



Внесен в Регистр нормативных правовых  
актов Государственного комитета по  
делам молодежи Республики Мордовия

9 июня 2026

Государственный регистрационный номер

182026010

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**  
(Госкоммолодежи Республики Мордовия)

**ПРИКАЗ**

от 09.06.2026

№ 177

г. Саранск

**О внесении изменений в приказ Государственного комитета по делам  
молодежи Республики Мордовия от 18 марта 2026 г. № 85 «Об  
утверждении Политики в области обработки и защиты персональных  
данных Государственного комитета по делам молодежи Республики  
Мордовия»**

В целях актуализации приказа Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия от 18 марта 2026 г. № 85 «Об утверждении Политики в области обработки и защиты персональных данных Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Приложение №1 к приказу Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия от 18 марта 2026 г. № 85 изложить в следующей редакции:

«Приложение №1  
к приказу Государственного  
комитета по делам молодежи  
Республики Мордовия  
от «18» марта 2026 г. № 85  
(с изменениями, внесенными  
приказом Государственного  
комитета по делам молодежи  
Республики Мордовии  
от «9» июня 2026 г. № 177)

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки персональных данных Государственного**  
**комитета по делам молодежи Республики Мордовия**

## 1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (далее — Политика) определяет политику Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (далее — Комитет) в отношении обработки персональных данных, цели, содержание и порядок такой обработки, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры по выявлению и предотвращению нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Комитете.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

**Оператор** - государственный орган или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных (использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных), осуществляемая без использования средств вычислительной техники.

**Несанкционированный доступ к информации** – доступ к информации, нарушающий правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники.

**Объект защиты информации** – информация, носитель информации или информационный процесс, которые необходимо защищать в соответствии с поставленной целью защиты информации.

**Организационно-технические мероприятия по обеспечению защиты информации** – совокупность действий, направленных на применение организационных мер и программно-технических способов защиты информации на объекте информатизации.

1.3 Настоящий документ разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Указа Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления

Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия.

1.4. Политика устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ), с использованием информационных технологий и технических средств позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таковых, а также гарантии их защиты и ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5. Целью Политики является защита персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.6. Координацию работ, организацию применения технических средств защиты и текущий контроль деятельности по защите персональных данных в Комитете выполняют сотрудники, назначенные приказом председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (далее — Председатель).

1.7. При необходимости приведения Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании приказа Комитета.

1.8. Настоящая Политика распространяется на всех субъектов персональных данных, которые обрабатываются в Комитете, а также на работников Комитета, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными.

## **Глава 2. Общие принципы и условия обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости.

2.8. Комитет осуществляет обработку персональных данных в целях осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере молодежной политики на территории Республики Мордовия.

2.9. Обработка персональных данных Комитетом осуществляется на основании пунктов 1, 2, 5, части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Комитет функций, полномочий и обязанностей, а также в случае когда обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

2.10. Полномочия и функции Комитета определены Положением о Государственном комитете по делам молодежи Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 17 ноября 2022 г. № 745.

### **3. Цели обработки персональных данных**

#### **3.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета.**

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол;

адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании, фото.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Срок хранения персональных данных:

- персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу Комитета (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих и работников Комитета, персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих Комитета подлежат хранению в течение 50 лет;

- персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих Комитета, подлежат хранению в кадровом подразделении Комитета в течение пяти лет с последующим уничтожением.

После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат передачи в архив либо уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

### **3.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.**

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании, фото.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников, уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или

поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Срок хранения персональных данных:

- персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу Комитета (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих и работников Комитета, персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих Комитета подлежат хранению в течение 50 лет;

- персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих Комитета, подлежат хранению в кадровом подразделении Комитета в течение пяти лет с последующим уничтожением.

После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат передачи в архив либо уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

### **3.3. Обеспечение соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации.**

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к

воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов, на которых государственным гражданским служащим, гражданином РФ, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы размещалась информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, классный чин.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: государственные гражданские служащие, уволенные государственные гражданские служащие, близкие родственники государственных гражданских служащих.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, распространение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Срок хранения персональных данных:

- персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу Комитета (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих Комитета, персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих Комитета подлежат хранению в течение 50 лет;

- персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих Комитета, подлежат хранению в кадровом подразделении Комитета в течение пяти лет с последующим уничтожением.

После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат передаче в архив либо уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере;

- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

### **3.4. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.**

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников, уволенные работники, государственные гражданские служащие, уволенные государственные гражданские служащие, близкие родственники государственных гражданских служащих.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, распространение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Срок хранения персональных данных в целях соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции составляет 50 лет.

Персональные данные, содержащиеся справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих, хранятся в течение 50 лет.

После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных

законных оснований документы подлежат передаче в архив либо уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

### **3.5. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.**

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; профессия; сведения об образовании, данные документа о заключении брака, данные документа о расторжении брака, гражданство, ИНН, СНИЛС, данные полиса ОМС, образование, владение иностранными языками, классный чин государственной гражданской службы (при наличии), отношение к воинской обязанности, наличие допуска к гостайне, паспортные данные, данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, трудовая деятельность, сведения о родственниках, семейное положение, сведения о государственных наградах, ученая степень, адрес электронной почты

Специальные категории персональных данных: сведения о судимости, сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: соискатели.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также в случае если обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, распространение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы в Комитете, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе,

хранятся в кадровом подразделении Комитета в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Персональные данные кандидатов, претендующих на замещение вакантной должности (не относящейся к государственной гражданской службе) в Комитете и не прошедших собеседование, хранятся в кадровой службе Комитета в течение 30 дней после окончания собеседования. По истечении этого срока такие данные подлежат уничтожению.

После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

### **3.6. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики.**

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: учащиеся, студенты.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор, использование, хранение, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Персональные данные учащихся, студентов после прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики, хранятся в Комитете в течение пяти лет.

После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

### **3.7. Рассмотрение обращений граждан.**

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: заявители.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор, запись, накопление, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Персональные данные граждан, обратившихся в Комитет лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

#### **4. Порядок и условие обработки персональных данных.**

4.1. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами Комитета:

- персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. При обработке персональных данных Комитета принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя Комитета осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или должно обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу Комитет осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Комитет на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Комитетом или лицом, действующим по поручению Комитета, Комитет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Комитета. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Комитет в срок,

не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Комитет уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.6. В случае достижения цели обработки персональных данных Комитет прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Комитетом и субъектом персональных данных, либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

4.7. Сотрудники Комитета, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»

2. Технику по защите информации, Адрахманову Валерию Николаевичу опубликовать политику в области обработки персональных данных на официальный сайт Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия в течение 10 дней со дня подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Государственного  
комитета по делам молодежи Республики  
Мордовия

Е.В. Авраменко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00EB187718BDAD3D0E2191AC11029C5F41  
Владелец Авраменко Екатерина Валерьевна  
Действителен с 06.08.2025 по 30.10.2026