

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия)

П Р И К А З

20.05.2026

№ 00 - 228

г. Саранск

О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг и признании утратившим силу приказа Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 8 июля 2014 г. № 215

В соответствии с пунктом 8 статьи 8, статьями 24 - 26 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2021 года № 551 «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Мордовия.

2. Утвердить прилагаемые:

Состав Комиссии по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Мордовия;

Положение о Комиссии по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр

№ 001424

поставщиков социальных услуг в Республике Мордовия;

Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Республике Мордовия;

Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Республике Мордовия.

3. Определить ответственными за формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг в Республике Мордовия, а также за формирование и ведение регистра получателей социальных услуг в Республике Мордовия следующие отделы:

отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан в отношении поставщиков социальных услуг осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг в стационарной форме для несовершеннолетних оставшихся без попечения родителей;

отдел стационарных учреждений в отношении поставщиков социальных услуг осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг в стационарной форме для граждан пожилого возраста и инвалидов и полустационарной форме (в отделениях ночного пребывания и отделениях дневного пребывания по работе с больными наркоманией, получившим наркологическую помощь и прошедшим медицинскую реабилитацию);

отдел организации социального обслуживания населения в отношении поставщиков социальных услуг осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме (в отделениях дневного пребывания по работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами);

управление по вопросам демографии, семьи, материнства и детства в отношении поставщиков социальных услуг осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме (предоставляемые в отделениях дневного пребывания по работе с несовершеннолетними и детьми-инвалидами) и стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, являющимися специализированными учреждениями для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

4. Структурным подразделениям, указанным в пункте 3 настоящего приказа обеспечить:

проведение мониторинга и контроля наполняемости данных в реестре

поставщиков социальных услуг в Республике Мордовия ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом;

предоставление в отдел организации социального обслуживания населения (Г.И. Муртазина) сведений об изменениях, внесенных в реестр поставщиков социальных услуг в Республике, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня внесения изменений.

5. Отделу организации социального обслуживания населения (Г.И. Муртазина) обеспечить свод информации о поставщиках социальных услуг Республики Мордовия.

6. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 8 июля 2014 г. № 215 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» («Известия Мордовии» от 22 августа 2014 г. № 115-46);

приказ Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 17 декабря 2014 г. № 408 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 8 июля 2014 г. № 215 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» («Известия Мордовии» от 26 декабря 2014 г. № 168-69);

приказ Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 11 апреля 2016 г. № ОД-81 «О внесении изменений в Состав Комиссии по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Мордовия» («Известия Мордовии» от 31 августа 2016 г. № 96-43);

приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 14 июля 2021 г. № ОД-248 «О внесении изменения в Состав Комиссии по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Мордовия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 20 июля 2021 г. № 1301202107200001);

приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения

Республики Мордовия от 29 июня 2022 г. № ОД-242 «О внесении изменений в Состав Комиссии по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Мордовия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 29 июня 2022 г. № 1301202206290003);

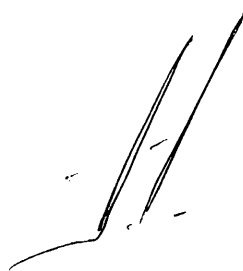
приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 1 апреля 2026 г. № ОД-122 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 8 июля 2015 г. № 215» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 6 апреля 2026 г. № 1301202604060001);

приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 9 апреля 2026 г. № ОД-142 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 8 июля 2015 г. № 215» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 10 апреля 2026 г. № 1301202604100002.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Купцова С.В.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



В.А. Томилин

Приложение
к приказу Министерства социальной
защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия
от 20.05 2026 г. № ОД- 228

[Бланк (угловой штамп) организации,
дата, регистрационный номер]

[наименование органа исполнительной
власти]
адрес: [вписать нужное]

**Заявление
поставщика социальных услуг о включении в реестр поставщиков социальных
услуг**

Прошу рассмотреть вопрос о включении [наименование юридического лица] в реестр поставщиков социальных услуг Республики Мордовия.

Сведения о [наименование юридического лица]:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование: [вписать нужное].

2. ИНН [значение].

3. ОГРН [значение].

4. КПП [значение].

5. Адрес: [вписать нужное].

6. Перечень лицензируемых видов деятельности: [указать лицензируемые виды деятельности (медицинская деятельность; фармацевтическая деятельность; образовательная деятельность)] (при наличии).

7. Лицензия № [значение] от [число, месяц, год] (при наличии).

8. Форма (формы) социального обслуживания: в полустационарной форме социального обслуживания.

9. Форма (формы) социального обслуживания: [стационарная/полустационарная/на дому].

10. Виды предоставляемых социальных услуг: [социально-бытовые услуги/социально-медицинские услуги/социально-педагогические услуги/социально-психологические услуги/социально-правовые услуги/социально-трудовые услуги/услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения в жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; срочные социальные услуги].

11. Условия предоставления социальных услуг: [бесплатно, за частичную плату, за полную оплату].

12. Количество мест предназначенных для предоставления социальных услуг:

_____. Гарантируем, что [наименование юридического лица] не находится в состоянии ликвидации (банкротства).

С момента включения в реестр поставщиков социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре, обязуется незамедлительно сообщить в [наименование органа исполнительной власти субъекта РФ] о прекращении своей деятельности.

О принятом решении о включении/об отказе во включении в реестр поставщиков социальных услуг просим уведомить на почтовый адрес/электронной почтой: [вписать нужное].

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]

М. П. (при наличии)

Утвержден
приказом Министерства социальной
защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия
от «20» 05 2026 г. № ОД - 228

Состав

Комиссии по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Мордовия

- | | | |
|-----------------------------|---|--|
| Купцов
Сергей Викторович | - | заместитель Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, председатель Комиссии |
| Еремкин
Игорь Николаевич | - | заместитель Министра социальной защиты населения Республики Мордовия, заместитель председателя Комиссии |

Секретарь Комиссии по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг в стационарной форме для не совершеннолетних оставшихся без попечения родителей

- | | | |
|-------------------------------|---|--|
| Зайцева Татьяна
Николаевна | - | консультант отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан |
|-------------------------------|---|--|

Секретарь Комиссии по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг в стационарной форме для граждан пожилого возраста и инвалидов и полустационарной форме (в отделениях ночного пребывания и отделениях дневного пребывания по работе с больными наркоманией, получившим наркологическую помощь и прошедшим медицинскую реабилитацию)

- | | | |
|---------------------------|---|--|
| Смирнова Анна
Ивановна | - | консультант отдела стационарных учреждений |
|---------------------------|---|--|

Секретарь Комиссии по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме (в отделениях дневного пребывания по работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами)

Харитоновна Полина - заместитель начальника отдела организации социального обслуживания населения

Секретарь Комиссии по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме (предоставляемые в отделениях дневного пребывания по работе с несовершеннолетними и детьми-инвалидами) и стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, являющимися специализированными учреждениями для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации

Юсупова Ирина Александровна - консультант управления по вопросам демографии, семьи, материнства и детства

Члены Комиссии:

Азоркина Эльвира Няимовна - начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан

Должикова Елена Александровна - начальник правового управления

Евсеев Сергей Васильевич - начальник отдела информационных технологий и автоматизации

Короткова Ольга Геннадьевна - начальник отдела анализа и планирования

Муртазина Гульнара Ильдусовна - начальник отдела организации социального обслуживания населения

Пашина Елена Владимировна - начальник управления по вопросам демографии, семьи, материнства и детства

Строков Дмитрий Михайлович - начальник отдела стационарных учреждений

Утверждено
приказом Министерства социальной
защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия
от «10» 05 2026 г. № ОД-228

Положение

о Комиссии по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Мордовия

1. Комиссия по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Мордовия (далее - Комиссия) является совещательным органом, осуществляющим деятельность по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, для включения их в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Мордовия (далее - реестр).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 августа 2021 года № 551 «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр.

4. Председатель Комиссии и иные лица, входящие в состав Комиссии, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

определяет и утверждает основные направления работы Комиссии;

определяет время и место проведения заседаний Комиссии, их повестку;

председательствует на заседаниях Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых в пределах компетенции Комиссии.

6. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии или в его отсутствие исполняет полномочия председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии включается один из четырех секретарей по следующим направлениям деятельности:

секретарь по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг в стационарной форме для не совершеннолетних оставшихся без попечения родителей;

секретарь по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг в стационарной форме для граждан пожилого возраста и инвалидов и полустационарной форме (в отделениях ночного пребывания и отделениях дневного пребывания по работе с больными наркоманией, получившим наркологическую помощь и прошедшим медицинскую реабилитацию);

секретарь по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме (в отделениях дневного пребывания по работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами);

секретарь по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме (предоставляемые в отделениях дневного пребывания по работе с несовершеннолетними и детьми-инвалидами) и стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, являющимися специализированными учреждениями для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

8. При поступлении обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, председатель Комиссии определяет секретаря Комиссии исходя из направлений деятельности юридического лица

(индивидуального предпринимателя) в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

Секретари Комиссии по направлениям деятельности, которые не относятся к поступившему обращению, не принимают участие в работе Комиссии по данному обращению.

9. Секретарь Комиссии, определенный председателем Комиссии в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения:

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

организует оперативную подготовку материалов для принятия решений Комиссии;

обеспечивает ведение протоколов;

осуществляет взаимодействие с членами Комиссии по вопросам реализации соответствующих мероприятий и достигнутых при этом результатов.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

12. Члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

13. На заседания Комиссии, по решению председателя Комиссии помимо постоянных членов могут приглашаться лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам, внесенным в повестку дня.

Утверждено
приказом Министерства социальной
защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия
от «10» 05 2026 г. № ОД - 228

Порядок

формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в
Республике Мордовия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Республики Мордовия.

2. Ведение реестра поставщиков социальных услуг в Республике Мордовия (далее - реестр) осуществляется в электронной форме уполномоченными отделами Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия (далее - Министерство), курирующими соответствующие организации социального обслуживания.

3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на странице Министерства официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт).

II. Состав сведений, включаемых в реестр

4. Для включения в реестр юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере социального обслуживания населения, представляют в Комиссию по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Мордовия (далее - Комиссия) следующие документы:

1) заявление о включении в реестр, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенных руководителем и

скрепленных печатью;

3) копию документа о назначении руководителя (для юридических лиц);

4) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности, аренды, субаренды или безвозмездного пользования недвижимого имущества, необходимого для предоставления социальных услуг (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания);

5) сведения о формах социального обслуживания;

6) перечень предоставляемых социальных услуг, по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

7) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

8) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

9) информация об условиях предоставления социальных услуг;

10) информация о результатах проведенных проверок (наличие (отсутствие) замечаний и (или) нарушений по результатам проведенных проверок);

11) информация об опыте работы юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя за последние пять лет.

Комиссия самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (содержащиеся в них сведения) в налоговых органах, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такие документы (содержащиеся в них сведения) должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) сведения о лицензиях, имеющихся у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования).

Юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель вправе представить вышеуказанные документы самостоятельно.

4.1. Реестр содержит следующую информацию о поставщиках

социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- 5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- 6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- 7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- 8) сведения о формах социального обслуживания;
- 9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 12) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 13) информация о результатах проведенных проверок;
- 14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;
- 15) иная информация, определяемая в соответствии с пунктом 12 части 3 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.2. Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется реестр, хранятся бессрочно.

4.3. Информация о реестре обновляется в случае изменения соответствующих сведений в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

4.4. Информация, содержащаяся в реестре, направляется физическим и юридическим лицам, обратившимся в Министерство с соответствующим заявлением, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления о ее предоставлении.

III. Порядок предоставления сведений юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания населения, для включения в реестр

5. Документы юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания населения, могут быть предоставлены на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением), либо в электронной форме. К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. Поставщик социальных услуг в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 2 - 8, 10 и 11 пункта 4 настоящего Порядка, уведомляет Комиссию в течение 15 рабочих дней со дня внесения изменений путем направления соответствующих документов в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

IV. Порядок включения юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере социального обслуживания населения, в реестр

7. Решение о внесении юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере социального обслуживания населения, в реестр принимается в форме приказа Министерства, принятого на основании решения Комиссии, в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа во включении юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в реестр являются:

1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют

подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

4) документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

5) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте);

7) запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

8) документы, поданные в электронной форме, не соответствуют требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

9) не осуществление юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем видов деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

9. О принятом решении о включении (об отказе во включении) в реестр юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель уведомляется Министерством в письменной или электронной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре.

11. Министерство размещает на сайте реестр, содержащий информацию, предусмотренную частью 3 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

V. Основания для исключения поставщика социальных услуг из реестра

12. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются:

1) поступление в Комиссию заявления поставщика социальных услуг

об исключении его из реестра;

2) прекращение поставщиком социальных услуг деятельности в сфере социального обслуживания;

3) признание поставщика социальных услуг несостоятельным (банкротом) или его ликвидация (для юридических лиц);

4) фактическое неоказание социальных услуг гражданам, проживающим на территории Республики Мордовия поставщиком социальных услуг, в том числе непредставление информации необходимой для формирования регистра получателей социальных услуг в течение двух лет.

13. Заявление об исключении из реестра представляется поставщиком социальных услуг в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

14. При исключении поставщика социальных услуг из реестра Министерство направляет поставщику социальных услуг уведомление об исключении его из реестра в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Основанием для исключения сведений о поставщике социальных услуг из Реестра является приказ Министерства.

Решение об исключении поставщика из реестра может быть обжаловано поставщиком в судебном порядке.

Утверждено
приказом Министерства социальной
защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия
от «10» 05 2026 г. № 00-228

**Порядок
формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в
Республике Мордовия**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Республике Мордовия.

2. Ведение регистра получателей социальных услуг в Республике Мордовия (далее - регистр) осуществляется в электронной форме уполномоченными отделами Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия (далее - Министерство), курирующими соответствующие организации социального обслуживания, формы и виды социальных услуг.

3. Регистр содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- 12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

4. Для включения сведений в регистр поставщики социальных услуг предоставляют информацию о получателях социальных услуг:

1) предусмотренную подпунктами 2 - 12 пункта 3 настоящего Порядка: в течение 10 рабочих дней со дня принятия ими решения об оказании социальных услуг в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому;

в течение 5 рабочих дней со дня поступления получателя социальных услуг в организации, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме;

2) предусмотренную подпунктами 5 и 7 пункта 3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня получения ими сведений об изменении содержащихся в них данных;

3) предусмотренную подпунктом 11 пункта 3 настоящего Порядка:

в течение 10 рабочих дней после изменения содержащихся в нем данных, но не менее 1 раза в 3 месяца период предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому;

в течение 10 рабочих дней после изменения содержащихся в нем данных, но не менее 1 раза в 3 года в период предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в организациях, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

4.1. Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется регистр, хранятся бессрочно.

4.2. Включение в регистр информации осуществляется не позднее 10 дней после принятия поставщиком социальных услуг индивидуальной программы предоставления социальных услуг от получателя социальных услуг или его законного представителя.

5. При ведении регистра должна быть обеспечена защита персональных данных получателей социальных услуг соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

6. Основаниями для исключения получателя социальных услуг из регистра являются:

1) смерть получателя социальных услуг;

2) добровольный отказ получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг;

3) отказ в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в случае предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.