



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**Об утверждении Положения о Департаменте по вопросам
местного самоуправления Администрации Главы
Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия
и признании утратившим силу Указа Главы Республики Мордовия
от 25 августа 2021 г. № 243-УГ**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте по вопросам местного самоуправления Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Мордовия от 25 августа 2021 г. № 243-УГ «Об утверждении Положения об Отделе по вопросам местного самоуправления Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27 августа 2021 г., № 1300202108270002).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Мордовия

А. ЗДУНОВ

г. Саранск
7 апреля
№ 152-УГ



УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Мордовия
от 7 апреля 2025 г. № 152-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте по вопросам местного самоуправления Администрации Главы
Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Департамент по вопросам местного самоуправления Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (далее – Департамент) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (далее – Администрация).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, Положением об Администрации, а также настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, аппаратом Государственного Собрания Республики Мордовия, органами исполнительной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия (далее – органы местного самоуправления) и организациями.

Глава 2. Полномочия Департамента

4. Департамент осуществляет следующие полномочия:

1) координацию работы по осуществлению взаимодействия Главы Республики Мордовия и Администрации с органами местного самоуправления;

2) оказание содействия органам местного самоуправления в реализации положений федерального законодательства и законодательства Республики Мордовия в области местного самоуправления для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на соответствующей территории Республики Мордовия;

3) изучение, обобщение и распространение эффективного опыта работы органов местного самоуправления и моделей территориальной организации местного самоуправления;

4) подготовку для внесения в установленном порядке предложений по

вопросам развития и реформирования местного самоуправления;

5) разработку и представление в установленном порядке на рассмотрение Главы Республики Мордовия и Администрации проектов и заключений на проекты законов Республики Мордовия и иных правовых актов Республики Мордовия по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

6) разработку модельных муниципальных правовых актов по вопросам местного самоуправления;

7) обеспечение полномочий Главы Республики Мордовия по участию в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия;

8) представление предложений Главе Республики Мордовия, Руководителю Администрации, касающихся их участия в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления;

9) осуществление обработки информации, поступающей из муниципальных образований, в целях подготовки информационно-аналитических обзоров и справок о состоянии общественно-политической ситуации в муниципальных образованиях на территории Республики Мордовия для представления Главе Республики Мордовия, Руководителю Администрации;

10) обеспечение взаимодействия Главы Республики Мордовия и Администрации с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Республики Мордовия», Всероссийской ассоциацией развития местного самоуправления, Общероссийской ассамблеей развития территорий и общественного самоуправления;

11) участие в рассмотрении обращений граждан, поступивших на имя Главы Республики Мордовия, Руководителя Администрации, по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

12) организацию и проведение ежегодного республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий в Республике Мордовия»;

13) оказание консультативной помощи органам местного самоуправления в участии во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика»;

14) оказание информационного, консультативного и иного содействия органам местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

15) оказание методической помощи органам местного самоуправления по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Республики Мордовия, и должности муниципальной службы;

16) оказание методической помощи органам местного самоуправления в формировании кадровых резервов в муниципальных образованиях;

17) участие в реализации программ развития муниципальной службы в соответствии с компетенцией Департамента;

18) участие в реализации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих в соответствии с компетенцией Департамента.

Глава 3. Права Департамента

5. Департамент в целях реализации своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц материалы, необходимые для осуществления полномочий Департамента;

2) пользоваться базами данных Администрации и органов государственной власти Республики Мордовия;

3) использовать государственные системы связи и коммуникации;

4) привлекать для совместной работы специалистов органов исполнительной власти Республики Мордовия.

Глава 4. Организация деятельности Департамента

6. Руководство деятельностью Департамента осуществляет начальник Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Мордовия.

7. Начальник Департамента:

1) организует работу Департамента, распределяет функциональные обязанности между работниками Департамента и дает им служебные поручения;

2) представляет на утверждение Руководителю Администрации должностные регламенты и должностные инструкции работников Департамента;

3) визирует (согласовывает) проекты правовых актов Республики Мордовия по вопросам организации местного самоуправления и муниципальной службы в Республике Мордовия, вносимых Главой Республики Мордовия в порядке законодательной инициативы в Государственное Собрание Республики Мордовия;

4) визирует (согласовывает) иные документы, подготовленные Департаментом по поручению Главы Республики Мордовия, Руководителя Администрации;

5) участвует в совещаниях, проводимых Главой Республики Мордовия, Руководителем Администрации;

6) рассматривает и дает ответы в установленном порядке по документам, адресованным непосредственно Департаменту;

7) вносит Руководителю Администрации предложения о назначении на

должность и освобождении от должности работников Департамента;

8) вносит в установленном порядке Руководителю Администрации предложения о поощрении работников Департамента и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него Главой Республики Мордовия, Руководителем Администрации.

8. Начальник Департамента несет персональную ответственность за работу Департамента.

9. В отсутствие начальника Департамента его полномочия выполняет заместитель начальника Департамента.

10. Состав и численность Департамента определяются штатным расписанием Администрации.

11. Государственные гражданские служащие Департамента осуществляют полномочия в соответствии с должностными регламентами.

12. Работники Департамента, не являющиеся государственными гражданскими служащими и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации, назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации и осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными инструкциями.