



Государственный регистрационный номер  
132025006 от 24.04.2025 г.

МИНИСТЕРСТВО  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

г. Саранск

от 24 апреля 2025 г.

№ 9а

**Об утверждении Порядка производства, распределения  
и учета социально значимой литературы на мордовском  
(мокшанском и эрзянском) языке и произведений мордовских  
авторов на русском языке**

В соответствии с пунктом 13.1 Положения о Министерстве цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 14 февраля 2022 г. № 136 «Об утверждении Положения о Министерстве цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок производства, распределения и учета социально значимой литературы на мордовском (мокшанском и эрзянском) языке и произведений мордовских авторов на русском языке.

2. Консультанту организационно-правового отдела обеспечить публикацию настоящего приказа на Официальном интернет-портале правовой информации (<http://publication.pravo.gov.ru/>).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр цифрового развития  
и массовых коммуникаций  
Республики Мордовия

Н.В. Санина

## **УТВЕРЖДЕН**

приказом Министра цифрового  
развития и массовых  
коммуникаций  
Республики Мордовия  
от 24 апреля 2025 г. № 92

### **Порядок производства, распределения и учета социально значимой литературы на мордовском (мокшанском и эрзянском) языке и произведений мордовских авторов на русском языке**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок производства, распределения и учета социально значимой литературы на мордовском (мокшанском и эрзянском) языке и произведений мордовских авторов на русском языке (далее – Порядок) регулирует процедуру производства, распределения и учета социально значимой литературы на мордовском (мокшанском и эрзянском) языке и произведений мордовских авторов на русском языке (далее – социально значимая литература).

2. Целями и задачами производства, распределения и учета социально значимой литературы являются:

определение государственных приоритетов Республики Мордовия в сфере книгоиздания;

сохранение языка и культурных традиций мордовского и других народов Республики Мордовия;

пополнение библиотек общего пользования региональной литературой;

удовлетворение духовных потребностей жителей Республики Мордовия в национальной и региональной литературе;

развитие межкультурного взаимодействия и укрепление межнационального сотрудничества в Республике Мордовия.

#### **2. Порядок производства социально значимой литературы**

3. Производство социально значимой литературы осуществляется на основании тематического плана издания социально значимой литературы на очередной финансовый год (далее – тематический план), составленного Министерством цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия (далее – Министерство) по итогам конкурса на издание литературных произведений (далее – конкурс).

4. В целях организации проведения конкурса приказом Министра цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия

(уполномоченного им лица) объявляется конкурс. Сообщение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема документов на участие в конкурсе и включает:

- сроки приема документов на участие в конкурсе;
- время и место приема документов на участие в конкурсе;
- почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсе;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе.

5. Для участия в конкурсе юридическое лицо, обладающее исключительным правом или исключительной лицензией на произведение (далее – заявитель) представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) рукопись в печатном или электронном виде (в случае представления рукописи в печатном виде текст должен быть набран шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, одинарный интервал, распечатан на бумаге формата А4, листы прошиты и пронумерованы);

3) краткую аннотацию произведения;

4) смету расходов на издание произведения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) копию документа, подтверждающего исключительное право на произведение.

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня начала приема документов на участие в конкурсе.

К документам могут быть приложены дополнительные материалы (отзывы и рецензии деятелей литературы на произведение, награды, дипломы, связанные с произведением).

Документы представляются в Министерство непосредственно или направляются почтовым отправлением.

Заявитель имеет право отозвать свои документы до проведения конкурса, уведомив об этом Министерство письменно.

6. Конкурсная комиссия по формированию тематического плана (далее – Комиссия) в составе 14 человек, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, проводит заседание не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приёма документов на участие в конкурсе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.

Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

7. Комиссия имеет право приглашать:

заявителей с целью уточнения вопросов для принятия объективного решения;

экспертов-специалистов из других организаций.

8. Анализ и оценка представленных заявителями документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляются с использованием балльного метода на основании следующих критериев:

- 1) литературно-художественный, научный или образовательный уровень произведения, соответствие текста современным нормам русского литературного языка;
- 2) новизна и оригинальность (уникальность, неповторимость) произведения;
- 3) произведение проповедует идеи гуманизма, справедливости, нравственности, доброты, любви к родному краю, актуализирует проблемы национального самосознания;
- 4) произведение способствует привлечению интереса к Республике Мордовия, живущей в ней людям, ее истории и культуре;
- 5) произведение представляет интерес для широкого круга читателей;
- 6) соотношение затрат на издание произведения и планируемого результата от его издания.

Оценка каждого из критериев производится по пятибалльной шкале.

Члены Комиссии ставят оценки по критериям. Секретарь Комиссии не участвует в оценке.

Секретарь Комиссии определяет общую сумму баллов, набранную заявителем.

Произведения, набравшие по результатам конкурса более 100 баллов, включаются в проект тематического плана.

9. В течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии составляется протокол, подписываемый председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя), секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

Министр цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия (уполномоченное им лицо) в течение 3 рабочих дней со дня составления протокола издает приказ об утверждении тематического плана.

10. Основаниями для отказа заявителю во включении произведения в тематический план являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

документы на участие в конкурсе поступили в Министерство (в том числе по почте) после окончания срока приема документов;

издание приказа Министра цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия (уполномоченного им лица) об утверждении тематического плана, не содержащего заявленного произведения.

В случае отказа во включении произведения в тематический план Министерство извещает заявителя о принятом решении с указанием причины отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Закупка произведений, включенных в тематический план, осуществляется у заявителей в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **3. Порядок распределения и учета социально значимой литературы**

12. Социально значимая литература, изданная за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, при поступлении соответствующих обращений, передается исполнительным органам государственной власти Республики Мордовия в связи с проведением общероссийских и общереспубликанских мероприятий, государственным учреждениям Республики Мордовия на пополнение библиотечных фондов и иным юридическим лицам в соответствии с Порядком безвозмездной передачи (дарения) государственного имущества Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 12 декабря 2016 г. № 604 «О порядке безвозмездной передачи (дарения) государственного имущества Республики Мордовия».

13. Учет социально значимой литературы осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку производства,  
распределения и учета  
социально значимой литературы  
на мордовском (мокшанском и  
эрзянском) языке и  
произведений мордовских  
авторов на русском языке

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе

Сведения о произведении	
Автор и наименование произведения	
Язык произведения	
Обладатель исключительных прав на произведение	
Характеристики произведения/книги:	кол-во печатных листов: формат: переплет/обложка: цвет: бумага: тираж:
Общая стоимость производства книги:	
Сведения о заявителе	
Полное наименование	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Адрес заявителя: юридический/фактический	
Телефон	

Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): Код причины постановки на учет (КПП): Номер расчетного счета: Наименование банка: Банковский идентификационный код (БИК): Номер корреспондентского счета:

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе документов на участие в конкурсе, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя  
 организации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку производства,  
распределения и учета  
социально значимой литературы  
на мордовском (мокшанском и  
эрзянском) языке и  
произведений мордовских  
авторов на русском языке

Форма

### СМЕТА

расходов на издание произведения

по произведению \_\_\_\_\_

№ п./п.	Статьи расходов:	Сумма, тыс. рублей
1.	Типографские работы	
2.	Гонорар автору (художнику и т. д.)	
3.	Страховые взносы	
4.	Переплетные материалы	
5.	Бумага	
6.	Редакционные и общеиздательские работы	
	Итого:	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
организации )

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)



### **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к Порядку производства,  
распределения и учета  
социально значимой литературы  
на мордовском (мокшанском и  
эрзянском) языке и  
произведений мордовских  
авторов на русском языке

### **СОСТАВ**

конкурсной комиссии по формированию тематического плана издания  
социально значимой литературы на мордовском (мокшанском и эрзянском)  
языке и произведений мордовских авторов на русском языке

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| Скопина<br>Инна Игоревна  | – Заместитель Министра цифрового развития<br>и массовых коммуникаций Республики<br>Мордовия, председатель конкурсной<br>комиссии   |
| Буйнова<br>Елена Петровна | – начальник отдела координации массовых<br>коммуникаций Министерства цифрового<br>развития и массовых коммуникаций<br>Республики Мордовия, заместитель<br>председателя конкурсной комиссии |

### **Члены конкурсной комиссии:**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Долматова<br>Наталья Владимировна | – заместитель Председателя<br>Государственного Собрания Республики<br>Мордовия (по согласованию)   |
| Земцова<br>Юлия Ивановна          | – начальник информационно-аналитического<br>отдела Министерства цифрового развития<br>и массовых коммуникаций Республики<br>Мордовия, секретарь конкурсной комиссии  |
| Каштанов<br>Олег Александрович    | – генеральный директор – главный редактор<br>Автономного учреждения Республики<br>Мордовия по оказанию государственных<br>услуг в сфере средств массовой<br>информации «Известия Мордовии»,<br>Председатель Общественной палаты<br>Республики Мордовия (по согласованию) |

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Кочеваткин<br>Александр Михайлович | – заместитель Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия (по согласованию)   |
| Мишанин<br>Юрий Александрович      | – заместитель директора по межэтническим отношениям Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Научно исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия», председатель Межрегиональной общественной организации мордовского народа (по согласованию) |
| Подгорнова<br>Светлана Борисовна   | – заведующий сектором отдела этнографии Государственного бюджетного учреждения культуры «Мордовский республиканский объединенный краеведческий музей им. И.Д. Воронина» (по согласованию)   |
| Салтаев<br>Николай Иванович        | – заместитель начальника Управления внутренней политики Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (по согласованию)   |
| Симакина<br>Альбина Владимировна   | – начальник Управления информационной политики и пресс-службы Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия (по согласованию)   |
| Старцев<br>Борис Александрович     | – заместитель Министра образования Республики Мордовия (по согласованию)  |
| Чавкунькина<br>Ольга Ивановна      | – заместитель директора по библиотечной и научной работе Государственного бюджетного учреждения культуры «Национальная библиотека им. А.С. Пушкина Республики Мордовия» (по согласованию)   |
| Шапкарин<br>Константин Иванович    | – исполнительный директор Фонда поддержки и развития заповедных   |

территорий «Медвежья земля» (по согласованию)

Шеянова  
Елизавета Олеговна

- ведущий аналитик отдела государственных программ, учета и отчетности Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия