



ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
Государственный регистрационный номер <i>152025002</i>	
Дата государственной регистрации « <i>05</i> » <i>03</i> 20 <i>25</i> г.	

**Министерство
энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Мордовия**

П Р И К А З

« *05* » *марта* 2025 г.

№ *16/64*

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия и признании утратившим силу приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия от 13 сентября 2013 г. № 16/93 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия»

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия от 13 сентября 2013 г. № 16/93 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия» («Известия Мордовии» от 11 июня 2014 г. № 83-32).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 30 марта 2025 г.

Министр

А.А. Голянин

Утверждено
приказом Министерства
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Мордовия от
5 марта 2025 г. № 16/64

Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан в Министерстве энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия

1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия определяет порядок рассмотрения обращений граждан Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия (далее – Положение).

2. Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Конституцией Республики Мордовия.

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляют Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия (далее – Министр), а также уполномоченные им должностные лица Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия (далее – Министерство).

Уполномоченными Министром должностными лицами, непосредственно обеспечивающими рассмотрение обращений граждан, являются:

Первый заместитель Министра - начальник Управления;
заместители Министра;
начальник Управления ГЖИ;
начальники отделов Министерства.

В зависимости от содержания обращений граждан в рассмотрении обращений граждан могут участвовать иные государственные гражданские служащие Министерства.

4. В настоящем Положении используются основные термины, определенные статьей 4 Федерального закона.

Настоящее Положение распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

5. Заявитель на имя Министра направляет обращение в письменной форме или

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), иной информационной системы Министерства (при наличии) либо официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено Федеральным законом).

6. Прием и регистрация письменных обращений осуществляется сотрудником Министерства, ответственным за делопроизводство.

Все обращения граждан независимо от их формы подлежат регистрации в течение трех дней с момента их поступления в Министерство.

7. После регистрации работник Министерства, ответственный за делопроизводство, направляет письменные обращения Министру и уполномоченным должностным лицам.

8. Министр или уполномоченное должностное лицо рассматривает и направляет обращение специалисту, в компетенцию которого входит предмет обращения (далее - исполнитель) для рассмотрения и подготовки проекта письменного ответа на обращение.

Если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции иных государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, то обращение исполнителем направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона

9. Исполнитель в свою очередь:

изучает обращение, нормативную правовую базу и сложившуюся правоприменительную практику по проблеме, обозначенной в обращении;

готовит проект ответа заявителю;

визирует проект ответа заявителю;

направляет проект ответа на подпись Министру или уполномоченному должностному лицу.

10. Министр или уполномоченное должностное лицо в течение двух дней подписывает ответ на обращение гражданина.

11. Ответ на обращение, в установленные статьей 12 Федерального закона сроки, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу Министерства в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе Министерства (при наличии), обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу Министерства в письменной форме.

Кроме того, на поступившее в Министерство или должностному лицу Министерства обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Личный прием граждан, в том числе выездной прием, проводят Министр и должностные лица, уполномоченные на то Министром.

График личного приема граждан должностными лицами Министерства, в том числе выездных приемов, утверждаются Министром.

График личного приема Министра, в том числе выездного приема, утверждается Председателем Правительства Республики Мордовия.

13. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде Министерства.

14. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

15. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

16. Должностные лица Министерства, рассматривающие обращения граждан, в пределах своей компетенции осуществляют контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

17. В случае принятия решения о снятии обращения с контроля и списании его в дело в регистрационной карточке электронной системы учета обращений граждан ответственными работниками делается соответствующая отметка. В дело подшиваются оригинал (либо копия) обращения с визой "В дело", все материалы, отражающие процесс рассмотрения обращения гражданина, в хронологической последовательности.

18. Нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностными лицами влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего Положения, могут быть обжалованы гражданином в судебном порядке.