



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,  
ПЕЧАТИ И ПО ДЕЛАМ  
НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ТҮВЫРА, ПЕЧАТЬ ДА КАЛЫК-  
ВЛАКЫН ПАШАШТ ШОТЫШТО  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**П Р И К А З**

**Ш Ё Д Ы К**

14 сентября 2026 г.      № 273

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Административного регламента Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Выдача физическим и юридическим лицам выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл»  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл государственной услуги «Выдача физическим и юридическим лицам выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 30 ноября 2011 г. № 452 «Об утверждении Административного регламента Министерства

культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации физическим и юридическим лицам, содержащейся в документах, представляемых для включения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 2 марта 2012 г. № 96 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 30 ноября 2011 г. № 452»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 20 ноября 2015 г. № 265 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 30 ноября 2011 г. № 452»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 8 декабря 2015 г. № 286 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 30 ноября 2011 г. № 452»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 14 мая 2018 г. № 119 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 30 ноября 2011 г. № 452»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 28 мая 2018 г. № 149 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 30 ноября 2011 г. № 452»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 17 июля 2018 г. № 204 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 30 ноября 2011 г. № 452»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 18 октября 2018 г. № 279 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 30 ноября 2011 г. № 452»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 16 сентября 2019 г. № 206 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати

и по делам национальностей Республики Марий Эл от 30 ноября 2011 г. № 452»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 19 ноября 2019 г. № 253 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 30 ноября 2011 г. № 452»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 31 января 2020 г. № 48 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 30 ноября 2011 г. № 452».

Заместитель Председателя  
Правительства Республики  
Марий Эл - министр культуры,  
печати и по делам  
национальностей  
Республики Марий Эл



К.А. Иванов

Министерство юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл  
Регистрационный номер  
1 2 0 3 2 0 2 6 0 1 0 1

« 25 » 09 2026 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл  
от «14» сентября 2026 г. № 273

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Министерства культуры, печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги  
«Выдача физическим и юридическим лицам выписки из единого  
государственного реестра объектов культурного наследия  
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»**

### **I. Общие положения**

#### **Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Выдача физическим и юридическим лицам выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме (далее соответственно - государственная услуга, Административный регламент).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

#### **Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления (далее - заявитель)).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, которые подтверждаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги «Выдача физическим и юридическим лицам выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

### **Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственную услугу предоставляет Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - Министерство).

### **Результат предоставления государственной услуги**

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в форме электронного документа или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя (представителя заявителя)),

б) уведомление об отсутствии сведений в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

7. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем (представителем заявителя) в соответствии с выбранным им способом получения результата предоставления государственной услуги:

- а) посредством электронной почты;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в) в Министерстве;
- г) направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) уполномоченного должностного лица в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **Срок предоставления государственной услуги**

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации Министерством заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 10 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и категории (признаков) заявителя.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

10. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя (представителя заявителя) в Министерство составляет 15 минут.

## **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

12. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа их подачи, осуществляется в день их поступления в Министерство.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), а также на Едином портале.

## **Показатели качества и доступности государственной услуги**

14. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал (при наличии технической возможности);

федеральный информационный ресурс «Единый государственный реестр юридических лиц».

17. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), в том числе принятие решения многофункциональным центром об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

18. Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги многофункциональным центром не осуществляется.

19. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть предоставлены другому законному

представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

20. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, но уполномоченным заявителем на получение результатов государственной услуги, в срок, не превышающий два рабочих дня со дня принятия решения, одним из следующих способов:

- 1) при личном обращении в Министерство;
- 2) заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги.

21. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала, подписание заявления УКЭП заявителя (представителя заявителя) не требуется.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала доверенность, подтверждающая полномочия на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, удостоверяется УКЭП нотариуса.

Результат предоставления государственной услуги, в случае его направления в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале в форме электронного документа, подписывается УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства.

Подача заявителем заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивной электронной формы заявления.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

22. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель

(представитель заявителя) должен представить самостоятельно. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Сведения о форме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

24. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения № 1 к Административному регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, предусмотренных в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

25. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) заявление о предоставлении государственной услуги полностью или частично заполнено на иностранном языке;

б) в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные неоговоренные исправления, имеются повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать его содержание, имеются исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст не поддается прочтению;

в) с заявлением о предоставлении государственной услуги обратилось лицо, не уполномоченное на получение государственной услуги;

г) выбранный заявителем (представителем заявителя) способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен настоящим Административным регламентом;

д) в заявлении о предоставлении государственной услуги отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

е) нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании УКЭП.

Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

государственная охрана объекта культурного наследия в соответствии со статьями 9, 9.1, 9.2, Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» не относится к полномочиям Министерства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

28. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

29. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.**

30. Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) в личном кабинете на Едином портале;
- 2) по указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги номеру телефона либо электронной почте.

---

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Министерства культуры, печати  
и по делам национальностей  
Республики Марий Эл  
по предоставлению  
государственной услуги  
«Выдача физическим  
и юридическим лицам выписки  
из единого государственного  
реестра объектов культурного  
наследия (памятников истории  
и культуры) народов Российской  
Федерации»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

1. Государственная услуга - государственная услуга «Выдача физическим и юридическим лицам выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Административный регламент - Административный регламент Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Выдача физическим и юридическим лицам выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Министерство - Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

5. Заявитель - физическое или юридическое лицо.

6. Представитель заявителя - лицо, уполномоченное представлять интересы заявителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Заявление - запрос о предоставлении государственной услуги.

8. Официальный сайт - официальный сайт Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. ЕПГУ - личный кабинет на Едином портале.

10. Многофункциональный центр - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

11. ПФ – письменная форма.

12. Э (эп) - электронный документ, подписанный электронной

подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

13. элПочта - электронная почта.

14. УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись.

15. Пчт - почтовое отправление.

**Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

| N  | Результат предоставления государственной услуги                                                                                                                | Наименования отдельного признака заявителя                              | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. | Выписка из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации                         | Физическое лицо, обратившееся за государственной услугой самостоятельно | ФЛ                                           |
|    |                                                                                                                                                                | Представитель физического лица                                          | ПФЛ                                          |
|    |                                                                                                                                                                | Юридическое лицо                                                        | ЮЛ                                           |
|    |                                                                                                                                                                | Представитель юридического лица                                         | ПЮЛ                                          |
| 2. | Уведомление об отсутствии сведений в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | Физическое лицо, обратившееся за государственной услугой самостоятельно | ФЛ                                           |
|    |                                                                                                                                                                | Представитель физического лица                                          | ПФЛ                                          |
|    |                                                                                                                                                                | Юридическое лицо                                                        | ЮЛ                                           |
|    |                                                                                                                                                                | Представитель юридического лица                                         | ПЮЛ                                          |

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

| №                                                                                                                                                                                                                                                   | Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Способ подачи заявления и документов                                                               | Требования к предоставлению документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b> |                                                                            |                                                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                  | Заявление о предоставлении государственной услуги                          | ФЛ, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ                                | <p>ПФ =&gt; Министерство<br/>ПФ =&gt; Пчт</p> <p>Э (эп) =&gt; элПочта</p> <p>Э (эп) =&gt; ЕПГУ</p> | <p>оригинал документа по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту</p> <p>электронный документ или скан-копия документа (в виде файлов DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF) по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту</p> <p>формируется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления на бумажном носителе</p> |

|    |                                                                                                  |          |                    |                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя | ПФЛ, ПЮЛ | ПФ => Министерство | оригинал документа                                                                                          |
|    |                                                                                                  |          | ПФ => Пчт          | заверенная в установленном законом порядке копия документа на бумажном носителе                             |
|    |                                                                                                  |          | Э (эп) => элПочта  | электронный документ или скан-копия документа (в виде файлов DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF)                |
|    |                                                                                                  |          | Э (эп) => ЕПГУ     | электронный документ или скан-копия документа, подписанная УКЭП должностного лица организации или нотариуса |

**Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Заявление о предоставлении государственной услуги полностью или частично заполнено на иностранном языке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ |
| В заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные неоговоренные исправления, имеются повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать его содержание, имеются исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст не поддается прочтению | ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ |
| Выбранный заявителем (представителем заявителя) способ подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| предоставления государственной услуги, не предусмотрен настоящим Административным регламентом                                                                                                                                                                                 |                  |
| С запросом о предоставлении государственной услуги обратилось лицо, не уполномоченное на получение государственной услуги                                                                                                                                                     | ПФЛ, ПЮЛ         |
| В заявлении о предоставлении государственной услуги отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя)                                                                                                                                                                   | ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ |
| Нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи                                                                                          | ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>                                                                                                                                                                             |                  |
| Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены                                                                                                                                                   |                  |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>                                                                                                                                                                                    |                  |
| государственная охрана объекта культурного наследия в соответствии со статьями 9, 9.1, 9.2, Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» не относится к полномочиям Министерства | ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ |

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Министерства культуры, печати  
и по делам национальностей  
Республики Марий Эл  
по предоставлению государственной  
услуги «Выдача физическим  
и юридическим лицам выписки  
из единого государственного реестра  
объектов культурного наследия  
(памятников истории и культуры)  
народов Российской Федерации»

**Форма заявления о предоставлении государственной услуги**

Министерство культуры, печати  
и по делам национальностей  
Республики Марий Эл

от \_\_\_\_\_

(В заявлении от физического лица указываются:  
фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства,  
почтовый адрес, контактный телефон, e-mail)

от \_\_\_\_\_

(В заявлении от юридического лица указываются: наименование  
и место нахождения юридического лица, ОГРН, ИНН,  
почтовый адрес, контактный телефон, e-mail)

от \_\_\_\_\_

(В случае, если заявление подается представителем заявителя  
указываются: фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя,  
реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты  
документа, подтверждающие полномочия представителя,  
почтовый адрес, контактный телефон, e-mail)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче выписки из единого государственного реестра  
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)  
народов Российской Федерации

Прошу предоставить государственную услугу по выдаче выписки  
из единого государственного реестра объектов культурного наследия  
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,

содержащую сведения об объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта культурного наследия)

расположенному по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес объекта культурного наследия (при отсутствии – описание местонахождения),

\_\_\_\_\_ кадастровый номер объекта культурного наследия и земельного участка, на котором расположен объект культурного наследия (при наличии)

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

1. Лично в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл;
2. Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
3. В виде электронного документа по адресу электронной почты заявителя: \_\_\_\_\_

4. В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью (далее – УКЭП) уполномоченного должностного лица в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать):

по номеру телефона: \_\_\_\_\_

по электронной почте: \_\_\_\_\_

в личном кабинете на Едином портале.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_