



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2025

№ 551

г. Саранск

Об установлении расходного обязательства, утверждении Порядка предоставления субсидий региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Мордовия, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, на возмещение недополученных доходов

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 768 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Охрана окружающей среды и повышение экологической безопасности» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Мордовия, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, на возмещение недополученных доходов.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Мордовия, предоставляющим

коммунальные услуги по тарифам для населения, на возмещение недополученных доходов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Мордовия**



Б. ЭМЕЕВ

Порядок
предоставления субсидий региональным операторам по обращению
с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Мордовия,
предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения,
на возмещение недополученных доходов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Мордовия, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, на возмещение недополученных доходов в соответствии с требованиями Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – региональный оператор) – оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами – юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора;

текущий финансовый год – период, в котором осуществляется исполнение республиканского бюджета Республики Мордовия в части предоставления главным распорядителем бюджетных средств субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

очередной финансовый год – период, следующий за текущим финансовым годом;

расчетный год – период, за который участник отбора подает заявление на получение субсидии;

предельный единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами – утвержденный исполнительным органом Республики Мордовия в области государственного регулирования цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской

Федерации тариф на коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3. Субсидии предоставляются в целях повышения обеспечения экологически безопасного обращения с отходами в рамках государственной программы Республики Мордовия «Охрана окружающей среды и повышение экологической безопасности», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 768 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Охрана окружающей среды и повышение экологической безопасности» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» и направляются на покрытие затрат организации, оказывающей коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующего порядок государственного регулирования тарифов.

4. Результатом предоставления субсидии является доля населения Республики Мордовия в зоне деятельности регионального оператора, которой предоставлена коммунальная услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в законе Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период главному распорядителю как получателю бюджетных средств Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия (далее – Министерство).

6. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов региональным операторам, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения.

7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

Глава 2. Порядок проведения отбора

9. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия (далее – Министр) (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок и документов согласно пункту 15 настоящего Порядка, необходимых для участия в отборе, и включает в себя следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) сроки и способ проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результаты предоставления субсидии согласно пункту 4 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 8) категории и критерии отбора согласно пунктам 12 и 14 настоящего Порядка соответственно;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой участникам отбора, прошедшим отбор (победителям отбора);

15) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

16) срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

17) условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Получателями субсидии являются региональные операторы, осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия и предоставившие в расчетном периоде коммунальную услугу в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами населению по тарифам ниже предельного единого тарифа на услугу регионального оператора по

обращению с твердыми коммунальными отходами, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Участник отбора на дату представления заявки и документов должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Мордовия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Мордовия);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

14. Критерии отбора получателей субсидий:

1) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) наличие предельного единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

3) наличие тарифа на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами установленного ниже экономически обоснованного тарифа;

4) наличие статуса регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Мордовия.

15. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии, а также документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, в том числе:

электронную копию устава организации в актуальной редакции;

электронную копию заключенного между Министерством и региональным оператором соглашения, по условиям которого организация наделена статусом регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Мордовия;

электронные копии договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, копии протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающих принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, договора, содержащего положения о предоставлении коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, либо справку, подтверждающую заключение договоров, содержащих положения о предоставлении услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, путем совершения потребителем конклюдентных действий.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

16. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

17. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

19. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

21. В случае если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, решение Министерства о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

22. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

23. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 22 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью первой настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

24. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

25. Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается

на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

27. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного Министерством в объявлении о проведении отбора.

Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый следующий за ним рабочий день.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым – десятым пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным абзацами вторым – десятым пункта 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

28. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для

разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

30. Участник отбора получателей субсидий в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

31. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный пунктом 30 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 33 настоящего Порядка.

32. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

33. По результатам рассмотрения заявок Министерство принимает одно из следующих решений:

- о прохождении отбора получателей субсидий и предоставлении субсидии;

- об отклонении заявки участника отбора.

В целях завершения отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о прошедших отбор получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой

версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

34. Каждому участнику отбора получателей субсидий, прошедшему отбор получателей субсидии, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, прошедшими отбор получателей субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

35. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

36. В случае отмены проведения отбора получателей субсидий объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с участниками отбора, прошедшими отбор получателей субсидий, Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

37. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 33 настоящего Порядка, заключает с участниками отбора, прошедшими отбор получателей субсидий, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Мордовия.

При заключении соглашения предусматривается минимальный размер субсидии.

38. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

39. Министерство может отказаться от заключения соглашения с участником, прошедшим отбор получателей субсидий (победителем отбора), в случае обнаружения факта несоответствия участника отбора получателей субсидий (победителя отбора) требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления участником отбора получателей субсидий (победителем отбора) недостоверной информации.

40. Участник, прошедший отбор получателей субсидий (победитель отбора), признается уклонившимся от заключения соглашения если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения результатов отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения.

41. При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с приложением к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Мордовия.

42. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в случаях: уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

увеличения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

43. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в

одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

44. Субсидия в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при увеличении лимитов бюджетных обязательств предоставляется получателю субсидии, соответствующему в текущем финансовом году установленным настоящим Порядком требованиям, в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

45. Условиями предоставления субсидий являются:
заключение соглашения о предоставлении субсидии;
представление документов, указанных в пункте 46 настоящего Порядка;
согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, и осуществление уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Для получения субсидий получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

заявку, составленную в произвольной форме, с указанием наименования организации и запрашиваемого размера субсидии;

расчет недополученных доходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Расчет может подаваться за текущий и предыдущие финансовые периоды за фактический объем реализованной услуги;

реестр сведений об объемах твердых коммунальных отходов за расчетный период, предъявленных при начислении за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами населению на территории Республики Мордовия, и расчет суммы субсидии, необходимой для компенсации выпадающих доходов, возникших в результате установления предельного единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – реестр).

В случае превышения объема документов, указанных в части первой настоящего пункта, 500 печатных листов реестры представляются в электронном виде в форматах pdf и xlsx на электронную почту ответственного лица Министерства, а также на CD-диске (далее – диск) или USB-флэш-накопителе с сопроводительным письмом на бланке получателя субсидии, направленном в Министерство. Диск должен быть защищен от изменения

записи, иметь этикетку с указанием наименования получателя субсидии, представившего реестр, реквизитов заявления о предоставлении субсидии (даты подписания и номера), а также отчетного периода (отчетных периодов), в отношении которого (которых) составлены документы. В корневом каталоге диска должен находиться текстовый файл в формате rtf с описанием содержания диска. Реестры являются документами, подтверждающими недополученные доходы получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на получателя субсидии.

47. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов проверяет представленные документы и расчеты для предоставления субсидий и принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

48. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидий в соответствии с приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидий на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

49. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, наличие арифметических ошибок;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

доведенный лимит бюджетных обязательств, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, на текущий финансовый год распределен в полном объеме.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация вправе повторно подать документы для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

50. Размер субсидий за отчетный месяц (за отчетный период) рассчитывается по следующим формулам:

1) для получателя субсидии в случае освобождения от налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с подпунктом 36 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая):

$$RS^{тко} = (T^{тко}_{пр. ед. тар.} - T^{тко}_{нас}) * V^{тко}_{факт},$$

где:

$RS^{тко}$ – размер субсидии по услуге в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, рублей;

$T^{тко}_{пр. ед. тар.}$ – величина предельного единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, рублей за куб. м;

$T^{тко}_{нас}$ – величина тарифа, установленного для населения на услугу регионального оператора, действующего в заявляемом периоде, рублей за куб. м;

$V^{тко}_{факт}$ – фактический объем услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, предъявленный потребителю в заявляемом периоде, куб. м;

2) для получателя субсидии при наличии обязанности по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая):

$$RS^{тко} = (T^{тко}_{пр. ед. тар.} - T^{тко}_{нас}) * V^{тко}_{факт} / (1 + НДС/100),$$

где:

$RS^{тко}$ – размер субсидии по услуге в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (без НДС), рублей;

$T^{тко}_{пр. ед. тар.}$ – величина предельного единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами (с НДС), рублей за куб. м;

$T^{тко}_{нас}$ – величина тарифа, установленного для населения на услугу регионального оператора, действующего в заявляемом периоде (с НДС), рублей за куб. м;

$V_{\text{факт}}^{\text{ткo}}$ – фактический объем услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, предъявленный потребителю в заявляемом периоде, куб. м;

НДС – размер ставки налога на добавленную стоимость, %.

Глава 4. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

51. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Получатели субсидии ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии (приложение 3).

Министерство проверяет отчетность получателя субсидии в течение 7 рабочих дней со дня поступления отчетности. При отсутствии замечаний Министерство принимает отчетность.

При наличии замечаний отчетность возвращается Министерством получателю субсидии на доработку. Получатель субсидии устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний Министерства и повторно направляет отчетность в Министерство.

52. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленных по факту контроля, проведенного Министерством или органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить в республиканский бюджет Республики Мордовия часть субсидии:

1) при недостижении значений результатов предоставления субсидии – в размере, предусмотренном на реализацию услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;

2) в случае нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии – в размере, равном сумме субсидии, использованной с нарушением условий ее предоставления.

54. В течение 20 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата субсидии получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму, указанную в требовании Министерства.

55. В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования Министерство обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
региональным операторам по
обращению с твердыми коммунальными
отходами на территории Республики
Мордовия, предоставляющим
коммунальные услуги по тарифам для
населения, на возмещение
недополученных доходов

Расчет № _____
недополученных доходов _____,
(наименование организации)
по услуге в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами,
за _____
(месяц, год)

№ п/п	Наименование потребителей (получателей) услуги	Объем услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, начисленный населению (куб. м)	Предельный единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, (рублей за куб. м)	Установленный тариф для населения на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, (рублей за куб. м)	Сумма предоставленной субсидии (расчет по пункту 50 Порядка)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации: _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Главный бухгалтер: _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

М.П. (при наличии)

_____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
региональным операторам по
обращению с твердыми коммунальными
отходами на территории Республики
Мордовия, предоставляющим
коммунальные услуги по тарифам для
населения, на возмещение
недополученных доходов

Реестр

сведений об объемах твердых коммунальных отходов за расчетный период, предъявленных при начислении за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами населению, на территории Республики Мордовия и расчет суммы субсидии, необходимой для компенсации выпадающих доходов, возникших в результате установления предельного единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами
за _____ 20__ года

№ п/п	Категория потребителя	Лицевой счет / договор потребителя	Объем твердых коммунальных отходов (куб. м)	Перерасчет по объему твердых коммунальных отходов в году предоставления субсидии, (куб. м)	Предельный единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами (рублей за куб. м)*	Предельный единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами для населения (рублей за куб. м)*	Сумма субсидии гр. 4+гр.5 х (гр.6 – гр.7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8

* По коммунальной услуге по обращению с твердыми коммунальными отходами для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения, указывается без НДС.

Руководитель организации: _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Главный бухгалтер: _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

М.П. (при наличии)

_____ 20 ____ года.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий региональным
операторам по обращению с
твердыми коммунальными
отходами на территории
Республики Мордовия,
предоставляющим коммунальные
услуги по тарифам для населения,
на возмещение недополученных
доходов

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии
за __ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		
			план	факт	отклонение

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)