



Государственный регистрационный номер
132025006 от 24.04.2025 г.

МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

г. Саранск

от 24 апреля 2025 г.

№ 9а

**Об утверждении Порядка производства, распределения
и учета социально значимой литературы на мордовском
(мокшанском и эрзянском) языке и произведений мордовских
авторов на русском языке**

В соответствии с пунктом 13.1 Положения о Министерстве цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 14 февраля 2022 г. № 136 «Об утверждении Положения о Министерстве цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок производства, распределения и учета социально значимой литературы на мордовском (мокшанском и эрзянском) языке и произведений мордовских авторов на русском языке.
2. Консультанту организационно-правового отдела обеспечить публикацию настоящего приказа на Официальном интернет-портале правовой информации (<http://publication.pravo.gov.ru/>).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр цифрового развития
и массовых коммуникаций
Республики Мордовия

Н.В. Санина

УТВЕРЖДЕН

приказом Министра цифрового
развития и массовых
коммуникаций
Республики Мордовия
от 24 апреля 2025 г. № 92

Порядок производства, распределения и учета социально значимой литературы на мордовском (мокшанском и эрзянском) языке и произведений мордовских авторов на русском языке

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок производства, распределения и учета социально значимой литературы на мордовском (мокшанском и эрзянском) языке и произведений мордовских авторов на русском языке (далее – Порядок) регулирует процедуру производства, распределения и учета социально значимой литературы на мордовском (мокшанском и эрзянском) языке и произведений мордовских авторов на русском языке (далее – социально значимая литература).

2. Целями и задачами производства, распределения и учета социально значимой литературы являются:

определение государственных приоритетов Республики Мордовия в сфере книгоиздания;

сохранение языка и культурных традиций мордовского и других народов Республики Мордовия;

пополнение библиотек общего пользования региональной литературой;

удовлетворение духовных потребностей жителей Республики Мордовия в национальной и региональной литературе;

развитие межкультурного взаимодействия и укрепление межнационального сотрудничества в Республике Мордовия.

2. Порядок производства социально значимой литературы

3. Производство социально значимой литературы осуществляется на основании тематического плана издания социально значимой литературы на очередной финансовый год (далее – тематический план), составленного Министерством цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия (далее – Министерство) по итогам конкурса на издание литературных произведений (далее – конкурс).

4. В целях организации проведения конкурса приказом Министра цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия

(уполномоченного им лица) объявляется конкурс. Сообщение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема документов на участие в конкурсе и включает:

сроки приема документов на участие в конкурсе;
время и место приема документов на участие в конкурсе;
почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсе;
контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе.

5. Для участия в конкурсе юридическое лицо, обладающее исключительным правом или исключительной лицензией на произведение (далее – заявитель) представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) рукопись в печатном или электронном виде (в случае представления рукописи в печатном виде текст должен быть набран шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, одинарный интервал, распечатан на бумаге формата А4, листы прошиты и пронумерованы);

3) краткую аннотацию произведения;

4) смету расходов на издание произведения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) копию документа, подтверждающего исключительное право на произведение.

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня начала приема документов на участие в конкурсе.

К документам могут быть приложены дополнительные материалы (отзывы и рецензии деятелей литературы на произведение, награды, дипломы, связанные с произведением).

Документы представляются в Министерство непосредственно или направляются почтовым отправлением.

Заявитель имеет право отозвать свои документы до проведения конкурса, уведомив об этом Министерство письменно.

6. Конкурсная комиссия по формированию тематического плана (далее – Комиссия) в составе 14 человек, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, проводит заседание не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приёма документов на участие в конкурсе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.

Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

7. Комиссия имеет право приглашать:

заявителей с целью уточнения вопросов для принятия объективного решения;

экспертов-специалистов из других организаций.

8. Анализ и оценка представленных заявителями документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляются с использованием балльного метода на основании следующих критериев:

- 1) литературно-художественный, научный или образовательный уровень произведения, соответствие текста современным нормам русского литературного языка;
- 2) новизна и оригинальность (уникальность, неповторимость) произведения;
- 3) произведение проповедует идеи гуманизма, справедливости, нравственности, доброты, любви к родному краю, актуализирует проблемы национального самосознания;
- 4) произведение способствует привлечению интереса к Республике Мордовия, живущей в ней людям, ее истории и культуре;
- 5) произведение представляет интерес для широкого круга читателей;
- 6) соотношение затрат на издание произведения и планируемого результата от его издания.

Оценка каждого из критериев производится по пятибалльной шкале.

Члены Комиссии ставят оценки по критериям. Секретарь Комиссии не участвует в оценке.

Секретарь Комиссии определяет общую сумму баллов, набранную заявителем.

Произведения, набравшие по результатам конкурса более 100 баллов, включаются в проект тематического плана.

9. В течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии составляется протокол, подписываемый председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя), секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

Министр цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия (уполномоченное им лицо) в течение 3 рабочих дней со дня составления протокола издает приказ об утверждении тематического плана.

10. Основаниями для отказа заявителю во включении произведения в тематический план являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

документы на участие в конкурсе поступили в Министерство (в том числе по почте) после окончания срока приема документов;

издание приказа Министра цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия (уполномоченного им лица) об утверждении тематического плана, не содержащего заявленного произведения.

В случае отказа во включении произведения в тематический план Министерство извещает заявителя о принятом решении с указанием причины отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Закупка произведений, включенных в тематический план, осуществляется у заявителей в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Порядок распределения и учета социально значимой литературы

12. Социально значимая литература, изданная за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, при поступлении соответствующих обращений, передается исполнительным органам государственной власти Республики Мордовия в связи с проведением общероссийских и общереспубликанских мероприятий, государственным учреждениям Республики Мордовия на пополнение библиотечных фондов и иным юридическим лицам в соответствии с Порядком безвозмездной передачи (дарения) государственного имущества Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 12 декабря 2016 г. № 604 «О порядке безвозмездной передачи (дарения) государственного имущества Республики Мордовия».

13. Учет социально значимой литературы осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку производства,
распределения и учета
социально значимой литературы
на мордовском (мокшанском и
эрзянском) языке и
произведений мордовских
авторов на русском языке

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе

Сведения о произведении	
Автор и наименование произведения	
Язык произведения	
Обладатель исключительных прав на произведение	
Характеристики произведения/книги:	кол-во печатных листов: формат: переплет/обложка: цвет: бумага: тираж:
Общая стоимость производства книги:	
Сведения о заявителе	
Полное наименование	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Адрес заявителя: юридический/фактический	
Телефон	

Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): Код причины постановки на учет (КПП): Номер расчетного счета: Наименование банка: Банковский идентификационный код (БИК): Номер корреспондентского счета:

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе документов на участие в конкурсе, подтверждаю.

(наименование должности руководителя
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку производства,
распределения и учета
социально значимой литературы
на мордовском (мокшанском и
эрзянском) языке и
произведений мордовских
авторов на русском языке

Форма

СМЕТА расходов на издание произведения

по произведению _____

№ п./п.	Статьи расходов:	Сумма, тыс. рублей
1.	Типографские работы	
2.	Гонорар автору (художнику и т. д.)	
3.	Страховые взносы	
4.	Переплетные материалы	
5.	Бумага	
6.	Редакционные и общеиздательские работы	
	Итого:	

(наименование должности руководителя
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку производства,
распределения и учета
социально значимой литературы
на мордовском (мокшанском и
эрзянском) языке и
произведений мордовских
авторов на русском языке

СОСТАВ

конкурсной комиссии по формированию тематического плана издания
социально значимой литературы на мордовском (мокшанском и эрзянском)
языке и произведений мордовских авторов на русском языке

- | | |
|---------------------------|--|
| Скопина
Инна Игоревна | – Заместитель Министра цифрового развития
и массовых коммуникаций Республики
Мордовия, председатель конкурсной
комиссии |
| Буйнова
Елена Петровна | – начальник отдела координации массовых
коммуникаций Министерства цифрового
развития и массовых коммуникаций
Республики Мордовия, заместитель
председателя конкурсной комиссии |

Члены конкурсной комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Долматова
Наталья Владимировна | – заместитель
Председателя
Государственного Собрания Республики
Мордовия (по согласованию) |
| Земцова
Юлия Ивановна | – начальник информационно-аналитического
отдела Министерства цифрового развития
и массовых коммуникаций Республики
Мордовия, секретарь конкурсной комиссии |
| Каштанов
Олег Александрович | – генеральный директор – главный редактор
Автономного учреждения Республики
Мордовия по оказанию государственных
услуг в сфере средств массовой
информации «Известия Мордовии»,
Председатель Общественной палаты
Республики Мордовия (по согласованию) |

- Кочеваткин
Александр Михайлович – заместитель Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия (по согласованию)
- Мишанин
Юрий Александрович – заместитель директора по межэтническим отношениям Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия», председатель Межрегиональной общественной организации мордовского народа (по согласованию)
- Подгорнова
Светлана Борисовна – заведующий сектором отдела этнографии Государственного бюджетного учреждения культуры «Мордовский республиканский объединенный краеведческий музей им. И.Д. Воронина» (по согласованию)
- Салтаев
Николай Иванович – заместитель начальника Управления внутренней политики Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (по согласованию)
- Симакина
Альбина Владимировна – начальник Управления информационной политики и пресс-службы Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (по согласованию)
- Старцев
Борис Александрович – заместитель Министра образования Республики Мордовия (по согласованию)
- Чавкунькина
Ольга Ивановна – заместитель директора по библиотечной и научной работе Государственного бюджетного учреждения культуры «Национальная библиотека им. А.С. Пушкина Республики Мордовия» (по согласованию)
- Шапкарин
Константин Иванович – исполнительный директор Фонда поддержки и развития заповедных

территорий «Медвежья земля» (по согласованию)

Шеянова
Елизавета Олеговна

- ведущий аналитик отдела государственных программ, учета и отчетности Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия