



Внесен в Реестр нормативных правовых  
актов Государственного комитета по делам  
молодежи Республики Мордовия

*9 июня 2025 г.*

Государственный регистрационный номер

*182025008*

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**  
(Госкоммолодежи Республики Мордовия)

**ПРИКАЗ**

от 06.06.2025

№ 149

г. Саранск

**Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта  
интересов директоров учреждений, подведомственных  
Государственному комитету по делам молодежи Республики Мордовия**

В связи с созданием учреждений, подведомственных Государственному комитету по делам молодежи Республики Мордовия, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов директоров учреждений, подведомственных Государственному комитету по делам молодежи Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия от 26 марта 2024 г. № 74 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов директоров государственных бюджетных учреждений, подведомственных Государственному комитету по делам молодежи Республики Мордовия».

Председатель Государственного комитета по  
делам молодежи Республики Мордовия

А.А. Гришневa

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5FA197C421449555AFE82F61D49E0975  
Владелец Гришневa Анастасия Александровна  
Действителен с 14.05.2025 по 07.08.2026

**Утвержден**  
приказом Государственного  
комитета по делам молодежи  
Республики Мордовия  
от 6 июля 2015 г. № 149

**Порядок**  
рассмотрения декларации конфликта интересов директоров учреждений,  
подведомственных Государственному комитету по делам молодежи  
Республики Мордовия

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения декларации конфликта интересов директоров учреждений, подведомственных Государственному комитету по делам молодежи Республики Мордовия (далее соответственно – учреждение, директор учреждения), в соответствии с антикоррупционными стандартами учреждений, подведомственных Государственному комитету по делам молодежи Республики Мордовия (далее – Комитет).

Директор учреждения ежегодно до 30 (тридцатого) апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию о конфликте интересов (далее – декларация) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Декларация предоставляется в отдел правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции Комитета для рассмотрения.

При поступлении от директора учреждения декларации, содержащей положительный ответ (ответы) на поставленные в ней вопросы, Комитет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления направляет ее копию в Управление Главы Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия.

3. При рассмотрении декларации сотрудник отдела правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, сотрудник отдела правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения сотрудник отдела правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции имеет право:

проводить беседу с директором учреждения, представившим декларацию;

изучать представленную директором учреждения декларацию и дополнительные материалы;

получать от директора учреждения письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

рекомендации для принятия одного из решений по декларации.

7. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

8. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня поступления декларации представляются Председателю Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (далее – Председатель).

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен Председателем до 30 (тридцати) рабочих дней по письменному ходатайству сотрудника отдела правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции в случаях, если имеется необходимость запроса иных документов от государственных органов и иных организаций для объективного и всестороннего рассмотрения декларации.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает Председатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления ему декларации, а также мотивированного заключения и иных материалов (при наличии).

10. О принятом Председателем решении по декларации директор учреждения письменно уведомляется Комитетом в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия такого решения.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) приобщаются к личному делу директора учреждения.

**Приложение**  
к Порядку рассмотрения декларации  
конфликта интересов директоров  
учреждений, подведомственных  
Государственному комитету по делам  
молодежи Республики Мордовия

**Декларация**  
о конфликте интересов

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен (а) с Порядком рассмотрения декларации конфликта интересов директоров учреждений, подведомственных Государственному комитету по делам молодежи Республики Мордовия, утвержденным приказом Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия, Антикоррупционными стандартами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

(далее – Учреждение), требованиями указанных стандартов и Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов директоров учреждений, подведомственных Государственному комитету по делам молодежи Республики Мордовия,<sup>1</sup> в отношении директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

подведомственного Государственному комитету по делам молодежи Республики Мордовия, мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
представившего декларацию)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица,  
представившего декларацию)

Кому: (указывается должность и Ф.И.О. работодателя)	Председателю Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия _____
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения	«    »    _____ г.

## Трудовая деятельность за последние 10 лет:

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них<sup>ii</sup>.

## Вопросы:

1. Владаете или владели ли Вы или Ваши родственники<sup>iii</sup>, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники<sup>iii</sup>, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники<sup>iii</sup>, супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Мордовия и (или) органах местного самоуправления муниципальных районов Республики Мордовия (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в Учреждении Ваши родственники<sup>iii</sup>, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

6. Участвовали ли Вы от лица Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
представившего декларацию)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица,  
представившего декларацию)

Декларацию принял (заполняется сотрудником отдела правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

---

(подпись лица,  
принявшего декларацию)

---

---

(фамилия, инициалы лица,  
принявшего декларацию)

---

<sup>i</sup> Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

<sup>ii</sup> Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<sup>iii</sup> Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.