



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2025

№ 369

г. Саранск

Об утверждении Порядка  
отбора резидентов  
(потенциальных резидентов)  
бизнес-парка в Республике  
Мордовия

В соответствии с пунктом 52 приложения № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора резидентов (потенциальных резидентов) бизнес-парка в Республике Мордовия.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Мордовия**



**Г. ЛОТВАНОВА**

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 1 апреля 2025 г. № 369

**Порядок**  
отбора резидентов (потенциальных резидентов) бизнес-парка  
в Республике Мордовия

1. Настоящий Порядок определяет процедуру присвоения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям статуса резидента (потенциального резидента) бизнес-парка в Республике Мордовия (далее – отбор резидентов).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Правила).

В настоящем Порядке понятие «инвестиционный проект» используется в значении, определенном Федеральным законом от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

3. Органом исполнительной власти Республики Мордовия, уполномоченным осуществлять отбор резидентов и ведение реестра резидентов бизнес-парков, расположенных на территории Республики Мордовия, является Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – уполномоченный орган).

4. Информация о проведении отбора резидентов, а также о порядке и условиях отбора резидентов размещается на официальном сайте уполномоченного органа и на странице уполномоченного органа на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок на присвоение статуса резидента бизнес-парка (далее – заявка).

Отбор резидентов проводится по мере поступления заявок и наличия

возможности размещения резидентов на территории бизнес-парка в Республике Мордовия.

5. Требования, предъявляемые для участия в отборе резидентов:

1) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на льготный доступ к производственным площадям и помещениям бизнес-парка (далее – заявители), должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель зарегистрирован и состоит на налоговом учете на территории Республики Мордовия;

заявитель реализует инвестиционный проект на территории Республики Мордовия;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует неурегулированная просроченная задолженность по заработной плате;

заявитель не состоит с управляющей компанией или с иными резидентами в одной группе лиц, определенной в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2) инвестиционный проект заявителя относится к обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) или научным исследованиям и разработкам, роботизации, или техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, или деятельности в области информации и связи, разработки компьютерного программного обеспечения, или профессиональной, научной и технической деятельности, деятельности в области креативной индустрии и предусматривает создание новых рабочих мест, осуществление инвестиций, увеличение налоговых поступлений в консолидированный бюджет Республики Мордовия.

6. Для участия в отборе резидентов заявители представляют в уполномоченный орган заявку по форме, утвержденной уполномоченным

органом, с приложением следующих документов:

копии учредительных документов заявителя со всеми изменениями и приложениями (предоставляются в случае, если заявитель является юридическим лицом);

копии документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного или коллегиального исполнительного органа заявителя, совета директоров (наблюдательного совета), предложения физического лица или такого юридического лица, если предложению такого физического лица или такого юридического лица избрано более чем пятьдесят процентов количественного состава коллегиального исполнительного органа либо совета директоров (наблюдательного совета) этого хозяйственного общества (предоставляется в случае, если заявитель является юридическим лицом);

бизнес-плана, включающего информацию о сроках реализации инвестиционного проекта, сроках и объемах финансирования проекта, о количестве дополнительно создаваемых рабочих мест, налоговых поступлениях в федеральный бюджет и консолидированный бюджет Республики Мордовия по годам реализации инвестиционного проекта, сроках окупаемости инвестиционного проекта, графике ввода объектов в эксплуатацию (далее – бизнес-план);

документов, подтверждающих наличие финансового обеспечения бизнес-плана (решение заявителя о финансировании инвестиционного проекта за счет собственных средств либо выписка по расчетному счету, подтверждающая наличие денежных средств на реализацию инвестиционного проекта; и (или) письмо подтверждение кредитной организации о намерении предоставления заемных средств; и (или) копия кредитного договора и (или) копия договора об открытии кредитной линии, заключенных между заявителем и кредитной организацией; и (или) копия договора займа, заключенного между заявителем и хозяйствующим субъектом, в которых зафиксировано обязательство кредитора и (или) заимодавца предоставить заемные средства; и (или) гарантийное письмо от инвестора (соинвестора) с приложением копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год, с отметкой налогового органа о принятии, и копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последний отчетный период отчетного года, заверенные заявителем);

копий бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах (формы № 1, № 2 бухгалтерской отчетности) за предыдущий и текущий (при наличии) финансовый год;

выписки из реестра акционеров, заверенной реестродержателем, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (для заявителей – акционерных обществ);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае представления заявки представителем заявителя);

перечня документов, прилагаемых к заявке, с указанием их наименования и количества листов.

7. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть составлены на русском языке, пронумерованы, сброшюрованы и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) заявителя.

8. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются непосредственно в уполномоченный орган на бумажном носителе с приложением копий предоставленных документов в электронном виде либо направляются почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

9. Ответственность за правильность оформления заявки, а также за достоверность представленных документов и указанных в них сведений несет заявитель.

10. Заявитель не позднее даты получения уведомления о результатах рассмотрения заявки рабочей группой по отбору резидентов (далее – рабочая группа), указанного в части второй пункта 16 настоящего Порядка, имеет право отозвать представленную заявку и приложенные к ней документы при условии письменного уведомления об этом уполномоченного органа.

Отзыв заявки регистрируется уполномоченным органом в системе электронного документооборота в день представления заявителем письменного уведомления.

11. Заявка и прилагаемые документы, поступившие в уполномоченный орган, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в уполномоченный орган.

12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки:

рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет комплектности документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

запрашивает у управляющей компании письменную информацию о наличии на территории бизнес-парка свободной производственной площади и технических условий, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

В случае поступления в адрес уполномоченного органа письма управляющей компании об отсутствии свободной производственной площади и технических условий, необходимых для реализации

инвестиционного проекта заявителя на территории бизнес-парка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента поступления письма уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов с указанием причин отказа.

13. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, является основанием для отказа в рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов, о чем уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, с указанием причин отказа.

Отказ в рассмотрении заявки не препятствует повторному обращению заявителя с заявкой после устранения причин отказа.

14. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется рабочей группой на основании сведений, полученных уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Состав рабочей группы утверждается уполномоченным органом. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет уполномоченный орган.

15. Заявки, не отклоненные в соответствии с частью второй пункта 12, пунктом 13 настоящего Порядка, допускаются к рассмотрению рабочей группой.

Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления документов, но не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки уполномоченным органом. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов рабочей группы. Решение рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляется протоколом, который изготавливается и подписывается не позднее 2 рабочих дней со дня заседания рабочей группы председателем рабочей группы и членами рабочей группы, присутствующими на соответствующем заседании. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель рабочей группы.

16. Рабочая группа рассматривает поступившую заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, с учетом сведений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

О результатах рассмотрения уполномоченный орган уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола рабочей группы.

17. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола рабочей группой о соответствии заявителя установленным требованиям, направляет управляющей компании соответствующее уведомление.

18. Заявитель и управляющая компания в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка подписывают договор аренды и (или) договор купли-продажи (соглашение о намерениях или предварительный договор аренды и (или) купли-продажи) объектов инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории бизнес-парка, и (или) земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории бизнес-парка, копия которого направляется управляющей компанией в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

19. Заявитель приобретает статус резидента (потенциального резидента) бизнес-парка с даты подписания договора аренды и (или) договора купли-продажи (соглашения о намерениях или предварительного договора аренды и (или) купли-продажи) объектов инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории бизнес-парка, и (или) земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории бизнес-парка.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения копии документа, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, вносит соответствующую запись в реестр резидентов (потенциальных резидентов), форма которого утверждается уполномоченным органом.

Реестр резидентов (потенциальных резидентов) размещается на странице уполномоченного органа на портале органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация, содержащаяся в реестре резидентов (потенциальных резидентов), является открытой и общедоступной.

20. Прекращение статуса резидента (потенциального резидента) бизнес-парка осуществляется в случаях:

истечения срока действия или досрочного расторжения договора аренды и (или) договора купли-продажи (соглашения о намерениях или предварительного договора аренды и (или) купли-продажи) объектов инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории бизнес-парка, и (или) земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории бизнес-парка;

прекращения существования бизнес-парка.

21. Управляющая компания в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления случая, указанного в абзаце втором пункта 20 настоящего Порядка, письменно уведомляет об этом уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления управляющей компании, указанного в части первой настоящего

пункта, вносит соответствующую запись в реестр резидентов (потенциальных резидентов).