9.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

3.9.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.9.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.9.5.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

2) отказ во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

3.9.5.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.9.5.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении (уведомлении) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси:

на адрес электронной почты заявителя;

почтовым отправлением по адресу заявителя;

выдача заявителю в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления (уведомления).

3.9.5.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 8

3.10. При обращении юридического лица, от имени которого обратился представитель по доверенности, за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 межведомственное информационное взаимодействие;
 приостановление предоставления государственной услуги;
 принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

получение дополнительных сведений от представителя заявителя;
 оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

отказ во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

3.10.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.10.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги предоставляет:

1) заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси оформляется по форме согласно приложению № 6 к Правилам с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ;

доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

2) уведомление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси оформляется по форме согласно приложению № 7 с приложением следующих документов:

копий документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений;

доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить заявление (уведомление) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.10.1.2. При подаче заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемые к нему документы посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси без необходимости дополнительной подачи такого заявления (уведомления) в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

3.10.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством

предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.1.4. При направлении заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.10.1.5. Основания для отказа в приеме заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.10.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов не предусмотрено.

3.10.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.10.1.8. Регистрация заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.10.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.10.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 4 статьи 6 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу.

3.10.2.2. Срок для направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов в соответствии

с пунктом 3.10.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 3.10.3 настоящего Административного регламента.

3.10.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.10.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.10.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.10.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к такому заявлению (уведомлению).

3.10.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.10.3.2 пункта 3.10.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления (уведомления), направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в заявлении (уведомлении) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления (уведомления).

3.10.3.4. Представителю заявителя в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление (уведомление) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) в полном объеме отсутствующие документы и соответствующие предъявляемым к ним требованиям.

3.10.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) представления отсутствующих документов в полном объеме, представленных представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) представления отсутствующих документов в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

3.10.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.10.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов, предоставленных представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.10.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление представителем заявителя недостоверных сведений.

3.10.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня приема и регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.10.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.10.5.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

2) отказ во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

3.10.5.2. Факт получения представителем заявителя результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.10.5.3. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении (уведомлении) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси:

- на адрес электронной почты представителя заявителя;
- почтовым отправлением по адресу представителя заявителя;
- выдача представителю заявителя в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления (уведомления).

3.10.5.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 9

3.11. При обращении индивидуального предпринимателя за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

получение дополнительных сведений от заявителя;
оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:
внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

отказ во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

3.11.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.11.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет:

1) заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси оформляется по форме согласно приложению № 6 к Правилам с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ;

опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

2) уведомление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси оформляется по форме согласно приложению № 7 с приложением следующих документов:

копий документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений.

Заявитель вправе направить заявление (уведомление) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.11.1.2. При подаче заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемые к нему документы посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси без необходимости дополнительной подачи такого заявления (уведомления) в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

3.11.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.1.4. При направлении заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.11.1.5. Основания для отказа в приеме заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.11.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов не предусмотрено.

3.11.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.11.1.8. Регистрация заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.11.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.11.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 4 статьи 6 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу.

3.11.2.2. Срок для направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.11.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 3.11.3 настоящего Административного регламента.

3.11.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.11.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.11.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений

и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.11.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к такому заявлению (уведомлению).

3.11.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.11.3.2 пункта 3.11.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления (уведомления), направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении (уведомлении) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления (уведомления).

3.11.3.4. Заявителю в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление (уведомление) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) в полном объеме отсутствующие документы и соответствующие предъявляемым к ним требованиям.

3.11.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) представления отсутствующих документов в полном объеме, представленными заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) представления отсутствующих документов в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

3.11.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.11.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.11.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

3.11.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.11.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.11.5.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

2) отказ во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

3.11.5.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.11.5.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня

со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении (уведомлении) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси:

- на адрес электронной почты заявителя;
- почтовым отправлением по адресу заявителя;
- выдача заявителю в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления (уведомления).

3.11.5.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 10

3.12. При обращении индивидуального предпринимателя, от имени которого обратился представитель по доверенности, за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- получение дополнительных сведений от представителя заявителя;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих

дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

отказ во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

3.12.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.12.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги предоставляет:

1) заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси оформляется по форме согласно приложению № 6 к Правилам с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ;

доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

2) уведомление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси оформляется по форме согласно приложению № 7 с приложением следующих документов:

копий документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений;

доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить заявление (уведомление) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.12.1.2. При подаче заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемые к нему документы посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси без необходимости дополнительной подачи такого заявления (уведомления) в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

3.12.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.1.4. При направлении заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.12.1.5. Основания для отказа в приеме заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.12.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов не предусмотрено.

3.12.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.12.1.8. Регистрация заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.12.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.12.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 4 статьи 6 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу.

3.12.2.2. Срок для направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.12.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 3.12.3 настоящего Административного регламента.

3.12.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.12.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.12.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.12.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к такому заявлению (уведомлению).

3.12.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.12.3.2 пункта 3.12.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления (уведомления), направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в заявлении (уведомлении) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления (уведомления).

3.12.3.4. Представителю заявителя в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление (уведомление) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) в полном объеме отсутствующие документы и соответствующие предъявляемым к ним требованиям.

3.12.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) представления отсутствующих документов в полном объеме, представленных представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) представления отсутствующих документов в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

3.12.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.12.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов, предоставленных представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.12.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление представителем заявителя недостоверных сведений.

3.12.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.12.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.12.5.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

2) отказ во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

3.12.5.2. Факт получения представителем заявителя результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.12.5.3. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении (уведомлении) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси:

на адрес электронной почты представителя заявителя;
почтовым отправлением по адресу представителя заявителя;
выдача представителю заявителя в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления (уведомления).

3.12.5.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 11

3.13. При обращении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

получение дополнительных сведений от заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

отказ во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

3.13.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.13.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет:

1) заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси оформляется по форме согласно приложению № 6 к Правилам с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ;

опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

2) уведомление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси оформляется по форме согласно приложению № 7 с приложением следующих документов:

копий документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений.

Заявитель вправе направить заявление (уведомление) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.13.1.2. При подаче заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемые к нему документы посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси без необходимости дополнительной подачи такого заявления (уведомления) в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

3.13.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13.1.4. При направлении заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.13.1.5. Основания для отказа в приеме заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.13.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов не предусмотрено.

3.13.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.13.1.8. Регистрация заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему

документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.13.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.13.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 4 статьи 6 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу.

3.13.2.2. Срок для направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.13.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 3.13.3 настоящего Административного регламента.

3.13.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.13.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.13.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.13.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к такому заявлению (уведомлению).

3.13.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.13.3.2 пункта 3.13.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления (уведомления), направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении (уведомлении) о внесении изменений

в региональный реестр перевозчиков легковым такси, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления (уведомления).

3.13.3.4. Заявителю в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление (уведомление) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) в полном объеме отсутствующие документы и соответствующие предъявляемым к ним требованиям.

3.13.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) представления отсутствующих документов в полном объеме, представленных заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) представления отсутствующих документов в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

3.13.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.13.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов, предоставленных заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.13.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

3.13.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.13.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.13.5.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

2) отказ во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

3.13.5.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.13.5.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении (уведомлении) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси:

на адрес электронной почты заявителя;

почтовым отправлением по адресу заявителя;

выдача заявителю в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления (уведомления).

3.13.5.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 12

3.14. При обращении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,

от имени которого обратился представитель по доверенности, за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

получение дополнительных сведений от представителя заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

отказ во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

3.14.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.14.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги предоставляет:

1) заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси оформляется по форме согласно приложению № 6 к Правилам с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ;

доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

2) уведомление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси оформляется по форме согласно приложению № 7 с приложением следующих документов:

копий документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений;

доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить заявление (уведомление) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.14.1.2. При подаче заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемые к нему документы посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси без необходимости дополнительной подачи такого заявления (уведомления) в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения

непосредственно в электронной форме заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

3.14.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14.1.4. При направлении заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.14.1.5. Основания для отказа в приеме заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.14.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов не предусмотрено.

3.14.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.14.1.8. Регистрация заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.14.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.14.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 4 статьи 6 Федерального закона № 580-ФЗ,

с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу.

3.14.2.2. Срок для направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.14.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 3.14.3 настоящего Административного регламента.

3.14.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.14.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.14.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.14.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

представление заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси оформленного с нарушением предъявляемых требований;

представление не в полном объеме документов, которые прилагаются к такому заявлению (уведомлению).

3.14.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.14.3.2 пункта 3.14.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления (уведомления), направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в заявлении (уведомлении) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления (уведомления).

3.14.3.4. Представителю заявителя в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений

и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление (уведомление) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) в полном объеме отсутствующие документы и соответствующие предъявляемым к ним требованиям.

3.14.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) представления отсутствующих документов в полном объеме, представленных представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) представления отсутствующих документов в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

3.14.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.14.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов, предоставленных представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.14.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление представителем заявителя недостоверных сведений.

3.14.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.14.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.14.5.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

2) отказ во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

3.14.5.2. Факт получения представителем заявителя результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.14.5.3. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении (уведомлении) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси:

на адрес электронной почты представителя заявителя;
почтовым отправлением по адресу представителя заявителя;
выдача представителю заявителя в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления (уведомления).

3.14.5.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 13

3.15. При обращении юридического лица, от имени которого обратилось лицо, имеющее действовать от его имени без доверенности, за аннулированием действия разрешения, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

получение дополнительных сведений от заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

аннулирование действия разрешения;

отказ в аннулировании действия разрешения.

3.15.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.15.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет заявление об аннулировании действия разрешения оформленное по форме согласно приложению № 5 к Правилам.

Заявитель вправе направить заявление об аннулировании действия разрешения одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.15.1.2. При подаче заявления об аннулировании действия разрешения посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г.

№ 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления об аннулировании действия разрешения на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления об аннулировании действия разрешения без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления об аннулировании действия разрешения осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления об аннулировании действия разрешения. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления об аннулировании действия разрешения заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления об аннулировании действия разрешения.

3.15.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15.1.4. При направлении заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.15.1.5. Основания для отказа в приеме заявления об аннулировании действия разрешения законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.15.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления об аннулировании действия разрешения не предусмотрено.

3.15.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления об аннулировании действия разрешения Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.15.1.8. Регистрация заявления об аннулировании действия разрешения, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.15.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.15.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 4 статьи 6 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу.

3.15.2.2. Срок для направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления об аннулировании действия разрешения в соответствии с пунктом 3.15.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 3.15.3 настоящего Административного регламента.

3.15.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.15.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.15.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.15.3.2. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов является представление заявления об аннулировании действия разрешения, оформленного с нарушением предъявляемых требований.

3.15.3.3. При наличии основания, указанного в подпункте 3.15.3.2 пункта 3.15.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении об аннулировании действия разрешения, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления.

3.15.3.4. Заявителю в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление об аннулировании действия разрешения.

3.15.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления об аннулировании действия разрешения, представленного заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления об аннулировании действия разрешения или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате заявления об аннулировании действия разрешения с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления об аннулировании действия разрешения.

3.15.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.15.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления об аннулировании действия разрешения, представленного заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.15.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

3.15.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.15.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.15.5.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) аннулировании действия разрешения;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об аннулировании действия разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл;

2) отказ в аннулировании действия разрешения;

Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен;

3.15.5.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.15.5.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении об аннулировании действия разрешения:

- на адрес электронной почты заявителя;
- почтовым отправлением по адресу заявителя;
- выдача заявителю в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления.

3.15.5.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 14

3.16. При обращении юридического лица, от имени которого обратился представитель по доверенности, за аннулированием действия разрешения, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- получение дополнительных сведений от представителя заявителя;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:
аннулирование действия разрешения;
отказ в аннулировании действия разрешения.

3.16.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.161.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги предоставляет заявление об аннулировании действия разрешения оформленное по форме согласно приложению № 5 к Правилам с приложением доверенности представителя заявителя, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить заявление об аннулировании действия разрешения и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.16.1.2. При подаче заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявление об аннулировании действия разрешения на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления об аннулировании действия разрешения без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления об аннулировании действия разрешения осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы заявления об аннулировании действия разрешения. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления об аннулировании действия разрешения представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления об аннулировании действия разрешения.

3.16.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16.1.4. При направлении заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.16.1.5. Основания для отказа в приеме заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.16.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов не предусмотрено.

3.16.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.16.1.8. Регистрация заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.16.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.16.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 4 статьи 6 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу.

3.16.2.2. Срок для направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.16.1 настоящего Административного

регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 3.16.3 настоящего Административного регламента.

3.16.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.16.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.16.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.16.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

заявление об аннулировании действия разрешения оформлено с нарушением предъявляемых требований;

документы, которые прилагаются к такому заявлению, представлены не в полном объеме.

3.16.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.16.3.2 пункта 3.16.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления, направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в заявлении об аннулировании действия разрешения, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления.

3.16.3.4. Представителю заявителя в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление об аннулировании действия разрешения и (или) в полном объеме отсутствующие документы и соответствующие предъявляемым к ним требованиям.

3.16.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления об аннулировании действия разрешения и (или) в полном объеме отсутствующих документов

и соответствующих предъявляемым к ним требованиям, представленных представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов.

3.16.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.16.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов, предоставленных представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.16.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление представителем заявителя недостоверных сведений.

3.16.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.16.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.16.5.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) аннулировании действия разрешения;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об аннулировании действия разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл;

2) отказ в аннулировании действия разрешения;

Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен;

3.16.5.2. Факт получения представителем заявителя результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования

(если представитель заявителя обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.16.5.3. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении об аннулировании действия разрешения:

- на адрес электронной почты представителя заявителя;
- почтовым отправлением по адресу представителя заявителя;
- выдача представителю заявителя в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления.

3.16.5.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 15

3.17. При обращении индивидуального предпринимателя за аннулированием действия разрешения, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- получение дополнительных сведений от заявителя;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих

дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:
аннулирование действия разрешения;
отказ в аннулировании действия разрешения.

3.17.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.17.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет заявление об аннулировании действия разрешения оформленное по форме согласно приложению № 5 к Правилам.

Заявитель вправе направить заявление об аннулировании действия разрешения одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.17.1.2. При подаче заявления об аннулировании действия разрешения посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления об аннулировании действия разрешения на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления об аннулировании действия разрешения без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления об аннулировании действия разрешения осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления об аннулировании действия разрешения. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления об аннулировании действия разрешения заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления об аннулировании действия разрешения.

3.17.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления

паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17.1.4. При направлении заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.17.1.5. Основания для отказа в приеме заявления об аннулировании действия разрешения законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.17.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления об аннулировании действия разрешения не предусмотрено.

3.17.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления об аннулировании действия разрешения Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.17.1.8. Регистрация заявления об аннулировании действия разрешения, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.17.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.17.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 4 статьи 6 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу.

3.17.2.2. Срок для направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления об аннулировании действия разрешения в соответствии с пунктом 3.17.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 3.17.3 настоящего Административного регламента.

3.17.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.17.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.17.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.17.3.2. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов является представление заявления об аннулировании действия разрешения, оформленного с нарушением предъявляемых требований.

3.17.3.3. При наличии основания, указанного в подпункте 3.17.3.2 пункта 3.17.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении об аннулировании действия разрешения, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления.

3.17.3.4. Заявителю в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление об аннулировании действия разрешения.

3.17.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления об аннулировании действия разрешения, представленного заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления об аннулировании действия разрешения или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате заявления об аннулировании действия разрешения с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления об аннулировании действия разрешения.

3.17.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.17.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления об аннулировании действия

разрешения, предоставленного заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.17.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

3.17.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.17.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.17.5.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) аннулировании действия разрешения;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об аннулировании действия разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл;

2) отказ в аннулировании действия разрешения;

Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен;

3.17.5.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.17.5.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении об аннулировании действия разрешения:

на адрес электронной почты заявителя;

почтовым отправлением по адресу заявителя;

выдача заявителю в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления.

3.17.5.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 16

3.18. При обращении индивидуального предпринимателя, от имени которого обратился представитель по доверенности, за аннулированием действия разрешения, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- получение дополнительных сведений от представителя заявителя;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- аннулирование действия разрешения;
- отказ в аннулировании действия разрешения.

3.18.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.18.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги предоставляет заявление об аннулировании действия разрешения оформленное по форме согласно приложению № 5 к Правилам с приложением доверенности представителя заявителя, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить заявление об аннулировании действия разрешения и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.18.1.2. При подаче заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявление об аннулировании действия разрешения на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления об аннулировании действия разрешения без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления об аннулировании действия разрешения осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы заявления об аннулировании действия разрешения. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления об аннулировании действия разрешения представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления об аннулировании действия разрешения.

3.18.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18.1.4. При направлении заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.18.1.5. Основания для отказа в приеме заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов законодательством

Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.18.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов не предусмотрено.

3.18.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.18.1.8. Регистрация заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.18.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.18.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 4 статьи 6 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу.

3.18.2.2. Срок для направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.18.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 3.18.3 настоящего Административного регламента.

3.18.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.18.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.18.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.18.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

заявление об аннулировании действия разрешения оформлено с нарушением предъявляемых требований;

документы, которые прилагаются к такому заявлению, представлены не в полном объеме.

3.18.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.18.3.2 пункта 3.18.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления, направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в заявлении об аннулировании действия разрешения, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления.

3.18.3.4. Представителю заявителя в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление об аннулировании действия разрешения и (или) в полном объеме отсутствующие документы и соответствующие предъявляемым к ним требованиям.

3.18.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления об аннулировании действия разрешения и (или) в полном объеме отсутствующих документов и соответствующих предъявляемым к ним требованиям, представленных представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов.

3.18.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.18.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя

категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов, предоставленных представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.18.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление представителем заявителя недостоверных сведений.

3.18.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня приема и регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.18.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.18.5.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) аннулировании действия разрешения;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об аннулировании действия разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл;

2) отказ в аннулировании действия разрешения;

Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен;

3.18.5.2. Факт получения представителем заявителя результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если представитель заявителя обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.18.5.3. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении об аннулировании действия разрешения:

на адрес электронной почты представителя заявителя;

почтовым отправлением по адресу представителя заявителя;

выдача представителю заявителя в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления.

3.18.5.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 17

3.19. При обращении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за аннулированием действия разрешения, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

получение дополнительных сведений от заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

аннулирование действия разрешения;

отказ в аннулировании действия разрешения.

3.19.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.19.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги предоставляет заявление об аннулировании действия разрешения оформленное по форме согласно приложению № 5 к Правилам.

Заявитель вправе направить заявление об аннулировании действия разрешения одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.19.1.2. При подаче заявления об аннулировании действия разрешения посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления об аннулировании действия разрешения на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления об аннулировании действия разрешения без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления об аннулировании действия разрешения осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления об аннулировании действия разрешения. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления об аннулировании действия разрешения заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления об аннулировании действия разрешения.

3.19.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19.1.4. При направлении заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.19.1.5. Основания для отказа в приеме заявления об аннулировании действия разрешения законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.19.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления об аннулировании действия разрешения не предусмотрено.

3.19.1.8. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления об аннулировании действия разрешения Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.19.1.7. Регистрация заявления об аннулировании действия разрешения, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.19.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.19.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 4 статьи 6 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу.

3.19.2.2. Срок для направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления об аннулировании действия разрешения в соответствии с пунктом 3.19.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 3.19.3 настоящего Административного регламента.

3.19.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.19.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.19.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.19.3.2. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов является представление заявления об аннулировании действия разрешения, оформленного с нарушением предъявляемых требований.

3.19.3.3. При наличии основания, указанного в подпункте 3.19.3.2 пункта 3.19.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления, направляет заявителю уведомление

о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении об аннулировании действия разрешения, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления.

3.19.3.4. Заявителю в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление об аннулировании действия разрешения.

3.19.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления об аннулировании действия разрешения, представленного заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления об аннулировании действия разрешения или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате заявления об аннулировании действия разрешения с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления об аннулировании действия разрешения.

3.19.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.19.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления об аннулировании действия разрешения, предоставленного заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.19.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

3.19.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.19.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.19.5.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) аннулировании действия разрешения;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю

предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об аннулировании действия разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл;

2) отказ в аннулировании действия разрешения;

Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен;

3.19.5.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.19.5.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении об аннулировании действия разрешения:

на адрес электронной почты заявителя;

почтовым отправлением по адресу заявителя;

выдача заявителю в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления.

3.19.5.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 18

3.20. При обращении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратился представитель по доверенности, за аннулированием действия разрешения, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

получение дополнительных сведений от представителя заявителя;
оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

аннулирование действия разрешения;

отказ в аннулировании действия разрешения.

3.20.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.20.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги предоставляет заявление об аннулировании действия разрешения оформленное по форме согласно приложению № 5 к Правилам с приложением доверенности представителя заявителя, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить заявление об аннулировании действия разрешения и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.20.1.2. При подаче заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления об аннулировании действия разрешения на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления об аннулировании действия разрешения без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления об аннулировании действия разрешения осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы заявления об аннулировании действия разрешения. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления об аннулировании действия разрешения представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления об аннулировании действия разрешения.

3.20.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20.1.4. При направлении заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.20.1.5. Основания для отказа в приеме заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.20.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов не предусмотрено.

3.20.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.20.1.8. Регистрация заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.20.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.20.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, части 4 статьи 6 Федерального закона № 580-ФЗ, с использованием ФГИС ПГС могут направляться межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу.

3.20.2.2. Срок для направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.20.1 настоящего Административного регламента или регистрации документов, поступивших во исполнение уведомления об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 3.20.3 настоящего Административного регламента.

3.20.2.3. Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство составляет 3 часа.

3.20.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.20.3.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.20.3.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

заявление об аннулировании действия разрешения оформлено с нарушением предъявляемых требований;

документы, которые прилагаются к такому заявлению, представлены не в полном объеме.

3.20.3.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.20.3.2 пункта 3.20.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления, направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в заявлении

об аннулировании действия разрешения, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления.

3.20.3.4. Представителю заявителя в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление об аннулировании действия разрешения и (или) в полном объеме отсутствующие документы и соответствующие предъявляемым к ним требованиям.

3.20.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления об аннулировании действия разрешения и (или) в полном объеме отсутствующих документов и соответствующих предъявляемым к ним требованиям, представленных представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствует предъявляемым к ним требованиям, о возврате заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов.

3.20.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.20.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления об аннулировании действия разрешения и прилагаемых к нему документов, предоставленных представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.20.4.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление представителем заявителя недостоверных сведений.

3.20.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.20.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.20.5.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) аннулировании действия разрешения;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства об аннулировании действия разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл;

2) отказ в аннулировании действия разрешения;

Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен;

3.20.5.2. Факт получения представителем заявителя результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если представитель заявителя обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.20.5.3. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении об аннулировании действия разрешения:

на адрес электронной почты представителя заявителя;

почтовым отправлением по адресу представителя заявителя;

выдача представителю заявителя в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления.

3.20.5.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 19

3.21. При обращении юридического лица, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, за предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

межведомственное информационное взаимодействие;

получение дополнительных сведений от заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

отказ в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3.21.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.21.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги представляет заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, оформленное по форме согласно приложению № 8 к Правилам.

Заявитель вправе направить заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.21.1.2. При подаче заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи

заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3.21.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21.1.4. При направлении заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.21.1.5. Основания для отказа в приеме заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.21.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси не предусмотрено.

3.21.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.21.1.8. Регистрация заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.21.2. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.21.2.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.21.2.2. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов является представление заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси оформленного с нарушением предъявляемых требований.

3.21.2.3. При наличии основания, указанного в подпункте 3.21.2.2 пункта 3.21.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления.

3.21.2.4. Заявителю в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3.21.2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, представленного

заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3.21.3. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.21.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, предоставленного заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.21.3.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

3.21.3.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня приема и регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.21.4. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.21.4.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

2) отказ в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

3.21.4.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса

электронной записи в день его формирования (если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.21.4.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

- на адрес электронной почты заявителя;
- почтовым отправлением по адресу заявителя;
- выдача заявителю в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления.

3.21.4.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 20

3.22. При обращении юридического лица, от имени которого обратился представитель по доверенности, за предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- межведомственное информационное взаимодействие;
- получение дополнительных сведений от представителя заявителя;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

отказ в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3.22.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.22.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги представляет заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, оформленное по форме согласно приложению № 8 к Правилам с приложением доверенности представителя заявителя, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.22.1.2. При подаче заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым

такси осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3.22.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22.1.4. При направлении заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.22.1.5. Основания для отказа в приеме заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.22.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов не предусмотрено.

3.22.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

3.22.1.8. Регистрация заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых

к нему документов осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.22.2. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.22.2.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.22.2.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси оформлено с нарушением предъявляемых требований;

документы, которые прилагаются к такому заявлению, представлены не в полном объеме.

3.22.2.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.22.2.2 пункта 3.22.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления, направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в заявлении о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления.

3.22.2.4. Представителю заявителя в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и (или) в полном объеме отсутствующие документы и соответствующие предъявляемым к ним требованиям.

3.22.2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и (или) в полном объеме отсутствующих документов и соответствующих предъявляемым к ним требованиям, представленных представителем заявителя в целях

устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствует предъявляемым к ним требованиям, о возврате заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов.

3.22.3. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.22.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов, предоставленных представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.22.3.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление представителем заявителя недостоверных сведений.

3.22.3.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.22.4. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.22.4.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

2) отказ в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

3.22.4.2. Факт получения представителем заявителя результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если представитель заявителя обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.22.4.3. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

- на адрес электронной почты представителя заявителя;
- почтовым отправлением по адресу представителя заявителя;
- выдача представителю заявителя в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления.

3.22.4.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 21

3.23. При обращении индивидуального предпринимателя за предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- межведомственное информационное взаимодействие;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках

процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

отказ в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3.23.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.23.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги представляет заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, оформленное по форме согласно приложению № 8 к Правилам.

Заявитель вправе направить заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.23.1.2. При подаче заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси

без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3.23.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23.1.4. При направлении заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.23.1.5. Основания для отказа в приеме заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.23.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси не предусмотрено.

3.23.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.23.1.8. Регистрация заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.23.2. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.23.2.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.23.2.2. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов является представление заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси оформленного с нарушением предъявляемых требований.

3.23.2.3. При наличии основания, указанного в подпункте 3.23.2.2 пункта 3.23.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления.

3.23.2.4. Заявителю в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3.23.2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, представленного заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3.23.3. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.23.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, предоставленного заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.23.3.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

3.23.3.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня приема и регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.23.4. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.23.4.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

2) отказ в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

3.23.4.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.23.4.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

на адрес электронной почты заявителя;

почтовым отправлением по адресу заявителя;

выдача заявителю в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления.

3.23.4.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 22

3.24. При обращении индивидуального предпринимателя, от имени которого обратился представитель по доверенности, за предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

межведомственное информационное взаимодействие;

получение дополнительных сведений от представителя заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

отказ в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3.24.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.24.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги представляет заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, оформленное по форме согласно приложению № 8 к Правилам с приложением доверенности представителя заявителя, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.24.1.2. При подаче заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3.24.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24.1.4. При направлении заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.24.1.5. Основания для отказа в приеме заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.24.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов не предусмотрено.

3.24.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.24.1.8. Регистрация заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.24.2. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.24.2.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.24.2.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси оформлено с нарушением предъявляемых требований;

документы, которые прилагаются к такому заявлению, представлены не в полном объеме.

3.24.2.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.24.2.2 пункта 3.24.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления, направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в заявлении о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления.

3.24.2.4. Представителю заявителя в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и (или) в полном объеме отсутствующие документы и соответствующие предъявляемым к ним требованиям.

3.24.2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и (или) в полном объеме отсутствующих документов и соответствующих предъявляемым к ним требованиям, представленных представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления

о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов.

3.24.3. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.24.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов, предоставленных представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.24.3.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление представителем заявителя недостоверных сведений.

3.24.3.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.24.4. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.24.4.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

2) отказ в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

3.24.4.2. Факт получения представителем заявителя результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если представитель заявителя обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.24.4.3. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих

способов, указанным в заявлении о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

- на адрес электронной почты представителя заявителя;
- почтовым отправлением по адресу представителя заявителя;
- выдача представителю заявителя в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления.

3.24.4.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 23

3.25. При обращении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- межведомственное информационное взаимодействие;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

отказ в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3.25.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.25.1.1. Заявитель в целях получения государственной услуги представляет заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, оформленное по форме согласно приложению № 8 к Правилам.

Заявитель вправе направить заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.25.1.2. При подаче заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков

легковым такси заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3.25.1.3. При приеме заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25.1.4. При направлении заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.25.1.5. Основания для отказа в приеме заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного заявителем.

3.25.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси не предусмотрено.

3.25.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.25.1.8. Регистрация заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.25.2. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.25.2.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.25.2.2. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих

документов является представление заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси оформленного с нарушением предъявляемых требований.

3.25.2.3. При наличии основания, указанного в подпункте 3.25.2.2 пункта 3.25.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления.

3.25.2.4. Заявителю в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3.25.2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, представленного заявителем в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3.25.3. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.25.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, представленного заявителем, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.25.3.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

3.25.3.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня приема и регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.25.4. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.25.4.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

2) отказ в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

3.25.4.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.25.4.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

на адрес электронной почты заявителя;

почтовым отправлением по адресу заявителя;

выдача заявителю в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом, который использовался заявителем при направлении такого заявления.

3.25.4.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 24

3.26. При обращении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратился представитель по доверенности, за выпиской из регионального реестра перевозчиков легковым такси включает следующий перечень административных процедур:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не включает следующие административные процедуры:

- межведомственное информационное взаимодействие;

- получение дополнительных сведений от представителя заявителя;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

- отказ в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3.26.1. Описание административной процедуры приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.26.1.1. Представитель заявителя в целях получения государственной услуги представляет заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, оформленное по форме согласно приложению № 8 к Правилам с приложением доверенности представителя заявителя, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе направить заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в Министерство или в МФЦ;

направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением.

3.26.1.2. При подаче заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА с применением вида электронной подписи представителя заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси. При выявлении ЕПГУ некорректно заполненного поля электронной формы заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3.26.1.3. При приеме представителя заявителя в Министерстве или МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26.1.4. При направлении заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов в адрес Министерства заказным почтовым отправлением установление личности представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.26.1.5. Основания для отказа в приеме заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не предусмотрены.

Прием заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства, независимо от способа обращения, выбранного представителем заявителя.

3.26.1.6. Участие иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл при приеме заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов не предусмотрено.

3.26.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов Министерством или МФЦ по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.26.1.8. Регистрация заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего Административного регламента.

3.26.2. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

3.26.2.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление представителю заявителя уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

3.26.2.2. Основаниями для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов являются:

заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси оформлено с нарушением предъявляемых требований;

документы, которые прилагаются к такому заявлению, представлены не в полном объеме.

3.26.2.3. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 3.26.2.2 пункта 3.26.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня приема такого заявления, направляет представителю заявителя уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется представителю заявителя способом, указанным в заявлении о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, а в случае если способ направления уведомлений не указан, то направляется тем же способом, который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления.

3.26.2.4. Представителю заявителя в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов необходимо представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и (или) в полном объеме отсутствующие документы и соответствующие предъявляемым к ним требованиям.

3.26.2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и (или) в полном объеме отсутствующих документов и соответствующих предъявляемым к ним требованиям, представленных представителем заявителя в целях устранения нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов.

3.26.3. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.26.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при условии соответствия заявителя

категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, а также соответствие заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов, предоставленных представителем заявителя, требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.26.3.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление представителем заявителя недостоверных сведений.

3.26.3.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации всех документов, необходимых для принятия решения.

3.26.4. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.26.4.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

2) отказ в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

3.26.4.2. Факт получения представителем заявителя результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕПГУ в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если представитель заявителя обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

3.26.4.3. Результат предоставления государственной услуги направляется представителю заявителя в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, одним из следующих способов, указанным в заявлении о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

на адрес электронной почты представителя заявителя;

почтовым отправлением по адресу представителя заявителя;

выдача представителю заявителя в Министерстве.

В случае если способ направления результата предоставления государственной услуги не указан, то он направляется тем же способом,

который использовался представителем заявителя при направлении такого заявления.

3.26.4.4. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление или аннулирование действия
разрешения на право осуществления деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым
такси на территории Республики Марий Эл,
внесение изменений в региональный реестр
перевозчиков легковым такси, получение
выписки из регионального реестра
перевозчиков легковым такси»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

комбинаций признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинации признаков
1	2

Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени
без доверенности, обратилось за предоставлением разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Республики Марий Эл

Вариант № 1

1	2
Вариант № 2	<p>Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности, обратилось за предоставлением разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл</p>
Вариант № 3	<p>Индивидуальный предприниматель обратился лично за предоставлением разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл</p>
Вариант № 4	<p>Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности, обратился за предоставлением разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл</p>
Вариант № 5	<p>Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лично за предоставлением разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл</p>
Вариант № 6	<p>Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратился представитель по доверенности, обратилось за предоставлением разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл</p>

1	2
Вариант № 7	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, обратилось за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси
Вариант № 8	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности, обратилось за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси
Вариант № 9	Индивидуальный предприниматель обратился лично за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси
Вариант № 10	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности, обратилось за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси
Вариант № 11	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лично за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси
Вариант № 12	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратился представитель по доверенности, обратилось за внесением изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси
Вариант № 13	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, обратилось за аннулированием действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл

1	2
Вариант № 14	<p>Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности, обратилось за аннулированием действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл</p>
Вариант № 15	<p>Индивидуальный предприниматель обратился лично за аннулированием действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл</p>
Вариант № 16	<p>Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности, обратился за аннулированием действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл</p>
Вариант № 17	<p>Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лично за аннулированием действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл</p>
Вариант № 18	<p>Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратился представитель по доверенности, обратилось за аннулированием действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл</p>

1	2
Вариант № 19	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, обратилось за предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси
Вариант № 20	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности, обратилось за предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси
Вариант № 21	Индивидуальный предприниматель обратился лично за предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси
Вариант № 22	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности, обратилось за предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси
Вариант № 23	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лично за предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси
Вариант № 24	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от имени которого обратился представитель по доверенности, обратилось за предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление или аннулирование действия
разрешения на право осуществления деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым
такси на территории Республики Марий Эл,
внесение изменений в региональный реестр
перевозчиков легковым такси, получение
выписки из регионального реестра
перевозчиков легковым такси»

П Е Р Е Ч Е Н Ь признаков заявителей

	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3

- 1) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), место нахождения которых расположено на территории Республики Марий Эл;
- 2) индивидуальные предприниматели, место нахождения (место жительства) которых расположено на территории Республики Марий Эл;

1. К какой категории получателей относится заявитель

1	2	3
		<p>3) физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», место жительства которых находится на территории Республики Марий Эл</p>
2.	<p>С какой целью обратился заявитель</p>	<p>1) предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл;</p> <p>2) аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл;</p> <p>3) внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;</p> <p>4) предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.</p>
3.	<p>Заявитель обратился лично или через представителя</p>	<p>1) заявитель обратился лично;</p> <p>2) заявитель обратился через представителя.</p>