



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия)

П Р И К А З

26 августа 2025 г.

№ 1-249

г. Саранск

**О Порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы в Министерстве социальной
защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия и
включение в кадровый резерв**

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397, и Положением о кадровом резерве на гражданской службе Республики Мордовия, утвержденным Указом Главы Республики Мордовия от 19 января 2015 г. № 19-УГ, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия и включение в кадровый резерв (далее – Конкурсная комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

Состав Конкурсной комиссии;

Положение о Конкурсной комиссии;

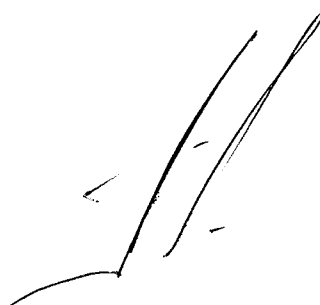
Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 23 ноября 2021 г. № Л-244 «О Порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия и включение в кадровый резерв» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 26 ноября 2021 г. N 1301202111260001).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Министра



В.А. Томилин

Утвержден
приказом Министерства
социальной защиты, труда
и занятости населения
Республики Мордовия
от 16.08.2025 № Л-149

СОСТАВ

Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия и включение в кадровый резерв

- | | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Томилин
Вячеслав
Александрович | - | первый заместитель Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, председатель конкурсной комиссии |
| Биушкина
Татьяна
Михайловна | - | первый заместитель Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Коляденкова
Татьяна Юрьевна | - | начальник отдела по кадровой работе Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, секретарь конкурсной комиссии |

Члены комиссии:

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| Купцов Сергей
Викторович | - | заместитель Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия |
| Должикова Елена
Александровна | - | начальник правового управления Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия |
| Матянин Евгений
Анатольевич | - | начальник управления труда Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия |
| независимый
эксперт | - | представитель научных, образовательных учреждений или общественных организаций (по согласованию) |
| независимый
эксперт | - | представитель научных, образовательных учреждений или общественных организаций (по согласованию) |

Утверждено
приказом Министерства
социальной защиты, труда
и занятости населения
Республики Мордовия
от 16.08.2005 № Л-249

Положение
о Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной гражданской службы в
Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия и включение в кадровый резерв

1. Комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия и включение в кадровый резерв (далее – Конкурсная комиссия), действующая на постоянной основе, образована в соответствии со статьями 22 и 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

2. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы Конкурсной комиссии,

3. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и утверждается приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Министерство).

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В работе Конкурсной комиссии участвуют независимые эксперты, число которых должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия:

1) определяет конкурсные процедуры, которые могут включать индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

2) проводит конкурс, который заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве, их соответствия

установленным квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы, а также с целью формирования кадрового резерва.

5. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов, претендующих на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов. Решения Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

6. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Утверждена
приказом Министерства
социальной защиты, труда
и занятости населения
Республики Мордовия
от 26.08.2025 г. № Л-249

МЕТОДИКА
проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в Министерстве социальной
защиты населения Республики Мордовия и включение
в кадровый резерв

Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия и включение в кадровый резерв определяет организацию проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия и включение в кадровый резерв (далее - конкурс).

Организация работы конкурсной комиссии и проведения конкурса

Решение об объявлении конкурса принимается Министром социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Министр).

2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (<http://minsoc.e-mordovia.ru>) (далее – сайт) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (приложение 1).

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании (приложение 2).

В информации, размещаемой на сайте, указывается: полное наименование вакантной должности гражданской службы; квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности; условия прохождения гражданской службы; перечень документов, подлежащих представлению; место, время и сроки приема документов; предполагаемая дата проведения конкурса; место, и порядок его проведения; контактный телефон, другие информационные материалы.

Ответственным за организацию размещения информации о проведении конкурса является секретарь конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия и включение в кадровый резерв (далее – конкурсная комиссия).

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе. Условия прохождения данного теста определяются пунктами 17 – 19 единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 (далее – Единая методика).

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет секретарю конкурсной комиссии документы, перечень которых определен пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Личное заявление на имя Министра (приложение 3) регистрируется в журнале учета участников конкурса (приложение 4).

Вместе с копиями документов представляются их подлинники.

4. Необходимые для участия в конкурсе документы в течение 21 календарного дня со дня размещения, объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Министр вправе перенести сроки их приема;

5. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в случаях:

- несвоевременного представления документов, необходимых для участия в конкурсе, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;

- несоответствия кандидатов квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс;

- имеющих у кандидата ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

- установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу.

О принятом решении кандидат на участие в конкурсе уведомляется в письменной форме с указанием причин принятия такого решения (приложения 5 и 6). В журнале учета участников конкурса в графе «Отметка об ознакомлении с результатами конкурса» указывается номер и дата уведомления.

В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности и полноты сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

Секретарь комиссии не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, имеющие необходимый для замещения вакантной должности гражданской службы профессиональный уровень, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы и включение в кадровый резерв, подведение итогов конкурса

8. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

10. Необходимость применения конкретных методов определяется конкурсной комиссией исходя из категорий и групп вакантных должностей государственной гражданской службы в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 к Единой методике.

Методы оценки и соответствующие им конкурсные задания, сформированные подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров с участием подразделений государственного органа, в которых учреждены вакантные должности гражданской службы, должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как аналитическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории "руководители" всех групп должностей и категории "специалисты" высшей, главной и ведущей групп должностей.

11. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Республики Мордовия, законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

12. Проведение тестирования и иных конкурсных заданий осуществляется секретарем конкурсной комиссии в соответствии с описанием методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), рекомендуемых при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов согласно приложению № 2 к Единой Методике.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов: один балл за правильный ответ.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов вопросов.

Результаты тестирования оформляются секретарем комиссии в виде краткой справки (количество заданных вопросов, количество и процент верных ответов).

13. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

14. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 7, результат оценки кандидата (максимальная оценка – 50 баллов, минимальная оценка – 10 баллов, шаг – 10 баллов), при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

15. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

16. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

17. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

18. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 4 к Единой методике.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

19. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

20. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства и указанной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
в Министерстве социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия и
включении в кадровый резерв

Информация
о приеме документов для участия в конкурсе

Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Мордовия (включение в кадровый резерв)

(полное наименование вакантной должности,

с указанием структурного подразделения)

Квалификационные требования к кандидатам, претендующим на участие в конкурсе: _____

(квалификационные требования к образованию,

к стажу гражданской службы или работы по специальности)

Условия прохождения государственной гражданской службы:

(расположение рабочего места, примерный размер денежного содержания (оплата труда),

наличие командировок, служебное (рабочее) время и другая информация об условиях

прохождения гражданской службы по вакантной должности)

Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего указаны в прилагаемом должностном регламенте (прилагается должностной регламент по вакантной должности).

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов, об образовании и о квалификации, а по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинские заключения по форме 001 – ГС/у от врача-терапевта, психиатра и психиатра-нарколога);

6) согласие на обработку персональных данных (оформляется при подаче документов для участия в конкурсе);

7)* заполненную и подписанную анкету по форме 4, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63, с приложением двух личных фотографий;

8) иные документы, предусмотренные законодательством (пункт вносится при необходимости).

Гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Министра.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство заявление на имя Министра и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 67-р, с фотографией.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, _____, с _____ по _____ 20__ г., с 9 до 18 часов ежедневно (перерыв с 13 до 14 часов), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием сайта государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gossluzhba.gov.ru (указывается прямая ссылка на информацию о вакантной должности, размещенную на данном сайте).

Конкурс проводится в форме письменного тестирования и индивидуального собеседования.

* Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. При необходимости указывается дополнительная

информация об условиях оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную
законом тайну

Предполагаемая дата проведения заключительного этапа конкурса –
_____ 20__ года., место проведения: _____.

Контактные телефоны: _____.».

Приложение 2
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы в
Министерстве социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия и включении
в кадровый резерв

Внимание, конкурс!

Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (*включение в кадровый резерв*)

(наименование должности)

Квалификационные требования к кандидатам, претендующим на участие в конкурсе:

(квалификационные требования к образованию)

(квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности)

Более полную информацию о проведении конкурса можно получить на сайте Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия:

(адрес сайта Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия)

или по телефонам: _____.

Приложение 3
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы в
Министерстве социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия и включении
в кадровый резерв

Министру
социальной защиты, труда
и занятости населения
Республики Мордовия

(фамилия, имя, отчество)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
год рождения _____
образование _____
адрес _____
тел. _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности _____.

(наименование должности)

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям,
составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну,
согласен.*

К заявлению ** прилагаю (перечислить прилагаемые документы).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Пункт вносится при необходимости оформления допуска к
сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом
тайну.

** Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение 4
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы в
Министерстве социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия и включении
в кадровый резерв

Журнал
учета участников конкурса на замещение вакантных
должностей государственной гражданской службы
в Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия и включении в кадровый резерв

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявления	Отметка о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения второго этапа конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса
----------	--	----------------------------------	--	--	------------------------	--

Полное наименование вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс.

Приложение 5
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской
службы в Министерстве социальной
защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия и включении в
кадровый резерв

Уважаемый _____!

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности (включены в кадровый резерв)

(наименование должности)

В СВЯЗИ С _____
(указать основание)

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной
должности гражданской службы;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской
Федерации о государственной гражданской службе для поступления на
гражданскую службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их
в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной
причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в
соответствии с федеральными законами и другими нормативными
правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на
государственную гражданскую службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению,
направленному по адресу: _____.

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 6
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской
службы в Министерстве социальной
защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия и включении
в кадровый резерв

Уважаемый _____!

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности _____.
(наименование должности)

Конкурс проводится в _____ ч. «__» _____ 20__ г.

по адресу: _____.

Контактный телефон: _____.

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 7
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
в Министерстве социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия и включении
в кадровый резерв

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: минимальный балл – 10 баллов, максимальный балл – 50 баллов,
шаг – 10 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

Член конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)