



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

ПРИКАЗ

от 03.02.2025 _____

г. Саранск

№ 23-П _____

**О внесении изменений в Служебный
распорядок Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия**

В целях приведения нормативного документа в соответствие с требованиями действующего законодательства, организации служебной деятельности и повышения ее эффективности **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Служебный распорядок Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия от 29 июня 2011 г. № 119-П «Об утверждении Служебного распорядка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными приказами Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия от 14 декабря 2011 г. № 246-П, от 28 декабря 2011 г. № 254-П, от 28 января 2013 г. № 9-П, от 30 сентября 2013 г. № 246-П, от 10 апреля 2015 г. № 93-П, от 14 декабря 2016 г. № 384-П, от 3 февраля 2017 г. № 33-П, от 14 ноября 2022 г. № 661-П, от 25 августа 2023 г. № 530-П), следующие изменения:

1) подпункт 3 части третьей пункта 2 изложить в следующей редакции:
«3) при назначении гражданского служащего в порядке перевода на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 14 части 5 и пунктами 3 - 5 части 6 статьи 28 Федерального закона;»;

2) дополнить пунктом 30.1. следующего содержания:

«30.1. Выезд первого заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, заместителей Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и руководителей

структурных подразделений в рабочее время по служебным вопросам в муниципальные районы Республики Мордовия оформляется служебной запиской.

Служебная записка оформляется на имя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия не позднее чем за 3 календарных дня до даты предполагаемого выезда и содержит сведения о муниципальном районе и цели выезда, дате, времени отъезда и приезда.

Служебная записка о выезде руководителя структурного подразделения согласовывается с курирующим первым заместителем Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия либо заместителем Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия.

В случае внезапно возникших выездов необходимо уведомить об этом Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия любым доступным способом (лично, телефонная связь, смс-сообщение, сообщение в мессенджерах).

Накануне своего выезда первый заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, заместители Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и руководители структурных подразделений делают соответствующую запись в Журнале учета служебных выездов сотрудников Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в муниципальные районы Республики Мордовия, находящемся в приемной Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия.».

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия.

3. Направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и в прокуратуру Республики Мордовия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр сельского хозяйства и
продовольствия Республики Мордовия

А.В. Илюшкин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 555A2A7A1428393D394BE6F350E86618

Владелец Илюшкин Антон Валерьевич

Действителен с 28.11.2024 по 21.02.2026