



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2025

№ 617

г. Саранск

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 27 апреля 2009 г. № 174

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 27 апреля 2009 г. № 174 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение затрат на погребение за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия и определении уполномоченного органа по согласованию стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 20 мая 2013 г. № 179, от 17 февраля 2014 г. № 64, от 22 ноября 2017 г. № 612, от 31 мая 2021 г. № 258, от 23 мая 2022 г. № 437, от 26 сентября 2023 г. № 487) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О Порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение затрат на погребение»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Во исполнение Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 г. № 830 «О едином

стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение затрат на погребение.»;

4) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1 Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение затрат на погребение.»;

5) Порядок предоставления субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение затрат на погребение за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия изложить в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 27 апреля 2009 г. № 174
(изложен в редакции
постановления Правительства
Республики Мордовия
от 28 июля 2025 г. № 17)

Порядок

предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии
специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение
затрат на погребение

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение затрат по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, а также в

случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия затрат на оказание услуг по погребению лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, понесенных специализированным службам по вопросам похоронного дела.

3. Субсидии предоставляются специализированным службам по вопросам похоронного дела (далее – специализированные службы), созданным в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ) органами местного самоуправления в Республике Мордовия, оказывающим гарантированный перечень услуг по погребению лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, установленный пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ (далее – гарантированный перечень услуг по погребению).

Критерием отбора является наличие у участника отбора на дату предоставления им услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела, созданной органами местного самоуправления в Республике Мордовия в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на соответствующие цели.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Участники отбора на даты рассмотрения заявок и заключения соглашений должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

осуществление специализированной службой расходов по погребению лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

обращение специализированной службы за возмещением затрат по погребению не позднее шести месяцев со дня погребения лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение указанных положений в соглашение о предоставлении субсидии;

перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется в течение 3 рабочих дней в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 37 и 39 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 40 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Размер субсидии определяется исходя из затрат получателя субсидий с учетом установленной органами местного самоуправления на дату захоронения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и планового количества погребений лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения расчетный размер (Р) субсидии определяется по формуле:

$$P = C * Ч, \text{ где:}$$

С – стоимость оказанных услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

Ч – число погребений умерших категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии подлежит корректировке исходя из фактически понесенных получателем субсидии расходов до 15 декабря года предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения.

12. Соглашение о предоставлении субсидии заключается по форме, установленной Министерством финансов Республики Мордовия, в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности – в форме бумажного документа и подписывается сторонами (далее – соглашение).

В соглашение включаются положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Мордовия.

13. Результатом предоставления субсидии является оказание специализированной службой услуг по погребению лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Значением результата предоставления субсидии является количество оказанных специализированной службой услуг по погребению лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

14. В целях возмещения понесенных расходов получателем субсидий по мере осуществления расходов на погребение лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, но не чаще одного раза в месяц, представляется главному распорядителю следующие документы:

счет на оплату, акт (на бумажном носителе);

копии документов, подтверждающие фактически произведенные расходы;

реестр умерших, погребение которых произведено специализированной службой по вопросам похоронного дела, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

выписка о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Копии предоставляемых специализированной службой документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью специализированной службы (при наличии).

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления документов принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

15. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

Основанием для отказа в перечислении субсидии является установление факта недостоверности представленной специализированной службой информации либо непредставление (неполное представление) документов, указанных в части первой пункта 14 настоящего Порядка.

16. После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Средства субсидий перечисляются на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

18. Соглашение заключается на период, обеспеченный на дату подписания лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств.

В случае если фактические расходы по погребению лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в течение года, в котором предоставлена субсидия, превысили расчетный размер субсидии, установленный соглашением, размер субсидии подлежит увеличению без проведения дополнительного отбора.

В случае если расчетный размер субсидии, установленный соглашением, превысил фактические расходы по погребению лиц, указанных

в пункте 1 настоящего Порядка, понесенные специализированной службой в течение года, в котором предоставлена субсидия, размер субсидии подлежит уменьшению.

19. В случае, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка, изменение размера предоставленной субсидии и срока действия соглашения оформляется путем подписания организацией и главным распорядителем дополнительного соглашения к соглашению в срок не позднее 10 календарных дней со дня увеличения (уменьшения) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

21. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Глава 3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

22. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Мордовия, ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

23. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

24. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, предоставленных получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с даты ее получения. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия.

26. В случае выявления факта недостижения установленного соглашением значения результата, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидии в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения результата. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет организации требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 20 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

28. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

29. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, проводимого в форме запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, согласно очередности поступления предложений на участие в отборе.

30. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не менее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- требования к специализированным службам, а также перечень документов, представляемых специализированными службами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и критерий отбора получателей субсидий;
- порядок подачи специализированными службами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок;
- порядок внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категории и критерию;
- информацию об отсутствии возможности возврата заявок специализированным службам на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения согласно настоящему разделу;
- объем распределяемой в рамках отбора субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления специализированным службам разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

31. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 30 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

При внесении изменений срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок такой срок составлял не менее 3 календарных дней.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

32. К участию в отборе допускаются специализированные службы по вопросам похоронного дела, соответствующие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

33. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

34. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

35. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

36. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

38. Датой представления участником отбора заявки считаются дата подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

39. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) информацию и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращенное наименование участника отбора;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 - дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора категориям, критериям и требованиям:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемых участником отбора предложениях, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) к заявке прилагаются документы, указанные в пункте 40 настоящего Порядка.

40. Для подтверждения соответствия категориям и критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет в составе заявки электронную копию Устава организации.

Если информация в документах, включенных в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку персональных данных.

Главный распорядитель самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Организация вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

41. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанном в пунктах 33 – 40 настоящего Порядка.

42. Возможность возврата заявок участниками отбора получателей субсидии на доработку не предусмотрена.

Участник отбора вправе отозвать заявку до дня завершения подачи заявок.

43. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

44. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 43 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

45. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

46. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

47. Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащих следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

48. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

49. Заявка признается надлежащей, если она соответствует категориям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

50. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 37, 39 и 40 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

51. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отмена отбора не предусмотрена. Главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

52. Не позднее 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится заседание комиссии по рассмотрению заявок, признанных надлежащими.

53. Для рассмотрения предложений участников отбора решением главного распорядителя формируется Комиссия по рассмотрению заявок участников отбора (далее – Комиссия). Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Комиссия рассматривает и проверяет на соответствие организаций критериям отбора, требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

54. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

55. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

56. Субсидия распределяется между победителями отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

57. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, главный распорядитель размещает на едином портале протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

58. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

59. По результатам отбора с победителем отбора в течение 5 рабочих дней заключается соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Мордовия.

60. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если им не подписан направленный главным распорядителем проект соглашения в установленный пунктом 59 настоящего Порядка срок.»;

б) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия
специализированным службам
по вопросам похоронного дела
на возмещение затрат на погребение

Реестр
умерших, погребение которых произведено
специализированной службой по вопросам похоронного дела

N п/ п	Фамилия, имя, отчество либо регистрационны й номер, присвоенный телу при его поступлении в морг	Справка о смерти установленной формы или справка о рождении ребенка установленной формы			Дата смерт и	Дата погре бения	Место захорон ения	Стоимо сть фактиче ски оказанн ых услуг (руб.)	Сумма возмещен ия стоимост и услуг, предостав ляемых согласно гарантиро
		ном ер	дата выдач и	регистр ационн ый номер					

									ванному перечню услуг по погребен ию (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(наименование специализированной службы)

Руководитель специализированной службы _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Мордовия



Б. ЭМЕЕВ