



МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

г. Саранск

от 19 февраля 2025 г.

№ 35

**О дипломе Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций
Республики Мордовия «Почетный наставник»**

В соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению ведомственных (отраслевых) знаков отличия «Почетный наставник», утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 382 и в целях реализации наградной политики в сфере информационных технологий, связи и массовых коммуникаций Республики Мордовия п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить диплом Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия «Почетный наставник».
2. Утвердить прилагаемое Положение о дипломе Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия «Почетный наставник».
3. Признать утратившим силу приказ Министра цифрового развития Республики Мордовия от 24 марта 2022 г. № 44 «О дипломе Министерства цифрового развития Республики Мордовия «Почетный наставник» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25 марта 2022 г.).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.А. Карасев

Положение
о дипломе Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций
Республики Мордовия «Почетный наставник»

1. Диплом Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия «Почетный наставник» (далее - Диплом) является ведомственным знаком отличия Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия (далее - Министерство).

2. К награждению Дипломом представляются лучшие наставники из числа высококвалифицированных государственных гражданских служащих Республики Мордовия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Мордовия в Министерстве, работники Министерства, государственные гражданские служащие Республики Мордовия и работники иных органов государственной власти Республики Мордовия, муниципальные служащие ИТ-подразделений и массовых коммуникаций органов местного самоуправления Республики Мордовия, работники организаций, предприятий, учреждений отрасли информационных технологий, связи и массовых коммуникаций Республики Мордовия независимо от форм собственности за личные заслуги:

- в содействии молодым специалистам и служащим в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

- в приобретении молодыми специалистами и служащими опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков;

- в оказании постоянной и эффективной помощи молодым специалистам и служащим в совершенствовании форм и методов работы;

- в проведении действенной работы по воспитанию молодых специалистов и служащих, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

3. Требования к кандидату для награждения Дипломом:

наличие опыта работы в Министерстве, органах государственной власти Республики Мордовия, органах местного самоуправления Республики Мордовия или в отрасли информационных технологий, связи и массовых коммуникаций не менее пяти лет;

- наличие профессиональных достижений (награды и поощрения за профессиональную деятельность);

- наличие опыта наставнической деятельности не менее трех лет;

- наличие авторитета в коллективе и профессиональном сообществе;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4. Награждение Дипломом осуществляется приказом Министра цифрового развития Республики Мордовия (далее - Министр) по письменному ходатайству заместителей Министра, руководителей структурных подразделений Министерства, руководителей иных органов государственной власти Республики Мордовия, а также руководителей организаций отрасли информационных технологий, связи и массовых коммуникаций Республики Мордовия. Представление к награждению Дипломом заместителей Министра осуществляется по инициативе Министра.

5. При внесении предложений о награждении представляются следующие документы:

ходатайство о награждении Дипломом, оформленное на бланке организации;

представление к награждению Дипломом (приложение № 1 к Положению о Дипломе);

согласие на обработку персональных данных работника, представляемого к награждению (далее - согласие), данный пункт не распространяется на сотрудников Министерства.

В случае представления к награждению руководителя организации представление к награждению Дипломом подписывает руководитель вышестоящей организации, председатель совета директоров или собрания акционеров (для акционерных обществ), заместитель при отсутствии вышестоящей должности.

6. Предварительное рассмотрение документов лиц, представленных к награждению Дипломом, производится сотрудниками организационного отдела Министерства.

7. Сотрудники организационного отдела Министерства рассматривает документы лиц, представленных к награждению Дипломом, с учетом требований настоящего Положения, производят согласование указанных документов с заместителями Министра, которые курируют соответствующие направления деятельности.

8. Решение о награждении Дипломом либо об отказе в награждении принимается Министром в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов в Министерстве. Решение о награждении Дипломом оформляется приказом Министерства.

9. Решение об отказе в награждении Дипломом оформляется письменно с указанием причин отказа не позднее 30 календарных дней со дня регистрации документов в Министерстве.

Основаниями для отказа в награждении Дипломом являются:

- несоответствие лиц, представляемых к награждению Дипломом, требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

- отсутствие в характеристике лица, представляемого к награждению, сведений о конкретных достижениях в наставнической деятельности.

10. Ходатайства и представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются лицам, их представившим в течении 5 рабочих дней со дня регистрации.

11. Подготовку проекта приказа о награждении, оформление Диплома осуществляют сотрудники организационного отдела Министерства.

12. Вручение Диплома производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению другими должностными лицами, в том числе по месту основной работы (службы) награжденного лица.

13. Повторное награждение Дипломом не допускается.

14. Дубликат Диплома не выдается (в случае утери Диплома по письменному обращению награжденного лица предоставляется выписка из приказа о награждении).

15. Образец Диплома приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о дипломе
Министерства цифрового развития и
массовых коммуникаций Республики
Мордовия «Почетный наставник»

**Представление
к награждению дипломом Министерства цифрового развития и массовых
коммуникаций Республики Мордовия «Почетный наставник»**

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

Дата рождения

Место рождения

Образование

Окончил (когда, что)

Специальность по образованию,
ученая степень, звание

Какими наградами награжден(а),
дата и номер документа
о награждении

Наличие неснятого
дисциплинарного взыскания

Общий стаж работы

Стаж работы в отрасли

Сведения о трудовой деятельности

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)
поступлен ия	ухода	

Характеристика с указанием конкретных достижений в наставнической деятельности представляемого к награждению

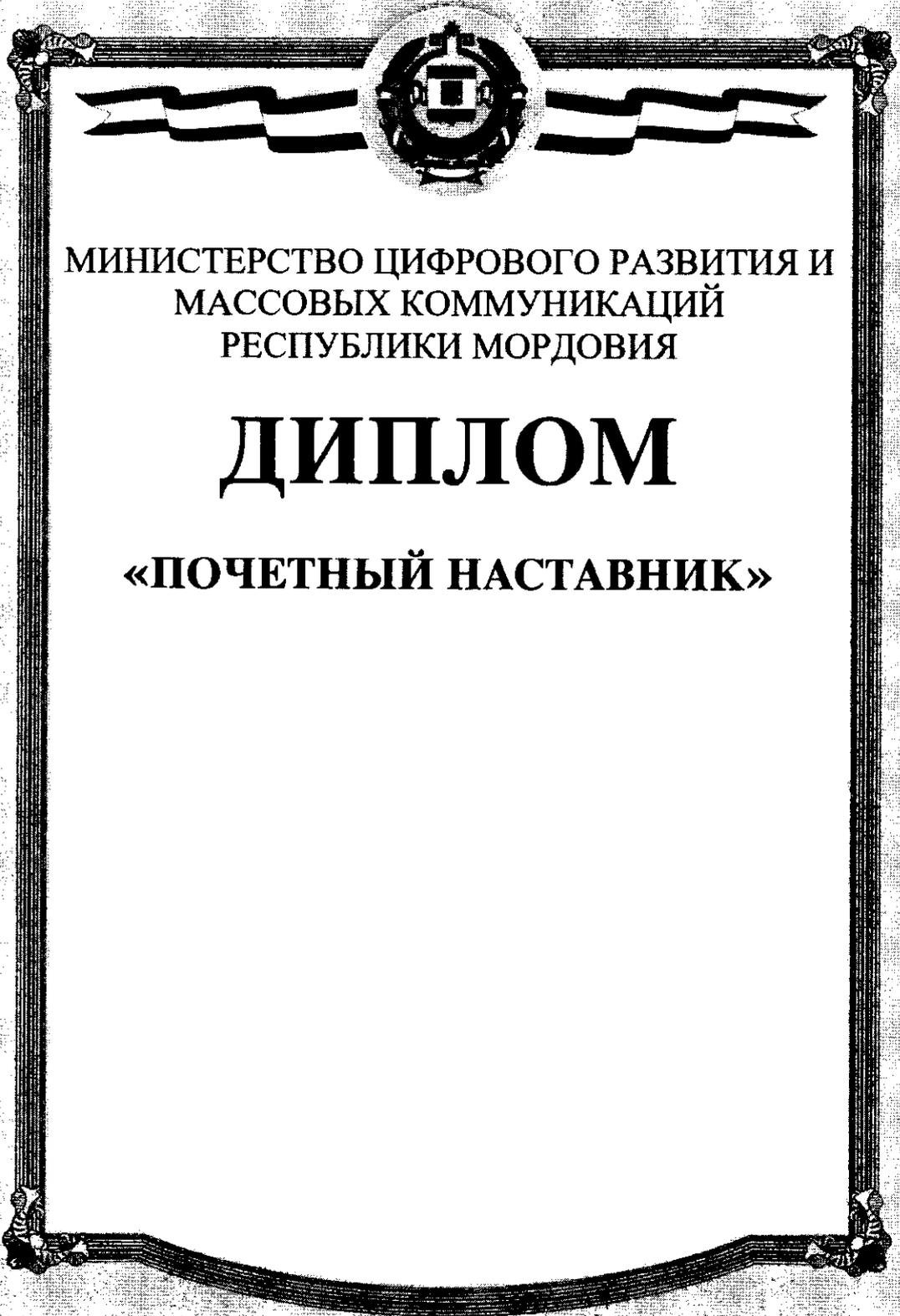
(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Положению о дипломе
Министерства цифрового развития и
массовых коммуникаций Республики
Мордовия «Почетный наставник»



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И
МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ДИПЛОМ

«ПОЧЕТНЫЙ НАСТАВНИК»