



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПЕЧАТИ И ПО ДЕЛАМ
НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТҰВЫРА, ПЕЧАТЬ ДА КАЛЫК-
ВЛАКЫН ПАШАШТ ШОТЫШТО
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

14 июля 2026 г. № 211

г. Йошкар-Ола

Об утверждении Административного регламента Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение и согласование проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл»
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл государственной услуги «Рассмотрение и согласование проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 20 января 2012 г. № 35 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Согласование установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 16 февраля 2012 г. № 72 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 20 января 2012 г. № 35»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 20 ноября 2015 г. № 266 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 20 января 2012 г. № 35»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 8 декабря 2015 г. № 284 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 20 января 2012 г. № 35»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 17 мая 2016 г. № 131 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 20 января 2012 г. № 35»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 19 сентября 2018 г. № 245 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати

и по делам национальностей Республики Марий Эл от 20 января 2012 г. № 35»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 22 октября 2019 г. № 226 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 20 января 2012 г. № 35»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 31 января 2020 г. № 49 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 20 января 2012 г. № 35».

3. Установить, что государственная услуга предоставляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» со дня подключения к техническим решениям, реализованным на базе указанной информационной системы.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Марий Эл
министр культуры, печати
и по делам национальностей
Республики Марий Эл



К.Иванов

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 0 3 2 0 2 6 0 0 6 6

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры, печати и по делам
национальностей
Республики Марий Эл
от 14 июля 2026 г. № 211

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства культуры, печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл по предоставлению государственной
услуги «Рассмотрение и согласование проектов
информационных надписей и обозначений, устанавливаемых
на объектах культурного наследия (памятниках истории
и культуры) народов Российской Федерации федерального
значения (за исключением отдельных объектов культурного
наследия федерального значения, перечень которых
утверждается Правительством Российской Федерации), объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации регионального значения»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение и согласование проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме (далее

соответственно - государственная услуга, Административный регламент).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации (далее соответственно - информационные надписи, объекты культурного наследия) возлагается на лиц, указанных в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, которые подтверждаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Идентификатор категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Рассмотрение и согласование проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения.

Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу

5. Услугу предоставляет Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:
а) письмо о согласовании проекта информационной надписи на объекте культурного наследия и проект, утвержденный распоряжением Министерства;

б) письмо об отказе в согласовании проекта информационной надписи на объекте культурного наследия.

7. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем (представителем заявителя) в соответствии с выбранным им способом получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством электронной почты;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в) в Министерстве;

г) направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Единый портал.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации Министерством запроса о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 30 календарных дней.

Срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя (представителя заявителя) в Министерство составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа их подачи, осуществляется в день их поступления в Министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

14. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Для предоставления государственной услуги используется Единый портал при наличии технической возможности.

17. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), в том числе принятие решения многофункциональным центром об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

18. Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги, многофункциональным центром не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. В таблице 2 «Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления государственной услуги» приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги,

которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Сведения о форме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

21. Перечень способов подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в таблице 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
и (или) информации, необходимых для предоставления
государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги**

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие содержания проекта информационной надписи на объекте культурного наследия данным, содержащимся в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

б) несоответствие проекта информационной надписи на объекте культурного наследия содержанию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации и требованиям к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории

и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка»;

в) несоответствие утвержденному Министерством предмету охраны объекта культурного наследия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

26. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

27. Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется ответственным сотрудником Министерства по указанному в заявлении телефону либо электронной почте.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства культуры, печати
и по делам национальностей Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги «Рассмотрение
и согласование проектов
информационных надписей
и обозначений, устанавливаемых
на объектах культурного наследия
памятниках истории и культуры)
народов Российской Федерации
федерального значения (за исключением
отдельных объектов культурного
наследия федерального значения,
перечень которых утверждается
Правительством Российской Федерации),
объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации
регионального значения»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Министерство - Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

2. Государственная услуга – государственная услуга по рассмотрению и согласованию проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения.

3. Административный регламент - Административный регламент Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение и согласование проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов

культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения».

4. Заявитель – физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство.

Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации (далее соответственно - информационные надписи, объекты культурного наследия) возлагается на лиц, указанных в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

5. Представитель заявителя – лицо, уполномоченное представлять интересы заявителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Официальный сайт - официальный сайт Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. Заявление – запрос о предоставлении государственной услуги.

9. ПФ - в письменной форме.

10. Э (эп) - электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

11. элПочта - посредством электронной почты.

12. Многофункциональный центр – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Письмо о согласовании проекта информационной надписи на объекте культурного наследия и проект, утвержденный распоряжением Министерства; Письмо об отказе в согласовании проекта информационной надписи на объекте культурного наследия	Лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности	1А
2.	Письмо о согласовании проекта информационной надписи на объекте культурного наследия и проект, утвержденный распоряжением Министерства; Письмо об отказе в согласовании проекта информационной надписи на объекте культурного наследия	Представитель, действующий от имени заявителя на основании доверенности	1Б

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

N	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А	Заявление, проект	ПФ => Министерство Э (эп) => элПочта Э (эп) => ЕПГУ
2.	1Б	Заявление, проект; документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	ПФ => Министерство Э (эп) => элПочта Э (эп) => ЕПГУ

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи, в случае подачи заявления и документов в электронной форме по электронной почте или с использованием Единого портала.	1А, 1Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственная услуга	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Несоответствие содержания проекта информационной надписи на объекте культурного наследия данным, содержащимся в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;	1А, 1Б
Несоответствие проекта информационной надписи на объекте культурного наследия содержанию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации и требованиям к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 1178	1А, 1Б

«Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка»;	
Несоответствие утвержденному Министерством предмету охраны объекта культурного наследия.	1А, 1Б

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства культуры, печати
и по делам национальностей Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги «Рассмотрение
и согласование проектов
информационных надписей
и обозначений, устанавливаемых
на объектах культурного наследия
памятниках истории и культуры)
народов Российской Федерации
федерального значения (за исключением
отдельных объектов культурного
наследия федерального значения,
перечень которых утверждается
Правительством Российской Федерации),
объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации
регионального значения»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Министерство культуры, печати и по делам
национальностей Республики Марий Эл

от _____

(в заявлении от физического лица указываются:
фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства,
почтовый адрес, контактный телефон, e-mail)

от _____

(в заявлении от юридического лица указываются: наименование
и место нахождения юридического лица, ОГРН, ИНН,
почтовый адрес, контактный телефон, e-mail)

от _____

(В случае, если заявление подается представителем заявителя
указываются: фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя,
реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты
документа, подтверждающие полномочия представителя,
почтовый адрес, контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании проекта информационной надписи и обозначений
на объекте культурного наследия

(полное наименование юридического лица с указанием его
организационно-правовой формы или Ф.И.О. физического лица)

просит согласовать проект информационной надписи
и обозначений на объекте культурного наследия:

(указать наименование и адрес (местонахождение) объекта культурного наследия)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
 2. _____
- (указать прилагаемые документы и количество экземпляров)

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

1. Лично в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл;
2. Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
3. В виде электронного документа по адресу электронной почты:

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать):

по номеру телефона: _____

по электронной почте: _____ .

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)
