



Внесен в Реестр нормативных правовых
актов Государственного комитета по делам
молодежи Республики Мордовия

18.02.2025

Государственный регистрационный номер

18.02.2025.002

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

(Госкоммолодежи Республики Мордовия)

ПРИКАЗ

от 07.02.2025

№ 40

г. Саранск

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

С целью отбора лучших практик муниципальных образований Республики Мордовия по реализации молодежной политики для включения в заявку Республики Мордовия в рамках участия во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести региональный этап Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых».

2. Утвердить прилагаемые:

положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (приложение 1);

состав конкурсной комиссии по оценке заявок участников Регионального этапа Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (приложение 2).

3. Определить сроки приема заявок от участников регионального этапа Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» в период с 10 по 28 февраля 2025 года.

4. Специалисту по защите информации К.С. Тявокиной в срок не позднее 10 февраля 2025 г. разместить объявление о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» на официальном сайте Государственного комитета по делам

молодежи Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела развития социальной активности и проектной деятельности молодежи С.В. Ермакову.

**Председатель Государственного комитета по
делам молодежи Республики Мордовия**

А.А. Гришнев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00895C6794A6A0C69C21B261BF51621DE63

Владелец: Гришнев Анастасия Александровна

Действителен с: 28.02.2024 по: 23.05.2025

Приложение 1

к приказу Государственного комитета по
делам молодежи Республики Мордовия
от «7» февраля 2025 г. № 40

Положение

о проведении Регионального этапа Всероссийского конкурса программ
комплексного развития молодежной политики
в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения, условия участия в региональном этапе Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в регионах России «Регион для молодых» (далее – Конкурс), утверждает права и обязанности организаторов и участников Конкурса.

2. Конкурс проводится на территории Республики Мордовия в рамках реализации регионального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети».

3. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и сокращения:

Программа комплексного развития молодежной политики (далее – Программа) – совокупность мероприятий по развитию инфраструктуры и программных мероприятий, предусматривающая повышение эффективности реализации молодежной политики на территории Республики Мордовия, в том числе создание и развитие действующих в Республике Мордовия молодежных центров и организацию их результативной содержательной деятельности по достижению целей и задач молодежной политики;

Стандарт учреждения молодежной политики (далее – Стандарт) – методические рекомендации, в которых указана классификация базовых типов учреждений молодежной политики, их функционал, рекомендуемые условия деятельности и чек-лист реализации молодежной;

Молодежный центр – помещение или несколько помещений, находящиеся в собственности или оперативном управлении учреждения молодежной политики либо органа местного самоуправления, реализующего молодежную политику в муниципальном образовании Республики Мордовия;

Учреждение молодежной политики – государственное или муниципальное учреждение (за исключением казенных), которое находится в ведомственной принадлежности органа местного самоуправления Республики Мордовия, или некоммерческая организация, созданная органом местного самоуправления Республики Мордовия, реализующим молодежную политику на территории муниципального образования Республики Мордовия;

Молодежное пространство – это вид молодежного центра, состоящий из помещения или нескольких помещений, совокупная площадь которых составляет менее 400 квадратных метров, находящихся в собственности или в оперативном управлении учреждения молодежной политики, или помещение или несколько помещений, совокупная площадь которых составляет менее 400 квадратных метров, находящихся в ведомственной принадлежности органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по реализации молодежной политики, предназначенных для организованного досуга, совместной деятельности молодых людей или организации рабочих зон, в том числе для организации встреч, проведения тренингов, комнат отдыха, спортивных и творческих студий, а также трансформируемых пространств и т.д.;

Участник – муниципальное образование Республики Мордовия, высшее должностное лицо которого направило заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим положением;

Заявка – совокупность документов и презентационных материалов, содержащих информацию об Участнике и программе комплексного развития молодежной политики, направляемых муниципальным образованием Республики Мордовия для участия в Конкурсе;

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный Государственным комитетом по делам молодежи Республики Мордовия для обеспечения проведения оценки представленных на Конкурс Заявок;

Победитель – Участник Конкурса, Заявка которого набрала более высокие по отношению к другим Заявкам баллы;

Площадка уличного применения – территория, представляющая собой недвижимое имущество или единый недвижимый комплекс, прилегающая к зданию молодежного центра, находящаяся на балансе молодежного центра, предназначенная для занятия спортом, творчеством, а также летние эстрады, площадки для семейного отдыха, досуговые зоны под открытым небом.

4. Функции организатора Конкурса выполняет Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия (далее – Организатор).

Организатор осуществляет:

разработку и утверждение конкурсной документации;

организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса;

прием документов и презентационных материалов, содержащих информацию об Участнике и программе комплексного развития молодежной политики;

оказание консультационной помощи Участникам по вопросам проведения Конкурса;

устное или письменное консультирование уполномоченных представителей Участников по вопросам проведения Конкурса;

первичное рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям настоящего положения;

формирование Конкурсной комиссии;

организацию этапов Конкурса;
 подведение итогов Конкурса;
 методическое сопровождение победителей Конкурса.

Глава 2. Цели, задачи и принципы Конкурса

5. Цель Конкурса – приведение молодежной политики в муниципальных образованиях Республики Мордовия к единым стандартам качества, обеспечение комплексного развития молодежной политики, развитие на территории муниципальных образований Республики Мордовия современной инфраструктуры молодежной политики и наполнение ее эффективной содержательной деятельностью по всем направлениям реализации молодежной политики, обеспечивающей вовлечение широкой молодежной аудитории в созидательную активность, сопровождение молодых талантов и предоставление молодежи возможностей для самореализации в интересах страны.

6. Задачи Конкурса:

внедрение Стандарта учреждения молодежной политики, приведение инфраструктуры региональной молодежной политики и подходов к работе с молодежью в регионах к единым стандартам качества;

реализация в регионах программ регулярного вовлечения широкого круга молодежи в социально полезную деятельность, формирование системы непрерывного сопровождения молодых людей в развитии и реализации личностных, духовно-нравственных способностей и качеств;

создание условий для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности в месте проживания, уменьшение оттока активных молодых людей из муниципальных образований Республики Мордовия за счет создания и развития инфраструктуры молодежной политики;

повышение доли молодых людей, верящих в возможности самореализации в России, и рост уровня доверия государству среди молодежной аудитории;

повышение эффективности работы с молодежью посредством обновления методического обеспечения молодежной политики и развития компетенций сотрудников этой сферы;

повышение уровня удовлетворенности молодежи проектами и программами в сфере молодежной политики;

формирование нового облика молодежной политики, повышение престижа отрасли.

7. Программа комплексного развития молодежной политики должна опираться на следующие принципы:

сбалансированность инфраструктурного и содержательного компонентов Программы – Программа органично сочетает ремонт/реконструкцию помещений, их визуальное оформление, обеспечение оборудованием и материально-техническими средствами, подготовку специалистов отрасли моло-

дежной политики, формирование и развитие методической базы, а также реализацию проектов и мероприятий для молодежи;

фокусировка на качественных изменениях в организации работы с молодежью – Программа разработана на основе Стандарта, она предполагает актуализацию подходов к работе с молодыми людьми и развитие инфраструктуры в соответствии с требованиями молодежи;

ориентация на практические результаты и их долгосрочный позитивный эффект для муниципального образования реализации Программы – Программа направлена на достижение долгосрочных, исчислимых и актуальных для муниципального образования конечных результатов;

наличие собственного вклада муниципального образования Республики Мордовия – Программой предусмотрены условия, демонстрирующие готовность муниципального образования Республики Мордовия вложить ресурсы и средства партнерских организаций для достижения цели Программы.

Глава 3. Участники Конкурса

8. Для участия в Конкурсе Участник разрабатывает программу комплексного развития молодежной политики, предусматривающую создание и развитие действующих молодежных центров, молодежных пространств, учреждений молодежной политики, а также обеспечение методического сопровождения их деятельности и организацию на их базе востребованных проектов и мероприятий для молодежи. Количество создаваемых молодежных центров, а также их уровень определяется Участником самостоятельно исходя из собственных потребностей и ресурсов.

9. Модели молодежного центра и молодежного пространства, созданные по итогам реализации Программы, содержатся в приложении 1 к настоящему положению.

10. Рекомендации к содержанию Программы приведены в главе 6 настоящего положения.

Глава 4. Порядок проведения Конкурса

11. Конкурс проводится в несколько этапов:

1-й этап: 10 февраля 2025 года – публикация объявления о проведении Конкурса, 10 – 28 февраля 2025 года включительно – подача Заявок;

2-й этап: 3 – 4 марта 2025 года включительно – первичное рассмотрение Организатором поступивших Заявок на соответствие формальным требованиям порядка подачи Заявок, предусмотренным настоящим Положением;

3-й этап: 5 – 7 марта 2025 года включительно – оценка Заявок Конкурсной комиссией;

4-й этап: 7 марта 2025 года проведение заседания Конкурсной комиссии, подведение итогов Конкурса, определение Победителей.

12. Объявление о Конкурсе и информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. На протяжении всех этапов Конкурса проводится консультирование всех Участников Конкурса по электронной почте gosmol@e-mordovia.ru и по телефону: 39-19-28.

Глава 5. Документация и порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе

14. Для участия в Конкурсе Участники не позднее срока окончания подачи Заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса, представляют в Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия Заявки в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении Конкурса, с приложением следующих документов:

14.1. заявление органа местного самоуправления Республики Мордовия на участие в Конкурсе, подписанное высшим должностным лицом органа местного самоуправления или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющим полномочия лица) составленное в соответствии с приложением 2 к настоящему положению;

14.2. информационная карта системы молодежной политики в органе местного самоуправления Республики Мордовия, подписанная высшим должностным лицом органа местного самоуправления или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющим полномочия лица), составленная в соответствии с приложением 3 к настоящему положению;

14.3. концепция программы комплексного развития молодежной политики в органе местного самоуправления Республики Мордовия (далее – Концепция), подписанная высшим должностным лицом органа местного самоуправления или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющим полномочия лица), составленная в соответствии с приложением 4 к настоящему положению;

14.4. дорожная карта реализации Программы на 2026 год, подписанная высшим должностным лицом органа местного самоуправления или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющим полномочия лица), составленная в соответствии с приложением 5 к настоящему положению;

14.5. дизайн-проект молодежного центра (молодежного пространства), создаваемого в рамках Программы, разработанный в соответствии с требованиями приложения 6 к настоящему положению;

14.6. сведения об объеме финансовых средств, необходимых на реализацию Программы (далее – Смета), подписанная высшим должностным лицом органа местного самоуправления или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющим полномочия лица), составленная в соответствии с приложением 7 к настоящему положению;

14.7. информационная справка, подписанная высшим должностным лицом органа местного самоуправления или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющим полномочия лица), содержащая следующие сведения:

о правовом акте муниципального образования Республики Мордовия, которым планируется утвердить перечень мероприятий, при реализации которых возникает расходное обязательство органа местного самоуправления Республики Мордовия, в целях муниципального софинансирования Программы;

о текущей правовой принадлежности здания молодежного центра (помещений молодежных пространств), включая информацию о правах пользования указанных зданий (помещений);

14.8. дополнительные материалы: презентация, схемы, инфографика и другие документы (не более 15 страниц).

15. Исправления и поправки в Заявке, представленной на Конкурс, не допускаются.

16. Заявка должна быть сформирована с учетом очередности документов, указанных в пункте 14 настоящего положения, распечатана на бумажном носителе, пронумерована сквозной нумерацией и сброшюрована (прошита), а также скреплена печатью.

17. Помимо Заявки на бумажном носителе, Участник направляет электронную версию Заявки на адрес электронной почты gsmol@e-mordovia.ru в формате *zip или *rar с указанием темы письма «Регион для молодых. Наименование органа местного самоуправления Республики Мордовия». Каждый файл должен именоваться в соответствии с содержанием. Электронная версия Заявки должна быть подана в период подачи Заявок, установленный настоящим положением.

Глава 6. Содержание Программы

18. Основное содержание Программы излагается в Концепции.

19. Мероприятия Программы указываются в дорожной карте реализации Программы.

20. Программа должна иметь в составе два блока: инфраструктурный и содержательный.

20.1. Инфраструктурный блок включает в себя деятельность по созданию и/или развитию молодежных центров, в том числе:

формирование новых или преобразование существующих учреждений либо структурных подразделений, молодежных пространств;

закрепление за молодежными центрами, предназначенных для них зданий/помещений;

установление штатного расписания для каждого молодежного центра;

утверждение и документальное оформление целей, задач и принципов деятельности созданных молодежных центров (молодежных пространств);

проведение капитального ремонта/реконструкции помещений молодежных центров (молодежных пространств), (при необходимости);

проведение косметического ремонта, брендинг помещений;

создание молодежных площадок уличного применения на земельных участках, прилегающих к молодежному центру и находящихся в оперативном управлении молодежного центра – территория, представляющая собой недвижимое имущество или единый недвижимый комплекс, прилегающая к зданию молодежного центра, находящаяся на балансе молодежного центра, предназначенная для занятия спортом, творчеством, а также летние эстрады, площадки для семейного отдыха, досуговые зоны под открытым небом. При этом площадки необходимо оформлять в соответствии с бренд-буком молодежного центра;

создание пространств для клубов научного волонтерства, клубов молодых семей, Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых», Российского общества «Знание», Президентской платформы «Россия – страна возможностей»;

приобретение оборудования и других материально-технических средств;

обеспечение мер доступности молодежных центров для людей с ограниченными возможностями здоровья и обеспечение мер безопасности и защищенности молодежных центров.

Доступ в здание/помещение молодежного центра и его пространства должен быть обеспечен для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Инфраструктурный блок направлен на формирование привлекательных современных функциональных пространств, которые способны стать центром притяжения молодежи и обеспечить молодых людей базовыми ресурсами для создания и реализации собственных инициатив, поддержки молодых семей.

Не допускается проведение косметического ремонта помещений, нуждающихся в капитальном ремонте и (или) реконструкции, без предварительного выполнения капитального ремонта и (или) реконструкции.

20.2. Содержательный блок включает в себя реализацию проектов и программ непрерывного сопровождения молодых людей, поддержки и акселерации молодежных проектов, развития навыков молодых людей по различным профильным направлениям на базе инфраструктуры молодежной политики, а также методическое обеспечение деятельности молодежных центров и муниципальной молодежной политики, в том числе с привлечением партнеров из числа бизнеса, образовательных организаций профессионального образования, органов региональной и муниципальной власти, по следующим направлениям:

формирование и поддержка деятельности молодежных сообществ, организация деятельности молодежных объединений (мастерских, клубов, кружков, студий, секций и др.) различной направленности;

проведение форумов, слетов, фестивалей, концертов, конкурсов, соревнований;

проведение выставок, кейс-чемпионатов, ярмарок карьеры, встреч с работодателями;

проведение образовательных мероприятий, лекториев, мастер-классов, личностных и компетентностных тренингов для молодежи, встреч с лидерами мнений;

организация участия молодежи в федеральных мероприятиях, проектах и программах;

организация проектных школ, акселераторов проектов и наставнических программ;

реализация программ по профилактике и предупреждению социально-негативных явлений;

реализация программ социально-психологической поддержки и консультирования молодежи;

проведение социальных акций и добровольческих мероприятий;

проведение образовательных мероприятий, проектов и программ для сотрудников сферы молодежной политики;

приобретение оборудования для реализации мероприятий;

организация обучения сотрудников в ведущих региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы;

создание и апробация методических материалов по различным направлениям молодежной политики;

проведение семинаров и конференций по молодежной политике;

организация и проведение исследований и мониторингов;

сбор, анализ, апробация и распространение лучших практик работы с молодежью;

реализация мероприятий по развитию корпоративной культуры;

реализация мероприятий по информированию молодых людей о формах государственной поддержки молодежи и способах личностного и профессионального развития;

обеспечение межведомственного взаимодействия;

организация совместных мероприятий с партнерами из бизнеса, государственных компаний, образовательных организаций высшего образования и организаций профессионального образования, некоммерческих организаций.

Содержательный блок направлен на внедрение в работу учреждений молодежной политики высоких профессиональных стандартов, повышение уровня навыков и компетенций специалистов отрасли молодежной политики, распространение современных клиентоцентричных и актуальных форматов работы с молодежью, интересных различным молодежным аудиториям и обеспечивающих их широкое вовлечение в созидательную активность, а также обеспечение молодежи доступом к возможностям саморазвития и самореализации.

Не рекомендуется включение в Программу текущих ежегодных мероприятий без их актуализации и масштабирования.

Глава 7. Требования, предъявляемые к Сметам Программы

21. Смета должна соответствовать содержанию Концепции, а также обеспечивать достижение ее целей и задач.

22. Максимальный размер Сметы на участие в Конкурсе составляет 40 000 000 (сорок миллионов) рублей.

23. Заявки победителей Конкурса будут включены в заявку Республики Мордовия для участия во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – Конкурс РДМ). В случае победы Республики Мордовия в Конкурсе РДМ муниципальные образования Республики Мордовия, вошедшие в состав победителей Конкурса, будут претендовать на получение субсидии на реализацию Программы на территории своего муниципального образования в 2026 году. Объем субсидии, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования, будет определен Государственным комитетом по делам молодежи Республики Мордовия на основании итогового объема предполагаемого федерального финансирования региона.

24. Смета Программы должна быть составлена с учетом установленного распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 г. № 2475-р предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета по субъектам Российской Федерации в отношении субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникших при реализации региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

25. Софинансирование из бюджета муниципального образования Республики Мордовия указывается только в части представляемой на Конкурс Концепции (не должно включать финансирование текущей деятельности организаций сферы молодежной политики).

26. В случае, если размер субсидии, определенный Республике Мордовия по итогам участия в Конкурсе РДМ меньше потребности муниципального образования Республики Мордовия, указанной в Заявке, муниципальное образование Республики Мордовия добавляет средства из бюджета муниципального образования в Смету для обеспечения ремонта и оснащения оборудованием объема квадратных метров здания(ий) молодежного(ых) центра(ов), указанных в разделе «Основные показатели результативности (количественные результаты Программы)» Концепции.

27. Не допускается внесение в Смету следующих расходов:

расходов, не связанных с реализацией Программы;
 расходов на строительство зданий и сооружений;
 расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки) и автотранспортных средств;
 расходов на содержание помещений, включая отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборка, вывоз твердых бытовых отходов и иные);
 расходов на оплату труда штатных сотрудников;
 командировочных расходов;
 расходов на погашение задолженности организаций, реализующих Программу;
 расходов на уплату штрафов, пеней;
 расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти;
 представительских расходов;
 расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;
 расходов на приобретение индивидуальных призов, подарков стоимостью более 3 000 (трех тысяч) рублей;
 расходов на проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц;
 расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
 расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
 расходов на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований.

28. Допускается внесение в Смету:

расходов на осуществление капитального ремонта/реконструкции зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежных центров;
 расходов на косметический ремонт, визуальное оформление (брендинг) зданий и помещений;
 расходов на создание площадок уличного применения (приобретение, изготовление, доставка и монтаж оборудования, ремонт и укрепление оборудования площадок уличного применения, изготовление табличек с техникой безопасности, правил поведения, оформления площадок);
 расходов на приобретение и доставку компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, сканеров, мультимедийных проекторов, брошюраторов, ламинаторов, звукового, светового и другого оборудования;
 расходов на приобретение программного обеспечения;
 расходов на приобретение и ремонт мебели;
 расходов на приобретение и доставку бытовой техники;

расходов на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию специализированного оборудования и инвентаря для работы молодежных объединений (мастерских, студий, кружков, секций и др.);

расходов на приобретение стендов, рекламных конструкций, средств зонирования;

расходов на канцелярские товары и расходные материалы;

расходов на оплату обучения сотрудников молодежных центров в региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы;

расходов на организацию и проведение исследований и мониторингов;

расходов, связанных с изготовлением сборников, брошюр и других методических материалов;

расходов по информационно-просветительской деятельности;

расходов на создание и развитие сайтов учреждений молодежной политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

расходов на организацию и проведение мероприятий Программы, в том числе:

- арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемого для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующих расходов (включая страхование, приобретение топлива, воды, перевозку, сборку, демонтаж оборудования);

- расходов на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов;

- расходов на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке и реализации образовательных программ, разработке сценариев и сценарных планов;

- расходов на трансфер, проживание и питание участников, организаторов, приглашенных экспертов и специалистов (за исключением сотрудников учреждения молодежной политики) мероприятий;

- оплату услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия;

- оплату услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т. д.).

29. Допускается внесение в Смету иных обоснованных расходов, не противоречащих действующему законодательству и настоящему положению.

Глава 8. Порядок первичного рассмотрения Заявок Организатором

30. Организатор осуществляет сбор Заявок, поданных Участниками.

31. Организатор в сроки, указанные в настоящем положении, осуществляет первичное рассмотрение всех поступивших Заявок на соответствие требованиям порядка подачи Заявок на Конкурс, установленными настоящим положением.

32. Заявки допускают до Конкурса в случае соответствия следующим требованиям:

Заявка подана в сроки, установленные настоящим положением;
наличие полного состава документов Заявки, установленного настоящим положением;

наличие Заявки в бумажном и электронном виде в соответствии настоящим положением;

Заявка оформлена в соответствии с настоящим положением;

уровень софинансирования федерального бюджета средствами регионального бюджета и муниципального бюджета, указанный в Заявке, соответствует требованиям пункта 23 настоящего положения.

33. Не допускаются к участию в конкурсе Заявки в случаях несоответствия требованиям, указанным в настоящем положении.

34. По итогам первичного рассмотрения Заявок, допущенные Заявки направляются в Конкурсную комиссию.

Глава 9. Конкурсная комиссия

35. Для оценки Заявок, представленных на Конкурс, Организатор создает Конкурсную комиссию и утверждает ее приказом Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия.

36. Конкурсная комиссия формируется из сотрудников Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия, представителей некоммерческих организаций, руководителей учреждений по работе с молодежью, руководителей молодежных организаций и иных объединений. В Конкурсную комиссию могут быть включены иные специалисты, обладающие достаточным уровнем компетенций в сфере реализации молодежной политики (по согласованию).

37. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться в очной или в заочной форме с использованием видео-конференц-связи.

38. Заседания Конкурсной комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Конкурсной комиссии.

39. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Конкурсной комиссии является решающим.

Глава 10. Порядок проведения оценки Заявок

40. К оценке допускаются Заявки, прошедшие этап первичного рассмотрения в соответствии с настоящим положением.

41. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает допущенные Заявки по следующим критериям:

41.1.устойчивость системы молодежной политики в муниципальном образовании Республики Мордовия – наличие отдельного органа, курирующего молодежную политику на муниципальном уровне, соответствие уровня

заработной платы специалистов сферы молодежной политики уровню заработной платы в сфере дополнительного образования, наличие широкой сети инфраструктуры молодежной политики в муниципальном образовании, нормативная обеспеченность сферы молодежной политики, уровень финансирования молодежной политики на душу населения в возрасте от 14 до 35 лет включительно;

41.2.актуальность и социальная значимость Программы – целесообразность создания и развития молодежных центров (молодежных пространств) на выбранных территориях, релевантность запланированных форм работы с молодежью интересам молодых людей и местного сообщества;

41.3.сбалансированность, логическая связность и реализуемость Концепции – соответствие мероприятий Концепции ее целям, задачам и ожидаемым результатам, наличие в Заявке информации, необходимой и достаточной для полного понимания содержания Программы, проработанность и достаточная детализация дорожной карты, постановка конкретных и разумных сроков осуществления мероприятий, взаимосвязь инфраструктурного и содержательного блоков Концепции, роль каждого из них в достижении целей, задач и ожидаемых результатов Концепции;

41.4.инновационность, уникальность мероприятий, форм работы, механизмов и подходов, включенных в Программу – использование в Концепции актуальных, современных форм работы, внедрение новых или улучшенных практик, методов деятельности молодежных центров и отрасли в целом, отвечающих запросам молодежи;

41.5.развитие инфраструктуры молодежной политики – расширение сети, штатного расписания, площадей молодежных центров, рациональное изменение подходов к эксплуатации помещений молодежных центров, разработка дизайна, способствующего комфортному пребыванию молодых людей, формированию эстетического и духовного развития, наполнение деятельности молодежных центров комплексными проектами, формирующими смыслы;

41.6.реалистичность бюджета Программы и обоснованность планируемых расходов на реализацию Программы — наличие в Смете финансового обеспечения всех мероприятий Программы, отсутствие в ней расходов, непосредственно не связанных с мероприятиями Программы, детализированность и обоснованность планируемых расходов, присутствие комментариев, позволяющих аргументировать потребность в тех или иных затратах, соразмерность затрат и результатов Программы;

41.7.соответствие Программы и ее результатов Стандарту – соответствие создаваемых центров и организуемой на их базе деятельности требованиям Стандарта к инфраструктурному обеспечению, функциям, подходам, направлениям и формам работы с молодежью;

41.8.собственный вклад муниципального образования Республики Мордовия и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию Программы – активное использование имеющихся у региона и привлекаемых со

стороны ресурсов, наличие привлеченных внебюджетных средств и их соотношение с общим бюджетом Программы: от 0 % до 5 % – не более 2 баллов за критерий, от 6 % до 9 % – до 4 баллов за критерий, от 10 % до 14 % – не более 6 баллов, от 15 % до 19 % – до 8 баллов, 20 % и выше – до 10 баллов;

41.9.межсекторное взаимодействие и поддержка местного сообщества – включение в реализацию Программы других ведомств, некоммерческих организаций, бизнеса, культурных, спортивных и образовательных организаций, связь мероприятий Программы с проблемами и задачами территории.

42. Член Конкурсной комиссии присваивает Заявке от 0 до 10 баллов (целым числом) по каждому критерию, за исключением критерия «собственный вклад муниципального образования Республики Мордовия» исходя из следующего подхода к определению оценки:

Диапазон баллов	Содержание оценки
9-10 баллов	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у члена Конкурсной комиссии отсутствуют.
6-8 баллов	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество Программы.
3-5 баллов	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют члену Конкурсной комиссии, поставить более высокую оценку.
0-2 баллов	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям положения о Конкурсе. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации Программы.

43. Итоговый балл определяется как среднее значение общего количества баллов, выставленных каждым членом Конкурсной комиссии по Заявке.

44. На основании оценок, полученных от Экспертов, составляется рейтинг Заявок.

45. В состав Победителей включаются Заявки, набравшие среднюю сумму баллов от 75 и выше.

Глава 11. Подведение итогов Конкурса

46. Результаты Конкурса оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

47. В случае вхождения муниципального образования Республики Мордовия в состав Победителей, муниципальное образование обеспечивает подготовку дополнительной документации (гарантийные письма администрации муниципального образования Республики Мордовия, нормативно-правовая документация, иные материалы), необходимой для формирования единой заявки Республики Мордовия на участие в Конкурсе РДМ в соответствии с требованиями положения о Конкурсе РДМ на 2026 год, утвержденного приказом Федерального агентства по делам молодежи. Сроки предоставления дополнительных материалов определяются Государственным комитетом по делам молодежи Республики Мордовия.

Глава 12. Контактная информация Организатора

48. Организатор: Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия.

49. Место нахождения и адрес: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 33/3, каб. 621.

50. Ответственный сотрудник: Ермакова Светлана Васильевна – начальник отдела развития социальной активности и проектной деятельности молодежи. Телефон: 8 8342 39-19-28, 89376727250.

Приложение 1
к Положению о проведении Конкурса

МОДЕЛЬ

молодежного центра, созданного по итогам реализации Программы

1. Организационно-правовая форма и ведомственная принадлежность

Молодежные центры должны находиться в ведомственной принадлежности исполнительного органа Республики Мордовия или органа местного самоуправления, реализующего молодежную политику на соответствующей территории.

Молодежные центры могут иметь организационно-правовую форму государственного или муниципального, автономного или бюджетного учреждения (за исключением казенного), а также могут быть некоммерческими организациями, созданными исполнительными органами Республики Мордовия или органами местного самоуправления, реализующими молодежную политику на территории Республики Мордовия либо муниципального образования Республики Мордовия, или созданными исполнительными органами Республики Мордовия совместно с некоммерческими и/или коммерческими организациями.

Молодежные центры могут быть созданы путем:

- формирования нового учреждения молодежной политики;
- преобразования существующего учреждения молодежной политики;
- формирования отдельного структурного подразделения во вновь создаваемом учреждении молодежной политики;
- формирования нового структурного подразделения в существующем учреждении молодежной политики;
- преобразования существующего структурного подразделения в действующем учреждении молодежной политики.

Молодежные центры могут быть созданы в виде молодежного центра/молодежного пространства или multifunctional молодежного центра в соответствии со Стандартом учреждения молодежной политики.

2. Модель помещения молодежного центра

Молодежный центр может быть создан в форматах «мини» (площадью от 400 до 1000 квадратных метров) и «макси» (площадью свыше 1000 квадратных метров).

Молодежный центр может располагаться в отдельно стоящем здании, комплексе зданий, быть пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий), а также встроенным в жилой дом и встроенно-пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий и

назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий и подвальных помещений). Размещение молодежного центра во встроенных в жилые дома помещениях, во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа. Помещение должно полностью находиться в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или на ином вещном праве молодежного центра.

В случае, если молодежный центр является некоммерческой организацией, созданной исполнительным органом Республики Мордовия или органом местного самоуправления, реализующим молодежную политику на территории Республики Мордовия либо муниципального образования Республики Мордовия, или созданной исполнительным органом Республики Мордовия совместно с некоммерческими и/или коммерческими организациями, то помещение может находиться в собственности молодежного центра или его головной организации, в оперативном управлении, в безвозмездном пользовании. Право пользования либо распоряжения помещением должно быть юридически оформлено и документально подтверждено. Срок такого права должен составлять не менее 15 (пятнадцати) лет с момента проведения Конкурса РДМ в 2025 году.

Помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроснабжение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция).

Помещение должно отвечать требованиям пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-гигиеническим нормам. Помещение должно иметь необходимое количество эвакуационных выходов. Температура и влажность воздуха в помещении, уровень шума, вибрации не должны выходить за границы нормативных значений: температура воздуха в холодный период года – 22-24 °С, в теплый период года – 23-25 °С, относительная влажность воздуха – 60-40 %, уровень шума – не более 60 дБА, уровень вибрации – не более 70 дБ.

Здание/помещение молодежного центра должно находиться в транспортной и/или пешей доступности для населения.

3. Модель базового инфраструктурного обеспечения молодежного центра

Молодежные центры должны включать в себя комфортабельные, функциональные пространства, оформленные в соответствии с современными дизайнерскими решениями. Центры должны быть оснащены качественным, технологичным и современным оборудованием (не более 3 лет с момента выпуска оборудования), мебелью, инвентарем, обеспечивающим эффективное осуществление запланированных видов деятельности и отвечающим стандартам безопасности деятельности.

Перечень базовых рекомендуемых пространств и оборудования приведен в Стандарте учреждения молодежной политики.

4. Модель базового кадрового обеспечения молодежного центра

Штатное расписание молодежного центра должно включать необходимое количество сотрудников для осуществления всех направлений работы, указанных в Программе, включая административный, технический персонал и профильных сотрудников, обеспечивающих деятельность молодежного центра в реализуемых направлениях.

Специалисты молодежного центра должны иметь профессиональное образование, соответствующее пункту 3.1 раздела III профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Минтруда России от 12.02.2020 № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, систематически повышать свой профессиональный уровень.

Рекомендации по кадровому обеспечению молодежного центра содержатся в Стандарте учреждения молодежной политики.

5. Модель организации деятельности молодежного центра

Деятельность молодежных центров должна обеспечивать реализацию интересов и потребностей молодежи, проживающей на территории Республики Мордовия. Молодежные центры призваны стать модельными учреждениями молодежной политики и флагманами ее реализации в Республике Мордовия.

Основные функции, цели, задачи молодежного центра, формы работы с различными аудиториями, результаты и показатели изложены в Стандарте учреждения молодежной политики.

МОДЕЛЬ

молодежного пространства, созданного по итогам реализации Программы

Молодежное пространство – это вид молодежного центра, состоящего из помещения или нескольких помещений, совокупная площадь которых составляет менее 400 квадратных метров, находящихся в собственности или в оперативном управлении учреждения молодежной политики, или помещения или несколько помещений, совокупная площадь которых составляет менее 400 квадратных метров, находящихся в ведомственной принадлежности исполнительного органа Республики Мордовия или органа местного самоуправления по реализации молодежной политики, предназначенных для организованного досуга, совместной деятельности молодых людей или организации рабочих зон, в том числе для организации встреч, проведения тренингов, комнат отдыха, спортивных и творческих студий, а также трансформируемых пространств и т. д.

1. Модель помещения молодежного пространства

Площадь помещений молодежного пространства может составлять от 100 квадратных метров до 400 квадратных метров.

Молодежное пространство может располагаться в отдельно стоящем здании, быть пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий), а также встроенным в жилой дом и встроенно-пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий и подвальных помещений). Размещение молодежного пространства во встроенных в жилые дома помещениях, во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа. Помещение молодежного пространства должно полностью находиться в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или на ином вещном праве молодежного центра.

В случае, если учреждение является некоммерческой организацией, созданной исполнительным органом Республики Мордовия или органом местного самоуправления, реализующим молодежную политику на территории Республики Мордовия либо муниципального образования Республики Мордовия, или созданной исполнительным органом Республики Мордовия совместно с некоммерческими и/или коммерческими организациями, то помещение молодежного пространства может находиться в собственности молодежного центра или его головной организации, в оперативном управлении, в безвозмездном пользовании. Право пользования либо распоряжения помещением должно быть юридически оформлено и документально подтверждено. Срок такого права должен составлять не менее 15 (пятнадцати) лет с момента проведения Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» в 2024 году.

Помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроснабжение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция).

Помещение должно отвечать требованиям пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-гигиеническим нормам. Помещение должно иметь необходимое количество эвакуационных выходов. Температура и влажность воздуха в помещении, уровень шума, вибрации не должны выходить за границы нормативных значений: температура воздуха в холодный период года – 22-24 °С, в теплый период года – 23-25 °С, относительная влажность воздуха – 60-40 %, уровень шума – не более 60 дБА, уровень вибрации – не более 70 дБ.

Здание/помещение молодежного пространства должно находиться в транспортной и/или пешей доступности для населения.

2. Модель базового инфраструктурного обеспечения молодежного пространства

Молодежные пространства должны включать в себя комфортабельные, функциональные зоны, оформленные в соответствии с современными дизайнерскими решениями, позволяющими осуществлять детальность различным группам молодежи в зависимости от возрастных потребностей или интересов.

Пространства должны быть оснащены качественным, технологичным и современным оборудованием (не более 3 лет с момента выпуска оборудования), оргтехникой, мебелью, инвентарем, обеспечивающим эффективное осуществление запланированных видов деятельности и отвечающим стандартам безопасности деятельности.

3. Модель базового кадрового обеспечения молодежного пространства

Ставки специалистов по работе с молодежью, обеспечивающих содержание деятельности молодежного пространства, должны быть включены в штатное расписание молодежного центра.

Специалисты, обеспечивающие деятельность молодежного пространства, должны иметь профессиональное образование, соответствующее пункту 3.1 раздела III профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Минтруда России от 12.02.2020 № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, систематически повышать свой профессиональный уровень.

4. Модель организации деятельности молодежного пространства

Деятельность молодежных пространств должна обеспечивать реализацию интересов и потребностей молодежи, проживающей на территории Республики Мордовия, в том числе обеспечивать организованный досуг молодых людей. Молодежные пространства призваны стать модельными пространствами молодежной политики и флагманами ее реализации в Республике Мордовия.

Принципы, цели, задачи молодежного пространства должны быть установлены положением о молодежном пространстве, которое утверждается руководителем учреждения по работе с молодежью.

Также должен быть разработан план работы молодежного пространства, заверенный руководителем учреждения по работе с молодежью.

Основные функции, цели, задачи молодежного пространства, формы работы с различными аудиториями, результаты и показатели работы должны соответствовать молодежному центру, на базе которого создано молодежное пространство.

Заявка
на участие в региональном этапе
Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации
«Регион для молодых»

(наименование муниципального образования)

Прошу Вас рассмотреть заявку на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых».

Контактные данные ответственных лиц	
Заместитель главы администрации муниципального образования (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
Начальник отдела или специалист, ответственный за подготовку документов, взаимодействие с Организатором (ФИО, должность, рабочий и сотовый телефоны, электронная почта)	
Перечень документов, прилагаемых к заявке (наименование, количество экземпляров)	
Молодежный центр муниципального уровня	
Организационно-правовая форма	
Адрес места нахождения	
Площадь	
Количество штатных единиц	
<i>или</i> Молодежное пространство	
Организационно-правовая форма	
Адрес места нахождения	
Название объекта, в котором расположено молодежное пространство	
Площадь пространства	
Количество штатных единиц	

Общий объем финансовых средств, необходимых на реализацию Программы: _____ тысяч рублей (указывается значение в тысячах рублей).
Запрашиваемый (максимальный) объем средств субсидии на реализацию Программы: _____ тысяч рублей (указывается значение в тысячах рублей).
Объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете

_____ (наименование муниципального образования) на реализацию Программы: _____ тысяч рублей (указывается значение в тысячах рублей). Объем внебюджетных средств, привлеченных на реализацию Программы (при наличии): _____ тысяч рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Приложение к заявке: на ____ л. в 1 экз.

Глава (глава администрации)

муниципального образования

(или иное уполномоченное лицо _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
системы молодежной политики в

(наименование муниципального образования)
Республики Мордовия

Численность молодежи в возрасте 14-35 лет, проживающей на территории муниципального района	
--	--

№ п/ п	Наименование показателя	Значение показателя				Комментарии
		2025 год	2026 год	Плановый пери- од		
				2027 год	2028 год	
1.	Наличие отдельного муниципального органа власти, курирующего молодежную политику на муниципальном уровне	да/нет	да/нет	да/нет	да/нет	
2.	Общий объем средств в муниципальном бюджете на реализацию молодежной политики					
3.	Наличие муниципальной программы по молодежной политике	да/нет	да/нет	да/нет	да/нет	
4.	Количество учреждений по работе с молодежью подведомственных муниципальному органу власти, курирующего молодежную политику					
5.	Численность сотрудников муниципального органа власти, курирующего молодежную политику (общее количество сотрудников/профильных сотрудников в сфере молодежной политики)					

6.	Численность сотрудников подведомственных учреждений по работе с молодежью у муниципального органа власти, курирующего молодежную политику					
7.	Совокупная площадь подведомственных учреждений по работе с молодежью у муниципального органа власти, курирующего молодежную политику					

Глава (глава администрации)

муниципального образования

(или иное уполномоченное лицо _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4
к Положению о проведении Конкурса

КОНЦЕПЦИЯ
программы комплексного развития молодежной политики в

(наименование муниципального образования)
Республики Мордовия

Общие сведения о программе	Количество вновь созданных учреждений	<i>Укажите цифру, соответствующую количеству вновь созданных учреждений в рамках программы</i>
	Количество вновь переданных зданий и их площадь	<i>Укажите цифру, соответствующую количеству вновь переданных зданий для молодежного центра (ов). После данной цифры поставьте сокращение молодежного центра в соответствии с заявлением и укажите квадратуру этого центра. Например: 1 здание, МЦ №1 – 1600 квадратных метров. В случае, если для молодежного центра (или молодежного пространства) предаются отдельные помещения здания, информация оформляется следующим образом: 1, МЦ №1 – 580 м², 6 помещений на первом этаже торгового центра.</i>
	Количество увеличения квадратных метров зданий молодежных центров	<i>Необходимо указать, на сколько квадратных метров увеличилась площадь здания. Ранее площадь здания составляла 400 м², после передачи нового здания (новых помещений) площадь стала 1600 м². Площадь помещений увеличилась на 1200 м² (или на 1600 м² в случае, если старое здание остается за молодежным центром).</i>

	Информация о полном или частичном ремонте здания (ий)	<i>Необходимо указать – ремонт помещения здания полностью либо ремонт 1200 м² из 1600 м² (1 и 2 этажи трехэтажного здания).</i>
	Информация о молодежных центрах, для которых только закупается оборудование	<i>Указать наименование молодежного центра, для которого только закупается оборудование</i>
	Информация об увеличении штатных единиц в молодежных центрах, включенных в программу	<i>Указать наименование молодежного центра и сколько ставок добавлено в его штатное расписание</i>
	Объем средств на содержание учреждений (коммунальные платежи и зарплаты), включенных в программу на 2025 год	<i>Указать объем средств по плану финансово-хозяйственной деятельности</i>
Краткое описание программы (до 2500 символов, включая пробелы)	<i>Краткое текстовое описание программы, отражающее ее основную идею, цель, аудиторию, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Описание должно давать ответы на вопросы: какова цель программы, на кого направлена программа, сколько человек будет охвачено мероприятиями программы, что именно будет сделано в рамках программы, каких количественных и качественных результатов позволит достичь реализация программы, какие основные расходы предусматривает программа, сколько средств требуется на ее осуществление, каков объем запрашиваемых и имеющихся средств (указываются значения до двух знаков после запятой).</i>	
Актуальность программы	<i>Обоснование необходимости реализации программы и развития молодежной инфраструктуры в муниципальном районе. Анализ состояния молодежной политики и болевых точек, к устранению или смягчению которых должна привести программа. Оценка потребностей и интересов молодежи и их учет в программе. По возможности обоснование актуальности должно быть подкреплено данными официальной статистики, результатами исследований, экспертными заключениями.</i>	
Цели и задачи про-	<i>Необходимо изложить цели и задачи программы, ориентируясь на цели и задачи Конкурса, и</i>	

граммы	<i>конкретизировать их с учетом вызовов, на решение которых направлена программа. Следует убедиться, что цель и задачи программы увязаны с ее мероприятиями и ведут к достижению заложенных в программу качественных и количественных результатов.</i>	
Основные исполнители программы и их функции в программе	<i>Необходимо отразить всех ключевых исполнителей и роль каждого в реализации программы.</i>	
Целевые аудитории	<i>Необходимо описать все целевые аудитории, на которые будет направлена программа, а также привести количественные характеристики каждой из аудиторий. Следует указать, на удовлетворение каких интересов и потребностей каждой из аудиторий повлияет программа.</i>	
Партнеры программы и их вклад в реализацию программы	<i>Необходимо указать, какие организации являются партнерами реализации программы, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материально-техническую, финансовую и т. д.) они готовы оказать и в чем она будет заключаться. При оказании помощи, требующей специальных знаний и умений (образовательная, методическая, консультационная и др.), укажите опыт партнера, который позволит ему эффективно выполнить поставленные задачи.</i>	
Механизм реализации программы, в том числе:	<i>Необходимо кратко описать, каким образом будет реализована. Какие технологии будут использованы.</i>	
инфраструктурный блок	<i>Необходимо кратко описать, какая инфраструктура будет создана в рамках программы, и привести ее основные характеристики.</i>	
содержательный (операционный) блок	<i>Необходимо кратко описать, какие мероприятия и сервисы для молодежи будут осуществлены в рамках программы с указанием состава и количества участников, а также какая методическая работа будет реализована, и перечислить ее основные мероприятия и процессы с указанием состава и количества участников.</i>	
Основные показатели результативности (количественные резуль-	Наименование показателя результативности	Плановое значение на декабрь 2026 года по цен-

таты программы)		тру (простран- ству) №1
	Площадь отремонтированных и оснащенных оборудованием помещений, кв. м	
	Численность молодежи, включенной в деятельность молодежных центров (пространств) на системной основе, чел.	
	Общий охват молодежи деятельностью молодежных центров (пространств) (в том числе разовые касания), чел.	
	Численность сотрудников сферы молодежной политики, прошедших обучение и повышение квалификации, чел.	
	Количество методических, просветительских и образовательных мероприятий (в том числе проведение исследований, разработка методических продуктов) программ, реализованных молодежными центрами (пространствами), ед.	
Качественные результаты программы	Необходимо описать качественные изменения, которые произойдут в жизни целевой группы в результате реализации программы, в процессе ее реализации или сразу после ее завершения. Это могут быть изменения в качестве жизни, возможности самореализации, знаниях и навыках и др. Если программой предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать и указать способы подтверждения достижения качественных результатов.	
Информирование о программе ее участников и местного сообщества в целом	<i>Описание способов информирования целевых групп о реализации программы и возможностях участия в ней. Изложение основных параметров информационной кампании по освещению программы в целом и ее ключевых мероприятий в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения местного сообщества данными о ходе выполнения Программы и ее результатах.</i>	
Опыт организаций – ключевых исполнителей программы	<i>Опишите опыт организаций, подтверждающий их квалификацию и готовность к реализации данной программы. Укажите сайты организаций, ссылки на страницы в социальных сетях.</i>	

Дальнейшее развитие программы	<i>Опишите перспективы развития программы на следующие годы: каким образом и за счет каких ресурсов созданная в рамках программы инфраструктура будет функционировать и развиваться в дальнейшем.</i>
-------------------------------	---

Глава (глава администрации)

муниципального образования

(или иное уполномоченное лицо _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение
к Концепции программы комплексно-
го развития молодежной политики

ПАСПОРТ
Молодежного центра (молодежного пространства)

Полное название	<i>Полное название молодежного центра.</i>
Уровень молодежного центра	<i>Региональный/муниципальный</i>
Краткое описание территории, на которой будет создан или действует молодежный центр	<i>Необходимо кратко описать территорию, на которой будет функционировать молодежный центр, включая наименование населенного пункта, количество жителей, количество молодежи, градообразующие предприятия, особенности климата и географического положения, основные социально-экономические проблемы территории, описание места расположения молодежного центра на карте города.</i>
Адрес места нахождения	<i>Необходимо указать полный адрес места нахождения молодежного центра: субъект Российской Федерации, район (при наличии), населенный пункт, название улицы, номер дома/строения</i>
Организационно-правовая форма	<i>Необходимо указать организационно-правовую форму, в которой создается или действует молодежный центр.</i>
Наименование головного учреждения (при наличии)	<i>Необходимо указать полное наименование головного учреждения при его наличии.</i>
Тип помещения	<i>Необходимо указать, в каком помещении будет располагаться молодежный центр: отдельно стоящее здание или комплекс зданий, встроенное помещение, пристроенное помещение, встроенно-пристроенное помещение.</i>
Площадь помещения	<i>Необходимо указать общую и полезную площадь помещений молодежного центра.</i>
Право пользования и распоряжения помещением	<i>Необходимо указать, на каком основании молодежный центр использует (будет использовать) указанное помещение: право собственности, право оперативного управления, право безвозмездного или льготного использования.</i>
Инфраструктурное обеспечение	<i>Необходимо описать, какие пространства будет включать в себя центр, каким оборудованием он будет оснащен.</i>
Кадровое обеспечение	<i>Необходимо описать кадровый состав создаваемого или действующего молодежного центра с указанием количества и наименований штатных единиц, кратких квалификационных требований к персоналу.</i>
Основные виды деятельности и сервисы для молодежи	<i>Необходимо описать функционал молодежного центра, его основные цели, задачи, формы работы с молодежью, перечислить, какие объединения будут действовать на его базе, какие ключе-</i>

	<i>вые мероприятия и проекты он будет организовывать.</i>
Методическое обеспечение деятельности	<i>Необходимо описать, как будет осуществляться подготовка и повышение квалификации персонала, какие методические программы и материалы будут разработаны для обеспечения деятельности центра, какие исследования и научно-методические мероприятия будут в нем реализованы.</i>

ДОРОЖНАЯ КАРТА

реализации программы комплексного развития молодежной политики на 2026 год

(наименование муниципального образования)

Дорожная карта должна включать в себя организационно-технические мероприятия и контрольные точки по передаче и юридическому оформлению помещений молодежных центров (при необходимости), внесению изменений в уставные документы, разработке сметной документации и технических заданий, организации закупочных процедур и др., дающие представление о реалистичности запланированных в дорожной карте сроков ремонта и реализации методической и содержательной деятельности.

№ п/п	Задача, на решение которой направлено мероприятие (в соответствии с задачами, указанными в Концепции)	Наименование мероприятия	Краткое описание мероприятия	Сроки проведения мероприятия (для продолжительных мероприятий с указанием периода реализации)	Место проведения мероприятия (наименование площадки, адрес)	Целевая аудитория, количество участников	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
Инфраструктурный блок								
1.								
2.								
Содержательный (операционный блок)								
1.								
2.								

Глава (глава администрации)

муниципального образования

(или иное уполномоченное лицо _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

М.П..

ОФОРМЛЕНИЕ дизайн-проектов молодежных центров

1. Рекомендации к использованию бренда.

Дизайн-проект молодежного центра должен быть основан на брендбуке «Комплектность дизайн-проекта».

Дизайн-проект оформляется на каждый молодежный центр отдельно.

Дизайн-проект должен включать:

фотоматериалы, документы и чертежи, отражающие современное состояние помещения, предназначенного для размещения молодежного центра (за исключением вновь возводимых зданий и помещений);

визуализацию помещения молодежного центра.

Дизайн-проект может включать чертежную документацию, отражающую плановое (итоговое) состояние помещения молодежного центра.

2. Рекомендации к документам, отражающим текущее состояние помещения, предназначенного для размещения молодежного центра.

В состав фотоматериалов дизайн-проекта должны быть включены фотографии:

внешнего облика здания/помещения, предназначенного для размещения молодежного центра: общий план со стороны входной группы, общие планы с других сторон (при наличии) – по 1 фотографии каждой стороны;

внутренних помещений, предназначенных для размещения молодежного центра, включая санузлы, кухни, складские и другие помещения – по 2 фотографии каждого помещения с разных ракурсов.

Фотографии должны быть названы или подписаны наименованиями помещений и иметь разрешение не менее 300 dpi.

В состав документов и чертежей дизайн-проекта должны быть включены экспликация и поэтажный план помещения, предназначенного для размещения молодежного центра, в его текущем состоянии. Наименование помещений в указанных документах должно соответствовать наименованиям, используемым в фотографиях.

3. Рекомендации к чертежной документации, отражающей плановое (итоговое) состояние помещения молодежного центра.

В состав чертежной документации должны быть включены:

итоговый план помещения с обмерами и расстановкой мебели и оборудования;

итоговая экспликация помещения.

Наименование помещений в указанных документах должно отражать наименования пространств, использованные в паспорте молодежного центра.

4. Рекомендации к визуализации помещения молодежного центра.

В дизайн-проекте должны быть отображены фактура и цветовая гамма покрытий, расстановка мебели, оборудования и предметов декора, освещения. Также в дизайн-проекте визуализируются интерьеры всех основных помещений молодежного центра.

Визуализация выполняется в технике компьютерной 3D-визуализации.

В оформлении молодежных пространств необходимо предусмотреть государственные символы, наглядность (арт-объекты), формирующие традиционные российские ценности и чувство патриотизма.

СВЕДЕНИЯ

об объеме финансовых средств, необходимых на реализацию Программы (смета) в 2025 году

При составлении сметы Программы рекомендуем группировать расходы по 2 блокам (инфраструктурный и содержательный) и использовать следующие наименования расходов с комментариями, позволяющими определить реалистичность и обоснованность данных расходов.

Общая сумма затрат рассчитывается как сумма затрат субсидии (федеральный бюджет – 99% + республиканский бюджет 1%) и софинансирования из местного бюджета (0,1 % от суммы субсидии).

[illegible]

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество единиц	Сто- имост ь, руб.	Общая сумма затрат	Из них:				Примечания
						Средства федерально- го бюджета	Средства ре- гионального бюджета	Средства му- ниципального бюджета	Привлечен- ные сред- ства	
Всего по разделу:										
2.	Создание методических материалов									
2.1.										
2.2.										
Всего по разделу:										
3.	Самостоятельное проведение образовательных мероприятий для штатных сотрудников									
3.1.										
3.2.										
Всего по разделу:										
4.	Проведение просветительских и методических мероприятий по теме реализации молодежной политики									
4.1.										
4.2.										
Всего по разделу:										
5	Приобретение расходных материалов для деятельности молодежных объединений									
5.1										
5.2										
Всего по разделу:										
6	Проведение мероприятий и проектов для молодежи									
6.1										
6.2										
Всего по разделу:										
7	Организация рекламно-информационных кампаний									
7.1										
7.2										
Всего по разделу										
8	Проведение исследований и аудитов молодежной политики в регионе									
8.1										
8.2										
Всего по разделу:										

Глава муниципального образования
(или иное уполномоченное лицо)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 2
к приказу Государственного комитета по
делам молодежи Республики Мордовия
от «7» февраля 2025 г. № 40

Состав

конкурсной комиссии по оценке заявок участников Регионального этапа Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Гришнева Анастасия
Александровна | — председатель Государственного комитета по делам молодёжи Республики Мордовия, председатель конкурсной комиссии |
| Авраменко Екатерина
Валерьевна | — заместитель председателя Государственного комитета по делам молодёжи Республики Мордовия, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Ермакова Светлана
Васильевна | — начальник отдела развития социальной активности и проектной деятельности молодёжи Государственного комитета по делам молодёжи Республики Мордовия, секретарь конкурсной комиссии |
| Антонова Валерия
Сергеевна | — начальник отдела сопровождения молодёжных программ, социального и профессионального развития молодежи Государственного комитета по делам молодёжи Республики Мордовия |
| Касьян Юлия
Александровна | — начальник отдела гражданско-патриотического воспитания молодежи Государственного комитета по делам молодёжи Республики Мордовия |
| Шлычкова Мария | — начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции |

Александровна	Государственного комитета по делам молодёжи Республики Мордовия
Русяева Светлана Викторовна	– начальник отдела экономического планирования и бухгалтерского учета Государственного комитета по делам молодёжи Республики Мордовия
Прайс Вероника Евгеньевна	– врио директора ГБУ «Мордовский республиканский молодёжный центр»
Кидяева Анастасия Николаевна	– директор АНО «Центр развития общественных инициатив Республики Мордовия»
Якунина Дарья Николаевна	– председатель совета председатель Совета регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Республики Мордовия