



Зарегистрировано	
Государственный регистрационный номер	
17 <u>2026</u>	<u>004</u>
(год)	(порядковый номер)
Дата государственной регистрации	
« <u>9</u> » <u>июня</u> 20 <u>26</u> г.	

**Государственный комитет
по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Республики Мордовия**

П Р И К А З

« 9 » июня 2026 г.

№ 10/48

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Государственного комитета по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия к совершению
коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в
уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации
уведомлений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия от 16 октября 2023 г. № 10/58 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А.Г. Наумов

Утвержден
приказом Государственного комитета
по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям
Республики Мордовия
от «9» июне 2026 г. № 10/48

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям Республики Мордовия к совершению коррупционных
правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях,
организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Мордовия, представителем нанимателя (работодателя) которого является Председатель Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия (далее – государственный гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление, Председатель Комитета, Комитет), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Государственный гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о фактах такого обращения.

3. При нахождении государственного гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

4. Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

5. Государственный гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные

органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» к коррупционным правонарушениям относятся:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

7. Уведомление составляется в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении 1 к настоящему Порядку).

8. В уведомлении государственный гражданский служащий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя и отчество, наименование замещаемой должности;

2) информацию о факте и обстоятельствах, послуживших основанием для составления уведомления;

3) информацию о лице (лицах), склонявшем составителя уведомления к совершению коррупционного правонарушения;

4) информацию о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений;

5) информацию о действии (бездействии), которое составитель уведомления должен совершить по обращению;

6) информацию об отказе составителя уведомления принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

7) информацию о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

9. Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего – составителя уведомления с указанием времени и места составления уведомления.

10. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

11. Государственные гражданские служащие, замещающие должности

государственной гражданской службы, назначение и освобождение на которые осуществляет Председатель Комитета, представляют уведомление в отдел организационно-правовой и кадровой работы Комитета.

12. Если государственный гражданский служащий не может представить уведомление непосредственно в отдел организационно-правовой и кадровой работы Комитета, оно направляется им посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка.

13. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

14. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Комитета.

15. Регистрация уведомления осуществляется:

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером; незамедлительно, в присутствии государственного гражданского служащего - составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

16. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения Председателю Комитета.

17. Председатель Комитета в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

18. Для проведения проверки образуется комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

19. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:

- 1) Председатель Комитета;
- 2) уполномоченные Председателем Комитета государственные гражданские служащие, в том числе представители отдела организационно-правовой работы Комитета;
- 3) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего - составителя уведомления.

20. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения государственного гражданского служащего - составителя уведомления, в случае необходимости государственных гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

21. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, используются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика государственного гражданского служащего - составителя уведомления, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих, имеющих отношение к

фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

22. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

23. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее - заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки. Заключение подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

24. В заключении указываются:

- 1) состав комиссии;
- 2) сроки проведения проверки;
- 3) фамилия, имя и отчество государственного гражданского служащего - составителя уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- 4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- 5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения государственного гражданского служащего - составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений;
- 6) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

25. Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

26. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего - составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений Председатель Комитета с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки принимает следующие решения:

- 1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) об исключении возможности принятия государственным гражданским служащим - составителем уведомления, при необходимости государственным гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- 3) о необходимости внесения изменений в административный регламент государственного гражданского служащего с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

27. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения государственного гражданского служащего - составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений Председатель Комитета принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

28. Решение, принятое Председателем Комитета, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

29. Материалы рассмотрения уведомления, включая решение, принятое Председателем Комитета, приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего - составителя уведомления.

30. Государственный гражданский служащий – составитель уведомления должен быть ознакомлен с решением, принятым в отношении него Председателем Комитета, в течении двух рабочих дней со дня его вынесения.

31. Информация о решении, принятом Председателем Комитета в отношении государственного гражданского служащего - составителя уведомления, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляется в государственный орган по управлению государственной гражданской службой Республики Мордовия.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

Председателю Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин., «_____» _____

20__ г. в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча,
почта и др.)

6. _____

(информация о действии (бездействии), которое составитель уведомления
должен совершить по обращению)

7. _____

(информация об отказе составителя уведомления принять предложение лица
(лиц) о совершении коррупционного правонарушения)

8. _____

(информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и
действиях участников обращения)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Государственного комитета по
делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики
Мордовия к совершению коррупционных правонарушений**

Порядковый номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности составителя уведомления	Краткое изложение фактов, указанных в уведомлении	Должность лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении с указанием даты	Особые отметки