



**МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
КУГЫЖАНЫШ ПОГО
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

22 мая 2026 г. № 14-нп

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Министерством государственного имущества
Республики Марий Эл государственной услуги «Предоставление
информации об объектах учета, содержащейся в реестре
государственного имущества Республики Марий Эл»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 5 февраля 2018 г. № 39, постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Республики Марий Эл государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Республики Марий Эл».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 8 июля 2011 г. № 41-од «Об утверждении

Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из реестра государственного имущества Республики Марий Эл»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 22 февраля 2012 г. № 68-од «О внесении изменений в приказ Мингосимущества Республики Марий Эл от 8 июля 2011 г. № 41-од»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 14 июня 2013 г. № 09-нп «О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 8 июля 2011 г. № 41-од (в редакции приказа Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 22 февраля 2012 г. № 68-од)»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 16 октября 2013 г. № 18-нп «О внесении изменения в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 8 июля 2011 г. № 41-од (в редакции приказов Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 22 февраля 2012 г. № 68-од, от 14 июня 2013 г. № 09-нп)»;

подпункт 1 пункта 1 приказа Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 26 декабря 2013 г. № 20-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства государственного имущества Республики Марий Эл»;

пункт 1 приказа Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 9 октября 2015 г. № 18-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства государственного имущества Республики Марий Эл»;

пункт 1 приказа Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 17 декабря 2015 г. № 21-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства государственного имущества Республики Марий Эл»;

пункт 1 приказа Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 18 апреля 2016 г. № 19-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства государственного имущества Республики Марий Эл»;

пункт 1 приказа Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 18 апреля 2017 г. № 8-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства государственного имущества Республики Марий Эл»;

пункт 1 приказа Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 17 июля 2017 г. № 21-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства государственного имущества Республики Марий Эл»;

пункт 1 приказа Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 16 октября 2017 г. № 28-нп «О внесении

изменений в некоторые приказы Министерства государственного имущества Республики Марий Эл»;

пункт 1 приказа Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 21 декабря 2018 г. № 17-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства государственного имущества Республики Марий Эл»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 26 августа 2019 г. № 15-нп «О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 08 июля 2011 г. № 41-од».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Баженову И.Н.

Министр



А.В.Плотников

**Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 0 1 2 0 2 6 0 0 1 0**

« 29 »

05

2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл
от «12» мар 2026 г. № 14-117

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й Р Е Г Л А М Е Н Т

**предоставления Министерством государственного имущества
Республики Марий Эл государственной услуги «Предоставление
информации об объектах учета, содержащейся в реестре
государственного имущества Республики Марий Эл»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Республики Марий Эл» (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Заявителями являются физические лица, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее - заявитель).

При предоставлении государственной услуги интересы заявителя вправе представлять уполномоченный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации представитель заявителя (далее - уполномоченный представитель).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляется органом исполнительной власти Республики Марий Эл - Министерством государственного имущества Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является выписка из реестра государственного имущества Республики Марий Эл по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (уполномоченным представителем):

на бумажном носителе в Министерстве, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном на территории Республики Марий Эл (далее - МФЦ) или посредством направления заказного почтового отправления по почтовому адресу, указанному в запросе о предоставлении информации из реестра государственного имущества Республики Марий Эл (далее - запрос о предоставлении государственной услуги);

в форме электронного документа на электронную почту заявителя (уполномоченного представителя), указанную в запросе о предоставлении государственной услуги, или в личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале.

Способ получения результата предоставления государственной услуги указывается заявителем (уполномоченным представителем) в запросе о предоставлении государственной услуги.

Вне зависимости от способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (уполномоченному представителю) результата предоставления такой услуги, результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации в Министерстве запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем (уполномоченным представителем) при личном посещении Министерства, вне зависимости от категории (признаков) заявителя.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации в МФЦ запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем (уполномоченным представителем) при личном посещении МФЦ, вне зависимости от категории (признаков) заявителя.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, вне зависимости от категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди заявителем (уполномоченным представителем) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания заявителем (уполномоченным представителем) в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные непосредственно в Министерство или МФЦ, регистрируются соответственно Министерством или МФЦ в день

их поступления.

Если запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направлены посредством Единого портала в форме электронных документов (комплекта электронных документов), то их регистрация осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- 3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 4) федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;
- 5) государственная информационная система Республики Марий Эл «Система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 6) федеральный информационный ресурс «Единый государственный реестр юридических лиц» (далее - ЕГРЮЛ).

18. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

19. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, но уполномоченным заявителем на получение результатов государственной услуги, в срок, не превышающий два рабочих дня со дня принятия решения, являющегося результатом предоставления государственной услуги, одним из следующих способов:

- 1) при личном обращении в Министерство, МФЦ;
- 2) заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в запросе о предоставлении государственной услуги.

20. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются заявителем (уполномоченным представителем) через МФЦ в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

22. МФЦ вправе выдать заявителю (уполномоченному представителю) результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также заверять такие документы.

23. В случае направления запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала подписание

запроса усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) заявителя не требуется.

Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа (электронные образы документов, в том числе доверенности) направляются в Министерство в виде файлов DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

При подаче запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным представителем в форме электронного документа посредством Единого портала доверенность, подтверждающая полномочия на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, удостоверяется УКЭП нотариуса.

Результат предоставления государственной услуги, в случае его направления в личный кабинет заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале в форме электронного документа, подписывается УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства.

Подача заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивной электронной формы запроса (далее - интерактивная форма запроса).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

25. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

26. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

27. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) запрос о предоставлении государственной услуги полностью или частично заполнен на иностранном языке;

2) в запросе о предоставлении государственной услуги и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные неоговоренные исправления, имеются повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать его содержание, имеются исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст не поддается прочтению;

3) запрос о предоставлении государственной услуги заполнен карандашом;

4) с запросом о предоставлении государственной услуги обратилось лицо, не уполномоченное на получение государственной услуги;

5) выбранный заявителем способ подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен настоящим Административным регламентом;

6) личность заявителя (уполномоченного представителя) не установлена;

7) в запросе о предоставлении государственной услуги отсутствует подпись заявителя (уполномоченного представителя);

8) нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании УКЭП.

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие информации в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

31. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

32. В проактивном режиме государственная услуга не предоставляется.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

33. Информирование заявителя (уполномоченного представителя) о ходе предоставления государственной услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (уполномоченному представителю) результата предоставления государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственного имущества
Республики Марий Эл
государственной услуги
«Предоставление информации
об объектах учета, содержащейся
в реестре государственного
имущества Республики Марий Эл»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

государственная услуга - государственная услуга «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Республики Марий Эл»;

заявитель - физические лица, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

уполномоченный представитель - уполномоченный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации представитель заявителя;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Марий Эл;

запрос о предоставлении государственной услуги - запрос о предоставлении информации из реестра государственного имущества Республики Марий Эл;

ЕГРЮЛ - федеральный информационный ресурс «Единый государственный реестр юридических лиц»;

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственного имущества
Республики Марий Эл
государственной услуги
«Предоставление информации
об объектах учета, содержащейся
в реестре государственного
имущества Республики Марий Эл»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

	Наименование отдельной категории (признака) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат предоставления государственной услуги: выписка из реестра государственного имущества Республики Марий Эл		
1.	Физическое лицо	ФЛ
2.	Уполномоченный представитель физического лица	УПФЛ
3.	Юридическое лицо	ЮЛ
4.	Уполномоченный представитель юридического лица	УПЮЛ

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственного имущества
Республики Марий Эл
государственной услуги
«Предоставление информации
об объектах учета, содержащейся
в реестре государственного
имущества Республики Марий Эл»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, с разделением
на документы, которые заявитель должен представить
самостоятельно, и документы, которые заявитель
вправе представить по собственной инициативе

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Способ подачи запроса и документов	Требования к представлению документов
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Запрос о предоставлении государственной услуги	ФЛ, УПФЛ, ЮЛ, УПЮЛ	лично в Министерство, МФЦ	оригинал документа по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту
			посредством Единого портала	формируется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса на бумажном носителе

2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя)	ФЛ, УПФЛ, ЮЛ, УПЮЛ	лично в Министерство, МФЦ	оригинал документа
			посредством Единого портала	не требуется
3.	Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя	УПФЛ, УПЮЛ	лично в Министерство, МФЦ	оригинал документа
			посредством Единого портала	электронный документ или скан-копия документа, подписанная УКЭП должностного лица организации или нотариуса
Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
4.	Выписка из ЕГРЮЛ	ЮЛ, УПЮЛ	лично в Министерство, МФЦ	оригинал документа
			посредством Единого портала	электронный документ

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственного имущества
Республики Марий Эл
государственной услуги
«Предоставление информации
об объектах учета, содержащейся
в реестре государственного
имущества Республики Марий Эл»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги, документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	запрос о предоставлении государственной услуги полностью или частично заполнен на иностранном языке	ФЛ, УПФЛ, ЮЛ, УПЮЛ
2.	в запросе о предоставлении государственной услуги и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные неоговоренные исправления, имеются повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать его содержание, имеются исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст не поддается прочтению	ФЛ, УПФЛ, ЮЛ, УПЮЛ
3.	запрос о предоставлении государственной услуги заполнен карандашом	ФЛ, УПФЛ, ЮЛ, УПЮЛ
4.	с запросом о предоставлении государственной услуги обратилось лицо, не уполномоченное на получение государственной услуги	УПФЛ, УПЮЛ
5.	выбранный заявителем способ подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления	ФЛ, УПФЛ, ЮЛ, УПЮЛ

	государственной услуги, не предусмотрен настоящим Административным регламентом	
6.	личность заявителя (уполномоченного представителя) не установлена	ФЛ, УПФЛ, УПЮЛ
7.	в запросе о предоставлении государственной услуги отсутствует подпись заявителя (уполномоченного представителя)	ФЛ, УПФЛ, ЮЛ, УПЮЛ
8.	нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании УКЭП	ФЛ, УПФЛ, ЮЛ, УПЮЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
9.	не предусмотрен	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
10.	отсутствие информации в реестре государственного имущества Республики Марий Эл	ФЛ, УПФЛ, ЮЛ, УПЮЛ

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственного имущества
Республики Марий Эл
государственной услуги
«Предоставление информации
об объектах учета, содержащейся
в реестре государственного
имущества Республики Марий Эл»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги

Министерство государственного
имущества Республики Марий Эл

ЗАПРОС

о предоставлении информации из реестра государственного имущества
Республики Марий Эл

Характеристики объекта (имущества), позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация):

вид объекта: _____;

наименование объекта: _____;

адрес (местоположение) объекта: _____;

кадастровый (условный) номер объекта: _____;

вид разрешенного использования: _____;

марка, модель _____;

государственный регистрационный номер _____;

иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать
(в свободной форме): _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии): _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия,
номер, кем и когда выдан): _____;

_____;

место жительства: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-
правовой формы: _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица
(ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
 номер телефона: _____;
 адрес электронной почты: _____;
 юридический адрес: _____;
 почтовый адрес: _____;

Сведения о заявителе, являющемся уполномоченным представителем юридического (физического) лица:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) _____;
 реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан): _____;
 реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя (наименование, номер, дата): _____;
 место жительства: _____;
 почтовый адрес: _____;
 номер телефона: _____;
 адрес электронной почты: _____.

Цель получения информации _____.

Приложения: _____
 (документы, которые представил заявитель или уполномоченный представитель)

Заявитель

(уполномоченный
 представитель): _____

фамилия, имя и (при наличии) отчество

(подпись, дата)

Результат предоставления государственной услуги прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
направить на бумажном носителе посредством почтового отправления	
направить в форме электронного документа в личный кабинет Единого портала	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить в электронной форме на электронную почту	
<i>указывается один из перечисленных способов (✓)</i>	

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственного имущества
Республики Марий Эл
государственной услуги
«Предоставление информации
об объектах учета, содержащейся
в реестре государственного
имущества Республики Марий Эл»

Форма выписки из реестра
государственного имущества
в отношении недвижимого
имущества

ВЫПИСКА
из реестра государственного имущества
Республики Марий Эл

Наименование
балансодержателя: _____
(полное наименование юридического лица)

Реестровый номер: _____

№ п/п	Идентификационный номер недвижимости (ИНОН)	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Форма собственности	Право владения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество)

Форма выписки из реестра
государственного имущества
в отношении движимого
имущества

ВЫПИСКА
из реестра государственного имущества
Республики Марий Эл

Наименование
балансодержателя: _____
(полное наименование юридического лица)

Реестровый номер: _____

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование движимого имущества	Форма собственности	Право владения

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

Форма выписки из реестра
государственного имущества
в отношении земельного
участка

ВЫПИСКА
из реестра государственного имущества
Республики Марий Эл

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Место нахождение	Площадь, га	Форма собственности	Вид права на земельный участок (обременение)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество)