



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2025

№ 363

г. Саранск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Республики Мордовия от  
30 декабря 2013 г. № 606

В соответствии с пунктом 8 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 30 декабря 2013 г. № 606 «О содействии занятости населения Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 7 июля 2014 г. № 322, от 10 марта 2016 г. № 117, от 15 марта 2017 г. № 183, от 11 сентября 2017 г. № 509, от 15 декабря 2017 г. № 653, от 21 марта 2018 г. № 155, от 12 сентября 2019 г. № 372, от 25 декабря 2019 г. № 527, от 17 июня 2020 г. № 356, от 20 июля 2020 г. № 409, от 31 мая 2021 г. № 257, от 18 января 2022 г. № 23, от 29 июля 2022 г. № 529, от 14 декабря 2022 г. № 789, от 16 июля 2024 г. № 599) следующие изменения:

1) абзац одиннадцатый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), использующим труд инвалидов, на сохранение и создание рабочих мест.»;

2) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), использующим труд инвалидов, на сохранение и создание рабочих мест изложить в следующей редакции:

**«Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 30 декабря 2013 г. № 606  
(изложен в редакции  
постановления Правительства  
Республики Мордовия  
от 31 марта 2025 г. № 363 )

**Порядок**  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений), использующим труд  
инвалидов, на сохранение и создание рабочих мест

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, процедуру отбора и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), использующим труд инвалидов (далее – организация, Порядок).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат организаций по оплате труда инвалидов в рамках реализации Государственной программы развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 9 ноября 2023 г. № 585 «Об утверждении Государственной программы развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» (далее – участник отбора).

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

5. Сведения о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Право на получение субсидий имеют участники отбора, соответствующие на дату направления предложения на участие в отборе следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участники отбора, являющийся юридическим лицом, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение указанных положений в соглашение.

8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9. Для подтверждения соответствия категориям и критериям отбора, указанным в пункте 32 настоящего Порядка, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в соответствии с подпунктом 3 пункта 29 настоящего Порядка предоставляет в составе заявки электронные копии следующих документов:

- 1) учредительных документов;
- 2) справки о численности работников организации, в том числе инвалидов, на первое число месяца подачи предложения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 38 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие организации категориям и критериям отбора, указанным в пункте 32 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Средства субсидии предоставляются на возмещение фактически произведенных затрат работодателей на заработную плату инвалидам (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), возникших в текущем финансовом году, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

12. Размер субсидии участнику, прошедшему отбор, определяется как произведение численности работающих инвалидов в текущем финансовом году на величину минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц на одного инвалида.

Период возмещения затрат на заработную плату инвалидам не может превышать 12 месяцев в текущем финансовом году.

13. Главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Мордовия.

В соглашение включаются положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Мордовия.

14. Результатом предоставления субсидий является сохранение численности работающих инвалидов в организации – не менее 50 процентов списочной численности работающих в организации.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидий.

15. Субсидии перечисляются на основании заявок получателей субсидий, составляемых по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявку на перечисление субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю в сроки, определенные соглашением, с приложением следующих документов:

сведений о работающих инвалидах отдельно за каждый месяц фактически произведенных затрат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии табеля учета рабочего времени инвалидов;

копии документов, подтверждающих суммы расходов на заработную плату инвалидам, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Копии предоставляемых получателем субсидии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

16. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

17. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии принимает решение о перечислении субсидии и направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 93 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Решение о перечислении субсидии оформляется приказом главного распорядителя.

18. Средства субсидий перечисляются на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка или

кредитных организациях, в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о перечислении субсидии.

19. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

20. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

### **Глава 3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

21. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, установленного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения значения результата использования субсидии на основании отчета, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с частью первой настоящего пункта.

22. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета, предоставленного получателем субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

23. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств

и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия.

25. В случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата предоставления субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидии в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения показателя. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 20 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

27. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

28. Отбор получателей субсидий осуществляется в форме запроса предложений.

29. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не менее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;



- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 7) требования к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям;
- 8) категории и критерии отбора;
- 9) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- 17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному

настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

При внесении изменений срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

30. К участию в отборе допускаются организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

31. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, проводимого в форме запроса предложения, исходя из соответствия организации категориям и критериям отбора, установленным пунктом 32 настоящего Порядка.

32. Участники отбора должны соответствовать следующим категориям и критериям отбора:

1) участник отбора является юридическим лицом, зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Республики Мордовия;

2) численность работающих у участника отбора инвалидов составляет 50 и более процентов от общей численности работников у участника отбора;

3) участник отбора не является государственным (муниципальным) учреждением, политической партией, их региональным отделением и иными структурным подразделением, коммерческой организацией, государственной корпорацией, государственной компанией.

33. К участию в отборе получателей субсидий допускаются организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

34. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

35. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

36. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

37. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

39. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

40. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий категориям, критериям и требованиям:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) к заявке прилагаются документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

41. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью второй настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Возможность возврата заявок участниками отбора получателей субсидии на доработку не предусмотрена.

Участник вправе отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок.

42. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается

доступ главному распорядителю к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

43. Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

44. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

45. Заявка признается надлежащей, если она соответствует категориям, критериям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

46. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

47. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, в том числе категориям и критериям, установленным настоящим Порядком.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в перечень, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

48. Субсидия распределяется между победителями отбора получателей субсидий в размере, определяемом в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

49. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

50. Протокол подведения итогов отбора на предоставление субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

51. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

52. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии, а также перечня получателей субсидий в течение 3 рабочих дней главным распорядителем принимается решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя.

53. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение согласно пункту 13 настоящего Порядка не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

54. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если им не подписан проект соглашения, направленный главным распорядителем, в установленный пунктом 53 настоящего Порядка срок.

**Приложение 1**

к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), использующим труд  
инвалидов, на сохранение и создание  
рабочих мест

Министерство социальной защиты,  
труда и занятости населения  
Республики Мордовия

**Заявка**  
на перечисление субсидий

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)  
в соответствии с соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ просит перечислить  
субсидии за \_\_\_\_\_ (период занятости инвалидов) 20\_\_ г. в размере  
\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Юридический адрес, банковские реквизиты организации:

\_\_\_\_\_ (наименование, реквизиты организации, номер расчетного счета)

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлены и  
согласны. Достоверность предоставленных сведений и целевое  
использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем. Выражаем  
согласие на осуществление уполномоченным органом и органами  
государственного финансового контроля Республики Мордовия проверок  
соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к заявке  
документов).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), использующим труд  
инвалидов, на сохранение и создание  
рабочих мест

**Сведения**  
о работающих инвалидах  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Ф.И.О.	Группа инвалид- ности	Дата трудоуст- ройства	Профессия трудоуст- ройства	Сумма начисле- ния заработ- ной платы, рублей*	Сумма страховых взносов в государст- венные внебюджет- ные фонды, рублей **

\* С указанием даты и номера платежного поручения о перечислении заработной платы.

\*\* С указанием даты и номера платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Сумма начисления заработной платы \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Сумма начисления страховых взносов \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Мордовия



**Б. ЭМЕЕВ**