Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

Зарегистрировано в реестре

Регистрационный № 09-2026/036
от «15» июля 2026 г.
г. Саранск, ул. Титова, д. 133, тел. (8342) 39-30-01

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия)

ПРИКАЗ

15.07.2026 № ОД-310

г. Саранск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

В соответствии с Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2026 г. №146-Р, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Реестр межведомственных и внутриведомственных процессов в Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, утвержденный приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 22 декабря 2023 г. № ОД-498 «Об утверждении реестра межведомственных и внутриведомственных процессов Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия» изменения, изложив его в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в Порядок ведения Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия перечня точек взаимодействия с внешним и внутренним клиентами от 03 мая 2024 г. № ОД-191 « Об утверждении Порядка ведения Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия перечня точек взаимодействия с внешним и внутренним клиентами» изменения, изложив его в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. Министра В. А. Томилин

№ 004676

Приложение 1
к приказу Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
от 15.07.2026 № ОД-310

Реестр межведомственных и внутриведомственных процессов Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
1.Предоставление государственных услуг													
01.1.1	*Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим почетные звания «Народный» Республики Мордовия, Мордовской АССР и Мордовской ССР*	*Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим почетные звания «Народный» Республики Мордовия, Мордовской АССР и Мордовской ССР, утвержденный приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 5 июня 2023 г. № ОД-225*	*Предоставление государственных услуг*	*Информирование о предоставлении государственной услуги*	*Начальник отдела доплат, надбавок и компенсаций*	*В очереди на исследование*	*Граждане, имеющие почетное звание "Народный" Республики Мордовия, а также законные представители (лица, действующие в силу полномочий, основанных на договоре или доверенности)*		*Заявление о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых документов*	*Получение заявителем конечного результата: - решение о назначении ежемесячной денежной выплаты; - решение об оказе в назначении ежемесячной денежной выплаты*	-	*Не цифровой*	*ЕПГУ, сайт Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия*
01.1.2				*Организация подачи заявителем запроса*									
01.1.3				*Прием и регистрация запроса заявителя*									
01.1.4				*Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия*									
01.1.5				*Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения*									
01.1.6				*Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах*									
01.1.7				*Предоставление результата государственной услуги*									
01.1.8				*Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)*									
01.2.1				*Информирование о предоставлении государственной услуги*									

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
01.2.2	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными	Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными (утв. приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 20 марта 2020 г. № ОД-87)	Предоставление государственных услуг	Прием и регистрация заявления (заявлений)	Начальник отдела опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан	В очереди на исследование	Физическое лицо. В случае выдачи разрешения на совершение юридически значимых действий, также и юридические лица, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги	Получение документа	Заявление с приложением необходимых документов	1) Решение об установлении опеки или попечительства и назначении опекуна или попечителя над недееспособным или ограниченно дееспособным совершеннолетним гражданином, оформленное в в виде приказа 2) Решение об отказе в установлении опеки или попечительства и назначении опекуна или попечителя над недееспособным или ограниченно дееспособным совершеннолетним гражданином; 3) Решение о выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения) на совершение юридически значимых действий; 4) Решение о выдаче заключения о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина и постановке на учет (об отказе в постановке на учет) гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.		Не цифровой	
01.2.3				Обследование условий жизни гражданина (граждан), выразившего (выразивших) желание стать опекуном (опекунами) или попечителем (попечителями), или постановки его (их) на учет, оформление акта об обследовании условий жизни гражданина (граждан), выразившего (выразивших) желание стать опекуном (опекунами) или попечителем (попечителями)									
01.2.4				Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги									
01.2.5				Рассмотрение представленных документов на заседании Комиссии по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и принятие решения									
01.2.6				Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения									
01.2.7				Уведомление заявителя о принятом решении									
01.2.8				Направление (вручение) заявителю результата государственной услуги									
01.3.1				Информирование о предоставлении государственной услуги									
01.3.2				Прием и регистрация заявления (заявлений)									

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжинирин-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
01.3.3	*Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности*	*Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности (утв. приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 20 марта 2020 г. № ОД-88)*	*Предоставление государственных услуг*	*Обследование условий жизни условий жизни кандидата в помощники и гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа*	*Начальник отдела опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан Управления труда*	*В очереди на исследование*	*Граждане по состоянию здоровья не способные самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности; граждане, выразившие желание действовать в интересах граждан, нуждающихся в установлении над ними патронажа*	*Получение документа*	*Заявление с приложением необходимых документов*	*Решение об установлении патронажа и назначении помощника, оформленное в виде приказа/ об отказе в установлении патронажа и назначении помощника.*		*Не цифровой*	
01.3.4				*Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги*									
01.3.5				*Рассмотрение представленных документов на заседании Комиссии по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и принятие решения об установлении патронажа и назначении помощника или об отказе в установлении патронажа и назначении помощника*									
01.3.6				*Информирование заявителя о принятом решении об установлении патронажа и назначении помощника или об отказе в установлении патронажа и назначении помощника*									
01.3.7				*Направление (вручение) заявителю результата государственной услуги*									
01.4.1				*Информирование о предоставлении государственной услуги*									

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
01.4.2	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении имущества граждан, признанных безвестно отсутствующими, а также отсутствующих граждан до истечения года со дня получения сведений о месте их пребывания	Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении имущества граждан, признанных безвестно отсутствующими, а также отсутствующих граждан до истечения года со дня получения сведений о месте их пребывания (утв. приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 20 марта 2020 г. № ОД-85)	Предоставление государственных услуг	Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для назначения управляющего имуществом гражданина	Начальник отдела опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан Управления труда	В очереди на исследование	Граждане, являющиеся индивидуальными предпринимателями, выразившие желание быть назначенными управляющими имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим или отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания. Коммерческие организации, за исключением унитарных предприятий; Граждане, не являющиеся предпринимателями, или некоммерческие организации, за исключением учреждения.	Управление имуществом гражданина на основе заключенного договора доверительного управления имуществом	Заявление с приложением документов, необходимых для назначения управляющего имуществом гражданина	Решение о назначении управляющего имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим, отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания, оформленное в виде приказа/ об отказе в назначении управляющего имуществом гражданина.		Не цифровой	
01.4.3				Составление и утверждение акта описи имущества гражданина, признанного безвестно отсутствующим отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания									
01.4.4				Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги									
01.4.5				Рассмотрение представленных документов на заседании Комиссии по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и принятие решения о назначении управляющего имуществом гражданина или об отказе в назначении управляющего имуществом гражданина									
01.4.6				Информирование о принятом решении о назначении управляющего имуществом гражданина или об отказе в назначении управляющего имуществом гражданина									
01.4.7				Направление (вручение) заявителю результата государственной услуги									

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
01.4.8				Заключение договора доверительного управления имуществом									
01.5.1	Проведение уведомительной регистрации коллективных трудовых споров на территории Республики Мордовия	Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров на территории Республики Мордовия, утвержденный приказом Министерства от 27 февраля 2018 г. № ОД-77	Предоставление государственных услуг	Информирование о предоставлении государственной услуги	Начальник отдела трудовых отношений Управления труда	В очереди на исследование	1) на локальном уровне социального партнерства: первичные профсоюзные организации или иные представители, избираемые работниками, работодатели; 2) на территориальном, отраслевом, региональном уровнях социального партнерства: соответствующие профсоюзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов, соответствующие объединения работодателей		Заявление о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых документов	1) регистрация коллективного трудового спора с занесением соответствующей информации в Журнал уведомительной регистрации коллективных трудовых споров; 2) отказ в регистрации коллективного трудового спора.		Не цифровой	ЕПГУ, сайт Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия
01.5.2				Прием и регистрация заявления со всеми необходимыми документами									
01.5.3				Принятие решения о предоставлении государственной услуги (или отказе в предоставлении государственной услуги)									
01.5.4				Регистрация коллективного трудового спора и направление заявителю письменного уведомления о регистрации в уведомительном порядке коллективного трудового спора (отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги)									
01.6.1				Информирование о предоставлении государственной услуги			1) профсоюзы (их объединения) и объединения						
01.6.2				Прием и регистрация документов									
01.6.3				Принятие решения о предоставлении государственной услуги (или отказе в предоставлении государственной услуги)									

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
01.6.4	*Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Республики Мордовия*	*Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Республики Мордовия, утвержденный приказом Министерства от 27 февраля 2018 г. № ОД-78*	*Предоставление государственных услуг*	*Содействие в урегулировании коллективного трудового спора на этапе рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией*	*Начальник отдела трудовых отношений Управления труда*	*В очереди на исследование*	*2) работники (их уполномоченные представители) и работодатели (их представители); 3) работники (их уполномоченные представители) и работодатели (их представители), соответствующие профсоюзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов.*	*Урегулирование коллективных трудовых споров*	*Заявление о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых документов*	*Содействие урегулированию коллективных трудовых споров*		*Не цифровой*	*ЕПГУ, сайт Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия*
01.6.5				*Содействие в урегулировании коллективного трудового спора на этапе рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника*									
01.6.6				*Содействие в урегулировании коллективного трудового спора на этапе рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже*									
01.6.7				*Административные действия, в случае если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора*									

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
01.7.1	Использование средств республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий граждан	Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по использованию средств республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий граждан от 20 мая 2015 г. № ОД-121	Предоставление государственных услуг	Информирование о предоставлении государственной услуги	Начальник отдела по вопросам демографии, семьи, материнства и детства	В очереди на исследование	Физические лица		Заявление о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых документов	Получение заявителем конечного результата		Не цифровой	
01.7.2				Прием и регистрация документов заявителя									
01.7.3				Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги									
01.7.4				Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам рассмотрения									
01.7.5				Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении услуги									
01.7.6				Перечисление средств республиканского материнского (семейного) капитала в случае принятия решения о предоставлении услуги									
01.7.7				Внесении сведений о заявителе в реестр									
01.8.1				Информирование о предоставлении государственной услуги									
01.8.2				Информирование лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении жилищного сертификата									
01.8.3				Прием заявлений и необходимых документов									

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжинирин-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
01.8.4	Направление средств жилищного сертификата, выданного лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для обеспечения жилым помещением		Предоставление государственных услуг	Формирование межведомственных запросов	Начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан	В очереди на исследование	Физическое лицо (лицо из числа детей-сирот, достигшее возраста 23 лет)	Приобретение жилого помещения в собственность	Заявление о предоставлении жилищного сертификата	Реализация денежных средств жилищного сертификата		Не цифровой	
01.8.5				Заседание Комиссии									
01.8.6				Направление заявителю уведомления о вынесенном Комиссией решении									
01.8.7				Перечисление денежных средств жилищного сертификата									
01.8.8				Исключение получателя сертификата (после реализации средств) из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями									
01.9.1	Проведение уведомительной регистрации республиканских, отраслевых (тарифных), территориальных соглашений, коллективных договоров	Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по проведению уведомительной регистрации республиканских, отраслевых (тарифных), территориальных соглашений, коллективных договоров, утвержденный приказом Министерства от 18 апреля 2018 г. № ОД-151	Предоставление государственных услуг	Информирование о предоставлении государственной услуги	Начальник отдела охраны, государственной экспертизы условий труда и развития социального партнерства Управление труда	В очереди на исследование	объединения работодателей; объединения профессиональных союзов; работодатели, осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия, их представители; представительные органы работников работодателей, осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия, их представители.		1) письменное обращение; 2) соглашение, коллективный договор	выдача заявителю уведомления о проведении/отказе в проведении регистрации соглашения, коллективного договора, регистрация его в журнале уведомительной регистрации.		Не цифровой	ЕПГУ, сайт Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия
01.9.2				Прием и регистрация документов									
01.9.3				Экспертиза соглашения, коллективного договора и проведение регистрации в уведомительном порядке									

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
01.10.1	Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (с выдачей экспертного заключения о качестве проведения специальной оценки условий труда)	Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (с выдачей экспертного заключения о качестве проведения специальной оценки условий труда), утвержденный приказом Министерства от 18 апреля 2018 г. № ОД-150	Предоставление государственных услуг	Информирование о предоставлении государственной услуги	Начальник отдела охраны, государственной экспертизы условий труда и развития социального партнерства Управление труда	В очереди на исследование	работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы.		Заявление о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых документов	1) выдача экспертного заключения о качестве проведения специальной оценки условий труда. 2) отказ в проведении государственной экспертизы		Не цифровой	ЕПГУ, сайт Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия
01.10.2				Прием и регистрация документов									
01.10.3				Анализ представленных документов									
01.10.4				Проведение государственной экспертизы условий труда, подготовка экспертного заключения									
01.11.1	Проведение государственной экспертизы условий труда с выдачей экспертного заключения о правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда с выдачей экспертного заключения о правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденный приказом Министерства от 18 апреля 2018 г. № ОД-150	Предоставление государственных услуг	Информирование о предоставлении государственной услуги	Начальник отдела охраны, государственной экспертизы условий труда и развития социального партнерства Управления труда	В очереди на исследование	работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы.		Заявление о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых документов	1) выдача экспертного заключения о правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. 2) отказ в проведении государственной экспертизы		не цифровой	ЕПГУ, сайт Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия
01.11.2				Прием и регистрация документов									
01.11.3				Анализ представленных документов									
01.11.4				Проведение государственной экспертизы условий труда, подготовка экспертного заключения									

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
01.12.1	Проведение государственной экспертизы условий труда с выдачей экспертного заключения о характере и фактических условиях труда работников	Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда с выдачей экспертного заключения о фактических условиях труда работников, утвержденный приказом Министерства от 18 апреля 2018 г. № ОД-150	Предоставление государственных услуг	Информирование о предоставлении государственной услуги	Начальник отдела охраны, государственной экспертизы условий труда и развития социального партнерства Управление труда	В очереди на исследование	работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы.		Заявление о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых документов	1) выдача заключеняе по результатам государственной экспертизы о фактических условиях труда работников. 2) отказ в проведении государственной экспертизы		Не цифровой	ЕПГУ, сайт Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия
01.12.2				Прием и регистрация документов									
01.12.3				Анализ представленных документов									
01.12.4				Проведение государственной экспертизы условий труда, подготовка экспертного заключения									
01.13.1	Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью	Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по назначению единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью от 29 июля 2022 г. № ОД-285	Предоставление государственных услуг	Информирование о предоставлении государственной услуги	Начальник отдела социальной поддержки населения	Идет исследование	Физические лица		Заявление	Получение заявителем конечного результата		Не цифровой	
01.13.2				Прием и регистрация документов									
01.13.3				Принятие решения о предоставлении государственной услуги (или отказе в предоставлении государственной услуги)									
01.13.4				Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия									
01.13.5				Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения									
01.13.6				Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах									
01.13.7				Предоставление результата государственной услуги									
01.13.8				Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)									

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжинирин-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
01.14.1	*Организация и осуществление компенсационных выплат обманутым вкладчикам*	*Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по организации и осуществлению компенсационных выплат обманутым вкладчикам, утвержденный приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости населения от 29 июня 2012 г. № 227*	*Предоставление государственных услуг*	*Информирование о предоставлении государственной услуги*	*Начальник отдела социальной поддержки населения*	*Идет исследование*	*Физические лица*		*Заявление*	*Получение заявителем конечного результата*		*Не цифровой*	
01.14.2				*Прием и регистрация документов*									
01.14.3				*Принятие решения о предоставлении государственной услуги (или отказе в предоставлении государственной услуги)*									
01.14.4				*Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия*									
01.14.5				*Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения*									
01.14.6				*Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах*									
01.14.7				*Предоставление результата государственной услуги*									
01.14.8				*Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)*									
01.14.9													
01.15.1				*Информирование о предоставлении государственной услуги*									
01.15.2				*Прием и регистрация документов*									

Идентификатор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринга)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
01.15.3	*Выдача удостоверения гражданам, пострадавшим вследствие радиационного воздействия*	*Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденный приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 1 октября 2012 г. № 441*	*Предоставление государственных услуг*	*Принятие решения о предоставлении государственной услуги (или отказе в предоставлении государственной услуги)*	*Начальник отдела социальной поддержки населения*	*Идет исследование*	*Физические лица*		*Заявление*	*Получение заявителем конечного результата*		*Не цифровой*	
01.15.4				*Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия*									
01.15.5				*Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения*									
01.15.6				*Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах*									
01.15.7				*Предоставление результата государственной услуги*									
01.15.8				*Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)*									
01.16.1				*Информирование о предоставлении государственной услуги*									
01.16.2				*Прием и регистрация документов*									

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
01.16.3	*Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера*	*Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по назначению единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации от 29 июля 2022 г. № ОД-283*	*Предоставление государственных услуг*	*Принятие решения о предоставлении государственной услуги (или отказе в предоставлении государственной услуги)*	*Начальник отдела социальной поддержки населения*	*Идет исследование*	*Физические лица*		*Заявление*	*Получение заявителем конечного результата*		*Не цифровой*	
01.16.4				*Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия*									
01.16.5				*Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения*									
01.16.6				*Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах*									
01.16.7				*Предоставление результата государственной услуги*									
01.16.8				*Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)*									
01.17.1				*Информирование о предоставлении государственной услуги*									
01.17.2				*Прием и регистрация документов*									

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжинирин-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
01.17.3	*Предоставление единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий*	*Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварии от 17 января 2011 г. № ОД-7*	*Предоставление государственных услуг*	*Принятие решения о предоставлении государственной услуги (или отказе в предоставлении государственной услуги)*	*Начальник отдела социальной поддержки населения*	*в очереди на реинжиниринг*	*Физические лица*		*Заявление*	*Получение заявителем конечного результата*		*Не цифровой*	
01.17.4				*Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия*									
01.17.5				*Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения*									
01.17.6				*Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах*									
01.17.7				*Предоставление результата государственной услуги*									
01.17.8				*Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)*									
01.18.1				*Информирование о предоставлении государственной услуги*									
01.18.2				*Прием и регистрация документов*									
01.18.3				*Принятие решения о предоставлении государственной услуги (или отказе в предоставлении государственной услуги)*									

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжинирин-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
01.18.4	Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по назначению единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации от 29 июля 2022 г. № ОД-284	Предоставление государственных услуг	Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия	Начальник отдела социальной поддержки населения	в очереди на реинжиниринг	Физические лица		Заявление	Получение заявителем конечного результата		Не цифровой	
01.18.5				Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения									
01.18.6				Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах									
01.18.7				Предоставление результата государственной услуги									
01.18.8				Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)									
01.19.1	Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, путем предоставления социальной выплаты на строительство или приобретение жилья	Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, путем предоставления социальной выплаты на строительство или приобретение жилья от 27 апреля 2020 г. № ОД-157	Предоставление государственных услуг	Информирование о предоставлении государственной услуги	Начальник отдела социальной поддержки населения	в очереди на реинжиниринг	Физические лица		Заявление	Получение заявителем конечного результата		Не цифровой	
01.19.2				Прием документов									
01.19.3				Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия									
01.19.4				Регистрация документов в министерстве									
01.19.5				Принятие решения о предоставлении государственной услуги (или отказе в предоставлении государственной услуги)									
01.19.6				Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах									

Идентификатор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
01.19.7				Предоставление результата государственной услуги в в виде социальной выплаты									
01.19.8				Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)									
01.20.1	Предоставление гражданам социальных выплат на строительство, реконструкцию, приобретение жилья, оказание содействия в индивидуальном жилищном строительстве в Республике Мордовия	Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению гражданам социальных выплат на строительство, реконструкцию, приобретение жилья, оказание содействия в индивидуальном жилищном строительстве в Республике Мордовия от 16 июня 2016 г. № ОД-147	Предоставление государственных услуг	Информирование о предоставлении государственной услуги	Начальник отдела социальной поддержки населения	в очереди на реинжиниринг	Физические лица		Заявление	Получение заявителем конечного результата		Не цифровой	
01.20.2				Прием документов									
01.20.3				Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия									
01.20.4				Регистрация документов в министерстве									
01.20.5				Принятие решения о предоставлении государственной услуги (или отказе в предоставлении государственной услуги)									
01.20.6				Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах									
01.20.7				Предоставление результата государственной услуги в в виде социальной выплаты									
01.20.8				Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)									
01.21.1				Информирование о предоставлении государственной услуги									

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
01.21.2	Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по назначению гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера от 29 июля 2022 г. № ОД-282	Предоставление государственных услуг	Прием и регистрация документов	Начальник отдела социальной поддержки населения	в очереди на реинжиниринг	Физические лица		Заявление	Получение заявителем конечного результата		Не цифровой	
01.21.3				Принятие решения о предоставлении государственной услуги (или отказе в предоставлении государственной услуги)									
01.21.4				Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия									
01.21.5				Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения									
01.21.6				Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах									
01.21.7				Предоставление результата государственной услуги									
01.21.8				Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)									
01.22.1	Выдача удостоверений ветерана труда, ветерана Великой Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны, о праве на льготы для инвалидов, несовершеннолетних узников, для членов семей погибших	Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений ветерана труда, ветерана Великой Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны, с праве	Предоставление государственных услуг	Информирование о предоставлении государственной услуги	Начальник отдела социальной поддержки населения	в очереди на реинжиниринг	Физические лица		Заявление	Получение заявителем конечного результата		Не цифровой	
01.22.2				Прием и регистрация документов									
01.22.3				Принятие решения о предоставлении государственной услуги (или отказе в предоставлении государственной услуги)									
01.22.4				Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия									

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
01.22.5	(умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий	на льготы для инвалидов, несовершеннолетних узников, для членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий от 11 мая 2022 г. № ОД-177		Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения									
01.22.6				Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах									
01.22.7				Предоставление результата государственной услуги									
01.22.8				Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)									
01.23.1	Предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области		Предоставление государственных услуг	Информирование о предоставлении государственной услуги	Начальник отдела социальной поддержки населения	в очереди на реинжиниринг	Физические лица		Заявление	Получение заявителем конечного результата		Не цифровой	
01.23.2				Прием документов									
01.23.3				Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия									
01.23.4				Регистрация документов в министерстве									
01.23.5				Принятие решения о предоставлении государственной услуги (или отказе в предоставлении государственной услуги)									
01.23.6				Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах									
01.23.7				Предоставление результата государственной услуги в в виде социальной выплаты									
01.23.8				Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)									

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
2. Предоставление мер государственной поддержки													
02.1.1	*Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта*	*Постановление Правительства Республики Мордовия от 30 декабря 2013 г. № 589 "Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта"*	*Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта*	*Информирование о предоставлении государственной услуги*	*Государственное учреждение социальной защиты*	*Идет исследование*	*Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели*	*Выход из бедности малоимущих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума*					
02.1.2				*Предоставление документов*					*Подача заявления и необходимых документов*	*Принятие решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта*		*цифровой*	
02.1.3				*Рассмотрение документов*					*Рассмотрение документов. Определение нуждаемости(определение среднедушевого дохода гражданина или семьи)в предоставление социального контракта*	*Согласование или отказ в предоставлении социального контракта*		*Цифровой*	*ЕРКНМ*
02.1.4				*Разработка программы социальной адаптации*					*Разработка комплекса мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, включающий в себя виды и объем указанных мероприятий, порядок их реализации*	*Разработка совместно с гражданином программы социальной адаптации, оказание помощи в ее реализации, осуществление контроля за исполнением программы и другие мероприятия, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Республики Мордовия*		*Не цифровой*	

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
02.1.5				Реализация государственной программы на основании социального контракта					Реализация государственной программы на основании социального контракта	Ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации		Не цифровой	
02.1.6				Проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего					Мониторинг условий жизни семьи (одиноко	отчет об оценке эффективности реализации социального		Не цифровой	
02.2.1	Присвоение звания "Ветеран труда"	Постановление Правительства Республики Мордовия от 2 июня 2006 г. № 223 "О порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда"	Присвоение звания "Ветеран труда"	Предоставление документов	Государственное учреждение социальной защиты	Идет исследование	Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели	Присвоение звания "Ветеран труда"	Подача заявления и необходимых документов	Сформирование дела заявителя для направления в министерство		цифровой	
02.2.2				Рассмотрение документов	отедел социальной поддержки населения	Идет исследование			Рассмотрение документов. Решение о присвоении звания "Ветеран труда" либо об отказе в присвоении этого звания.	Присвоение звания "Ветеран труда" либо об отказ в присвоение этого звания.		Цифровой	ЕРКНМ
02.2.3				Уведомление о принятом решении в государственное учреждение, в случае отказа - ответ заявителю.	отедел социальной поддержки населения	Идет исследование			Уведомление о принятом решении в государственное учреждение, в случае отказа - ответ заявителю.	Государственные учреждения на основании уведомления о принятом положительном решении информируют заявителя о присвоении ему звания "Ветеран труда" и выдаче удостоверения "Ветеран труда		Не цифровой	

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжинирин-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
02.3.1	Предоставление единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий	Постановление Правительства Республики Мордовия от 18 мая 2009 г. N 223 "Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий"	Предоставление единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуаци, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий	Предоставление документов	Государственное учреждение социальной защиты	Идет исследование	Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели	Выход из трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, с которой гражданин не может самостоятельно справиться	Подача заявления и необходимых документов	Принятие решения о предоставлении единовременного денежного пособия		цифровой	ЕРКНМ
02.3.2				Рассмотрение документов	Государственное учреждение социальной защиты	Идет исследование			Рассмотрение документов. Определение нуждаемости(определение среднедушевого дохода гражданина или семьи)	Согласование или отказ впредоставлении единовременного денежного пособия		Не цифровой	ЕРКНМ
02.3.3				Решение о предоставлении пособия гражданам (об отказе в предоставлении пособия)	Государственное учреждение социальной защиты	Идет исследование			Решение о предоставлении пособия гражданам (об отказе в предоставлении пособия)	Решение о предоставлении пособия гражданам (об отказе в предоставлении пособия) принимается в форме приказа Государственного учреждения		Не цифровой	
3. Контроль и надзор													
3.1				Возникновение основания для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия		Идет исследование			Поступление информациии (основания) для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с пунктами 1-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской	Принятие предварительного решения о проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия		Не цифровой	
3.1.1				Согласование проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры		Идет исследование			Направление запроса посредством ЕРКНМ	Согласование или отказ прокуратуры в проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия		Цифровой	ЕРКНМ
3.1.2				Подготовка к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия		Идет исследование			Подготовка документов	Уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия		Не цифровой	

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
3.1.3				*Проведение внепланового контрольного (надзорного) мероприятия*	*Начальник отдела контрольно-надзорной деятельности Правового управления, консультант отдела контрольно-надзорной деятельности Правового управления*	*Идет исследование*			*Предоставление объектов контроля*	*Соответствие либо несоответствие объектов контроля обязательным требованиям*		*Не цифровой*	
3.1.4				*Принятие решения*		*Идет исследование*			*Наличие информации для заполнения документов*	*Минимальное количество рабочих мест для граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в процентах к среднесписочной численности работников организации (включая количество рабочих мест, на которых уже работают граждане указанной категории), которых работодатель обязан трудоустроить в данной организации*		*Не цифровой*	
3.1.5				*Оформление результатов внепланового контрольного (надзорного) мероприятия*		*Идет исследование*			*Заполнение акта, предписания, составление протокола о привлечении в административной ответственности*	*Получение контролируемым лицом документов*		*Не цифровой*	
3.1.6				*Внесение сведений о результатах внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в ЕРКНМ*		*Идет исследование*			*Наличие результатов о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия*	*Размещение результатов в ЕРКНМ*		*Цифровой*	*ЕРКНМ*
3.2.				*Разработка плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий*	*Заместитель Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия*	*Идет исследование*			*Наличие полной информации для составления плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий*	*Получение согласования с органами прокуратуры*		*Цифровой*	*ЕРКНМ*

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
3.2.1	Проведение контрольных(надзорных) мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты	1. Закон Республики Мордовия от 7 февраля 2005 г. № 9-З "О квотировании рабочих мест для отдельных категорий граждан, особо нуждающихся в социальной защите" 2. Постановление Правительства Республики Мордовия от 10 сентября 2021 г. № 429 "Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Мордовия от 19 января 2018 г. № 20"	Региональный государственный контроль (надзор)	Согласование плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий с органами прокуратуры	Начальник отдела контрольно-надзорной деятельности Правового управления, консультант отдела контрольно-надзорной деятельности Правового управления	Идет исследование	Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели	Снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Направление плана посредством ЕРКНМ	Согласование или отказ прокуратуры в проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия		Цифровой	ЕРКНМ
3.2.2				Утверждение и подготовка к проведению контрольного (надзорного) мероприятия	Начальник отдела контрольно-надзорной деятельности Правового управления, консультант отдела контрольно-надзорной деятельности Правового управления	Идет исследование			Подготовка документов	Утвержденный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий; Уведомление контролируемого лица о проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия		Не цифровой/Цифровой	ЕРКНМ
3.2.3				Проведение контрольного (надзорного) мероприятия		Идет исследование			Предоставление объектов контроля	Соответствие либо несоответствие объектов контроля обязательным требованиям		Не цифровой	
3.2.4				Принятие решения	Начальник отдела контрольно-надзорной деятельности Правового управления, консультант отдела контрольно-надзорной	Идет исследование			Наличие информации для заполнения документов	Минимальное количество рабочих мест для граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в процентах к среднесписочной численности работников организации (включая количество рабочих мест, на которых уже работают граждане указанной категории), которых работодатель обязан трудоустроить в данной организации		Не цифровой	

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
3.2.5				Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия	деятельности Правового управления	Идет исследование			Заполнение акта, предписания, составление протокола о привлечении в административной ответственности	Получение контролируемым лицом документов		Не цифровой	
3.2.6				Внесение сведений о результатах планового контрольного (надзорного) мероприятия в ЕРКНМ		Идет исследование			Наличие результатов о проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия	Размещение результатов в ЕРКНМ		Цифровой	ЕРКНМ
3.3				Проведение наблюдения за исполнением обязательных требований		Идет исследование			Получение информации без взаимодействия с контролируемым лицом	Определение лиц, в отношении которых необходимо проведение профилактических мероприятий		Не цифровой	
3.4				Разработка и утверждение программы профилактики	Начальник отдела контрольно-надзорной деятельности Правового управления, консультант отдела контрольно-надзорной деятельности Правового управления	Идет исследование			Информация о количестве контролируемых объектов, отнесенных к объектам высокого и среднего риска а также лиц, приступающих к деятельности	Утвержденная программа профилактики		Цифровой	ЕРВК
3.4.1				Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований		Идет исследование			Проведение консультирований, выдача предостережений, совешение профилактических визитов	Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований	3.3	Не цифровой	
3.4.2				Внесение результатов контрольного (надзорного) мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований		Идет исследование			Скан-копии выданных актов и предостережений, уведомдений о проведении профилактических визитов	Размещение результатов в ЕРКНМ		Цифровой	ЕРКНМ

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
3.5				*Информирование о проведенных мероприятиях контрольной (надзорной) деятельности*		*Идет исследование*			*Наличие информации о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях за текущий год*	*Подготовка доклада о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях за текущий год, анализа обобщения правоприменительной практики*		*Не цифровой/Цифровой*	*monitoring.gov.ru*
3.6				*Возникновение основания для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия*	*Начальник отдела контрольно-надзорной деятельности Правового управления, консультант отдела контрольно-надзорной деятельности Правового управления*	*Идет исследование*			*Поступление информациии (основания) для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с пунктами 1-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"*	*Принятие предварительного решения о проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия*		*Не цифровой*	
3.6.1				*Разработка плана проведения проведения контрольных (надзорных) мероприятий*		*Идет исследование*			*Направление запроса посредством ЕРКНМ*	*Получение согласования с органами прокуратуры*		*Цифровой*	*ЕРКНМ*
3.6.2				*Согласование плана проведения внепланового контрольных (надзорных) мероприятий с органами прокуратуры*		*Идет исследование*			*Подготовка документов*	*Согласование или отказ прокуратуры в проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия*		*Не цифровой*	
3.6.3				*Утверждение и подготовка к проведению контрольного (надзорного) мероприятия*		*Идет исследование*			*Предоставление объектов контроля*	*Утвержденный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий; Уведомление контролируемого лица о проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия*		*Не цифровой*	

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
3.6.4	Проведение контрольных(надзорных) мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Постановление Правительства Республики Мордовия от 10 сентября 2021 г. № 428 "Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия"	Региональный государственный контроль (надзор)	Принятие решения		Идет исследование	Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели	Снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Наличие информации для заполнения документов	Деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам		Не цифровой	
3.6.5				Оформление результатов внепланового контрольного (надзорного) мероприятия		Идет исследование			Заполнение акта, предписания, составление протокола о привлечении в административной ответственности	Получение контролируемым лицом документов		Не цифровой	
3.6.6				Внесение сведений о результатах внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в ЕРКНМ		Идет исследование			Наличие результатов о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия	Размещение результатов в ЕРКНМ		Цифровой	ЕРКНМ
3.7				Разработка и утверждение плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий	Заместитель Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	Идет исследование			Наличие полной информации для составления плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий	Утвержденный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий		Не цифровой	
3.7.1				Согласование плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий с органами прокуратуры		Идет исследование			Направление плана посредством ЕРКНМ	Согласование или отказ прокуратуры в проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия		Цифровой	ЕРКНМ
3.7.2				Подготовка к проведению контрольного (надзорного) мероприятия		Идет исследование			Подготовка документов	Уведомление контролируемого лица о проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия		Не цифровой	
3.7.3				Проведение контрольного (надзорного) мероприятия		Идет исследование			Предоставление объектов контроля	Соответствие либо несоответствие объектов контроля обязательным требованиям		Не цифровой	
3.7.4				Принятие решения		Идет исследование			Наличие информации для заполнения документов	Деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам		Не цифровой	

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
3.7.5				*Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия*	*Начальник отдела контрольно-надзорной деятельности Правового управления, консультант отдела контрольно-надзорной деятельности Правового управления*	*Идет исследование*			*Заполнение акта, предписания, составление протокола о привлечении в административной ответственности*	*Получение контролируемым лицом документов*		*Не цифровой*	
3.7.6				*Внесение сведений о результатах планового контрольного (надзорного) мероприятия в ЕРКНМ*		*Идет исследование*			*Наличие результатов о проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия*	*Размещение результатов в ЕРКНМ*		*Цифровой*	*ЕРКНМ*
3.8				*Проведение наблюдения за исполнением обязательных требований*		*Идет исследование*			*Получение информации без взаимодействия с контролируемым лицом*	*Определение лиц, в отношении которых необходимо проведение профилактических мероприятий*		*Не цифровой*	
3.9				*Разработка и утверждение программы профилактики*		*Идет исследование*			*Информация о количестве контролируемых объектов, отнесенных к объектам высокого и среднего риска а также лиц, приступающих к деятельности*	*Утвержденная программа профилактики*		*Не цифровой*	
3.9.1				*Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований*		*Идет исследование*			*Проведение консультирований, выдача предостережений, совешение профилактических визитов*	*Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований*	*3.7*	*Не цифровой*	

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
3.9.2				*Внесение результатов контрольного (надзорного) мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований*	*Начальник отдела контрольно-надзорной деятельности Правового управления, консультант отдела контрольно-надзорной деятельности Правового управления*	*Идет исследование*			*Скан-копии выданных актов и предостережений, уведомдений о проведении профилактических визитов*	*Размещение результатов в ЕРКНМ*		*Цифровой*	*ЕРКНМ*
3.10				*Информирование о проведенных мероприятиях контрольной (надзорной) деятельности*	*Начальник отдела контрольно-надзорной деятельности Правового управления, консультант отдела контрольно-надзорной деятельности Правового управления*	*Идет исследование*			*Наличие информации о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях за текущий год*	*Подготовка доклада о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях за текущий год, анализа обобщения правоприменительной практики*		*Не цифровой*	
4. Рассмотрение обращений и запросов													
4.1.1	*Личный прием граждан*	*Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)*	*Обращения граждан*	*Запись на личный прием*	*сотрудники отдела организационной и протокольной работы*	*идет исследование*	*физические лица*	*Помощь в решении проблем*	*Обращение гражданина по телефону/по электронной почте/лично и описание вопроса/проблемы*	*Запись гражданина на определенную дату и время, внесение его контактных данных в журнал учета*		*не цифровой*	*https://e-mordovia.ru, https://trud.e-mordovia.ru*
				Личный прием гражданина, ответственным сотрудником, ведущим прием	*заместитель министра согласно с приказом о распределении обязанностей, уполномоченный сотрудник профильного отдела , сотрудники отдела организационной и протокольной работы*				*Гражданин озвучивает свой вопрос/проблему*	*Принятие решения по обращению гражданина сразу или чли через 30 дней в письменном виде или по телефону*			

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
4.1.2	Работа с письменными и электронными обращениями граждан	Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)	Обращения граждан	Прием обращения	сотрудники отдела организационной и протокольной работы, сотрудники профильных отделов	идет исследование	физические лица	Помощь в решении проблем	Направление обращения лично, по "Почте России", по электронной почте, через электронную приемную на сайте Министерства	Прием и регистрация обращения		не цифровой	https://e-mordovia.ru, https://trud.e-mordovia.ru
				Направление обращения в работу					Первичное рассмотрение обращения, понимание его сути	Обращение принято в работу ответственным исполнителем в соответствии с тематикой			
				Ответ на обращение					Вопрос вне компетенции Министерства/требуется дополнительное время для проработки/вопрос решен	Уведомление гражданину о перенаправлении обращения в рамках компетенции соответствующему ведомству/ уведомление гражданину о продлении срока рассмотрения обращения/конечный ответ гражданину			
		Постановление Правительства Республики Мордовия от 3 октября 2011 г. № 366 «Об утверждении Правил делопроизводства в исполнительных органах		Прием входящего письма		идет исследование			Направление письма нарочно, по "Почте России", по электронной почте	Прием и регистрация письма			
				Направление письма в работу		идет исследование			Первичное рассмотрение письма, понимание его сути	Письмо принято в работу ответстоенным исполнителем в соответствии с тематикой			

Идентификатор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
4.1.3	Работа с письменными и электронными обращениями от юридических лиц	государственной власти Республики Мордовия» (с изменениями и дополнениями); постановление Правительства Республики Мордовия от 18 августа 2014 г. № 386 «Об утверждении Положения о межведомственном электронном документообороте» (с изменениями)	Документооборот	Ответ на письмо	сотрудники отдела организационной и протокольной работы, сотрудники профильных отделов	идет исследование	юридические лица	Помощь в решении проблем	Вопрос вне компетенции Министерства/требуется дополнительное время для проработки/вопрос решен	Направление ответа		не цифровой	https://e-mordovia.ru, https://trud.e-mordovia.ru
5. Обеспечение доступа к информации о деятельности ведомства													
5.1.1	Предоставление информации о деятельности исполнительного органа государственной власти по запросам	Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" от 09.02.2009 N 8-ФЗ	Информирование о деятельности Министерства	Прием запроса	сотрудники отдела информационных технологий и автоматизации	идет исследование	юридические и физические лица	Доступ клиента к интересующей его информации о деятельности органа власти доступным и удобные	Направление запроса нарочно, по "Почте России", по электронной почте	Прием и регистрация запроса		цифровой и не цифровой	https://e-mordovia.ru, https://trud.e-mordovia.ru
				Ответ на запрос		идет исследование			Подготовка соответствующей информации	Направление информации	"		
5.1.2	Размещение информации о деятельности исполнительного органа государственной власти	Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" от 09.02.2009 N 8-ФЗ	Информирование о деятельности Министерства	Публикация информации о деятельности исполнительного органа государственной власти	сотрудники отдела информационных технологий и автоматизации	идет исследование	юридические и физические лица	Доступ клиента к интересующей его информации о деятельности органа власти доступным и удобные ему способом	Публикация актуальной информации о деятельности Министерства на сайте	Круглосуточный доступ к актуальной информации о деятельности Министерства		цифровой	https://e-mordovia.ru, https://trud.e-mordovia.ru
6. Организация отношений с внутренним клиентом													

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
6.1.1	Формирование кадрового состава для замещения должностей государственного гражданского служащего; Организация подготовки проектов правовых актов Министерства, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, назначением на должность государственного гражданского служащего	Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	Организация отношений с внутренним клиентом (сотрудником)	Поступление на государственную гражданскую службу (прием на работу)	начальник отдела по кадровой работе	Реинжиринг не проходил	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации	X	Заявление от физических лиц на назначение на должность государственной гражданской службы, прием на работу	Приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия; Служебный контракт; трудовой договор	X	Нецифровой	Отсутствует
6.1.2	Формирование кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы; Организация подготовки проектов правовых актов Министерства, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, назначением на должность государственной гражданской службы	Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	Организация отношений с внутренним клиентом (сотрудником) Министерства социальной защиты, занятости и труда Республики Мордовия	Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу (приеме на работу)	начальник отдела по кадровой работе	Реинжиринг не проходил	Сотрудники Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	X	Приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	Всесторонняя оценка государственного гражданского служащего профессиональной служебной деятельности по результатам испытания	6.1.1	Нецифровой	Отсутствует
6.1.3	Организация проведения аттестации государственного гражданского служащего	Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"; Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации"; Приказ Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 11 ноября 2025 г. № Л-331 "О проведении аттетстации государственных гражданских служащих Республики Мордовия, замещающих должности государственной гражанской службы в Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия"	Организация отношений с внутренним клиентом (сотрудником) Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	Аттестация государственных гражданских служащих	начальник отдела по кадровой работе	Реинжиринг не проходил	Сотрудники Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	X	Отзыв об исполнении гражданским государственным гражданским служащим должностных обязанностей.	Аттестационный лист государственного гражданского служащего	Последующий 6.1.1	Нецифровой	Отсутствует

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
6.1.4	Подготовка графика отпусков государственных гражданских служащих и работников Министерства социальной защиты, занятости и труда Республики Мордовия, других проектов правовых актов Министерства социальной защиты, занятости и труда Республики Мордовия по вопросам связанным с регулированием служебного времени и времени отдыха	Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	Организация отношений с внутренним клиентом (сотрудником) Министерства социальной защиты, занятости и труда Республики Мордовия	Предоставление отпуска	начальник отдела по кадровой работе	Реинжиринг не проходил	Сотрудники Министерства социальной защиты, занятости и труда Республики Мордовия	X	1. График отпусков; 2. Заявление сотрудника о представлении ежегодного оплачиваемого отпуска	Приказ Министерства социальной защиты, занятости и труда Республики Мордовия	Последующий 6.1.1	Нецифровой	Отсутствует
6.1.5	Подготовка проектов правовых актов Министерства социальной защиты, занятости и труда Республики Мордовия по вопросам командирования государственных гражданских служащих Министерства социальной защиты, занятости и труда Республики Мордовия	Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 г. № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки"; Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"	Организация отношений с внутренним клиентом (сотрудником) Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	Направление в служебную командировку	начальник отдела по кадровой работе	Реинжиринг не проходил	Сотрудники Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	X	1. Служебная записка руководителей структурных подразделений Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия ; 2. Заявления от сотрудников Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия на выдачу денег подотчет на расходы по командировке;	1. Приказ Министерствасоциальной защиты, занятости и труда Республики Мордовия о командировке сотрудника Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия ; 2. Решение о командировании на территории Российской Федерации; Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации; Отчет о расходах подотчетного лица	Последующий 6.1.1	Нецифровой	Отсутствует
6.1.6	Формирование кадрового состава для замещения должностей государственного гражданского служащего; Организация подготовки проектов правовых актов Министерства, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, назначением на должность государственной гражданской службы	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	Организация отношений с внутренним клиентом (сотрудником) Министерства социальной защиты, занятости и труда Республики Мордовия	Перевод на иную должность (другую работу) или перемещение, замещение иной должности	начальник отдела по кадровой работе	Реинжиринг не проходил	Сотрудники Министерства социальной защиты, занятости и труда Республики Мордовия	X	1. Служебная записка руководителей структурных подразделений Министерства социальной защиты, занятости и труда Республики Мордовия ; 2. Заявление государственного гражданского служащего	Приказ Министерства социальной защиты, занятости и труда Республики Мордовия о переводе и назначении на должность	Последующий 6.1.1	Нецифровой	Отсутствует

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
6.1.7	Формирование кадрового состава для замещения должностей государственного гражданского служащего; Организация подготовки проектов правовых актов Министерства, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, назначением на должность государственного гражданского служащего	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	Организация отношений с внутренним клиентом (сотрудником) Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	Изменение существенных условий служебного контракта (определенных сторонами условий трудового договора)		Реинжиринг не проходил	Сотрудники Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	X	Уведомление об изменении существенных условий служебного контракта (трудового договора)	1. Приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия ; 2. Дополнительное соглашение к служебному контракту, трудовому договору	Последующий 6.1.1	Нецифровой	Отсутствует
6.1.8	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства социальной защиты, занятости и труда Республики Мордовия ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами; обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" ; Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Приказ Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия от 2 апреля 2018 г. № Л-82 " О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, и урегулированию конфликта интересов"	Организация отношений с внутренним клиентом (сотрудником) Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	начальник отдела по кадровой работе	Реинжиринг не проходил	Сотрудники Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	X	1. Уведомление государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2. Мотивированное заключение		Последующий 6.1.1	Нецифровой	Отсутствует

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
6.1.9	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Приказ Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. № 277" О перечне должностей государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супругу) и	Организация отношений с внутренним клиентом (сотрудником) Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	начальник отдела по кадровой работе	Реинжиринг не проходил	Сотрудники Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	X	Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семьи	Сведения о доходах государственных гражданских служащих Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	Последующий 6.1.1	Цифровой	Отсутствует
6.1.10	Организация проверки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"; Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р "Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его	Организация отношений с внутренним клиентом (сотрудником) Министерства социальной защиты, занятости и труда Республики Мордовия	Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	начальник отдела по кадровой работе	Реинжиринг не проходил	Сотрудники Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	X	Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная	Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его	Последующий 6.1.1	Нецифровой	Отсутствует
6.1.11	организация работы по поощрению и награждению государственных служащих	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской	Организация отношений с внутренним	Применение мер поощрения	начальник отдела по кадровой работе	Реинжиринг не проходил	Сотрудники Министерства социальной	X	Ходатайство о поощрении	Приказ Министерства социальной защиты, занятости и труда	Последующий 6.1.1	Нецифровой	Отсутствует

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
	Министерства за безупречную и эффективную государственную службу	службе Российской Федерации"	клиентом (сотрудником) Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия				защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия			Республики Мордовия			
6.1.12	Организация проведения служебных проверок	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	Организация отношений с внутренним клиентом (сотрудником) Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	Привлечение к дисциплинарной ответственности	начальник отдела по кадровой работе	Реинжиринг не проходил	Сотрудники Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	X	Приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия о проведении служебной проверки	1. Заключение по результатам проверки; 2.Доклад о результатах проверки; 3. Приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия о применении дисциплинарного взыскания	Последующий 6.1.1	Нецифровой	Отсутствует
6.1.13	Организация труда и отдыха сотрудников Министерства социальной защиты, занятости и труда Республики Мордовия	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	Организация отношений с внутренним клиентом (сотрудником) Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики	Оказание материальной помощи	начальник отдела по кадровой работе	Реинжиринг не проходил	Сотрудники Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	X	Заявление сотрудников Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия о выплате материальной помощи	Приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	Последующий 6.1.1	Нецифровой	Отсутствует
6.1.14	Организация труда и отдыха сотрудников Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	Организация отношений с внутренним клиентом (сотрудником) Министерства социальной защиты, занятости и труда Республики Мордовия	Предоставление государственных социальных гарантий	начальник отдела по кадровой работе	Реинжиринг не проходил	Сотрудники Министерства социальной защиты, занятости и труда Республики Мордовия	X	Заявлений от сотрудников Министерства социальной защиты, занятости и труда Республики Мордовия на перечисление заработной платы, на применение стандартных вычетов на детей, на удержание.	Приказ Министерства социальной защиты, занятости и труда Республики Мордовия	Последующий " 6.1.1	Нецифровой	Отсутствует
6.1.15	Организация труда сотрудников Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	Трудовой кодекс Российской Федерации, Положение о разрешительной системе допуска пользователей к информационным ресурсам и автоматизированным системам	Организация отношений с внутренним клиентом (сотрудником)	Организация выполнения служебных (трудовых) обязанностей (Предоставление доступа для пользователя)	начальник отдела информационных технологий и автоматизации	Реинжиринг не проходил	Сотрудники Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	X	1. Служебная записка от структурного подразделения		Последующий 6.1.1	Цифровой, нецифровой	Отсутствует

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринг-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
6.1.16	Подключение электронного документооборота	Приказ Рос архива от 11.04.2018 № 44 "Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях"	Организация отношений с внутренним клиентом (сотрудником) Министерства социальной защиты, занятости и труда Республики Мордовия	Организация документооборота и оперативного взаимодействия	начальник отдела информационных технологий и автоматизации	Реинжиринг не проходил	Физические/юридические лица	X	Входящая корреспонденция	Исходящая корреспонденция	X	Нецифровой/цифровой	Отсутствует
6.1.17	Организация труда и отдыха сотрудников Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	Организация отношений с внутренним клиентом (сотрудником) Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	Выполнение служебных (трудовых) обязанностей	начальник отдела по кадровой работе	Реинжиринг не проходил	Сотрудники Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	X	Служебный контракт; должностной регламент	Служебный контракт; должностной регламент	Последующий 6.1.1	Нецифровой	Отсутствует
6.1.18	Подготовка проектов правовых актов Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия об увольнении	Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	Организация отношений с внутренним клиентом (сотрудником) Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	Прекращение служебного контракта (трудового договора)	начальник отдела по кадровой роботе	Реинжиринг не проходил	Сотрудники Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	X	Заявление сотрудников Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия об увольнении	Приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия об увольнении	Последующий 6.1.1	Нецифровой	Отсутствует
6.1.19		Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";	Организация отношений с внутренним клиентом (сотрудником) Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	Индивидуальный служебный (трудовой) спор	начальник отдела по кадровой работе	Реинжиринг не проходил	Сотрудники Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	X	Заявление от государственного гражданского служащего	Решение комиссии	X	Нецифровой	Отсутствует
6.1.20		Распоряжение Правительства Республики Мордовия от № "Об утверждении Плана мероприятий ("Дорожной карты") по внедрению Стандартов клиентоцентричности в республики Мордовия"	Организация отношений с внутренним клиентом (сотрудником) Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	Организация клиентоцентричной корпоративной среды органа власти	начальник отдела по кадровой работе	Реинжиринг не проходил	Сотрудники Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия	X	Реестр внутриведомственных и межведомственных процессов	Утвержденный реестр внутриведомственных и межведомственных процессов	X	Нецифровой	Отсутствует

Идентифика-тор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжинирин-га)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)

Приложение 2
к приказу Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
от 15.07.2026 № 02-310

№	Направление деятельности органа власти	Наименование конкретного процесса	Точка взаимодействия	Осуществляемое взаимодействие с клиентом	Особенности взаимодейсвтия с клиентом
1	2	3	4	5	6
1	**Предоставление государственных услуг**	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим почетные звания «Народный» Республики Мордовия, Мордовской АССР и Мордовской ССР	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: mtszn-kompens@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-80	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
2	**Предоставление государственных услуг**	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта:mtszn-opeka@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-92	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке

№	Направление деятельности органа власти	Наименование конкретного процесса	Точка взаимодействия	Осуществляемое взаимодействие с клиентом	Особенности взаимодейсвтия с клиентом
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
3	Предоставление государственных услуг	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: mtszn-opeka@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-92	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д.133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
4	Предоставление государственных услуг	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении имущества граждан, признанных безвестно отсутствующими, а также отсутствующих граждан до истечения года со дня получения сведений о месте их пребывания	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта:mtszn-opeka@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-92	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке

№	Направление деятельности органа власти	Наименование конкретного процесса	Точка взаимодействия	Осуществляемое взаимодействие с клиентом	Особенности взаимодейсвтия с клиентом
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
5	Предоставление государственных услуг	Проведение уведомительной регистрации коллективных трудовых споров на территории Республики Мордовия	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: oto@trud.e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-31-07	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
6	Предоставление государственных услуг	Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Республики Мордовия	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: oto@trud.e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-31-07	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке

№	Направление деятельности органа власти	Наименование конкретного процесса	Точка взаимодействия	Осуществляемое взаимодействие с клиентом	Особенности взаимодейсвтия с клиентом
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
7	Предоставление государственных услуг	Использование средств республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий граждан	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: mtszn-materin@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-56	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
8	Предоставление государственных услуг	Направление средств жилищного сертификата, выданного лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для обеспечения жилым помещением	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта:mtszn-opeka@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-92	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке

№	Направление деятельности органа власти	Наименование конкретного процесса	Точка взаимодействия	Осуществляемое взаимодействие с клиентом	Особенности взаимодействия с клиентом
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
9	Предоставление государственных услуг	Проведение уведомительной регистрации республиканских, отраслевых (тарифных), территориальных соглашений, коллективных договоров	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: ohrt@trud.e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-31-19	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
10	Предоставление государственных услуг	Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (с выдачей экспертного заключения о качестве проведения специальной оценки условий труда)	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: ohrt@trud.e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-31-19	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке

№	Направление деятельности органа власти	Наименование конкретного процесса	Точка взаимодействия	Осуществляемое взаимодействие с клиентом	Особенности взаимодействия с клиентом
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
11	Предоставление государственных услуг	Проведение уведомительной регистрации республиканских, отраслевых (тарифных), территориальных соглашений, коллективных договоров	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: ohrt@trud.e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-31-19	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
12	Предоставление государственных услуг	Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: mtszn-posob@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-86	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке

№	Направление деятельности органа власти	Наименование конкретного процесса	Точка взаимодействия	Осуществляемое взаимодействие с клиентом	Особенности взаимодейсвтия с клиентом
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
13	Предоставление государственных услуг	Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта:mtszn-posob@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-86	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
14	Предоставление государственных услуг	Организация и осуществление компенсационных выплат обманутым вкладчикам	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: mtszn-kompens@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-80	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке

№	Направление деятельности органа власти	Наименование конкретного процесса	Точка взаимодействия	Осуществляемое взаимодействие с клиентом	Особенности взаимодейсвтия с клиентом
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
15	Предоставление государственных услуг	Выдача удостоверения гражданам, пострадавшим вследствие радиационного воздействия	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта:mtszn-posob@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-86	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
16	Предоставление государственных услуг	Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: mtszn-posob@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-86	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке

№	Направление деятельности органа власти	Наименование конкретного процесса	Точка взаимодействия	Осуществляемое взаимодействие с клиентом	Особенности взаимодейсвтия с клиентом
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
17	Предоставление государственных услуг	Предоставление единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: mtszn-posob@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-86	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
18	Предоставление государственных услуг	Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: mtszn-posob@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-86	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке

№	Направление деятельности органа власти	Наименование конкретного процесса	Точка взаимодействия	Осуществляемое взаимодействие с клиентом	Особенности взаимодействия с клиентом
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
19	Предоставление государственных услуг	Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, путем предоставления социальной выплаты на строительство или приобретение жилья	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: mtszn-posob@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-86	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
20	Предоставление государственных услуг	Предоставление гражданам социальных выплат на строительство, реконструкцию, приобретение жилья, оказание содействия в индивидуальном жилищном строительстве в Республике Мордовия	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: mtszn-posob@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-86	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке

№	Направление деятельности органа власти	Наименование конкретного процесса	Точка взаимодействия	Осуществляемое взаимодействие с клиентом	Особенности взаимодейсвтия с клиентом
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
21	Предоставление государственных услуг	Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: mtszn-posob@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-86	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
22	Предоставление государственных услуг	Выдача удостоверений ветерана труда, ветерана Великой Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны, о праве на льготы для инвалидов, несовершеннолетних узников, для членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: mtszn-social@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-57	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке

№	Направление деятельности органа власти	Наименование конкретного процесса	Точка взаимодействия	Осуществляемое взаимодействие с клиентом	Особенности взаимодейсвтия с клиентом
23	**Предоставление государственных услуг**	Предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: mtszn-posob@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-86	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
24	**Предоставление мер государственной поддержки**	*Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта*	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: mtszn-social@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-57	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке

№	Направление деятельности органа власти	Наименование конкретного процесса	Точка взаимодействия	Осуществляемое взаимодействие с клиентом	Особенности взаимодействия с клиентом
25	**Предоставление мер государственной поддержки**	*Присвоение звания "Ветеран труда"*	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: mtszn-social@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-57	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
26	**Предоставление мер государственной поддержки**	*Предоставление единовременного денежного пособия гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, имеющим заслуги перед Отечеством, в том числе при ликвидации последствий аварий*	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: mtszn-social@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-57	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке

№	Направление деятельности органа власти	Наименование конкретного процесса	Точка взаимодействия	Осуществляемое взаимодействие с клиентом	Особенности взаимодейсвтия с клиентом
27	**Государственный контроль (надзор)**	*Проведение контрольных(надзорных) мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты*	Электронная почта: mtszn-kro@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-65	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
28	**Государственный контроль (надзор)**	*Проведение контрольных(надзорных) мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания*	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: mtszn-kro@e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Телефон+7 (8342) 39-30-65	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
29	**Рассмотрение обращений и запросов**	*Личный прием граждан*	Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
30		*Работа с письменными и электронными обращениями граждан*	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: https://e-mordovia.ru, https://trud.e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке

№	Направление деятельности органа власти	Наименование конкретного процесса	Точка взаимодействия	Осуществляемое взаимодействие с клиентом	Особенности взаимодействия с клиентом
31		*Работа с письменными и электронными обращениями от юридических лиц*	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Электронная почта: https://e-mordovia.ru, https://trud.e-mordovia.ru	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, получение информации клиентом о ходе рассмотрения заявления, получение результата клиентом, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, получение консультации клиентом, получение форм документов, предоставление заявления и документов клиентом, получение результата клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
32	**Обеспечение доступа к информации о деятельности**	*Предоставление информации о деятельности исполнительного органа государственной власти по запросам*	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
33		*Размещение информации о деятельности исполнительного органа государственной власти*	Официальный сайт Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: https://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/	Получение информации клиентом, направление письменного обращения клиентом для получения консультации, получение форм документов, направление жалобы клиентом	Взаимодействие в цифровой точке
			Информационные таблички и стенды внутри здания Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке/взаимодействие в цифровом формате
34	**Взаимодействие с внутренним клиентом**	*Прием на работу, сопровождение и увольнение с государственной гражданской службы*	Места приема документов в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия:г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке
			Места личного приема в здании Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия: г. Саранск, ул. Титова, д. 133	Получение информации клиентом, предоставление заявления и документов клиентом, подача жалобы клиентом	Взаимодействие в офлайн-точке