



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2025

№ 339

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением в Республике Мордовия федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Агроном», и внесении изменения в пункт 2 постановления Правительства Республики Мордовия от 17 декабря 2024 г. № 864

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, частью второй пункта 4 статьи 78.5 и статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2024 г. № 1695 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия некоммерческим организациям, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением в Республике Мордовия федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по

номинации «Агроном» (далее – субсидия).

2. Определить Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия органом исполнительной власти Республики Мордовия, уполномоченным на осуществление взаимодействия с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросу предоставления субсидии на реализацию мероприятия, по организации федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Агроном».

3. Внести в пункт 2 постановления Правительства Республики Мордовия от 17 декабря 2024 г. № 864 «О проведении федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Республике Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 февраля 2025 г. № 250) изменение, изложив его в следующей редакции:

«2. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением в Республике Мордовия федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Агроном»».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Мордовия



Б. ЭМЕЕВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 19 марта 2025 г. № 339

Порядок

предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета
Республики Мордовия некоммерческим организациям в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с проведением в Республике Мордовия
федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии» по номинации «Агроном»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением в Республике Мордовия федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Агроном» (далее – Порядок), разработан в целях проведения в Республике Мордовия федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Агроном» в рамках реализации федерального проекта «Человек труда» национального проекта «Кадры».

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на соответствующие цели.

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

4. Субсидия предоставляются некоммерческим организациям, предоставляющим консультационные, информационные и маркетинговые услуги в области сельского хозяйства на профессиональной основе в целях финансового обеспечения их затрат на реализацию мероприятия по организации федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Агроном» (далее – конкурс) в рамках реализации регионального проекта «Человек труда (Республика Мордовия)».

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Участники отбора на даты рассмотрения заявок и заключения соглашений должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из

которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

7. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с участником отбора, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Мордовия средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

обязательство получателя субсидии обеспечить организацию мероприятий по проведению в Республике Мордовия федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Агроном».

8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 3 рабочих дней в системе «Электронный бюджет» по данным государственных

информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктами 36 и 38 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 31 настоящего Порядка;

4) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Размер субсидии (C_p) определяется по следующей формуле:

$$C_p = P_1 + P_2,$$

где:

P_1 – сметные расходы по направлениям, указанным пункте 12 настоящего Порядка, которые определяются главным распорядителем методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рублей;

P_2 – расходы на уплату налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, начисленных в связи с

проведением в Республике Мордовия федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Агроном», рублей.

11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее – соглашение).

В соглашение включаются положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

12. Результатом предоставления субсидии является проведение в Республике Мордовия одного мероприятия – федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Агроном», включающего в себя:

- обеспечение рабочей площадки для проведения практических заданий конкурса;

- организация проведения церемонии открытия и награждения победителей, включая проведение публичного открытого мероприятия в формате фестиваля, выставки (ином формате, предполагающем интерактивное взаимодействие и открытое посещение), приуроченного к старту или завершению конкурса;

- информационно-рекламное сопровождение конкурса.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут до 30 сентября года, в котором предоставлена субсидия.

13. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления главному распорядителю заявки, указанной в пункте 34 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидий, направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный

распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Субсидия перечисляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, следующих за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

15. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- обеспечение рабочей площадки для проведения практических заданий конкурса;

- приобретение оборудования и расходных материалов для обеспечения выполнения практических заданий конкурса;

- аренда помещений (площадок) для проведения конкурсных испытаний;

- трансфер участников и гостей к площадкам проведения конкурса;

- организация проведения церемонии открытия и награждения победителей, включая проведение публичного открытого мероприятия в формате фестиваля, выставки (ином формате, предполагающем интерактивное взаимодействие и открытое посещение), приуроченного к старту или завершению конкурса;

- организация работы сценического комплекса;

- организация концертной программы;

- обеспечение организации награждения;

- информационно-рекламное сопровождение конкурса;

- размещение информации в СМИ;

- создание презентационного фильма;

- изготовление печатной и полиграфической продукции.

16. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

17. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

18. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, производится в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления

субсидии, путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

Глава 3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

19. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

20. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет».

21. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета, предоставленного получателем субсидии, в течение 15 рабочих дней с даты ее получения в системе «Электронный бюджет».

22. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением.

В целях проведения мониторинга получатель субсидии представляет отчет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в срок не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

23. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия.

25. В случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата предоставления субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидии в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения

показателя. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 20 рабочих дней взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Порядок отбора получателей субсидий

27. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

28. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, проводимого в форме запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 31 настоящего Порядка, согласно очередности поступления предложений на участие в отборе.

29. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не менее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя;

- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 7) требования к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям;
- 8) критерии отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- 17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

30. В части определения порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

при внесении изменений срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок такой срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

31. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, а также следующим критериям:

1) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия в течение не менее 3 лет;

2) основной целью деятельности которых является развитие сельскохозяйственной кооперации.

32. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

33. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

34. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

35. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

37. Датой представления участником отбора заявки считается дата подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

38. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;
 основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

расчет размера запрашиваемой субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением в Республике Мордовия федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Агроном», согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора критериям и требованиям:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемых участником отбора предложениях, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) к заявке прилагаются документы, указанные в пункте 39 настоящего Порядка.

39. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в пункте 31 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет в составе заявки электронные копии следующих документов:

копии учредительных документов организации, а также документов

обо всех изменениях к ним;

смету расходов на проведение в Республике Мордовия федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Агроном».

Главный распорядитель самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Организация вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

40. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанным в пунктах 32 – 39 настоящего Порядка.

41. Возможность возврата заявок участниками отбора получателей субсидии на доработку не предусмотрена.

Участник отбора вправе отозвать заявку до дня завершения подачи заявок.

42. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

43. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 42 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

44. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

45. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным участниками отбора предложениям для их рассмотрения.

46. Главный распорядитель или председатель комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывают протокол вскрытия предложений, содержащих следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

47. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

48. Заявка признается надлежащей, если она соответствует критериям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

49. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 36, 38 и 39 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

50. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отмена отбора не предусмотрена. Главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

51. Не позднее 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится заседание комиссии по рассмотрению заявок участников отбора, признанных надлежащими (далее – Комиссия).

52. Для рассмотрения предложений участников отбора решением главного распорядителя формируется Комиссия. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Комиссия имеет право:

приглашать представителей организаций с целью уточнения вопросов для принятия объективного решения;

приглашать экспертов-специалистов из других организаций.

Комиссия рассматривает и проверяет на соответствие организаций критериям отбора, требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

53. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

54. Победителем отбора признается участник отбора, включенный в рейтинг, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

55. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется победителю отбора, включенному в рейтинг, в размере, указанном им в заявке, но не более размера, определяемого в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

56. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, главный распорядитель размещает на едином портале протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

По результатам отбора с победителем отбора в течение 5 рабочих дней заключается соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

57. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если им не подписан направленный главным распорядителем проект соглашения в срок, установленный пунктом 56 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
за счет средств республиканского бюджета
Республики Мордовия некоммерческим
организациям в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с
проведением в Республике Мордовия
федерального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии» по номинации
«Агроном»

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия
некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением
в Республике Мордовия федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Агроном»

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии		Срок достижения результата предоставления субсидии	
	наименова- ние	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	плановый	фактический/ прогнозный
1	2	3	4	5	6	7
Проведение в Республике Мордовия федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Агроном»	единица	642				

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
за счет средств республиканского бюджета
Республики Мордовия некоммерческим
организациям в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с
проведением в Республике Мордовия
федерального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии» по номинации
«Агроном»

Расчет

размера запрашиваемой субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением в Республике Мордовия федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Агроном»

(период)

(полное наименование организации)

Направление расходов / наименование мероприятия	Количество единиц	Стоимость единицы, рублей	Сумма предоставляемой субсидии, рублей
1	2	3	4 = (гр. 2 x гр. 3)
—			0,00
Итого:	-	-	0,00

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) М.П. (при наличии)