



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЙӦНОЗАНЛЫК, ЭКОНОМИКЫМ
ВИЯНДЫМАШ
ДА САТУЛЫМАШ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПРИКАЗ

от 19 мая 2025 г.

№ 23н

г.Йошкар-Ола

**Об утверждении Положения об отдельных дополнительных
выплатах, премировании и оказании материальной помощи
работникам в Министерстве промышленности, экономического
развития и торговли Республики Марий Эл**

В соответствии со статьями 8 и 135 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Марий Эл от 20 мая 2014 г. № 245 «О совершенствовании оплаты труда отдельных категорий работников государственных органов Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл», в целях создания условий, способствующих эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени и укреплению трудовой дисциплины, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об отдельных дополнительных выплатах, премировании и оказании материальной помощи работникам в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

Министр

В.А.Халозин

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 1 2 2 0 2 5 0 0 2 5

«02

" 06

.20

25г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
промышленности,
экономического развития и
торговли Республики Марий Эл
от 19 мая 2025 г. № 23н

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отдельных дополнительных выплатах, премировании
и оказании материальной помощи работникам
в Министерстве промышленности, экономического развития
и торговли Республики Марий Эл**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет виды, условия, размер и порядок предоставления отдельных дополнительных выплат, премирования, оказания материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники), в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - Министерство).

2. Данные выплаты устанавливаются в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда.

2. Порядок и условия предоставления отдельных дополнительных выплат

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы (далее - надбавка за сложность) является составной частью оплаты труда работников.

Надбавка за сложность устанавливается и выплачивается работникам в пределах размеров, предусмотренных пунктом 1 постановления Правительства Республики Марий Эл от 20 мая 2014 г. № 245 «О совершенствовании оплаты труда отдельных категорий работников государственных органов Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл».

Основными критериями для установления (изменения) размера надбавки за сложность являются:

профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;
объем и сложность выполняемой работы;
качество выполнения срочных и неотложных заданий.

Конкретные размеры надбавки за сложность устанавливаются (изменяются) приказом Министерства по предложениям руководителей структурных подразделений, согласованным с заместителем министра, курирующим направление деятельности структурного подразделения.

4. При приеме на работу в Министерство на период испытательного срока, а также при назначении (перевode) на более высокую должность надбавка за сложность устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей должности.

После окончания срока испытания (если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения работника на должность) установленный размер надбавки за сложность может быть пересмотрен в порядке, предусмотренном абзацем седьмым пункта 3 настоящего Положения.

При изменении характера работы или в зависимости от результатов деятельности работника надбавка за сложность может быть изменена (увеличена, уменьшена) в пределах установленных для данной должности размеров.

5. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника.

Конкретный размер данной доплаты, срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и (или) объем, устанавливаются приказом Министерства, с письменного согласия работника.

6. Доплата за увеличение объема работы или расширение зон обслуживания устанавливается работникам с учетом положений статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации в размере до 50 процентов должностного оклада.

Конкретный размер данной доплаты устанавливается приказом Министерства по предложениям руководителей структурных подразделений, согласованным с заместителем министра, курирующим направление деятельности структурного подразделения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3. Порядок и условия выплаты премий работникам

7. Выплата премий работникам осуществляется в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества

выполняемых задач и реализации функций, возложенных на Министерство.

8. Выплата премий работникам осуществляется в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

9. В Министерстве выплачиваются следующие виды премий:

ежемесячная премия по результатам работы в размере 25 процентов должностного оклада;

дополнительные премии (в случае образования экономии по фонду оплаты труда):

по итогам работы за квартал, год;

за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами рождения, уходом на пенсию;

в связи с поощрениями и награждениями за трудовые заслуги работникам;

к юбилейным датам Министерства и профессиональным праздникам;

иные премии, установленные решениями Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл.

10. Конкретный размер дополнительных премий определяется министром промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее – министр) с учетом показателей, установленных пунктом 11 настоящего Положения, и экономии фонда оплаты труда.

11. При принятии решения о премировании работников учитываются следующие показатели:

личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение Министерства и Министерство;

степень сложности выполненных работником заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

своевременное и качественное исполнение работником трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;

надлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

неукоснительное соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Министерства.

12. Ежемесячная премия по результатам работы начисляется в меньшем размере в том отчетном периоде, в котором имело место одно из следующих нарушений:

несвоевременное или некачественное исполнение работником трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;

ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

13. Ежемесячная премия по результатам работы не выплачивается:

в случае совершения работником действий (бездействия), причинивших материальный ущерб Министерству;

в случае привлечения работника к дисциплинарной ответственности в том отчетном периоде, за который осуществляется премирование;

работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Предложения о премировании работников вносятся министру руководителями структурных подразделений после согласования с заместителем министра, курирующим направление деятельности структурного подразделения.

15. Решение о премировании (об уменьшении размера премии или о невыплате премии) принимается министром и оформляется приказом Министерства.

16. Премии за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами рождения выплачиваются при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двух должностных окладов работникам.

17. Премирование в связи с поощрениями и награждениями за трудовые заслуги работников (награждение государственными наградами, присвоение почетных званий, награждение почетной грамотой вышестоящих государственных органов, объявление благодарности вышестоящих государственных органов или их руководителей) осуществляется в размере не более одного должностного оклада, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное.

Премирование работников в связи с награждением Почетной грамотой Министерства, других государственных органов Республики Марий Эл (за исключением Правительства Республики Марий Эл) осуществляется в размере не более двух тысяч рублей.

18. Премии к юбилейным датам Министерства и профессиональным праздникам работникам выплачиваются в размере, не превышающем одного должностного оклада.

19. Иные премии, установленные решениями Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, в том числе за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл, выплачиваются с учетом фактически

отработанного времени в отчетном периоде и в размерах, определяемых министром, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное.

4. Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска

20. При предоставлении работникам в Министерстве ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

21. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику по частям, указанная выше единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней по выбору работника.

22. Единовременная выплата производится по личному заявлению работника на основании приказа Министерства.

23. В случае если работник не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, данная единовременная выплата пропорционально отработанному времени производится в конце года на основании личного заявления работника.

24. При увольнении работника до окончания рабочего года предоставленная единовременная выплата удержанию не подлежит.

25. При увольнении работника до окончания календарного года в случае, если ему не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск и единовременная выплата не произведена, единовременная выплата начисляется и выплачивается по личному заявлению работника пропорционально отработанному времени, кроме случаев увольнения по основаниям, установленным пунктами 3, 5, 6, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Порядок и условия оказания материальной помощи

26. Материальная помощь выплачивается работникам в Министерстве в течение календарного года при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск по личному заявлению работника на основании приказа Министерства.

27. Выплата материальной помощи производится работникам в размере одного должностного оклада.

28. Работникам, проработавшим неполное количество календарных месяцев в текущем году, размер материальной помощи, указанной в пункте 26 настоящего Положения определяется пропорционально отработанному времени.

29. При увольнении работника до окончания календарного года предоставленная материальная помощь удержанию не подлежит.

30. Материальная помощь не выплачивается работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

31. При наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная материальная помощь в размере пяти тысяч рублей в следующих случаях:

- а) в связи со вступлением работника в брак;
- б) в связи с рождением ребенка, усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до 14 лет;
- в) в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры);
- г) прохождения работником дорогостоящего вида лечения, определенного Правительством Российской Федерации, или направления работника в медицинскую организацию, находящуюся за пределами территории Республики Марий Эл. В указанном случае материальная помощь выплачивается в размере документально подтвержденных расходов, но не более пяти тысяч рублей;
- д) в связи с материальным ущербом, возникшим в результате стихийного бедствия, пожара, хищения имущества, подтвержденным соответствующими документами.

32. Выплата единовременной материальной помощи производится по приказу Министерства на основании личного заявления работника и документов, подтверждающих наличие оснований для оказания единовременной материальной помощи, указанной в пункте 31 настоящего Положения.

33. Общий размер материальной помощи, выплачиваемой работнику в течение года, максимальными размерами не ограничивается.
