



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2026

№ 134

г. Саранск

Об установлении расходного обязательства Республики Мордовия и утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на реализацию проектов по созданию и (или) развитию бизнес-парков для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям бизнес-парков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на реализацию проектов по созданию и (или) развитию бизнес-парков для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям бизнес-парков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на реализацию проектов по созданию и (или) развитию бизнес-парков для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям бизнес-парков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



Б. ЭМЕЕВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 27 февраля 2026 г. № 134

Порядок

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на реализацию проектов по созданию и (или) развитию бизнес-парков для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям бизнес-парков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на реализацию проектов по созданию и (или) развитию бизнес-парков для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям бизнес-парков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний на территории Республики Мордовия в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, закрепленными в приложении № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Правила), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности» (далее – проект).

Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», являющегося структурным элементом государственной программы Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 767 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Экономическое развитие Республики Мордовия».

2. В настоящем Порядке применяются понятия в значениях, установленных Правилами.

3. Целью предоставления субсидии является создание и (или) развитие бизнес-парков для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям бизнес-парков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний на территории Республики Мордовия.

4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Республики Мордовия на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия – создание бизнес-парка на территории Республики Мордовия.

Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидии не могут предоставляться в целях софинансирования расходов, совпадающих по форме, срокам и виду с расходами, возмещенными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от

30 октября 2014 г. № 1119 «Об отборе субъектов Российской Федерации, имеющих право на получение государственной поддержки в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры индустриальных парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий, особых экономических зон», и (или) постановлением Правительства Российской Федерации от 11 августа 2015 г. № 831 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям – управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков и (или) промышленных технопарков на финансовое обеспечение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» в 2020 – 2022 годах на реализацию инвестиционных проектов создания, расширения или развития индустриальных (промышленных) парков и (или) промышленных технопарков», а также Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части затрат управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, технопарков в сфере высоких технологий частной формы собственности на создание, увеличение площади или реиндустриализацию индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, технопарков в сфере высоких технологий, приведенными в приложении № 18 к государственной программе Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

6. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. К категории получателей субсидии относятся управляющие компании – коммерческие организации, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в состав учредителей (участников), и (или) акционеров, и (или) держателей долей которых не входят Российская Федерация, субъект Российской Федерации и (или) муниципальное образование, реализующие проекты, прошедшие отбор Министерством экономического развития Российской Федерации в составе заявки от Республики Мордовия в соответствии с Правилами (далее – получатель субсидии).

8. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия (законом о внесении изменений в закон Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия), размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее

– единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

Глава 2. Условия предоставления субсидий

9. По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные в настоящем Порядке;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, являющихся получателями субсидии;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

10. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат, возникающих при реализации проектов:

создание и (или) развитие, и (или) реконструкция энергетической, коммунальной, инженерной, транспортной инфраструктуры;

строительство и (или) реконструкция офисных, лабораторных и производственных помещений;

подведение к границе бизнес-парка сетей инженерной инфраструктуры (тепло- газо-, энерго- и водоснабжения, ливневых канализаций, систем очистки сточных вод, линии связи);

инженерная подготовка в границах земельного участка, на котором размещается бизнес-парк;

подготовка промышленных площадок, в том числе проведение коммуникаций, строительство и (или) реконструкция производственных зданий, строений, сооружений;

технологическое присоединение (подключение) к объектам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, линиям связи;

оснащение объектов бизнес-парка офисным, лабораторным, технологическим, инженерным оборудованием для переработки продукции, выставочным и производственным оборудованием (включая программное обеспечение, монтаж и пусконаладочные работы), в том числе для целей коллективного использования резидентами;

приобретение основных средств (в том числе специального транспорта), механизмов, оборудования, устройств и мебели, обеспечивающих соблюдение санитарных и иных установленных законодательством Российской Федерации

норм, правил и требований к безопасности пребывания людей, охране жизни и здоровья;

приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования для целей предоставления в пользование резидентам (пользователям) бизнес-парка.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

получатель субсидии обязуется организовать отдельный учет доходов, расходов, результатов деятельности и налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (по основной деятельности и по проекту);

получатель субсидии обязуется обеспечить внебюджетное (частное) софинансирование проекта в размере не менее заявленного в сведениях о проекте, направленных в составе заявки от Республики Мордовия для участия в отборе проектов по созданию и (или) развитию бизнес-парков для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям бизнес-парков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний в соответствии с Правилами;

получатель субсидии обязуется обеспечить функционирование бизнес-парка в течение 10 лет с даты ввода в эксплуатацию такого парка, ввод в эксплуатацию бизнес-парка в соответствии со сроком, установленным графиком выполнения мероприятия по созданию и (или) развитию бизнес-парка, а также количество резидентов (потенциальных резидентов) – субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных (планирующихся к размещению) на 10-й год со дня ввода бизнес-парка в эксплуатацию – не менее 12 единиц;

запрет приобретения получателями субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12. Результатом предоставления субсидии является обеспечение льготного доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям бизнес-парков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний.

Значением результата предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым обеспечен льготный доступ к производственным площадям и помещениям бизнес-парков. Отчетные документы, предоставляемые для подтверждения выполнения значения результата предоставления субсидии, указаны в пункте 49 настоящего Порядка.

13. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор).

Отбор осуществляется способом запроса предложений, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании заявлений, направленных организациями, исходя из соответствия получателя субсидии категориям, отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор проводится не чаще одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

14. Размер субсидий (W) рассчитывается по следующей формуле:

$$W = C / g,$$

где:

C – общий размер средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий в году предоставления субсидий (руб.);

g – количество победителей отбора.

Глава 3. Порядок проведения отбора

15. Проведение отбора осуществляется с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

16. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. В целях проведения отбора Министерство:

принимает решение о проведении отбора, которое оформляется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (заместителя Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия);

обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок.

18. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (уполномоченного им лица) и предусматривает:

сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок получателей субсидии, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к получателю субсидии, определенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату рассмотрения заявок, и к перечню документов, представляемых получателями субсидии для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора;

порядок подачи получателями субсидии заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю (получателям) субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.1 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

19. Министерство вправе опубликовать объявление о проведении отбора в любых средствах массовой информации или разместить такое объявление на

сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка.

20. Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

срок подачи получателями субсидии заявок может быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право получателей субсидий внести изменения в заявки;

получатели субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

21. Министерство вправе продлить сроки приема заявок. Решение об этом оформляется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (заместителя Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия). В течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, информация об этом размещается на едином портале.

22. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с получателем (получателями) субсидии Министерство может отменить отбор только в

случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

23. Для участия в отборе подается заявка в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются получателями субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на реализацию проектов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

гарантийное письмо об обязательстве финансирования затрат по созданию и (или) развитию бизнес-парка за счет собственных средств управляющей компании в размере не менее 30% от общей стоимости проекта, с приложением подтверждающих документов (выписка с текущего банковского счета и (или) кредитного договора, заключенного с кредитной организацией на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и (или) иные документы и сведения, подтверждающие источники происхождения собственных средств, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации);

документы, подтверждающие количество резидентов (потенциальных резидентов), размещенных (планирующихся к размещению) на 10-й год со дня ввода бизнес-парка в эксплуатацию, – не менее 12 единиц;

документы, подтверждающие технологическое присоединение (подключение) бизнес-парка к объектам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и линиям связи (при наличии);

документы, подтверждающие доступность транспортной инфраструктуры (технологического комплекса, обеспечивающего функционирование объектов транспортной сети или путей сообщения (дорог, железнодорожных путей, воздушных коридоров, водных путей, мостов, тоннелей, автомобильных остановок, железнодорожных станций, аэропортов, портов);

документы, подтверждающие взаимодействие резидентов (потенциальных резидентов) бизнес-парка между собой (при наличии);

предпроектная документация (пояснительная записка, бизнес-план, мастер-план, финансовый план):

бизнес-план создания и (или) развития бизнес-парка, включающего в том числе определение целей и задач, целесообразности и предпосылок реализации бизнес-парка, определение спроса на услуги и обоснование основных показателей деятельности такого бизнес-парка, (включая обоснование характеристик земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализации и зонирования территории), анализ потребностей его потенциальных резидентов, определение источников и

условий финансирования создания бизнес-парка, оценку имеющихся и возможных рисков, оценку результативности и эффективности реализации бизнес-парка, определение направлений расходования средств субсидии на развитие бизнес-парка с указанием конкретных объектов недвижимости, в отношении которых будут осуществлены затраты, сумм и сроков осуществления инвестирования денежных средств по каждому объекту недвижимости бизнес-парка, условий и этапов опережающего размещения резидентов;

мастер-план территории бизнес-парка, в котором указаны в том числе общая площадь территории и полезная площадь земельных участков, расположенных на территории бизнес-парка и предназначенных для размещения производств резидентов бизнес-парка, общая площадь зданий (строений), предполагаемых к строительству и реконструкции, расположенных на территории бизнес-парка и предназначенных для размещения и ведения деятельности резидентов бизнес-парка (с указанием полезной площади зданий, строений, предназначенной для размещения резидентов бизнес-парка);

финансовый план создания и (или) развития бизнес-парка, предусматривающий несколько вариантов развития проекта (базовый, перспективный, негативный). Период окупаемости проекта в соответствии с базовым вариантом не может превышать 10 (десять) лет с даты его ввода в эксплуатацию;

пояснительная записка, включающая в себя основные данные бизнес-плана, мастер-плана и финансовой модели бизнес-парка, а также степени влияния мероприятия по созданию и (или) развитию бизнес-парка на показатели национального проекта;

документы об утверждении проектно-сметной документации (при ее наличии);

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление затрат застройщика или управляющей компании на создание и (или) развитие объекта капитального строительства за 3-летний период, предшествующий году представления документов (при наличии);

копии сводных сметных расчетов стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства (при наличии);

копия правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности управляющей компании на земельный участок, или копия зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации договора долгосрочной аренды (со сроком аренды более 5 лет на дату представления документов), заключенного управляющей

компанией с органами государственной власти Республики Мордовия или органами местного самоуправления на территории Республики Мордовия;

предварительные и (или) заключенные соглашения (соглашения о намерениях) с субъектами малого и среднего предпринимательства (резидентами, потенциальными резидентами бизнес-парка, подтверждающие, что не менее чем 20% полезной площади зданий (помещений, строений) и (или) земельных участков на территории бизнес-парка предполагается для размещения резидентов и производств таких резидентов бизнес-парка;

график выполнения мероприятий по созданию и (или) развитию бизнес-парка.

24. Заявка содержит следующую информацию:

сведения о получателе субсидии, включая полное и сокращенное наименование получателя субсидии (при наличии), ОГРН, ИНН, дату регистрации получателя субсидии, дату и код причины постановки на учет в налоговом органе, местонахождение, контактный телефон, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации об Инвесторе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

значения результата (показателя) предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, и значения запрашиваемого получателем субсидии размера субсидии;

доля внебюджетного (частного) софинансирования проекта в размере, указанном в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Основаниями для возврата заявки на доработку на этапе рассмотрения заявки являются:

несоответствие представленных копий документов требованиям, указанным в части второй настоящего пункта;

наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее третьего рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления получателем субсидии заявки считаются дата и время подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявки, поданные после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, к участию в конкурсе не допускаются.

26. В рамках одного отбора получатель субсидии вправе подать не более одной заявки.

Внесение изменений получателем субсидии в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Получатель субсидии вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки получатель субсидии вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки получателем субсидии, указанному в пункте 23 настоящего Порядка.

27. Любой получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в части первой настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью первой настоящего пункта, предоставляется всем получателям субсидии.

28. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным получателями субсидии заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование получателя субсидии;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

30. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), или путем проставления получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки подтверждение соответствия получателя субсидии указанным требованиям осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном

виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещено требовать от получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

31. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Получатель субсидии должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основания для возврата заявки на доработку предусмотрены частью третьей пункта 24 настоящего Порядка.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на даты получения результатов проверки представленных получателем субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка.

33. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленного для участия в отборе проекта, включая смету расходов, допустимым мероприятиям, направленные на создание и (или) развитие бизнес-парков на территории Республики Мордовия для обеспечения льготного доступа субъектом малого предпринимательства к производственным площадям и помещениям бизнес-парков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний.

34. Взаимодействие Министерства с получателями субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Министерству обеспечивается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

35. На основании представленных получателями субсидии документов Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям в соответствии с пунктом 32 Порядка, проводит оценку заявок на предоставление субсидии, которые не были отклонены.

36. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

37. На основе оценок Министерства в системе «Электронный бюджет» определяется перечень получателей субсидии и размер предоставляемых средств, который вычисляется путем последовательного сложения запрашиваемых сумм первой и последующих заявок до тех пор, пока сумма не достигнет лимита предусмотренных на эти цели и доведенных Министерству бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

На едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и включает следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о получателе субсидии, заявки которых были рассмотрены;

информацию о получателе субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о определении перечня получателей субсидии;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

38. В течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, указанный протокол (документы об итогах проведения отбора) размещается в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. Министерство с учетом протокола подведения итогов отбора в течение 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

Глава 4. Порядок предоставления субсидии

41. По результатам отбора с получателями субсидии заключается соглашение.

Соглашение должно содержать:

целевое назначение субсидии;

размер субсидии и условия ее предоставления;

результаты предоставления субсидии, их значения и обязанность получателя субсидии по их достижению;

направление расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

формы и сроки представления отчетности;

обязательства получателя субсидии по обеспечению функционирования бизнес-парка в течение не менее 10 лет с момента его создания (с даты его ввода в эксплуатацию) за счет субсидии;

обязательство о вводе в эксплуатацию бизнес-парка в соответствии со сроком, установленным графиком выполнения мероприятия по созданию и (или) развитию бизнес-парка;

условие о запрете приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Мордовия средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки на проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

график финансирования работ с указанием основных видов работ по созданию и (или) развитию бизнес-парка в разбивке по месяцам и кварталам года осуществления проекта, источникам финансирования (как неотъемлемая часть соглашения);

ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

порядок взыскания средств субсидии в случае нарушения целей и условий его использования;

обязательство получателя субсидии по уплате штрафов;

обязательство получателя субсидии об исполнении внебюджетного (частного) софинансирования проекта в соответствии с графиком финансирования работ с указанием основных видов работ по созданию и (или) развитию бизнес-парка в разбивке по месяцам и кварталам года осуществления проекта, источникам финансирования.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Министерством и победителем (победителями) отбора заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате использованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

В целях заключения соглашения с получателем (получателями) субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления

субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

В случае если получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты направления Министерством проекта соглашения (дополнительного соглашения) на подписание не подписывает его получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соответствующего проекта соглашения (дополнительного соглашения).

42. Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

43. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

44. Перечисление субсидии осуществляется по заявке на предоставление субсидии, оформленной в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, на лицевой счет, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Получатель субсидии обязан открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения, на основании заявки о предоставлении субсидии направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидий в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидий на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее

санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Министерства в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия, может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году, следующем за годом предоставления субсидии, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

45. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Мордовия.

Глава 5. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии

46. Министерством в отношении получателя субсидии осуществляется контроль (мониторинг) достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, в том числе путем выезда на место осуществления деятельности получателя субсидии (место реализации проекта получателем субсидии) с возможностью фото- и видеofиксации.

Министерство вправе создавать Комиссию по осуществлению контроля (мониторинга) достижения результата предоставления субсидии на реализацию проекта с целью организации и проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии с привлечением физических и юридических лиц.

Персональный состав Комиссии утверждается Министерством и включает представителей Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия, Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия и (или) подведомственных им организаций.

47. Получатель субсидии осуществляет строительный контроль в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

48. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Получатель субсидии представляет в Министерство следующие отчеты по формам и в сроки (не реже одного раза в квартал), установленные в соглашении:

отчет об осуществлении затрат в связи с реализацией проекта за счет средств субсидии и собственных источников;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет»;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности с приложением следующих документов:

документов, подтверждающих выполнение значения результата предоставления субсидии (договоры аренды);

документов, подтверждающих затраты, направленные на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (акты сдачи-приемки работ, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению);

справок о стоимости выполненных работ и затрат на создание и (или) развитие проекта по форме КС-3;

актов о приемке выполненных работ и затрат на создание и (или) развитие проекта по форме КС-2;

заклЮчения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного или реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (услуг).

Документы, предоставляемые в виде копии должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии).

50. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, предоставленной получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с даты ее получения.

51. Проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводятся Министерством:

по месту нахождения Министерства – на основании отчетов, указанных в пункт 49 настоящего Порядка, а также документов и (или) информации, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

по месту нахождения получателя субсидии – путем документального и фактического анализа операций, произведенных получателем субсидии, связанных с использованием средств субсидии.

52. Получатель субсидии должен обеспечить предоставление копий документов, подтверждающих внебюджетное (частное) софинансирование проекта (договоры, платежные документы, товарные накладные и (или) товарные чеки, в том числе квитанции, акты приема передачи, сдачи-приемки работ (услуг), акты оказанных услуг, акты выполненных работ, заказ-наряды, счета-фактуры или универсальные передаточные документы) в размере, указанном в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка.

53. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, установленных в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка, получатель субсидии уплачивает штраф в размере одной тысячи рублей за каждый день нарушения срока предоставления отчетности.

В случае нарушения сроков достижения результатов предоставления субсидии, получатель субсидии уплачивает штраф в размере пяти тысяч рублей за каждый день просрочки срока завершения соответствующего мероприятия.

54. Возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия осуществляется в следующих случаях:

нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) условий соглашения, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

55. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму, указанную в требовании Министерства.

56. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от возврата субсидии, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания срока, указанного в пункте 49 настоящего Порядка, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

57. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии при заключении договоров между получателем субсидии и поставщиками товаров, работ или услуг ответственность по возврату средств субсидии, оплаченных по таким договорам, несет получатель субсидии если иное не предусмотрено законом.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия на
реализацию проектов по созданию и
(или) развитию бизнес-парков для
обеспечения льготного доступа
субъектов малого и среднего
предпринимательства к
производственным площадям и
помещениям бизнес-парков в целях
создания и (или) развития
производственных и инновационных
компаний

Министерство экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия

Заявление

на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия
на реализацию проектов по созданию и (или) развитию бизнес-парков для
обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего
предпринимательства к производственным площадям и помещениям бизнес-
парков в целях создания и (или) развития производственных и
инновационных компаний

Наименование проекта _____

Общий срок реализации проекта: с _____ по _____
Сфера реализации проекта (в соответствии с

ОКВЭД 2): _____

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения части затрат на создание и (или) развитие бизнес-парка на территории Республики Мордовия согласно Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на реализацию проектов по созданию и (или) развитию бизнес-парков для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям бизнес-парков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний, утвержденному постановлением Правительства Республики Мордовия от _____

№ ____ «Об установлении расходного обязательства Республики Мордовия и утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на реализацию проектов по созданию и (или) развитию бизнес-парков для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям бизнес-парков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний» (далее – Порядок предоставления субсидии).

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет _____ рублей, доля внебюджетного (частного) софинансирования проекта составляет _____ рублей.

_____ (наименование получателя субсидии)

подтверждает, что на дату подачи заявки для участия в отборе соответствует требованиям, установленным пунктом 9 Порядка предоставления субсидии).

Настоящим заявлением подтверждаю:

общий объем внебюджетных инвестиций при реализации инвестиционного проекта (на весь срок реализации) составляет _____ рублей;

количество создаваемых новых постоянных рабочих мест при реализации инвестиционного проекта (за весь срок реализации) составляет _____ человек;

количество фактических рабочих мест на дату подачи заявки составляет _____ человек;

применяемая система налогообложения _____;

размер новых налоговых отчислений в консолидированный бюджет Республики Мордовия (за весь срок реализации инвестиционного проекта) составляет _____;

размер новых налоговых отчислений в федеральный бюджет Российской Федерации (за весь срок реализации инвестиционного проекта) составляет _____

Сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, являющемся получателем субсидии (Ф.И.О., должность, год рождения, место рождения):

соответствие требованиям, указанным в пункте 9 Порядка предоставления субсидии;

ознакомление и согласие с требованиями Порядка предоставления субсидии;

осведомление об основаниях отклонения заявки, предусмотренных пунктом 33 Порядка предоставления субсидии;

обязательство организовать отдельный учет доходов, расходов, результатов деятельности и налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (по основной деятельности и по проекту);

обязательство обеспечить внебюджетное (частное) финансирование проекта в размере не менее заявленного в сведениях о проекте, направленных в составе заявки от Республики Мордовия для участия в отборе проектов по созданию и (или) развитию бизнес-парков для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям бизнес-парков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний в соответствии с Правилами;

обязательство обеспечить функционирование бизнес-парка в течение 10 лет с даты ввода в эксплуатацию такого парка, ввод в эксплуатацию бизнес-парка в соответствии со сроком, установленным графиком выполнения мероприятия по созданию и (или) развитию бизнес-парка, а также количество резидентов (потенциальных резидентов) – субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных (планирующихся к размещению) на 10-й год со дня ввода бизнес-парка в эксплуатацию – не менее 12 единиц;

осведомление об ответственности за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Инвесторе, настоящей заявке и иной информации об Инвесторе, связанной с участием в отборе для предоставления субсидии;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

согласие на получение корреспонденции на следующий адрес электронной почты _____.

«__» _____ 202__ года _____

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия на
реализацию проектов по созданию и
(или) развитию бизнес-парков для
обеспечения льготного доступа
субъектов малого и среднего
предпринимательства к
производственным площадям и
помещениям бизнес-парков в целях
создания и (или) развития
производственных и инновационных
компаний

Министерство экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия

**Заявка
на предоставление субсидии**

ИГК – _____.

Реквизиты соглашения о предоставлении из республиканского бюджета
Республики Мордовия субсидии – _____.

Предоставитель – Министерство экономики, торговли и
предпринимательства Республики Мордовия.

Получатель – _____.
(наименование юридического лица)

Предмет субсидии – финансовое обеспечение затрат на реализацию
проектов по созданию и (или) развитию бизнес-парков для обеспечения
льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к
производственным площадям и помещениям бизнес-парков в целях создания
и (или) развития производственных и инновационных компаний.

Период – на 202__ год.

Требуемый объем финансирования _____ (письменная расшифровка
суммы) рублей __ копеек.

Руководитель юридического лица (уполномоченное лицо)

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 202__ г.