



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2025

№ 484

г. Саранск

О создании межведомственной рабочей группы по эксплуатации и развитию системы интеллектуального видеонаблюдения Республики Мордовия

В соответствии со статьей 21 Закона Республики Мордовия от 30 мая 2022 г. № 21-3 «О Правительстве Республики Мордовия», в целях обеспечения согласованных действий заинтересованных исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Мордовия при эксплуатации, развитии и модернизации системы интеллектуального видеонаблюдения Республики Мордовия Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по эксплуатации и развитию системы интеллектуального видеонаблюдения Республики Мордовия.

2. Утвердить прилагаемые:

Состав межведомственной рабочей группы по эксплуатации и развитию системы интеллектуального видеонаблюдения Республики Мордовия;

Положение о межведомственной рабочей группе по эксплуатации и развитию системы интеллектуального видеонаблюдения Республики Мордовия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Мордовия



Б. ЭМЕЕВ

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 23 мая 2025 г. № 484

**Состав**

межведомственной рабочей группы по эксплуатации и развитию  
системы интеллектуального видеонаблюдения Республики Мордовия

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Санина<br>Наталья Владимировна    | – Министр цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия, руководитель рабочей группы  |
| Рогачева<br>Татьяна Александровна | – начальник управления телекоммуникационной инфраструктуры Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия, заместитель руководителя рабочей группы  |
| Игрушкина<br>Нина Александровна   | – начальник отдела развития информационной инфраструктуры и связи управления телекоммуникационной инфраструктуры Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия, секретарь рабочей группы |

**Члены рабочей группы:**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Алексашин<br>Владимир Викторович | – помощник начальника Управления – руководитель аппарата оперативного штаба Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Мордовия (по согласованию) |
|----------------------------------|--|

Батяев  
Павел Юрьевич

- заместитель начальника Центра – главный инженер Центра специальной связи и информации России в Республике Мордовия (по согласованию)

Ветлугаев  
Станислав Александрович

- начальник отдела информационного сопровождения оперативных событий центра управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Мордовия (по согласованию)

Викторович  
Евгений Витальевич

- сотрудник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Мордовия (по согласованию)

Вольфсон  
Игорь Анатольевич

- директор Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Центр цифрового развития»

Голиков  
Руслан Викторович

- начальник центра управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Мордовия (по согласованию)

Горбунов  
Александр Николаевич

- старший инспектор дежурной группы отдельного специализированного батальона дорожно-патрульной службы Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Мордовия (по согласованию)

Журавлев  
Алексей Петрович

- начальник Управления информатизации администрации городского округа Саранск (по согласованию)

Завражнов  
Алексей Федорович

- помощник начальника отделения связи штаба Управления федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Мордовия (по согласованию)

Илиев  
Алексей Господинович

- заместитель начальника управления – начальник отдела организации охраны общественного порядка на улицах и при проведении массовых мероприятий управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления Министерства внутренних дел по Республике Мордовия (по согласованию)

Карташов  
Владимир Васильевич

- начальник Управления контроля и взаимодействия с административными органами администрации городского округа Саранск (по согласованию)

Колесников  
Николай Петрович

- начальник центра информационных технологий, связи и защиты информации Министерства внутренних дел по Республике Мордовия (по согласованию)

Лапшатников  
Дмитрий Александрович

- заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Рузаевского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (по согласованию)

Пиняскин  
Илья Иванович

- директор Государственного казенного учреждения «Служба заказчика органов государственной власти Республики Мордовия в сфере информационно-коммуникационных технологий» (по согласованию)

Родин  
Сергей Юрьевич

- заместитель начальника отдела координации деятельности органов внутренних дел по розыску лиц управления уголовного розыска Министерства внутренних дел по Республике Мордовия (по согласованию)

**Утверждено**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 23 мая 2025 г. № 484

### **Положение**

о межведомственной рабочей группе по эксплуатации и развитию  
системы интеллектуального видеонаблюдения Республики Мордовия

1. Межведомственная рабочая группа по эксплуатации и развитию системы интеллектуального видеонаблюдения Республики Мордовия (далее соответственно – Рабочая группа, Система) создается в целях проработки вопросов эксплуатации, развития и модернизации системы интеллектуального видеонаблюдения Республики Мордовия.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Мордовия по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

координация деятельности заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее – организации) по вопросам единой политики эксплуатации, развития и модернизации Системы;

сбор, анализ и согласование предложений, направление рекомендаций, рассмотрение и принятие решений при реализации мероприятий по эксплуатации и развитию Системы;

рассмотрение отчетов о ходе реализации данных мероприятий.

4. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

организует взаимодействие с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления в Республике Мордовия, общественными объединениями, организациями, а также запрашивает у них информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

при необходимости привлекает по согласованию к деятельности Рабочей группы представителей федеральных органов исполнительной власти, сотрудников органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, организаций, а также экспертов, консультантов, не входящих в состав Рабочей группы, для

участия в рассмотрении и обсуждении конкретных вопросов повестки заседания с правом совещательного голоса;

запрашивает и получает у членов Рабочей группы и привлеченных участников совещаний необходимую информацию и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

решает иные вопросы при проведении мероприятий по эксплуатации, развитию и модернизации Системы, определенных настоящим Положением.

5. Рабочая группа для выполнения своих функций имеет право:

запрашивать и получать от членов Рабочей группы материалы, предложения, замечания, необходимые для решения вопросов, входящих в сферу ее компетенции;

заслушивать доклады по вопросам эксплуатации, развития и модернизации Системы, направленные на достижение ее задач и соответствующие целям ее создания.

6. В состав Рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь (без права совещательного голоса) и члены Рабочей группы.

7. Состав Рабочей группы формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Мордовия, организаций, подведомственных органам исполнительной власти Республики Мордовия, территориальных органов федеральных органов власти.

8. Рабочая группа вправе создавать подгруппы.

9. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться без права совещательного голоса специалисты в различных областях знаний для дачи пояснений по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочей группы.

10. Рабочая группа рассматривает предложения по реализации мероприятий по развитию Системы в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения от членов Рабочей группы данных предложений.

11. По результатам рассмотрения предложений Рабочая группа выносит одно из следующих решений:

об одобрении предложения;

о направлении предложения на доработку с изложением соответствующих рекомендаций.

12. Руководитель Рабочей группы или заместитель руководителя Рабочей группы в его отсутствие по его поручению:

осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

координирует работу членов Рабочей группы и привлекаемых специалистов;

принимает решение о проведении заседания Рабочей группы;

проводит заседания Рабочей группы;

вносит при необходимости на рассмотрение Рабочей группы внеплановые вопросы;

подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

13. Секретарь Рабочей группы:

осуществляет подготовку повестки заседания Рабочей группы;  
уведомляет членов Рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Рабочей группы о месте, времени, повестке заседания Рабочей группы, о проведении заочного голосования;

предоставляет членам Рабочей группы информационно-аналитические материалы по рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы вопросам;

по поручению руководителя или заместителя руководителя Рабочей группы приглашает на заседание Рабочей группы специалистов, не входящих в ее состав;

ведет протоколы заседаний Рабочей группы и направляет копии протоколов заседаний Рабочей группы ее членам.

14. Члены Рабочей группы:

лично участвуют в заседании Рабочей группы, делегирование полномочий не допускается;

в течение 15 рабочих дней со дня получения предложений по развитию Системы и информационно-аналитических материалов рассматривают их и направляют в Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия информацию о согласовании указанных документов или рекомендации по их доработке;

осуществляют экспертную оценку предложений по развитию Системы, подготовку экспертного заключения и направление его в Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения предложений;

рассматривают в рамках компетенции отчет о ходе реализации мероприятий по развитию Системы и в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета направляют в Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия заключение, содержащее при необходимости рекомендации и предложения по реализации мероприятий по дальнейшему развитию Системы.

15. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Рабочей группы.

16. Принимаемые на заседаниях Рабочей группы решения оформляются протоколами, которые подписываются руководителем Рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем руководителя Рабочей группы по его поручению.

17. Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Рабочей группы и является его неотъемлемой частью.

18. Рабочая группа вправе принимать решения без проведения заседания путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимается руководителем Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя Рабочей группы по его поручению.

19. Сообщение о проведении заочного голосования направляется



членам Рабочей группы секретарем Рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного голосования.

20. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления мнения членов Рабочей группы и определения результатов заочного голосования.

21. Мнения членов Рабочей группы по результатам рассмотрения материалов, приложенных к сообщению о проведении заочного голосования, изложенные в письменной форме, направляются членами Рабочей группы секретарю Рабочей группы.

22. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих на заседании членов Рабочей группы при очном голосовании либо более 2/3 членов Рабочей группы при заочном голосовании.

23. Секретарь Рабочей группы на основании мнений членов Рабочей группы формирует общее решение Рабочей группы и направляет его членам Рабочей группы.

24. Копии протоколов заседаний Рабочей группы, копии протоколов заочного голосования направляются секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы не позднее 10 рабочих дней с даты проведения заседания Рабочей группы или заочного голосования.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия.