



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Об утверждении Положения о Департаменте Главы Республики Мордовия по вопросам региональной безопасности и помилованию и признании утратившими силу отдельных указов Главы Республики Мордовия

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте Главы Республики Мордовия по вопросам региональной безопасности.

2. Признать утратившими силу:

1) Указ Главы Республики Мордовия от 25 февраля 2021 г. № 56-УГ «Об утверждении Положения об Управлении Главы Республики Мордовия по вопросам общественной безопасности и признании утратившими силу отдельных указов Главы Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 1 марта 2021 г., № 1300202103010008);

2) Указ Главы Республики Мордовия от 30 июня 2021 г. № 191-УГ «Об утверждении Положения об Отделе по вопросам помилования Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия» («Известия Мордовии» от 2 июля 2021 г. № 69-33);

3) Указ Главы Республики Мордовия от 9 декабря 2021 г. № 383-УГ «О внесении изменений в Указ Главы Республики Мордовия от 25 февраля 2021 г. № 56-УГ «Об утверждении Положения об Управлении Главы Республики Мордовия по вопросам общественной безопасности и признании утратившими силу отдельных указов Главы Республики Мордовия» («Известия Мордовии» от 10 декабря 2021 г. № 137);

4) Указ Главы Республики Мордовия от 6 июня 2023 г. № 164-УГ «О внесении изменений в Положение об Управлении Главы Республики Мордовия по вопросам общественной безопасности, утвержденное Указом Главы Республики Мордовия от 25 февраля 2021 г. № 56-УГ, и признании утратившими силу отдельных указов Главы Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru),

7 июня 2023 г. № 1300202306070004).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
Республики Мордовия**

г. Саранск

15 апреля 2023 года

№ 166 -УГ



А. ЗДУНОВ

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Мордовия
от 15 апреля 2025 г. № 166 -УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте Главы Республики Мордовия по вопросам региональной безопасности и помилованию

Глава 1. Общие положения

1. Департамент Главы Республики Мордовия по вопросам региональной безопасности и помилованию (далее – Департамент) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (далее – Администрация).

2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, органами исполнительной власти Республики Мордовия, аппаратом Государственного Собрания Республики Мордовия, Избирательной комиссией Республики Мордовия, с правоохранительными органами, органами местного самоуправления и организациями.

4. Основными задачами Департамента являются:

1) подготовка в пределах своей компетенции, обобщение и представление Главе Республики Мордовия, Руководителю Администрации, Председателю Правительства Республики Мордовия материалов и предложений по вопросам правопорядка и региональной безопасности;

2) содействие Главе Республики Мордовия в организации взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти Республики Мордовия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и других государственных органов, организаций, деятельность которых направлена на обеспечение общественной безопасности;

3) участие в обеспечении реализации Главой Республики Мордовия его конституционных полномочий по решению вопросов в области защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности и правопорядка на территории Республики Мордовия;

4) обобщение, анализ и оценка состояния и текущего развития оперативной обстановки в криминогенной среде, прогнозирование развития криминальной ситуации, определение необходимых тактических и стратегических целей, системы мер и совокупности средств, направленных на обеспечение законности, правопорядка, предупреждение правонарушений, борьбу с преступностью и охрану общественного порядка;

5) осуществление контроля за выполнением решений Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Мордовия, антинаркотической комиссии Республики Мордовия, Правительственной комиссии по профилактике правонарушений;

6) участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Мордовия в области защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности;

7) подготовка для рассмотрения Комиссией по вопросам помилования, образованной на территории Республики Мордовия, (далее – Комиссия) поступивших материалов о помиловании осужденных, отбывающих наказание в учреждениях Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Республике Мордовия, а также материалов в отношении лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую и непогашенную судимость;

8) подготовка материалов и представлений Главы Республики Мордовия Президенту Российской Федерации о целесообразности применения акта помилования в отношении осужденных и лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую или непогашенную судимость;

9) оказание организационно-правовой помощи членам Комиссии при осуществлении контроля за соблюдением права лица просить о помиловании;

10) подготовка предложений о повышении эффективности взаимодействия учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Республике Мордовия, иных государственных органов, органов местного самоуправления, находящихся на территории Республики Мордовия, по вопросам помилования, социальной адаптации лиц, отбывших наказание;

11) рассмотрение и подготовка ответов по обращениям граждан, должностных лиц, общественных организаций и объединений по вопросам помилования, поступивших в адрес Департамента и Комиссии;

12) прием граждан по вопросам помилования осужденных, а также лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую или непогашенную судимость, и разъяснение им действующего законодательства по этому вопросу.

Глава 2. Полномочия Департамента

5. Департамент в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие полномочия по вопросам правопорядка, общественной безопасности и помилованию:

1) анализ работы органов исполнительной власти Республики Мордовия и органов местного самоуправления в Республике Мордовия, организаций, деятельность которых направлена на обеспечение конституционных прав граждан, законности, правопорядка и общественной безопасности;

2) организация разработки стратегии обеспечения общественной безопасности в Республике Мордовия, оценка угроз объектам общественной безопасности и выявление их источников, анализ деятельности органов исполнительной власти Республики Мордовия в сфере общественной безопасности, а также деятельности некоммерческих, общественных и иных организаций, способствующей формированию угроз общественной безопасности;

3) организация разработки программ и мероприятий по вопросам, направленным на обеспечение и защиту прав и свобод человека и гражданина, обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;

4) подготовка проектов решений Главы Республики Мордовия по вопросам обеспечения общественной безопасности в Республике Мордовия;

5) рассмотрение проектов законов и иных нормативных правовых актов Республики Мордовия, затрагивающих вопросы обеспечения общественной безопасности в Республике Мордовия, представление рекомендаций по ним Главе Республики Мордовия;

6) накопление, анализ и оценка информации о функционировании системы обеспечения общественной безопасности в Республике Мордовия, выработка рекомендаций по ее совершенствованию;

7) осуществление организационного обеспечения деятельности Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Мордовия, межведомственных и консультативно-совещательных органов, созданных для решения вопросов в сфере обеспечения правопорядка;

8) осуществление задач и полномочий аппарата антинаркотической комиссии Республики Мордовия;

9) содействие Главе Республики Мордовия в организации взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти Республики Мордовия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и других государственных органов, организаций, деятельность которых направлена на обеспечение общественной безопасности;

10) прием ходатайств о помиловании в виде снятия судимости непосредственно от заявителей, обратившихся в Комиссию, а также сбор и

подготовка в их отношении материалов о помиловании для рассмотрения на заседании Комиссии;

11) проверка обоснованности, полноты и достоверности материалов о помиловании осужденных и лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую или непогашенную судимость, поступивших в Комиссию;

12) составление справок, отражающих обобщенные сведения об осужденных и лицах, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую или непогашенную судимость, обратившихся с ходатайством о помиловании;

13) подготовка запросов на получение от администрации учреждения или органа, исполняющего наказание, органов государственной власти Республики Мордовия и местного самоуправления в Республике Мордовия дополнительных сведений и документов, необходимых для рассмотрения материалов о помиловании осужденных, а также лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую или непогашенную судимость;

14) уведомление членов Комиссии о времени проведения очередного заседания Комиссии и ознакомление членов Комиссии с материалами о помиловании;

15) организационное обеспечение проведения заседаний Комиссии;

16) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

17) составление проектов заключений Комиссии о целесообразности применения акта помилования в отношении осужденных, а также лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую или непогашенную судимость;

18) подготовка проектов представлений Главы Республики Мордовия Президенту Российской Федерации о целесообразности применения акта помилования;

19) подготовка и направление письменных уведомлений Главы Республики Мордовия или председателя Комиссии об отклонении Президентом Российской Федерации ходатайств о помиловании осужденных, а также лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую или непогашенную судимость;

20) посещение мест отбывания наказаний осужденными, учреждений органов Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Республике Мордовия, иных организаций, находящихся на территории Республики Мордовия, по вопросам помилования с целью осуществления контроля за соблюдением права лица просить о помиловании, а также социальной адаптации лиц, отбывших наказание;

21) подготовка по поручению Комиссии предложений о повышении эффективности деятельности учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Республике Мордовия по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

22) выполнение поручений Управления Президента Российской

Федерации по обеспечению конституционных прав граждан по материалам, рассмотренным Комиссией;

- 23) анализ и обобщение практики по вопросам помилования;
- 24) информационно-правовое обеспечение Комиссии;
- 25) осуществление иных полномочий в сфере обеспечения общественной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 26) осуществление делопроизводства.

Глава 3. Права Департамента

6. Департамент в целях реализации своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц материалы, необходимые для осуществления задач и полномочий Департамента;

2) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Республики Мордовия, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3) пользоваться базами данных Администрации и органов государственной власти Республики Мордовия;

4) использовать государственные системы связи и коммуникации;

5) участвовать в проведении проверок, осуществляемых соответствующими подразделениями Администрации и органами государственной власти Республики Мордовия (по поручению Главы Республики Мордовия);

6) привлекать для осуществления поставленных задач необходимых специалистов.

Глава 4. Организация деятельности Департамента

7. Департамент возглавляет начальник Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Мордовия.

8. Структура Департамента определяется Главой Республики Мордовия и устанавливается штатным расписанием Администрации.

9. Государственные гражданские служащие Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации в установленном законодательством порядке.

10. Начальник Департамента:

1) осуществляет руководство Департаментом и несет персональную ответственность за деятельность Департамента;

2) организует работу Департамента, распределяет функциональные обязанности между работниками Департамента, дает им служебные поручения;

3) представляет на утверждение Руководителю Администрации должностные регламенты работников Департамента;

4) вносит на рассмотрение Главе Республики Мордовия, Руководителю Администрации, Председателю Правительства Республики Мордовия проекты законодательных и иных правовых актов Республики Мордовия по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

5) информирует Главу Республики Мордовия, Руководителя Администрации о деятельности Департамента;

6) в установленном порядке вносит Руководителю Администрации предложения о поощрении, награждении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

7) участвует в совещаниях, проводимых Главой Республики Мордовия, Правительством Республики Мордовия, Руководителем Администрации, в заседаниях Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Мордовия, антинаркотической комиссии Республики Мордовия, Правительственной комиссии по профилактике правонарушений, Комиссии;

8) визирует проекты указов и распоряжений Главы Республики Мордовия по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

9) запрашивает от органов и организаций информацию и материалы, необходимые для работы над вопросами, входящими в компетенцию Департамента;

10) рассматривает и дает ответы в установленном порядке по документам, адресованным Департаменту;

11) исполняет другие полномочия, возложенные на него Главой Республики Мордовия.

11. В отсутствие начальника Департамента его полномочия выполняет его заместитель.

Заместитель начальника Департамента осуществляет отдельные полномочия начальника Департамента в соответствии с должностным регламентом, в том числе имеет право подписывать документы, исходящие из Департамента.

12. Государственные гражданские служащие Департамента несут ответственность за неисполнение обязанностей, определяемых должностными регламентами, в соответствии с действующим законодательством.

13. Работники Департамента, не являющиеся государственными гражданскими служащими и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации, назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации и осуществляют свои

полномочия в соответствии с должностными инструкциями.