



**КОМИТЕТ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
САМЫРЫК-ВЛАК ШОТЫШТО
ПОЛИТИКЕ КОМИТЕТШЕ**

ПРИКАЗ

ШҮДЫК

от 16 сентября 2026 г. № 114

г. Йошкар-Ола

**Об Общественном совете при Комитете
молодежной политики Республики Марий Эл**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2016 г. № 40-З «О регулировании отдельных вопросов, связанных с осуществлением общественного контроля в Республике Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Комитете молодежной политики Республики Марий Эл.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета молодежной политики Республики Марий Эл Белоусова В.В.

Председатель Комитета

С. Игошин

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 2 1 2 0 2 6 0 0 8

« 25 » 09 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
молодежной политики
Республики Марий Эл
от «16» сентября 2026 г. № 114

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при Комитете молодежной политики Республики Марий Эл

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенцию и порядок формирования и деятельности Общественного совета при Комитете молодежной политики Республики Марий Эл (далее соответственно - Общественный совет, Комитет).

2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным субъектом общественного контроля, который содействует учету прав и законных интересов общественных объединений и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Марий Эл, при общественной оценке деятельности Комитета.

3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, Положением о Комитете, а также настоящим Положением.

4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных добровольных началах.

5. Деятельность Общественного совета строится на принципах законности, открытости и гласности.

6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

7. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Комитетом в установленном порядке.

II. Основные цели и задачи Общественного совета

8. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Комитета, включая рассмотрение проектов нормативных правовых актов Республики Марий Эл и правовых актов Комитета, участие в мониторинге антикоррупционной и кадровой работы в Комитете, оценку эффективности государственных закупок, рассмотрение ежегодных планов деятельности Комитета и отчетов об их исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

9. Общественный совет призван обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Комитета, учет мнения общества при разработке и реализации государственных программ, развитие диалога между властью и гражданским обществом, привлечение представителей общественных, профессиональных и творческих объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета.

10. Основными задачами Общественного совета являются:

проведение по представлению председателя Комитета обсуждения проектов нормативных правовых актов и иных стратегических документов, касающихся вопросов сферы деятельности Комитета;

проведение общественной экспертизы ключевых управленческих решений, выявление неополитических рисков;

внесение предложений по совершенствованию отраслевого регулирования;

контроль за реализацией социально значимых проектов и планов работы Комитета;

информирование общественности о деятельности Комитета.

III. Компетенция Общественного совета

11. Общественный совет:

рассматривает инициативы граждан и организаций, органов государственной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета;

вырабатывает рекомендации по проектам нормативных правовых актов Республики Марий Эл, государственных программ Республики

Марий Эл, правовых актов Комитета по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета;

формирует комиссии и рабочие группы;

взаимодействует со средствами массовой информации (далее - СМИ), а также по согласованию с председателем Комитета размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалы для информирования населения Республики Марий Эл по вопросам, находящимся в компетенции Общественного совета;

взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления и институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета и Комитета;

привлекает к участию в деятельности Общественного совета граждан Российской Федерации, образовательные организации, творческие коллективы, ученых, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

участвует в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок;

участвует в работе аттестационных и конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, создаваемых в Комитете.

12. Общественный совет вправе:

принимать участие (по согласованию с председателем Комитета) в заседаниях и иных мероприятиях, проводимых Комитетом;

запрашивать у Комитета необходимые для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, информации для служебного пользования, а также сведений, содержащих персональные данные;

вносить в установленном порядке в Комитет предложения и рекомендации по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета и входящим в компетенцию Общественного совета;

принимать решения в пределах компетенции Общественного совета и осуществлять контроль за их выполнением;

осуществлять иные полномочия в рамках своей компетенции.

13. Общественный совет как субъект общественного контроля обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Марий Эл об общественном контроле;

не создавать препятствий законной деятельности Комитета;

соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

IV. Порядок формирования Общественного совета

14. Общественный совет формируется из представителей Общественной палаты Республики Марий Эл, общественных объединений, а также иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность, направленную на реализацию государственной молодежной политики (далее – некоммерческие организации).

15. Количественный состав Общественного совета составляет 7 человек.

16. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Комитета. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

17. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Республики Марий Эл и достигший возраста 18 лет.

18. В состав Общественного совета не могут входить:

лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации;

лица, включенные в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц,

находящихся под иностранным влиянием» в реестр иностранных агентов.

19. Комитет по результатам проведения консультаций с Общественной палатой Республики Марий, представителями заинтересованных некоммерческих организаций определяет кандидатуры граждан Российской Федерации и предлагает им войти в состав Общественного совета.

20. Граждане Российской Федерации, получившие предложения Комитета войти в состав Общественного совета и изъявившие желание войти в состав Общественного совета, (далее – кандидаты) направляют в Комитет в срок, указанный в данном предложении, следующие документы:

заявление о согласии войти в состав Общественного совета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по рекомендованной форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены кандидатом лично или направлены посредством почтового отправления.

21. Комитет в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения, проводит их анализ на предмет соответствия кандидата требованиям, установленным пунктами 17 и 18 настоящего Положения.

22. В случае, если кандидат не соответствует требованиям, установленным пунктами 17 и 18 настоящего Положения, Комитет отказывает ему во включении в состав Общественного совета, письменно уведомляя его об этом в срок, предусмотренный пунктом 21 настоящего Положения.

23. Срок полномочий Общественного совета составляет 3 года и исчисляется со дня первого заседания Общественного совета в новом составе.

24. В срок не позднее 14 календарных дней после даты окончания полномочий Общественного совета, Комитет утверждает новый состав Общественного совета. Формирование нового состава Общественного совета осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

25. Досрочное прекращение членства в Общественном совете осуществляется в случаях:

подачи письменного заявления о выходе из состава Общественного совета, направленного в адрес Комитета;

выявления обстоятельств, при которых лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не может являться членом Общественного совета.

26. В случае досрочного прекращения членства в Общественном совете включение в его состав нового члена осуществляется в порядке, установленном в пунктах 19 - 22 настоящего Положения.

27. Все изменения в составе Общественного совета утверждаются приказом Комитета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 25 настоящего Положения.

V. Организация деятельности Общественного совета

28. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются из состава Общественного совета на организационном заседании нового состава Общественного совета путем открытого голосования большинством голосов членов Общественного совета.

Организационное заседание Общественного совета проводится не позднее 30 календарных дней со дня утверждения его состава приказом Комитета.

29. Секретарь Общественного совета назначается председателем Комитета для организационно-технического сопровождения деятельности Общественного совета. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета, участия в принятии решений не принимает.

30. Руководство Общественным советом осуществляет председатель. В период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

31. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Общественного совета на год, согласованным с председателем Комитета и утвержденным председателем Общественного совета.

32. Формой деятельности Общественного совета являются заседания. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Общественного совета. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

33. Информирование членов Общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Общественного совета в письменной или в устной форме не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

34. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои

полномочия другим лицам. О невозможности присутствовать на заседании Общественного совета по уважительной причине член Общественного совета информирует председателя Общественного совета не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

35. Председатель Комитета, государственные гражданские служащие Республики Марий Эл в Комитете, а также иные работники Комитета вправе принимать участие в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

36. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

37. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общественного совета является решающим.

38. Решения Общественного совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общественного совета. Протоколы заседаний Общественного совета и документы к ним хранятся в Комитете в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной в Комитете.

39. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

40. Решения Общественного совета доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписок из протоколов заседания Общественного совета либо иным способом по решению Общественного совета.

41. Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл конфиденциальной, подлежит размещению на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанных решений.

42. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

дает поручения членам Общественного совета и контролирует их исполнение;

утверждает результаты общественных экспертиз, инициированных Общественным советом;

формирует комиссии и рабочие группы при Общественном совете и представляет их состав на утверждение Общественному совету;

организует участие экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;

осуществляет общее руководство деятельностью комиссий и рабочих групп, действующих при Общественном совете;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает планы работы Общественного совета, утверждает повестки заседаний Общественного совета;

инициирует процедуру изменения состава Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

взаимодействует с председателем Комитета по вопросам реализации решений Общественного совета;

обеспечивает выполнение решений Общественного совета;

утверждает итоги работы Общественного совета;

представляет Общественный совет в органах государственной власти Республики Марий Эл и органах местного самоуправления, а также в институтах гражданского общества по вопросам деятельности Общественного совета;

осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых Общественным советом;

вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

43. Заместитель председателя Общественного совета:

исполняет обязанности председателя Общественного совета в период его временного отсутствия;

осуществляет по поручению председателя Общественного совета предварительное рассмотрение проектов планов работы Общественного совета и предложений по составу экспертов и иных приглашаемых на заседание Общественного совета лиц.

44. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях вопросам;

вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

вносят предложения в план работы Общественного совета;
участвуют в подготовке материалов к заседанию Общественного совета;

возглавляют комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

в установленном порядке знакомятся с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов, а также с результатами рассмотрения таких обращений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета;

принимают участие в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Комитета в порядке, определяемом председателем Комитета;

оказывают Комитету содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

45. Секретарь Общественного совета по поручению председателя Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

подготавливает и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний, иные документы и материалы;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета;

хранит документацию Общественного совета и подготавливает в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

подготавливает и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета.

Приложение № 1
к Положению об Общественном
совете при Комитете молодежной
политики Республики Марий Эл

Форма

В Комитет молодежной политики
Республики Марий Эл

от _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающего (-ей) по адресу:

_____,
номер телефона _____

З А Я В Л Е Н И Е

**о согласии войти в состав Общественного совета
при Комитете молодежной политики Республики Марий Эл**

Прошу включить меня в состав Общественного совета при Комитете
молодежной политики Республики Марий Эл.

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Положению об Общественном
совете при Комитете молодежной
политики Республики Марий Эл

Форма

В Комитет молодежной политики
Республики Марий Эл

от _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающего (ей) по адресу:

номер телефона _____

А Н К Е Т А

**кандидата в члены Общественного совета при
Комитете молодежной политики Республики Марий Эл**

1. Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*):
2. Число, месяц, год рождения:
3. Адрес места проживания (адрес регистрации/фактического проживания), контактный номер телефона:
4. Адрес электронной почты (*при наличии*):
5. Гражданство:
6. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания (*уровень образования, наименование образовательной организации, ученая степень, ученое звание*):
7. Место работы, должность (профессия):
8. Сведения об опыте общественной деятельности (*период, вид общественной деятельности*):
9. Дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить о себе:
10. Подтверждаю:

достоверность представленных сведений _____

(подпись)

отсутствие непогашенной или
неснятой судимости

(подпись)

отсутствие в отношении меня решения
суда о признании недееспособным

(подпись)

отсутствие конфликта интересов,
связанного с осуществлением деятельности
члена Общественного совета при Комитете
молодежной политики Республики Марий Эл

(подпись)

отсутствие двойного гражданства

(подпись)

« ____ » _____ Г.
(дата заполнения)

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

Приложение № 3
к Положению об Общественном
совете при Комитете молодежной
политики Республики Марий Эл

Рекомендованная форма

С О Г Л А С И Е
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своих интересах даю свое согласие Комитету молодежной политики Республики Марий Эл, расположенному по адресу: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 24а, с целью включения в состав Общественного совета при Комитете молодежной политики Республики Марий Эл на обработку моих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в объеме:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

число, месяц, год рождения,

гражданство;

номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

адрес места проживания (адрес регистрации/фактического проживания), контактный номер телефона, адрес электронной почты;

образование (уровень образования, наименование образовательной организации), ученая степень, ученое звание;

место работы, должность (профессия);

сведения об осуществлении общественной деятельности (вид общественной деятельности, период осуществления общественной деятельности);

иные сведения, указанные в анкете кандидата в члены
Общественного совета при Комитете молодежной политики Республики
Марий Эл.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления в произвольной форме в Комитет молодежной политики Республики Марий Эл.

Настоящее согласие вступает в силу с даты его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных (до истечения срока полномочий соответствующего состава Общественного совета при Комитете молодежной политики Республики Марий Эл), истечения установленных сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные, или до момента отзыва согласия.

В случае отзыва настоящего согласия Комитет молодежной политики Республики Марий Эл вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » 20 Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
