



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2024

№ 896

г. Саранск

О создании оперативного штаба по реализации пилотного проекта «Вовлечение объектов недвижимости в экономический оборот на территории Республики Мордовия»

В соответствии со статьей 21 Закона Республики Мордовия от 30 мая 2022 г. № 21-3 «О Правительстве Республики Мордовия», в целях реализации соглашения о взаимодействии между Правительством Республики Мордовия, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и публично-правовой компанией «Роскадастр», соглашения между Правительством Республики Мордовия и публично-правовой компанией «Роскадастр» по реализации пилотного проекта «Вовлечение объектов недвижимости в экономический оборот на территории Республики Мордовия» от 5 декабря 2024 г. Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать оперативный штаб по реализации пилотного проекта «Вовлечение объектов недвижимости в экономический оборот на территории Республики Мордовия».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об оперативном штабе по реализации пилотного проекта «Вовлечение объектов недвижимости в экономический оборот на территории Республики Мордовия»;

состав оперативного штаба по реализации пилотного проекта «Вовлечение объектов недвижимости в экономический оборот на территории Республики Мордовия».

3. Назначить Первого Заместителя Председателя Правительства

Республики Мордовия Таркаеву Наталью Александровну должностным лицом, ответственным за взаимодействие между Правительством Республики Мордовия, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и публично-правовой компанией «Роскадастр» по реализации пилотного проекта «Вовлечение объектов недвижимости в экономический оборот на территории Республики Мордовия».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



Д. ПОЗДНЯКОВ

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 27 декабря 2024 г. № 896

Положение
об оперативном штабе по реализации пилотного проекта
«Вовлечение объектов недвижимости в экономический оборот
на территории Республики Мордовия»

Глава 1. Общие положения

1. Оперативный штаб по реализации пилотного проекта «Вовлечение объектов недвижимости в экономический оборот на территории Республики Мордовия» (далее – Оперативный штаб) является координационным органом, созданным для реализации на территории Республики Мордовия проекта «Вовлечение объектов недвижимости в экономический оборот на территории Республики Мордовия» (далее – Проект), и обеспечивающим достижение целей, показателей и результатов Проекта.

Глава 2. Цель создания Оперативного штаба

2. Целью создания Оперативного штаба является обеспечение оперативной межведомственной координации и мониторинга деятельности по реализации Проекта.

**Глава 3. Порядок формирования и функционирования
Оперативного штаба**

3. Оперативный штаб состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и иных членов Оперативного штаба.

4. Руководитель Оперативного штаба:
осуществляет руководство Оперативным штабом;
назначает дату, время и определяет формат проведения заседания Оперативного штаба;
определяет повестку заседания Оперативного штаба;
председательствует на заседаниях Оперативного штаба;
подписывает протоколы заседаний Оперативного штаба и выписки из них;

представляет Оперативный штаб при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами;

исполняет иные обязанности, необходимые для обеспечения деятельности Оперативного штаба.

5. В период отсутствия руководителя Оперативного штаба (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, командировки) его обязанности исполняет заместитель руководителя Оперативного штаба.

6. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе путем использования систем видео-конференц-связи.

7. Члены Оперативного штаба обязаны принимать участие в заседаниях Оперативного штаба и в организации выполнения принятых решений Оперативного штаба.

8. Оперативный штаб вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, не входящих в его состав, для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки заседания Оперативного штаба.

9. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели.

10. В срок не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Оперативного штаба посредством направления уведомления на адрес электронной почты члены Оперативного штаба информируются о дате, месте (формате) проведения заседания Оперативного штаба и о повестке заседания Оперативного штаба. Также в указанный срок членам Оперативного штаба направляются документы и иные материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании Оперативного штаба, по электронной почте.

11. Решения Оперативного штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Оперативного штаба. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Оперативного штаба или в случае его отсутствия – заместителя руководителя Оперативного штаба.

12. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Оперативного штаба.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Оперативного штаба осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Мордовия, которое:

обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Оперативного штаба документов и материалов;

обеспечивает подготовку обращений, запросов, проектов решений и других материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Оперативного штаба;

оформляет и рассылает протоколы заседаний Оперативного штаба и выписки из них;

обеспечивает оповещение членов Оперативного штаба и приглашенных лиц о проведении заседания Оперативного штаба, а также направляет им документы и иные материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании Оперативного штаба;

осуществляет контроль за исполнением решений Оперативного штаба;
обеспечивает ведение делопроизводства Оперативного штаба,
хранение протоколов заседаний Оперативного штаба.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 27 декабря 2024 г. № 896

Состав

оперативного штаба по реализации пилотного проекта
«Вовлечение объектов недвижимости в экономический оборот
на территории Республики Мордовия»

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Таркаева
Наталья Александровна | – Первый Заместитель Председателя
Правительства Республики Мордовия,
руководитель Оперативного штаба |
| Мищенко
Андрей Алексеевич | – Министр земельных и имущественных
отношений Республики Мордовия,
заместитель руководителя Оперативного
штаба |
| Исайкина
Елена Петровна | – первый заместитель Министра земельных и
имущественных отношений Республики
Мордовия, секретарь Оперативного штаба |

Члены Оперативного штаба:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Андриянова
Наталья Ивановна | – начальник Управления кадастровых работ
публично-правовой компании «Роскадастр»
(по согласованию) |
| Балескова
Светлана Борисовна | – руководитель Управления Росреестра по
Республике Мордовия (по согласованию) |
| Биушкина
Татьяна Борисовна | – начальник отдела государственной
регистрации недвижимости Управления
Росреестра по Республике Мордовия
(по согласованию) |
| Еремин
Сергей Александрович | – заместитель начальника отдела камерального
контроля в сфере налогообложения
имущества Управления Федеральной
налоговой службы по Республике Мордовия
(по согласованию) |

Илюшкина Ольга Геннадьевна	– президент Нотариальной палаты Республики Мордовия (по согласованию)
Крейс Роман Владимирович	– начальник отдела контроля качества данных ЕГРН Управления качества данных ЕГРН и ведения ЕГРН кадастрового округа «Общероссийский» Росреестра (по согласованию)
Кузнецов Александр Олегович	– заместитель директора публично-правовой компании «Роскадастр» (по согласованию)
Куманева Марина Петровна	– главный государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля в сфере налогообложения имущества Управления Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия (по согласованию)
Лайкина Ольга Александровна	– начальника отдела обеспечения ведения и нормализации данных ЕГРН филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Республике Мордовия» (по согласованию)
Леонова Наталья Владимировна	– заместителя начальника Управления качества данных ЕГРН и ведения ЕГРН кадастрового округа «Общероссийский» Росреестра (по согласованию)
Лилина Людмила Сергеевна	– начальник Управления качества данных ЕГРН и ведения ЕГРН кадастрового округа «Общероссийский» Росреестра (по согласованию)
Привалов Сергей Александрович	– начальник отдела камерального контроля в сфере налогообложения имущества Управления Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия (по согласованию)
Ручина Екатерина Валерьевна	– заместитель руководителя Управления Росреестра по Республике Мордовия (по согласованию)
Сухоруков Никита Александрович	– заместитель директора филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Республике Мордовия (по согласованию)

Швабауэр
Елена Викторовна

— директор филиала публично-правовой
компании «Роскадастр» по Республике
Мордовия (по согласованию)