



Государственный регистрационный
номер 042025005
Дата государственной регистрации
28 февраля 2025 г.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
И АРХИВНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(МИНКУЛЬТНАЦ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ)**

**Мордовия Республикань
культурань, национальной политикань
и архивонь тевонь Министерствась**

**Мордовия Республикань
культурань, национальной политикань
ды архивень тевень Министерствась**

ПРИКАЗ

28 февраля 2025г

№ 71

г. Саранск

**О предоставлении единовременных компенсационных выплат
работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в
населенные пункты с населением до 50 тыс. человек
на территории Республики Мордовия**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2025 г. № 303 «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты с населением до 50 тыс. человек на территории Республики Мордовия» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты с населением до 50 тыс. человек на территории Республики Мордовия;

Состав комиссии Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия по проведению конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты с населением до 50 тыс. человек на территории Республики Мордовия;

Положение о комиссии Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия по проведению конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему

(переехавшему) на работу в населенные пункты с населением до 50 тыс. человек на территории Республики Мордовия;

Форму заявления о перечислении единовременной компенсационной выплаты.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель Министра
культуры, национальной политики
и архивного дела Республики Мордовия**



А.Е. Губанищев

Утверждено
приказом Министерства культуры,
национальной политики и архивного дела
Республики Мордовия
от 28.02. 2025 г. № 21

Положение

о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной
компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему
(переехавшему) на работу в населенные пункты с населением
до 50 тыс. человек на территории Республики Мордовия

1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты с населением до 50 тыс. человек на территории Республики Мордовия (далее - Положение, конкурсный отбор) определяет правила и условия проведения отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты с населением до 50 тыс. человек на территории Республики Мордовия (далее – единовременная выплата).

2. В целях проведения конкурсного отбора Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия (далее – Министерство):

проводит экспертизу документов, которые были поданы претендентами на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты с населением до 50 тыс. человек (далее – претенденты, претендент), на их соответствие перечню, установленному настоящим Положением;

запрашивает информацию о документах в соответствии с настоящим Положением;

при соответствии документов претендента перечню, установленному настоящим Положением, регистрирует его в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации;

выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации.

3. Информация о проведении (продлении) конкурсного отбора, требованиях к претендентам, перечне документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, сроках подачи и рассмотрения документов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

4. Претендент до даты окончания срока подачи документов, ежегодно в

течение не более двадцати дней с даты размещения информации о проведении (продлении) конкурсного отбора, но не позднее 15 июля текущего года, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копию документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);

копию документа, подтверждающего уровень образования, квалификации;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

согласие претендента на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

согласие на переезд, заключение трудового договора с учреждением культуры и обязательство отработать в течение пяти лет в данном учреждении по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Верность копий может быть засвидетельствована подписью руководителя работодателя или уполномоченного на то должностного лица и печатью.

Дополнительно могут быть представлены иные документы по усмотрению претендента.

5. Заявление и документы могут быть представлены лично или направлены по почте в адрес Министерства способом, позволяющим подтвердить отправление документов.

При личном обращении и представлении заявления и необходимых документов в Министерство заявление регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

Если заявление и документы представляются по почте, заявление регистрируется в журнале приема заявлений. Расписка в получении документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты в течение пяти рабочих дней с даты их получения.

6. Сотрудник Министерства, ответственный за регистрацию заявлений претендентов ведёт журнал приема заявлений на участие в конкурсном отборе.

В журнале приема заявлений на участие в конкурсном отборе в хронологической последовательности указываются следующие сведения:

- регистрационный номер;
- дата приема заявления;
- фамилия, имя, отчество претендента на участие в конкурсном отборе;
- адрес регистрации претендента на участие в конкурсном отборе;
- номер и дата расписки в получении документов;
- номер и дата документа о принятии положительного или отрицательного решения о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

7. В течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений Министерство проводит заседание конкурсной комиссии, в рамках которого рассматривает следующие вопросы:

- 1) о допуске претендента к участию в конкурсном отборе или отказе в допуске к участию в конкурсном отборе;
- 2) о рассмотрении документов и присвоении баллов претендентам, допущенным к участию в конкурсном отборе;
- 3) об определении победителей конкурсного отбора;
- 4) о продлении срока проведения конкурсного отбора в случае отсутствия претендентов.

8. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

неполное представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

отсутствие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

отсутствие вакансии в Перечне вакансий, утвержденном Министерством.

Претендент может подать документы только на одну вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей в текущем году.

9. Конкурсный отбор проводит конкурсная комиссия министерства, состав комиссии и положение о комиссии утверждается Министерством.

10. Конкурсная комиссия осуществляет экспертную оценку документов, представленных претендентами в соответствии критериями, установленными пунктом 12 настоящего Положения, выставляет каждому претенденту баллы, формирует рейтинг с указанием баллов по каждому претенденту и определяет победителей.

В случае отсутствия претендентов на участие в конкурсном отборе в отношении одной или нескольких вакантных должностей, конкурсная комиссия принимает решение рекомендовать продление срока проведения конкурсного отбора.

11. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом критериев, установленных пунктом 12 настоящего Положения. При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становится

дата и время регистрации заявления и предоставления претендентом полного пакета документов.

Результаты конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

12. Основными критериями конкурсного отбора являются:

трудовой стаж претендента в сфере культуры от 5 до 10 лет (5 баллов) или более 10 лет (7 баллов) (документом, подтверждающим стаж претендента, является копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности);

осуществление претендентом непрерывной трудовой деятельности в одной организации культуры независимо от ее типа и организационно-правовой формы в течение 3 лет и более (5 баллов) (документом, подтверждающим стаж непрерывной трудовой деятельности претендента, является копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности);

завершение обучения в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора (3 балла);

наличие документа об образовании с отличием (5 баллов);

наличие государственных наград Российской Федерации, Республики Мордовия, ведомственных наград в области культуры и (или) искусства либо дипломов, грамот, удостоверений, званий лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и республиканских фестивалей, конкурсов в области культуры и (или) искусства (3 балла).

В случае если претендент на момент подачи заявления и документов не достиг возраста 30 лет, ему дополнительно начисляется 5 баллов.

13. В течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в части второй пункта 11 Положения о конкурсном отборе, приказом Министерства утверждается список победителей конкурсного отбора, а в случае отсутствия кандидатов на участие в конкурсном отборе по одной или нескольким вакансиям приказ о продлении срока проведения конкурсного отбора по вакансии (вакансиям) в отношении которых отсутствуют кандидаты на участие в конкурсном отборе.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания вышеуказанного приказа направляет выписки из приказа победителям конкурсного отбора, а также размещает данный приказ на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Победителям конкурсного отбора предлагается выехать в выбранную организацию культуры для решения вопросов, связанными с переездом и трудоустройством.

15. Победители конкурсного отбора в срок до 30 августа текущего года включительно представляют в Министерство копию приказа о назначении на должность и копию трудового договора с учреждением культуры на вакантную должность которого были поданы документы для участия в

конкурсном отборе и заключают соглашение о предоставлении компенсационной выплаты по форме, установленной приложением 4 к настоящему Положению.

Если по состоянию на 30 августа текущего года вышеуказанные документы не будут предоставлены в Министерство, то победители конкурсного отбора, которые не представили документы исключаются из списка победителей конкурсного отбора приказом Министерства.

16. В случае, указанном в пункте 15 настоящего положения Министерство предлагает следующему по рейтингу претенденту, который принимал участие в конкурсном отборе по данной вакансии, набравшему наибольшее количество баллов после победителя, рассмотреть возможность переезда и заключения трудового договора с учреждением культуры. В случае отказа претендента, набравшего наибольшее количество баллов после победителя, от переезда и заключения трудового договора, Министерство предлагает занять эту вакансию следующему претенденту в рейтинге.

При согласии одного из претендентов, указанных в настоящем пункте, он в течение 15 дней с даты принятия решения о согласии предоставляет документы, указанные в части первой пункта 15 настоящего Положения. В течении двух рабочих дней с даты предоставления таких документов уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в приказ об утверждении списка победителей конкурсного отбора.

17. При отказе победителя конкурсного отбора и претендентов, следующих за ним в рейтинге от заключения трудового договора, либо при отсутствии кандидатов на размещенные вакансии по итогам проведения конкурсного отбора Министерство вправе:

продлить срок проведения конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии в соответствии с частью второй пункта 11 настоящего Положения;

внести изменение в перечень вакантных должностей в случае повторного отсутствия претендентов на участие в конкурсном отборе при продлении срока проведения конкурсного отбора.

Приложение 1

к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты работнику культуры,
прибывшему (переехавшему) на работу в
населенные пункты с населением до 50
тыс. человек на территории Республики
Мордовия

Форма

Министерство культуры,
национальной политики и архивного дела
Республики Мордовия

от

(ФИО гражданина)

(номер, серия, кем и когда выдан паспорт
или документ, его заменяющий)

(почтовый индекс, адрес места регистрации)

(почтовый индекс, фактический адрес проживания)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

Заявление

на участие в конкурсном отборе претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты работнику культуры,
прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты с
населением до 50 тыс. человек

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсном
отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной
выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в
населенные пункты с населением до 50 тыс. человек, на
вакансию _____

(наименование вакансии из перечня вакантных должностей)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (со страницей регистрации);
- 2) копия документа, подтверждающего уровень образования, квалификации;
- 3) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Подтверждаю, что копии, представленных мной документов заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Дополнительно представляю:

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту сведений и документов, представленных к данному заявлению, подтверждаю.

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение 2
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты работнику культуры,
прибывшему (переехавшему) на работу в
населенные пункты с населением до 50
тыс. человек на территории
Республики Мордовия

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Министерству культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия (далее – Министерству), ОГРН 1021300983076, ИНН 1300050357, расположенной по адресу: 430002, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, д.35, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;

- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для осуществления и выполнения возложенных на Министерство полномочий по проведению конкурсного отбора работников культуры на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты с населением до 50 тыс. человек.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерству вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на Министерство полномочий.

_____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 3
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты работнику культуры,
прибывшему (переехавшему) на работу в
населенные пункты с населением до 50
тыс. человек на территории Республики
Мордовия

Форма

Согласие
на переезд в населенные пункты с населением до 50 тыс. человек

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ согласен(на) _____ на _____ переезд _____ в _____

_____ (наименование населенного пункта, рабочего поселка, поселка городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек)
для заключения трудового договора с _____

_____ (наименование учреждения культуры)
и _____ осуществления _____ трудовой _____ деятельности _____ в _____ должности _____

_____ (наименование должности)
Обязуюсь отработать в указанной должности не менее 5 лет.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

_____ (дата)

Приложение 4

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты с населением до 50 тыс. человек на территории Республики Мордовия

Форма

Соглашение

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

_____ (местонахождение организации)

« ____ » _____ г.

_____, именуемое в
(наименование учреждения культуры)
дальнейшем «организация», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,
Министерство культуры, национальной политики и архивного дела
Республики Мордовия в лице Министра культуры, национальной политики
и архивного дела Республики Мордовия, действующего на основании _____,
_____, именуемое в
дальнейшем «Министерство» с другой стороны, и _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)
именуемый в дальнейшем «работник культуры», совместно именуемые
Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей работнику культуры, замещающему должность,

_____,
(наименование должности с указанием наименования организации и (или) ее структурного подразделения)
прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты с населением до 50 тыс. человек.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором.

2.1.2. Письменно извещать Министерство о прекращении трудового договора по любым основаниям.

2.1.3. Письменно извещать Министерство о принятии решения о ликвидации, реорганизации организации с приложением копии соответствующего решения.

2.1.4. При неисполнении работником культуры трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить Министерство и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с работником культуры о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.1.5. В случае обнаружения недостоверных сведений, представленных работником культуры, известить Министерство в течение трех рабочих дней со дня обнаружения такой информации о представлении недостоверных сведений с приложением подтверждающих документов.

2.2. Министерство обязуется:

2.2.1. Обеспечить предоставление единовременной компенсационной выплаты работнику культуры в размере 1 000 000 (один миллион) рублей путем перечисления указанной суммы на банковский счет работника культуры до 1 декабря текущего года.

2.2.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных работника культуры при их обработке.

2.2.3. Осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты.

2.2.4. В случае увольнения работника культуры до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора направить ему уведомление о возврате единовременной компенсационной выплаты с указанием сроков возврата и банковских реквизитов для возврата, но не позднее дня, следующего за днем приема заявления об увольнении.

2.3. Работник культуры обязуется:

2.3.1. Исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

В случае неисполнения обязательства, предусмотренного частью первой настоящего пункта, возвратить в республиканский бюджет

Республики Мордовия в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5 - 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

Периоды отпуска по беременности и родам, либо отпуска, предоставляемого работникам, усыновившим ребенка, либо отпуска по уходу за ребенком, призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу не включаются в период пятилетнего срока отработки в организации.

2.3.2. Не предпринимать меры к заключению нового Соглашения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение срока действия настоящего Соглашения и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.3.3. Письменно извещать организацию и Министерство не менее чем за две недели до дня прекращения трудового договора о намерении до истечения пяти лет с даты заключения расторгнуть трудовой договор.

2.3.4. В случае прекращения трудового договора с организацией до истечения пяти лет с даты заключения трудового договора (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возвратить единовременную компенсационную выплату в республиканский бюджет Республики Мордовия.

2.3.5. В случае внесения изменений в трудовой договор, сокращающих продолжительность рабочего времени, указанную в пункте 2.3.1. настоящего Соглашения по инициативе работника культуры, возвратить единовременную компенсационную выплату в республиканский бюджет Республики Мордовия.

2.3.6. При неисполнении работником культуры трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить Министерство и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с организацией о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.3.7. В случае просрочки исполнения обязательства по возврату единовременной компенсационной выплаты в полном объеме, предусмотренного пунктом 2.3.4. настоящего Соглашения, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата.

3. Прочие условия

3.1. Настоящее Соглашение действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего Соглашения Стороны обязуются уведомлять друг друга в течении 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

3.3. Настоящее Соглашение составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.4. К настоящему Соглашению прилагаются:

3.4.1. заверенные организацией:

копия трудового договора с работником культуры;

копия документа об образовании работника культуры;

копия паспорта работника культуры;

копия приказа о назначении на должность работника культуры;

3.4.2. заверенные банком банковские реквизиты работника культуры.

3.5. В случае возникновения споров, связанных с невыполнением обязательств по настоящему Соглашению, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

3.6. Дополнительные соглашения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

3.7. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Банковские реквизиты и подписи сторон:

Утвержден
приказом Министерства культуры,
национальной политики и архивного
дела Республики Мордовия
от 26 февраля 2025 г. № 71

Состав

Комиссии Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия по проведению конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты с населением до 50 тыс. человек на территории Республики Мордовия

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Губанищев
Александр Евгеньевич | — первый заместитель Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия, председатель Комиссии |
| Гераськина
Ольга Ивановна | — консультант отдела проектов и программ в сфере культуры |

Члены Комиссии:

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бычков
Николай Владимирович | — заместитель Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия |
| Елисеева
Юлия Александровна | — заместитель Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия |
| Налейкина
Елена Владимировна | — начальник отдела проектов и программ в сфере культуры |
| Шапорова
Светлана Александровна | — начальник отдела музейной и библиотечной работы |
| Алямкина
Наталья Викторовна | — заместитель начальника отдела музейной и библиотечной работы. |

Утверждено
приказом Министерства культуры,
национальной политики и архивного дела
Республики Мордовия
от 29.04 2025 г. № 7/

Положение

о Комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной
компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему
(переехавшему) на работу в населенные пункты с населением
до 50 тыс. человек на территории Республики Мордовия

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты с населением до 50 тысяч человек, определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии (далее соответственно - Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

2. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты с населением до 50 тысяч человек (далее - Положение о конкурсном отборе).

3. Задачами конкурсной комиссии являются:

- обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;
- формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;
- определение победителей конкурсного отбора;
- продление срока проведения конкурсного отбора;
- исключение победителя из списка победителей конкурсного отбора.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

5. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства.

6. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением и Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты с населением до 50 тыс. человек на территории Республики Мордовия (далее -

Положение о конкурсном отборе).

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

8. Члены конкурсной комиссии имеют право:

знакомиться с документами претендентов;

проверять правильность ведения и содержания записей Протокола, в том числе правильность отражения в Протоколе своего мнения;

письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

Члены конкурсной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

участвовать в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

подписывать протокол заседания конкурсной комиссии;

при наличии особого мнения оформлять его в письменной форме и прилагать к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет регистрацию документов об участии в конкурсном отборе в соответствии с Положением о конкурсном отборе

2) в целях подготовки заседания конкурсной комиссии:

не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

2) по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение 2 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания на сайте Министерства в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

размещает приказ Министра об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте Министерства в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

10. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

Утверждено
приказом Министерства культуры,
национальной политики и архивного
дела Республики Мордовия
от 28 февраля 2025 г. № 7

Форма

в Министерство культуры,
национальной политики и
архивного дела
Республики Мордовия

(ФИО заявителя полностью)

Должность, место работы: _____

+ _____
Контактный телефон: _____

Заявление
о перечислении единовременной компенсационной выплаты

Являясь победителем конкурсного отбора на право предоставления единой компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты с населением до 50 тыс. человек (далее – единовременная выплата), прошу перечислить мне единовременную выплату.

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) Копию документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- 2) Копию приказа о приеме на работу, заверенную работодателем;
- 3) Копию трудового договора, заверенную работодателем;
- 4) Копию соглашения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты
- 5) Справку из кредитной организации об открытии счета для перечисления единовременной компенсационной выплаты.

(дата)

(подпись заявителя)