



Внесен в Реестр нормативных правовых
актов Государственного комитета по
делам молодежи Республики Мордовия

24 июня 2025

Государственный регистрационный номер

18А-ОД-5010

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**
(Госкоммолодежи Республики Мордовия)

ПРИКАЗ

от 25.06.2025

№ 161

г. Саранск

**Об утверждении положения о проведении
Инновационного бизнес-лагеря 2025 и состава конкурсной комиссии по
отбору участников Инновационного бизнес-лагеря 2025**

С целью организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей, вовлеченных в волонтерскую (добровольческую), научно-техническую, инновационную, гражданско-патриотическую деятельность, победителей олимпиад, конкурсов, форумов и фестивалей, активистов детских и молодежных общественных объединений на основании постановления Правительства Республики Мордовия от 19 декабря 2017 г. № 666 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, вовлеченных в волонтерскую (добровольческую), научно-техническую, инновационную, гражданско-патриотическую деятельность, победителей олимпиад, конкурсов, форумов и фестивалей, активистов детских и молодежных общественных объединений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:
положение о проведении Инновационного бизнес-лагеря 2025;
состав конкурсной комиссии по отбору участников Инновационного бизнес-лагеря 2025.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела развития социальной активности и проектной деятельности молодежи Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия С.В. Ермакову.

**Заместитель Председателя
Государственного комитета по делам
молодежи Республики Мордовия**

Е.В. Авраменко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 59060B18E71A7219D737787EF7C1C970

Владелец Авраменко Екатерина Валерьевна

Действителен с 15.05.2024 по 08.08.2025

Утверждено
приказом Государственного комитета по
делам молодежи Республики Мордовия от
«25»июня 2025 г. № 161

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Инновационного бизнес-лагеря 2025

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение о проведении Инновационного бизнес-лагеря 2025 (далее – Положение) регламентирует статус и порядок проведения Инновационного бизнес-лагеря 2025.

2. Инновационный бизнес-лагерь 2025 (далее – Лагерь) – республиканское мероприятие, направленное на поддержку и развитие научно-технического и творческого потенциала детей, вовлеченных в волонтерскую (добровольческую), научно-техническую, инновационную, гражданско-патриотическую деятельность, победителей олимпиад, конкурсов, форумов и фестивалей, активистов детских и молодежных общественных объединений в Республике Мордовия.

3. Организаторами Лагеря являются: Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия (далее – Комитет), Государственное бюджетное учреждение «Мордовский республиканский молодежный центр» (далее – Молодежный центр).

4. Предоставление путевок в Инновационный бизнес-лагерь 2025 осуществляется в соответствии порядком организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, вовлеченных в волонтерскую (добровольческую), научно-техническую, инновационную, гражданско-патриотическую деятельность, победителей олимпиад, конкурсов, форумов и фестивалей, активистов детских и молодежных общественных объединений, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 19 декабря 2017 г. № 666 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, вовлеченных в волонтерскую (добровольческую), научно-техническую, инновационную, гражданско-патриотическую деятельность, победителей олимпиад, конкурсов, форумов и фестивалей, активистов детских и молодежных общественных объединений» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 9 апреля 2020 г. № 211, от 25 июня 2021 г. № 296, от 26 января 2023 г. № 40, от 25 июня 2025 г. №530)» (далее – Порядок).

Глава 2. Цель и задачи Лагеря

4. Целью Лагеря является обучение детей и подростков основам предпринимательской деятельности, развитие личных деловых качеств и формирования научно-технического, творческого и проектного мышления.

5. Задачи Лагеря:

- популяризация предпринимательской деятельности;
- включение подростков в процесс освоения современных методов научного познания;
- создание условий для раскрытия и развития творческого потенциала детей и подростка;
- создание условий для формирования креативного мышления детей и подростков;
- создание условий для решения актуальных проблемных задач для последующего выполнения на их основе бизнес-моделей;
- обучение основам программирования и робототехники;
- организация отдыха и досуга детей.

Глава 3. Участники Лагеря

6. К детям, имеющим право на получение путевки, относятся дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), показавшие лучшие результаты в волонтерской (добровольческой), научно-технической, инновационной, гражданско-патриотической деятельности, победители олимпиад, конкурсов, форумов и фестивалей, активисты детских и молодежных общественных объединений.

7. Устанавливаются следующие требования по возрасту ребенка, имеющего право на получение путевки:

7.1. Возраст ребенка от 7 лет учитывается на момент подачи заявочных документов в адрес Комитета.

7.2. При достижении совершеннолетия (18 лет) ребенком на даты проведения Лагеря, ребенок исключается из состава претендентов на получение путевки.

Глава 4. Порядок получения путевки

8. Путевка предоставляется не более одного раза в календарный год.

9. Предоставление путевок осуществляется в соответствии методикой отбора детей для включения в список на получение путевки (далее – Методика), которая является приложением к Порядку.

10. Для включения в список на получение путевки один из родителей (иных законных представителей) обращается в срок до 30 июня 2025 года в Комитет с заявлением – заявкой о предоставлении путевки, к которому прилагает следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка в возрасте до 14 лет или документа, удостоверяющего личность ребенка в возрасте старше 14 лет;

- копии документов (дипломов, грамот, свидетельств, выписок из приказов), подтверждающих успехи в волонтерской (добровольческой), научно-технической, инновационной, гражданско-патриотической деятельности, победителей олимпиад, конкурсов, форумов и фестивалей, активистов детских и молодежных общественных объединений;

- отзыв руководителя детского или молодежного общественного объединения, творческого коллектива об участии претендента в деятельности объединения или коллектива (для членов объединений и коллективов, принимающих активное участие в деятельности указанных объединений) с 01.04.2024 года по 01.06.2025 года;

- медицинскую справку для получения путевки формы № 070/у, выданную медицинской организацией (иными организациями), оказывающими медицинскую помощь в амбулаторных условиях;

- копию полиса обязательного медицинского страхования;

- согласие на обработку персональных данных (приложение 1);

- заполненную анкету претендента на участие в Инновационном бизнес-лагере 2025 (приложение 2);

- заполненную таблицу, отображающую описание деятельности претендента (приложение 3).

11. Комплект документов необходимо предоставить на бумажном носителе в адрес Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 33/3, 621 каб.) с дублированием информации адрес электронной почты: gospmol@e-mordovia.ru.

12. Итоговый список претендентов на участие в Лагере утверждается приказом Комитета на основании рейтинга оценок заявок претендентов на участие Инновационного бизнес-лагеря 2025, принятого решением Комиссии, в срок не позднее 15 июля 2025 года.

Глава 5. Порядок отбора участников Лагеря

13. С целью отбора претендентов на участие в Лагере Комитет создает конкурсную комиссию по отбору участников Инновационного бизнес-лагеря 2025 (далее – Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Правительства Республики Мордовия от 19 декабря 2017 г. № 666 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, вовлеченных в волонтерскую (добровольческую), научно-техническую, инновационную, гражданско-патриотическую деятельность, победителей олимпиад, конкурсов, форумов и фестивалей, активистов детских и молодежных общественных объединений», настоящим Положением.

Задача комиссии – формирование рейтинга оценок заявок претендентов на участие Инновационного бизнес-лагеря 2025 на основании Методики.

14. К полномочиям Комиссии относится:

- анализ и оценка представленных заявок претендентов;

– принятие решения о включении детей в список на получение путевки либо об отказе включения детей в список на получение путевки.

15. Каждой заявке претендентов на включение в список на получение путевки присваивается итоговый балл, который определяется как сумма баллов по представленным достижениям ребенка в соответствии с уровнем мероприятия.

На основании полученных баллов, каждой заявке присваивается рейтинг (от меньшего к большему), который определяется исходя из суммы баллов по представленным достижениям ребенка в соответствии с уровнем мероприятия.

16. В список на получение путевки включаются дети, заявки которых набрали пороговое значение рейтинга, определяемое исходя из количества приобретаемых путевок в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия в текущем финансовом году на указанные цели, в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

17. Комитет:

– осуществляет проверку полученных заявок на предмет соответствия требованиям пункта 9 Порядка (в случае выявления несоответствий представленные заявки отклоняются);

– направляет в Комиссию документы, полученные от заявителей и информацию о предварительном рейтинге заявок.

18. Комиссия проводит заседание, на котором определяют председательствующего на заседании, рассматривает и оценивает поступившие заявления – заявки, с приложенными документами в соответствии с пунктом 10 настоящего положения, принимает решение о включении детей в список на получение путевки либо об отказе включения детей в список на получение путевки и формирует рейтинг оценок заявок претендентов на участие Инновационного бизнес-лагеря 2025 на основании Методики. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии. При этом в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Заседание правомочно, если присутствует 2/3 от общего числа членов Комиссии.

19. Комитет не позднее 15 июля 2025 года:

– утверждает итоговый список участников Лагеря;

– уведомляет заявителей о включении (отказе во включении) ребенка в список на получение путевки;

– публикует информацию о результатах проведенного отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 6. Программа Лагеря

20. Программа Лагеря реализуется через отдельные направления:

- **Развитие предпринимательского мышления** – комплекс теоретических и практических занятий для развития способности находить новые подходы и необычные решения в любых бизнес-ситуациях;
- **Ораторское искусство** – развитие коммуникативных способностей у подростков, в том числе навыков выступления на публике, что позволит им кратко и лаконично сформировывать, аргументировать и высказывать свое мнение, а также формировать идеи, родившиеся в процессе проектной деятельности;
- **Основы экономической деятельности** – курс занятий, основанный на использовании теоретического и практического материала;
- **Развитие нестандартного мышления** – комплекс теоретических и практических занятий для развития способности находить новые подходы и необычные решения в любых ситуациях;
- **Робототехника** – курс занятий, основанный на использовании образовательных робототехнических наборов и аппаратно-программного обеспечения как инструмента для обучения участников Лагеря конструированию, моделированию и компьютерному управлению;
- **Проектная деятельность** – направлена на развитие навыков правильной постановки целей и задач, а также на обучение навыкам создания научных, технических, бизнес-проектов и социальных проектов в рамках образовательной программы, проводимой в Лагере;
- **Игровое пространство** – игровая форма адаптации детей к новым формам мышления и освоения информации.

Глава 7. Сроки и место проведения

21. Лагерь проводится в июле – сентябре 2025 года.

22. Место проведения – Республика Мордовия.

Глава 8. Контактные данные

23. Дораяева Елена Владимировна, специалист по работе с молодежью отдела развития социальной активности и проектной деятельности молодежи Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия, тел. +7 (8342) 39-19-31; адрес электронной почты: doraevaev@e-mordovia.ru.

Ермакова Светлана Васильевна – начальник отдела развития социальной активности и проектной деятельности молодежи Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия, тел. +7 (8342) 39-19-28; адрес электронной почты: ermakovasv@e-mordovia.ru.

Приложение 1
к Положению о проведении
Инновационного бизнес-лагеря 2025

Организаторам
Инновационного бизнес лагеря 2025
от _____

_____,
проживающего по адресу _____,
_____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
дата выдачи _____.

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(для участника, достигшего 14 лет)**

Я, _____,
являюсь претендентом на включение в список участников Инновационного бизнес лагеря 2025 (далее – Лагерь), реализуемый Государственным комитетом по делам молодежи Республики Мордовия (ОГРН 1221300004496, место нахождения: 430005, Республика Мордовия, г.о. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 33/3), ГБУ «Мордовский республиканский молодежный центр» (ОГРН 1021300984088, место нахождения: 430005, Республика Мордовия, г.о. Саранск, ул. Большевицкая, д. 33) (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, разрешенных мною для распространения, необходимых Организациям в связи с отношениями, возникающими между мной и Организациями, а также Организациями и третьими лицами.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организациям на обработку и разрешенных мною для распространения: фамилия, имя и отчество, дата рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения о месте моей учебы (работы), адрес электронной почты, номер телефона, мои видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

☐ устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается и заполняется в случае **ЗАПРЕТА** на распространение персональных данных, перечислить):

Я даю согласие Организациям на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации о моем участии в Проекте в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на публикацию моих фото- и видео изображений с фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации и моих работ, представленных в рамках Лагеря, в средствах массовой информации, в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, и на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») **(отмечается в случае установления запретов и ограничений, нужное отметить):**

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным _____ кругом _____ лиц:

_____.
Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Организациями только по ее внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____ / не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты gosmol@e-mordovia.ru или по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 33/3, 621 каб.

Я уведомлен(а), что Организации вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Организаторам
Инновационного бизнес лагеря 2025
от _____

проживающего по адресу _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных (для родителя (законного представителя)) участника, не достигшего 14 лет

Я, _____,
являюсь _____ родителем (законным представителем) _____ несовершеннолетнего

_____ дата рождения: _____ г., зарегистрированного по адресу:

_____ свидетельство о рождении № _____ серия _____, дата выдачи _____, название органа, выдавшего документ

_____, телефон _____,

адрес электронной почты _____, являюсь претендентом

на включение в список участников Инновационного бизнес лагеря 2025 (далее – Лагерь), реализуемый Государственным комитетом по делам молодежи Республики Мордовия (ОГРН 1221300004496, место нахождения: 430005, Республика Мордовия, г.о. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 33/3), ГБУ «Мордовский республиканский молодежный центр» (ОГРН 1021300984088, место нахождения: 430005, Республика Мордовия, г.о. Саранск, ул. Большевикская, д. 33) (далее – Организации), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных Организациям с целью участия моего ребенка в Проекте.

В указанных выше целях Организации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Организации.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организациям на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте учебы моего ребенка, адреса электронной почты, номера телефонов, мои видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

Я даю согласие на обработку Организациям моих, моего ребенка персональных данных (в том числе на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты gsmol@e-mordovia.ru или по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 33/3, 621 каб.

Я уведомлен(а), что Организации вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение 2
к Положению о проведении
Инновационного бизнес-лагеря 2025

Анкета

претендента на участие в Инновационном бизнес-лагере 2025

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Контактный номер телефона _____

6. Место учебы, класс

7. Адрес места жительства

8. ФИО родителя (законного представителя)

9. Контактный номер телефона родителя (законного представителя)

10. Информация о себе, своих достижениях и увлечениях

«__» _____ 2025 г. / _____ / _____

Приложение 3
к Положению о проведении
Инновационного бизнес-лагеря 2025

**Таблица, отражающая деятельность претендента на участие в
Инновационном бизнес-лагере 2025**

ФИО	Наименование мероприятий (название, место и дата проведения)	Соответствующий балл	Итоговый балл

« ____ » _____ 2025 г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Инструкция по заполнению таблицы, отражающей деятельность претендента на участие в Инновационном бизнес-лагере 2025

1. Общие положения

1. Данная инструкция регламентирует принципы заполнения таблицы, отражающей деятельность претендента на участие в Инновационном бизнес-лагере 2025.

2. Любой балл, который вносится в таблицу должен быть подтвержден копиями оригиналов документов: сертификатами, дипломами, благодарностями, грамотами и т.п.

3. За фальсификацию документов претендент снимается с участия в рейтинге.

4. При заполнении таблиц учитываются мероприятия, проводимые в период с 01.04.2024 года по 01.06.2025 года (включительно).

2. Заполнение таблицы

5. В таблицу вписываются все мероприятия, в которых участвовал претендент и выставляются соответствующие им баллы согласно уровню мероприятий исходя из достигнутых результатов ребенка по критериям, отраженным в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии присвоения баллов по каждому достижению ребенка исходя из уровня мероприятий и достигнутых результатов

Уровни мероприятий	Баллы		
	Участник мероприятия	Лауреат (2 и 3 место)	Победитель мероприятия
Внутри объединения	0	0,2	0,5
Муниципальный (городской)	0,1	1	1,5
Межмуниципальный		1,5	2
Республиканский		2	2,5
Окружной	0,2	2,5	3
Российский		3	3,5
Международный		3,5	4

6. Пример заполнения таблицы:

ПРИМЕР заполнения таблицы для участия в рейтинге на получение путевки
в Инновационный бизнес-лагерь 2025

ФИО	Наименование мероприятий	Соответствующий балл	Итоговый балл
Сидоров Андрей Григорьевич	Республиканский фестиваль по робототехнике номинация «Сумо» 1 место 16 октябрь 2024 г.	2,5	9,2
	Республиканский фестиваль по робототехнике номинация «Кеггельринг» 2 место 16 октябрь 2024 г.	2	
	Городская выставка 3 место 3 ноября 2024 года	1	
	Международная олимпиада по программированию 2 место 17 декабря 2024 года	3,5	
	Всероссийская спартакиада роботов 2025 Участник 3 февраля 2025 года	0,2	

Утвержден
приказом Государственного комитета по
делам молодежи Республики Мордовия
«25»июня 2025 г. № 161

Состав
конкурсной комиссии по отбору участников
Инновационного бизнес-лагеря 2025

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Гришнева
Анастасия Александровна | — | Председатель Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия |
| Авраменко
Екатерина Валерьевна | — | Заместитель председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия |
| Ермакова
Светлана Васильевна | — | Начальник отдела развития социальной активности и проектной деятельности молодежи Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия |
| Антонова
Валерия Сергеевна | — | Начальник отдела сопровождения молодежных программ, социального и профессионального развития молодежи Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия |
| Бабаков
Кирилл Александрович | — | Руководитель (командир) Мордовского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (по согласованию) |
| Иванова
Татьяна Константиновна | — | Директор ГБУ «Республиканский гражданско-патриотический центр молодежи» (по согласованию) |
| Касьян
Юлия Александровна | — | Начальник отдела гражданско-патриотического воспитания молодежи Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия |
| Кидяева
Анастасия Николаевна | — | Директор Автономной некоммерческой организации «Центр развития общественных инициатив Республики |

Мордовия» (по согласованию)

- | | |
|---------------------------------|--|
| Прайс
Вероника Евгеньевна | – Врио директора ГБУ «Мордовский республиканский молодежный центр» (по согласованию) |
| Русяева
Светлана Викторовна | – Начальник отдела экономического планирования и бухгалтерского учета Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия |
| Шлычкова
Мария Александровна | – Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия |
| Якунина
Дарья Николаевна | – Председатель Совета регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Республики Мордовия |