



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2025

№ 401

г. Саранск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов инфраструктуры (средств размещения)

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов инфраструктуры (средств размещения), утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 22 июля 2024 г. № 603 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов инфраструктуры (средств размещения)», следующие изменения:

1) в пункте 5 после слов «сети «Интернет» дополнить словами «(далее – единый портал)»;

2) в части второй пункта 10 слово «заявлений» заменить словом «заявок»;

3) главу 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Порядок проведения отбора

11. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В целях проведения отбора Министерство принимает решение о проведении запроса предложений, которое оформляется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее чем за 3 календарных дня до даты подачи заявок на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (уполномоченного им лица) и предусматривает:

сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; правила рассмотрения и оценки заявок; порядок возврата заявок на доработку; порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Мордовия по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок может быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора

получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные в настоящем Порядке;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам;

у участника отбора организован отдельный учет доходов, расходов, результатов деятельности и налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (по основной деятельности и по инвестиционному проекту).

13. Критериями отбора являются:

государственная регистрация участника отбора на территории Республики Мордовия;

реализация инвестиционного проекта по строительству (реконструкции) объектов инфраструктуры (средств размещения).

14. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. Для участия в отборе подается заявка в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- справки банка о начисленных процентах и состоянии ссудной задолженности за период возмещения затрат;
- кредитного(-ых) договора(-ов) со всеми приложениями и дополнительными соглашениями на дату подачи заявки (при наличии приложений и дополнительных соглашений);
- расчета суммы субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку за период возмещения затрат;
- заверенной банком выписки по ссудному счету участника отбора, подтверждающей получение (погашение) кредита за период возмещения затрат;
- платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору, заключенному участником отбора в российских кредитных организациях для реализации на территории Республики Мордовия инвестиционного проекта, направленного на капитальные вложения, с отметкой об исполнении платежа за истекший период действия такого кредитного договора;
- справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на 1 число месяца подачи заявки (в произвольной форме).

16. Заявка содержит следующую информацию:

сведения об участнике отбора, включая полное и сокращенное наименование участника отбора (при наличии), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дату регистрации участника отбора, дату и код причины постановки на учет в налоговом органе, местонахождение, контактный телефон, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

17. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

19. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в части первой настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора

в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью первой настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет:

их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

правильности расчета субсидий в соответствии с документами, указанными в пункте 15 настоящего Порядка.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, при наличии

соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

23. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных копий документов требованиям, указанным в пунктах 15, 16 настоящего Порядка;

наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

24. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка.

25. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в настоящем пункте, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

27. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Победители отбора (получатели субсидии) и размер предоставляемых средств вычисляются путем последовательного сложения запрашиваемых сумм первой и последующих заявок до тех пор, пока сумма не достигнет лимита предусмотренных на эти цели и доведенных Министерству бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

В целях завершения отбора и определения получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информацию об организациях, заявления которых были рассмотрены;
- информацию об организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Министерство с учетом протокола подведения итогов отбора в течение 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (уполномоченного им лица).

28. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при

необходимости) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Министерством и победителем (победителями) отбора заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Мордовия для соглашений о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

29. В течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в части четвертой пункта 28 настоящего Порядка, Министерство составляет сводный реестр на перечисление субсидий (далее – сводный реестр) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в порядке очередности поступления заявок, направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидий в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств

республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

30. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

31. В случае отказа в предоставлении субсидии победителю отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 30 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с частью второй настоящего пункта, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

Если победитель отбора не подписал соглашение в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

32. После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.»;

4) в пункте 34:

в части первой слова «Министерством финансов Российской Федерации» заменить словами «Министерством финансов Республики Мордовия»;

в части второй после слова «соблюдения» дополнить словами «получателем субсидии»;

дополнить частями следующего содержания:

«Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально нарастающим итогом с начала года до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии.

Министерство осуществляет проверку отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его предоставления.»;

5) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия на возмещение
части затрат на уплату процентной
ставки по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
на реализацию инвестиционных
проектов по строительству
(реконструкции) объектов
инфраструктуры (средств размещения)

Министерство экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия

Заявление

на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия
на возмещение части затрат на уплату процентной ставки по кредитам,
полученным в российских кредитных организациях на реализацию
инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов
инфраструктуры (средств размещения)

Наименование инвестиционного проекта: _____

Общий срок реализации инвестиционного проекта: с _____ по _____

Сфера реализации инвестиционного проекта (в соответствии с
ОКВЭД 2): _____

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат на
уплату процентной ставки по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов по
строительству (реконструкции) объектов инфраструктуры (средств
размещения), по _____ в рамках (указать реквизиты
кредитного договора) финансирования инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта)

согласно Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Мордовия на возмещение части затрат на уплату процентной
ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на
реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции)

объектов инфраструктуры (средств размещения), утвержденному постановлением Правительства Республики Мордовия от 22 июля 2024 г. № 603 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов инфраструктуры (средств размещения)» (далее – Порядок предоставления субсидии).

Период возмещаемых затрат: _____

Прогнозируемый объем субсидии: _____ рублей _____ копеек.

_____ (наименование участника отбора)

подтверждает, что на дату подачи заявки для участия в отборе соответствует требованиям, установленным пунктом 12 Порядка предоставления субсидии).

Настоящим заявлением участник отбора подтверждает следующую информацию:

общий объем внебюджетных инвестиций при реализации инвестиционного проекта (на весь срок реализации) составляет _____ рублей;

количество создаваемых новых постоянных рабочих мест при реализации инвестиционного проекта (за весь срок реализации) составляет _____ человек;

количество фактических рабочих мест на дату подачи заявки составляет _____ человек;

применяемая система налогообложения _____;

размер новых налоговых отчислений в консолидированный бюджет Республики Мордовия (за весь срок реализации инвестиционного проекта) составляет _____;

размер новых налоговых отчислений в федеральный бюджет Российской Федерации (за весь срок реализации инвестиционного проекта) составляет _____

Сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (Ф.И.О., должность, год рождения, место рождения):

Настоящим заявлением участник отбора подтверждает:

1) соответствие требованиям, указанным в пункте 12 Порядка предоставления субсидии;

2) ознакомление и согласие с требованиями Порядка предоставления субсидии;

3) осведомление об основаниях отклонения заявки, предусмотренных пунктом 24 Порядка предоставления субсидии;

4) осведомление об ответственности за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, настоящей заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе для предоставления субсидии;

6) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) согласие на получение корреспонденции на следующий адрес электронной почты: _____.

«___» _____ 20__ года _____

(подпись)

М.П. (при наличии)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Мордовия



Б. ЭМЕЕВ