



Зарегистрировано	
Государственный	
регистрационный номер	
14	<u>2025 004</u>
(год)	(порядковый номер)
Дата государственной	
регистрации	
<u>01</u>	<u>04</u> 20 <u>25</u> г.

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИКИ, ТОРГОВЛИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

от 01.04.2025

№ 122-П

г. Саранск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства экономики Республики Мордовия и Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 г. № 608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов государственных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по

заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономики Республики Мордовия от 29 июня 2012 г. № 84-п «Об утверждении Административного регламента Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов в Республике Мордовия» (Известия Мордовии, 6 июля 2012 г. № 99-37);

приказ Министерства экономики Республики Мордовия от 22 апреля 2013 г. № 55-п «О внесении изменений в некоторые административные регламенты Министерства экономики Республики Мордовия» (Известия Мордовии, 30 апреля 2013 г. № 63-24);

пункт 4 приказа Министерства экономики Республики Мордовия от 5 сентября 2013 г. № 125-п «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономики Республики Мордовия» (Известия Мордовии, от 12 сентября 2013 г. № 134-47);

приказ Министерства экономики Республики Мордовия от 17 февраля 2015 г. № 16-П «О внесении изменений в Административный регламент Министерства экономики Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов в Республике Мордовия и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства экономики Республики Мордовия» (Известия Мордовии, 20 февраля 2015 г. № 19-8);

пункт 2 приказа Министерства экономики Республики Мордовия от 10 апреля 2015 г. № 50-П «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономики Республики Мордовия» (Известия Мордовии, 16 апреля 2015 г. № 40-18, от 7 мая 2015 г. № 49-22);

приказ Министерства экономики Республики Мордовия от 30 ноября 2015 г. № 191-П «О внесении изменения в пункт 2.27 Административного регламента Министерства экономики Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов в Республике Мордовия» (Известия Мордовии, 1 декабря 2015 г. № 135-60);

пункт 2 приказа Министерства экономики Республики Мордовия от 22 июня 2016 г. № 119-П «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономики Республики Мордовия» (Известия Мордовии, 28 июня 2016 г. N 68-30);

приказ Министерства экономики Республики Мордовия от 22 августа 2016 г. № 167-П «О внесении изменений в Административный регламент Министерства экономики Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения,

переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов в Республике Мордовия» (Известия Мордовии, 31 августа 2016 г. N 96-43);

пункт 1 приказа Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 5 февраля 2018 г. № 45-П «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Республики Мордовия» (Известия Мордовии, 6 февраля 2018 г. № 12-5);

пункт 1 приказа Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 14 мая 2018 г. № 258-П «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Республики Мордовия» (Известия Мордовии, 16 мая 2018 г. № 50-22);

пункт 2 приказа Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 9 ноября 2018 г. № 805-П «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и признании утратившим силу приказа Министерства торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 9 июня 2008 г. № 78» (Известия Мордовии, 13 ноября 2018 г. № 123-53);

приказ Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 16 сентября 2019 г. № 287-П «О внесении изменений в Административный регламент Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов в Республике Мордовия» (Известия Мордовии, 20 сентября 2019 г. № 105-49).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия



И.А. Горин

Утвержден
приказом Министерства экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия
от 01.04.2025 № 122-П

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов и цветных металлов»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять лицензируемый вид деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов (лицензиаты, соискатели лицензий), а также физические лица, имеющие намерение получить информацию о наличии у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов (далее – заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель). Полномочия

представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вариантам предоставления государственной услуги

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя (далее – профилирование заявителя), а также результата предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Министерство, уполномоченный орган).

7. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов (далее – лицензия);

2) внесение изменений в реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов (далее – реестр лицензий) в случае намерения лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не предусмотренные реестром лицензий работы, составляющие лицензируемую деятельность;

3) прекращение действия лицензии;

4) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях;

5) предоставление сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии.

9. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, предусмотренный подпунктами 1 – 3 пункта 8 Административного регламента, является приказ Министерства, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 3, 5 – 7 части 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), дату издания, регистрационный номер и подпись Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Министр) или уполномоченного им лица, а также иные сведения, предусмотренные соответствующим вариантом предоставления государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 8 Административного регламента, при наличии технической возможности, могут быть оформлены посредством подписания Министром или уполномоченным им лицом в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД) усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, предусмотренный подпунктом 5 пункта 8 Административного регламента, не формируется. Результат предоставления государственной услуги формируется в ГИС ТОР КНД в автоматическом режиме в форме электронного документа в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде справки об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений.

Выписка из реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные пунктами 1 – 8 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, сведения о дате формирования выписки, двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенной на ней записью в реестре лицензий.

10. Реестровые записи о результатах предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 8 Административного регламента, размещаются в реестре лицензий в ГИС ТОР КНД в составе и в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» (далее – Правила ведения реестра).

Реестровые записи о результатах предоставления государственной услуги, предусмотренной подпунктом 5 пункта 8 Административного регламента, не формируются.

11. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ГИС ТОР КНД в автоматическом режиме, а также в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования.

12. Способом получения результата предоставления государственной услуги независимо от варианта ее предоставления является направление заявителю (представителю заявителя) электронного документа посредством ЕПГУ, на адрес электронной почты (в случае, если такая просьба указана в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги).

Способом получения результата предоставления государственной услуги в связи с получением сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии (Вариант предоставления государственной услуги 5) является также его выдача непосредственно в Министерстве.

13. Положения, указанные в пункте 8 – 12 Административного регламента, приводятся для каждого варианта предоставления государственной услуги в содержащих описания таких вариантов предоставления государственной услуги подразделах Административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в ГИС ТОР КНД (Вариант предоставления государственной услуги 1);

2) внесение изменений в реестр лицензий в связи с намерением лицензиата выполнять лицензируемую деятельность по новому адресу, либо изменением лицензиатом перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в ГИС ТОР КНД (Вариант предоставления государственной услуги 2);

3) прекращение действия лицензии не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в ГИС ТОР КНД (Вариант предоставления государственной услуги 3);

4) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации

заявления в ГИС ТОР КНД (Вариант предоставления государственной услуги 4).

5) предоставление сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии не превышает 3 рабочих дня со дня регистрации заявления в ГИС ТОР КНД (Вариант предоставления государственной услуги 5).

15. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Административным регламентом, соответствующий результат направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mineso.e-mordovia.ru) и на ЕПГУ.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, для всех вариантов предоставления государственной услуги:

1) заявление о предоставлении государственной услуги, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Министерстве;

в форме электронного документа на электронную почту заявителя.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя.

При обращении посредством ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig. Документ, выданный организацией, также может быть удостоверен квалифицированной электронной подписью правомочного физического лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются автоматически на ЕПГУ при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме.

18. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантами предоставления услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно либо которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведены в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

19. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления государственной услуги запрашивает следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

3) сведения об оплате государственной пошлины посредством государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в Федеральном казначействе.

Запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия формируются в автоматическом режиме.

20. По межведомственным запросам Министерства, указанным в пункте 19 настоящего Административного регламента, документы (их копии

или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены законодательством Российской Федерации.

Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

21. Электронные образы документов, представляемые с заявлением для предоставления государственной услуги, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

25. За предоставление государственной услуги в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размере:

- 1) 7500 рублей – за предоставление лицензии;
- 2) 3500 рублей – за внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, связанных с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах в составе лицензируемого вида деятельности;
- 3) 750 рублей – за внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления в других случаях.

Сведения из реестра лицензий о конкретной лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, предоставляются без взимания платы.

Иная плата за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

26. Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, уплачивается до подачи заявления и (или) документов на совершение указанных действий.

Заявителю в личном кабинете на ЕПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги непосредственно перед подачей заявления на ЕПГУ с использованием электронных сервисов оплаты.

27. В случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление государственной услуги, не производится (за исключением случая, указанного в подпунктах 1 и 4 части 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

28. Подача заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется исключительно с использованием ЕПГУ.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 10 минут в случае, если вариантом предоставления государственной услуги предусмотрен способ получения результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившие в личный кабинет Министерства в ГИС ТОР КНД с ЕПГУ, автоматически регистрируется в ГИС ТОР КНД.

Уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении государственной услуги, направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в ГИС ТОР КНД.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

30. Предоставление государственной услуги (выдача результата предоставления государственной услуги или обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке) осуществляется в административном здании Министерства, находящемся в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Возле административного здания Министерства организована стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей с выделением мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Требования к условиям доступности при предоставлении государственной услуги для инвалидов обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения Министерства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства.

Показатели качества и доступности государственной услуги

31. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом и вариантами ее предоставления, установленными настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

32. При предоставлении государственной услуги возможность оценки качества предоставления государственной услуги обеспечивается с использованием ЕПГУ с последующей передачей оценок качества оказания государственной услуги в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

33. Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления Министерством государственной услуги.

34. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

3) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме с помощью ЕПГУ;

4) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

5) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

35. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

36. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

37. Для предоставления государственных услуги используются следующие информационные системы:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);
- 3) федеральная государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ГИС ТОР КНД);
- 4) федеральная государственная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования (ДО);
- 5) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Варианты предоставления государственной услуги

38. Заявитель вправе получить государственную услугу в соответствии со следующими вариантами ее предоставления:

Вариант предоставления государственной услуги 1 – предоставление лицензии;

Вариант предоставления государственной услуги 2 – внесение изменений в реестр лицензий;

Вариант предоставления государственной услуги 3 – прекращение действия лицензии;

Вариант предоставления государственной услуги 4 – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях;

Вариант предоставления государственной услуги 5 – получение сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии.

Предоставление государственной услуги не предусматривает выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

39. В любой момент до истечения срока предоставления государственной услуги заявитель вправе направить заявление об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения в свободной форме посредством ЕПГУ.

Оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением государственной услуги.

Административная процедура «Профилирование заявителя»

40. В административной процедуре профилирования заявителя определяется вариант предоставления государственной услуги на основе:

- 1) типа (признаков) заявителя;
- 2) сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на ЕПГУ;
- 3) данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, препятствующих подаче запроса на предоставление государственной услуги;
- 4) результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

41. Вариант предоставления государственной услуги определяется и предъявляется заявителю при заполнении интерактивного запроса на ЕПГУ в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем экспертной системы.

Вариант предоставления государственной услуги 1 «Предоставление лицензии»

42. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления в ГИС ТОР КНД.

43. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление лицензии или отказ в предоставлении государственной услуги.

44. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

45. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о предоставлении лицензии и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае

обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя, в соответствии с пунктом 17 Административного регламента.

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

3) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее – Правила));

4) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил.

47. Дополнительно к документам, указанным в пункте 46 Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости об объекте недвижимости;

2) сведения о поверке средства измерения;

3) документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины.

48. При заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении лицензии осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей интерактивной формы заявления о предоставлении лицензии. При выявлении некорректно

заполненного поля интерактивной формы заявления о предоставлении лицензии заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в интерактивной форме заявления о предоставлении лицензии во время заполнения.

49. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

50. Установление личности (идентификация) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

51. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами непосредственно Министерством или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для заявителей – юридических лиц).

52. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившие в личный кабинет Министерства в ГИС ТОР КНД с ЕПГУ, автоматически регистрируется в ГИС ТОР КНД.

Уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении государственной услуги, направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в ГИС ТОР КНД.

Межведомственное информационное взаимодействие

53. Началом исчисления срока для направления межведомственных информационных запросов является завершение административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

54. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме и производится с учетом технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В рамках предоставления государственной услуги межведомственные запросы иницируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ЕПГУ, на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ.

55. Для получения государственной услуги запрашиваются следующие сведения:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

3) сведения об оплате государственной пошлины посредством государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в Федеральном казначействе.

56. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги.

57. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги

58. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ;

- документы, указанные в пункте 46 Административного регламента, представлены не в полном объеме.

59. При наличии оснований, указанных в пункте 58 Административного регламента, заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений с указанием оснований приостановления предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, должностные лица Министерства административных действий не осуществляют.

60. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 59 настоящего Административного регламента, надлежащим образом оформленного

заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

61. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение заявителем в полном объеме выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

62. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается по результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980 (далее – лицензионные требования).

63. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ, на основании приказа Министерства о ее проведении, подписанного Министром или уполномоченным им лицом.

О проведении выездной оценки заявитель уведомляется Министерством за 3 рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, на адрес электронной почты и (или) через ЕПГУ.

Заявитель обязан предоставить уполномоченным должностным лицам Министерства, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

64. Результаты выездной оценки оформляются актом оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, подписываемым должностным лицом Министерства.

65. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) наличие в представленных заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- 2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;
- 3) наличие у заявителя, обратившегося в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Министерством.

66. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги принимается решение о предоставлении государственной услуги.

67. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 3 рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

68. Документом, содержащим решение о предоставлении лицензии, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении лицензии.

Решение о предоставлении лицензии (при наличии технической возможности) может быть оформлено посредством подписания Министром или уполномоченным им лицом в ГИС ТОР КНД усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

В приказе Министерства о предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктами 2, 3, 5 – 8 части второй статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, дата издания, регистрационный номер и подпись Министра или уполномоченного им лица.

В приказе Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги указываются сведения, предусмотренные пунктами 2, 3, 5 – 7 части второй статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, дата издания, регистрационный номер и подпись Министра или уполномоченного им лица.

69. Реестровая запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в ГИС ТОР КНД в день принятия решения о предоставлении государственной услуги, а ее состав установлен Правилами ведения реестра.

Реестровая запись об отказе в предоставлении государственной услуги не формируется.

70. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) посредством ЕПГУ и на адрес электронной почты (в случае, если такая просьба была указана в заявлении о предоставлении лицензии) в виде уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

В уведомлении о предоставлении лицензии содержится ссылка на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий в ГИС ТОР КНД, кроме того, одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии заявителю направляется выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ГИС ТОР КНД (в случае, если такая просьба была указана в заявлении о предоставлении лицензий).

В уведомлении об отказе в предоставлении лицензии содержится мотивированное обоснование причин отказа и ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки несоответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренного пунктом 64 Административного регламента.

Срок для направления уведомления о предоставлении лицензии составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (о предоставлении лицензии).

Срок для направления уведомления об отказе в предоставлении лицензии составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги непосредственно Министерством, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для заявителей – юридических лиц).

71. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ГИС ТОР КНД, а также в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ.

Вариант предоставления государственной услуги 2 «Внесение изменений в реестр лицензий»

72. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления в ГИС ТОР КНД.

73. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в реестр лицензий или отказ в предоставлении государственной услуги.

74. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

75. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о внесении изменений в реестр лицензий и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя, в соответствии с пунктом 17 Административного регламента.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

3) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее – Правила));

4) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – лицензиатом в соответствии с требованиями Правил.

77. Дополнительно к документам, указанным в пункте 76 Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости об объекте недвижимости;

2) сведения о поверке средства измерения;

3) документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины.

78. При заполнении интерактивной формы заявления о внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения о номере лицензии заявителя, а также сведения об изменении мест осуществления лицензируемого вида деятельности или изменении перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (адреса таких мест или наименование вида работ).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей интерактивной формы заявления о внесении изменений в реестр лицензий. При выявлении некорректно заполненного поля интерактивной формы заявления о внесении изменений в реестр лицензий заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в интерактивной форме заявления о внесении изменений в реестр лицензий во время заполнения.

79. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

80. Установление личности (идентификация) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

81. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами непосредственно Министерством или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя независимо от

его места жительства или места пребывания (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для заявителей – юридических лиц).

82. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившие в личный кабинет Министерства в ГИС ТОР КНД с ЕПГУ, автоматически регистрируется в ГИС ТОР КНД.

Уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении государственной услуги, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в ГИС ТОР КНД.

Межведомственное информационное взаимодействие

83. Началом исчисления срока для направления межведомственных информационных запросов является завершение административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

84. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме и производится с учетом технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В рамках предоставления государственной услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ЕПГУ на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ.

85. Для получения государственной услуги запрашиваются следующие сведения:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 3) сведения об оплате государственной пошлины посредством государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в Федеральном казначействе.

86. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги.

87. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги

88. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ;
- документы, указанные в пункте 76 Административного регламента, представлены не в полном объеме.

89. При наличии оснований, указанных в пункте 88 Административного регламента, заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений с указанием оснований приостановления предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, должностные лица Министерства административных действий не осуществляют.

90. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 89 настоящего Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

91. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение заявителем в полном объеме выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

92. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается по результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения о лицензировании деятельности по заготовке,

хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980 (далее – лицензионные требования).

93. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ, на основании приказа Министерства о ее проведении, подписанного Министром или уполномоченным им лицом.

О проведении выездной оценки заявитель уведомляется Министерством за 3 рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, на адрес электронной почты и (или) через ЕПГУ.

Заявитель обязан предоставить уполномоченным должностным лицам Министерства, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

94. Результаты выездной оценки оформляются актом оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, подписываемым должностным лицом Министерства.

95. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) наличие в представленных заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- 2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

96. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги принимается решение о предоставлении государственной услуги.

97. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не превышает 3 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

98. Документом, содержащим решение о внесении изменений в реестр лицензий, на основании которого заявителю предоставляется результат

предоставления государственной услуги, является приказ Министерства о внесении изменений в реестр лицензий.

Решение о внесении изменений в реестр лицензий (при наличии технической возможности) может быть оформлено посредством подписания Министром или уполномоченным им лицом в ГИС ТОР КНД усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о внесении изменений в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

В приказе Министерства о внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения, предусмотренные пунктами 2, 3, 5 – 9 части второй статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, дата издания, регистрационный номер и подпись Министра или уполномоченного им лица.

В приказе Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги указываются сведения, предусмотренные пунктами 2, 3, 5 – 7 части второй статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, дата издания, регистрационный номер и подпись Министра или уполномоченного им лица.

99. Реестровая запись о внесении изменений в реестр лицензий вносится в реестр лицензий в ГИС ТОР КНД в день принятия решения о предоставлении государственной услуги, а ее состав установлен Правилами ведения реестра.

Реестровая запись об отказе в предоставлении государственной услуги не формируется.

100. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ и на адрес электронной почты (в случае, если такая просьба была указана в заявлении о предоставлении лицензии) в виде уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

В уведомлении о внесении изменений в реестр лицензий содержится ссылка на сведения из реестра лицензий в ГИС ТОР КНД, кроме того, одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий заявителю (представителю заявителя) направляется выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ГИС ТОР КНД (в случае, если такая просьба была указана в заявлении о предоставлении лицензий).

В уведомлении об отказе во внесении изменений в реестр лицензий содержится мотивированное обоснование причин отказа и ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным

требованиям, реквизиты акта оценки несоответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренного пунктом 94 Административного регламента.

Срок для направления уведомления о внесении изменений в реестр лицензий составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (о внесении изменений в реестр лицензий).

Срок для направления уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги непосредственно Министерством, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для заявителей – юридических лиц).

101. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ГИС ТОР КНД, а также в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ.

Вариант предоставления государственной услуги 3 «Прекращение действия лицензии»

102. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления в ГИС ТОР КНД.

103. Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия лицензии.

104. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

105. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги

представителя заявителя, в соответствии с пунктом 17 Административного регламента.

106. При заполнении интерактивной формы заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности указываются сведения о номере лицензии заявителя.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей интерактивной формы заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности. При выявлении некорректно заполненного поля интерактивной формы заявления заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в интерактивной форме заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности во время заполнения.

107. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

108. Установление личности (идентификация) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

109. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности вместе с прилагаемыми к нему документами непосредственно Министерством или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для заявителей – юридических лиц).

110. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившие в личный кабинет Министерства в ГИС ТОР КНД с ЕПГУ, автоматически регистрируется в ГИС ТОР КНД.

Уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении государственной услуги, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в ГИС ТОР КНД.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

111. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

112. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

113. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления в ГИС ТОР КНД.

Предоставление результата государственной услуги

114. Документом, содержащим решение о прекращении действия лицензии, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ Министерства о прекращении действия лицензии.

Решение о прекращении действия лицензии (при наличии технической возможности) может быть оформлено посредством подписания Министром или уполномоченным им лицом в ГИС ТОР КНД усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензий.

В приказе Министерства о прекращении действия лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктами 2, 3, 5 – 8 и 10 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, дата издания, регистрационный номер и подпись Министра или уполномоченного им лица.

115. Реестровая запись о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий в ГИС ТОР КНД в день принятия решения о предоставлении государственной услуги, а ее состав установлен Правилами ведения реестра.

116. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ и на адрес электронной почты (в случае, если такая просьба была указана в заявлении о предоставлении лицензии) в виде уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, о прекращении действия лицензии.

В уведомлении о прекращении действия лицензии содержится ссылка на сведения из реестра лицензий в ГИС ТОР КНД, кроме того, одновременно с направлением уведомления о прекращении действия лицензии заявителю (представителю заявителя) направляется выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ГИС ТОР КНД (в случае, если такая просьба была указана в заявлении о предоставлении лицензий).

Срок для направления уведомления о прекращении действия лицензии составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги непосредственно Министерством, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для заявителей – юридических лиц).

117. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ГИС ТОР КНД, а также в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ.

**Вариант предоставления государственной услуги 4
«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления государственной услуги документах и
созданных реестровых записях»**

118. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления в ГИС ТОР КНД.

119. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях либо отказ в предоставлении государственной услуги.

120. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

121. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя, в соответствии с пунктом 17 Административного регламента.

122. Дополнительно к документам, указанным в пункте 121 Административного регламента, заявитель вправе представить документы, подтверждающие наличия допущенной опечатки и (или) ошибки.

123. При заполнении интерактивной формы заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок указываются сведения о номере лицензии заявителя.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется после

заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей интерактивной формы заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок. При выявлении некорректно заполненного поля интерактивной формы заявления заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в интерактивной форме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок во время заполнения.

124. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

125. Установление личности (идентификация) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

126. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок вместе с прилагаемыми к нему документами непосредственно Министерством или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для заявителей – юридических лиц).

127. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившие в личный кабинет Министерства в ГИС ТОР КНД с ЕПГУ, автоматически регистрируется в ГИС ТОР КНД.

Уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении государственной услуги, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в ГИС ТОР КНД.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

128. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

129. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является:

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

130. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги принимается решение о предоставлении государственной услуги.

131. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления в ГИС ТОР КНД.

Предоставление результата государственной услуги

131. Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является уведомление Министерства об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (при наличии технической возможности) может быть оформлено посредством подписания Министром или уполномоченным им лицом в ГИС ТОР КНД усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является уведомление Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

132. Реестровая запись об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, вносится в реестр лицензий в ГИС ТОР КНД в день принятия решения о предоставлении государственной услуги, а ее состав установлен Правилами ведения реестра.

Реестровая запись об отказе в предоставлении государственной услуги не формируется.

133. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ и на адрес электронной почты (в случае, если такая просьба была указана в заявлении о предоставлении лицензии) в виде уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица.

В уведомлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и

созданных реестровых записях содержится ссылка на сведения из реестра лицензий в ГИС ТОР КНД, кроме того, одновременно с направлением уведомления заявителю (представителю заявителя) направляется выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ГИС ТОР КНД (в случае, если такая просьба была указана в заявлении о предоставлении лицензий).

В уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги содержится мотивированное обоснование причин отказа.

Срок для направления уведомления о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги).

Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги непосредственно Министерством, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для заявителей – юридических лиц).

134. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ГИС ТОР КНД, а также в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ.

Вариант получения государственной услуги № 5 «Получение сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии»

135. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня, следующего за днем регистрации заявления в ГИС ТОР КНД.

136. Результатом предоставления государственной услуги является получение сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии в форме:

- выписки из реестра лицензий;
- справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

137. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуг

138. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя, в соответствии с пунктом 17 Административного регламента.

139. При заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии указываются сведения о лицензиате.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей интерактивной формы заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии. При выявлении некорректно заполненного поля интерактивной формы заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в интерактивной форме заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

140. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

141. Установление личности (идентификация) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

142. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно Министерством или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для заявителей – физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для заявителей – юридических лиц).

143. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившие в личный кабинет Министерства в ГИС ТОР КНД с ЕПГУ, автоматически регистрируется в ГИС ТОР КНД.

Уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении государственной услуги, не формируется.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

144. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

145. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

146. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня, следующего за днем регистрации заявления в ГИС ТОР КНД.

Предоставление результата государственной услуги

144. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги в реестр лицензий не вносится.

145. Результат предоставления государственной услуги формируется в автоматическом режиме в ГИС ТОР КНД в форме электронного документа, подписанного электронной подписью указанной системы, в виде:

- выписки из реестра лицензий;
- справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

146. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ и на адрес электронной почты (в случае, если такая просьба была указана в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии) в виде копии электронного документа, предусмотренного пунктом 145 Административного регламента, либо выдается заявителю непосредственно в Министерстве на бумажном носителе (в случае, если такая просьба была указана в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии).

Срок для направления результата предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня, следующего за днем регистрации заявления в ГИС ТОР КНД.

147. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в автоматическом режиме в ГИС ТОР КНД и в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

148. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе заместителем Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, курирующим вопросы предоставления государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 4) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

149. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

150. Плановые проверки осуществляются на основании организационно-распорядительного акта Министерства.

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

151. Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства. Проверки также проводятся по обращению заявителя.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по мере необходимости при наличии оснований для их проведения.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

152. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации осуществляется привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

153. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

154. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Мордовия, а также положений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Министерства принимают меры по прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения в Министерство.

155. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги путем направления обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

156. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

157. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя), либо в электронной форме на электронную почту заявителя.

Формы и способы подачи заявителями жалобы

158. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются заявителем в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

159. Рассмотрение жалобы и ходатайства о восстановлении срока подачи жалобы осуществляется с использованием ГИС ТОР КНД.

160. Жалоба может быть подана заявителем в течение тридцати календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

161. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей, установленных Правительством Российской Федерации.

162. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

163. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен Министерством при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо Министерства, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

164. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.